



創立 扶輪社



Rotary

加入領導行列：Rotary.org

808-ZH-(420)

創立扶輪社的 9 個步驟

① 找到新扶輪社的所在地方

- 尋找創立新扶輪社的機會
- 研究同區域扶輪社的特色（例會時間、沒有參加的職業或其它團體等）
- 聯繫地區總監及其他領袖取得許可在意欲地點創立扶輪社

② 開始籌備

- 找到支持者，包括輔導扶輪社
- 聯繫「扶輪社及地區支援中心」辦事員

③ 訂定宣傳計畫

- 為你的目標群眾修改你的訊息
- 找到宣傳管道
- 聯繫你所知的潛在社員
- 諮詢當地領袖找到其他潛在社員

④ 舉辦說明會

- 規劃你的議程，準備資料
- 邀請潛在社員
- 透過傳統及社群媒體宣傳說明會
- 收集有興趣參加新扶輪社的出席者資料

⑤ 招募創社社員

- 把經常出席說明會者列入創社社員
- 繼續邀請潛在社員
- 考慮網路的社員線索

⑥ 舉辦籌備會議

- 考慮與另一個扶輪社合作的方法
- 讓經常出席者累積到至少 20 人
- 選擇扶輪社職員
- 挑選扶輪社名稱及例會地點
- 決定例會方式及時間地點

⑦ 提交新扶輪社申請書

- 請地區總監在**新扶輪社申請書**上簽名，送交**扶輪社及地區支援中心辦事員**

⑧ 慶祝創社並宣傳扶輪社

- 以適合新扶輪社文化的方式，與社區及現有及潛在扶輪社員一起慶祝

⑨ 持續發展新扶輪社

- 繼續吸收新社員
- 在社員及職員瞭解扶輪的過程中予以支持
- 提供有關管理、計畫，及行政事務的建議及支持

為何要創立扶輪社？

如果你不曾加入扶輪社，或是不曾看過社區有扶輪社在活動，你眼前便有一個大好機會。創立新的扶輪社，你可以：

- ➡ 以不同方式參與社區
- ➡ 對他人生命產生影響
- ➡ 與當地及世界各地的領袖連結
- ➡ 與他人一起著手為自己及社區創立一個東西，從一開始便影響扶輪社——形塑其文化、建立獨特的傳統、設定服務重點、讓它成為自己專屬

如果你已經是扶輪社員，你知道我們需要新扶輪社來增加社員。它們也可以為你、社區，及扶輪帶來其它益處。創立扶輪社十分適合：

- ➡ 增加所在區域內扶輪社的多樣性
- ➡ 探索地區內不同形式的扶輪社組織及生活
- ➡ 尋求地區內推動新計畫的可能性
- ➡ 認識更多區域內的領袖，聽取他們新鮮的構想

這份指南描述成立新扶輪社的過程，從最初的發想到慶祝創社等。無論你是有興趣把扶輪帶到社區的非社員，或是想要成立新扶輪社的扶輪社員，抑或是希望增加地區社員人數的地區領導人，都可以用這份指南來創立新扶輪社。

扶輪必須成長及改變，以持續符合社區的需求。當你創立新扶輪社，你增加扶輪改善世界各地社區生命的能力。感謝各位同心協力讓這樣的事成真。

「（藉由）創立新扶輪社…大家可以用對各自有效的方式，將扶輪帶進他們的生命裡。」

——前國際扶輪社長朗·伯騰 Ron D. Burton

「與有活力的創新思考者創立新扶輪社，樹立典範，證明什麼是可能的。」

——前國際扶輪社長潘乃傑 Kalyan Banerjee

創社需要知道的事

創立新扶輪社把社區領袖及專家結合在一起，以交流構想及採取行動來滿足社區需求。在過程中，地區總監通常會指派一名新扶輪社顧問，與國際扶輪的扶輪社及地區支援中心辦事員合作。如果你不知道你的地區總監是誰，請聯繫扶輪社及地區支援中心。

⊕ 新的扶輪社需要：

新扶輪社顧問

一般來說，地區總監會指派一名新扶輪社顧問或與地區的新扶輪社發展委員會合作。

有什麼差別？投入及經驗。新扶輪社顧問會從頭到尾支持這項行動，在創社後的前幾年，顧問的參與也攸關扶輪社能否成功。

輔導扶輪社

強烈建議有輔導社但並非強制規定。

有什麼差別？有指定輔導社支持可以讓新扶輪社的成功機率提高多達 10%。

創社社員

創社社員的人數下限是 20 人。然而，創社時最好至少有 25 名社員。

有什麼差別？我們的記錄顯示一個扶輪社一開始有越多社員，便越可能成功。創社社員人數僅增加 5%，便可大大降低扶輪社終止的風險。



如果你沒有足夠的社員來創立新扶輪社，可以創立衛星扶輪社，目標是社員人數達到 20 人後便可以成立扶輪社。到 [Rotary.org](https://www.rotary.org/myrotary/en/document/satellite-club-application) 查詢「申請衛星扶輪社」(<https://www.rotary.org/myrotary/en/document/satellite-club-application>) 的資料。

創立新扶輪社

創立扶輪社的方法有許多種。以下的步驟是創立一個永續、成功的新扶輪社的基本程序。必要時可配合你的社區做修改。

①找到新扶輪社的所在地方

把地區內可能會因新扶輪社而受益的社區列表。包括沒有扶輪社的社區以及有需求等待更多活躍扶輪社處理的社區。

首先查看你地區的地圖。標示地區內所有扶輪社的地點，看看有什麼模式出現。如果地圖顯示已有許多扶輪社，便查詢其例會時間，尋找有無機會增設在不同時間例會的扶輪社。使用扶輪的「尋找扶輪社」(Club Finder, <https://www.rotary.org/myrotary/en/search/club-finder>)或是手機應用程式「扶輪社尋找器」(Rotary Club Locator, <https://www.rotary.org/myrotary/en/manage/community-marketplace/official-rotary-apps>)。

一般來說，尋找目標為：

- 有明顯需求的社區
- 人口至少 1,000-3,000 人（此數字因地區而異）
- 目前未被招募的團體及職業
- 扶輪前受獎人（前扶輪青年服務社社員、扶輪青少年領袖獎參加者、職業訓練小組組員、扶輪獎學金學生等）
- 年輕人、女性、少數族群成員，及其他代表性不足的群體



所在地方 (locality) 指的是扶輪社所在的地理區域，扶輪社地點 (location) 則是例會地點。



② 開始籌備

一旦你選好新扶輪社的區域，就必須找到關鍵的人，包括一名新扶輪社顧問，後者會高度參與，把前者集結在一起，使其瞭解他們的角色及責任。讓地區總監知道你想在這個區域創立扶輪社並取得其支持。

找到支持者

創立扶輪社是一件大事，應該由好幾個人投入完成。扮演主要角色者包括：

- 地區總監——指派新扶輪社顧問，核准新扶輪社的申請
- 地區新扶輪社發展委員會主委——找到在地區內創立新扶輪社的機會、籌劃並執行地區的新扶輪社策略、在扶輪社創立最初兩年給予指導、訓練新扶輪社的職員，並激勵新扶輪社及支持其成長與發展
- 新扶輪社顧問——指導並監督某個新扶輪社的建立；通常是輔導扶輪社的社員；主導訂定宣傳計畫；發起辦理說明會
- 輔導扶輪社——與新扶輪社職員密切合作，在第一年輔導該社



如果你發現創立新扶輪社並不可行，可考慮其它方案，例如衛星扶輪社、扶輪青年服務社、扶輪少年服務團，或是扶輪社區服務團。上述這些都是扶輪家庭的一部份。端看有興趣者的年齡及其它特色，扶輪社以外的選擇或許會更適合。

一項每位創立扶輪社者都適用的資源是支援你地區的辦事中心。從最初的規劃到執行你的計畫，扶輪的扶輪社及地區支援中心的辦事員都是值得信賴、可以提供協助的顧問。他們會檢查新扶輪社的建議名稱、在過程的每個步驟給予建議、審查新扶輪社申請書、並向扶輪理事會提出核准的建議。

你可能也可以選讀 learn.rotay.org 的「成立新扶輪社」(New Club Formation) 課程。

③ 訂定宣傳計畫

你要如何讓潛在社員知道新扶輪社？這是找到社員的第一步。

首先，建立一個清楚、簡單的訊息，傳達你所提供的東西以及潛在社員會獲得的益處。



傳單範例及其它宣傳資源請至扶輪的「品牌中心」(Brand Center)。

建立有扶輪品牌的傳單，包含以下訊息：

- 發生什麼事？我們社區正在創立新扶輪社
- 誰可以加入？社區的專業人士
- 他們可以做什麼？運用他們獨有的專業知識及觀點來解決社區問題
- 我為何要加入？在你的社區創造改變，認識當地其他專業人士
- 有興趣者該怎麼做？來參加我們的說明會（附上相關細節）

接著，找方法把訊息傳播出去。以下是 6 個構想：

- 在社群媒體張貼公告
- 把你的傳單刊登在地方報紙、職業協會刊物，及職業名錄
- 請地方廣播電台代為公告
- 寄電子郵件給當地的事業領袖，宣傳扶輪社是一個培養員工領導才能的機會
- 與職業及社區領袖談話，請他們把消息傳播給你的目標群眾（例如社區組織、同業公會、及其它職業團體）
- 把傳單放在社區各處的等待室及辦公室大廳，並公告在布告欄

找到社區的需求可能有助於你鎖定有能力解決的地方組織及專家。如果你不確定社區的需求是什麼，跟地方熟悉民情的人商談。

一旦你把消息傳播出去，就必須籌劃你的說明會，會中可以詳述你對扶輪社的願景、例會細節、以及入社的好處。

④舉辦說明會

說明會是潛在社員初次碰面，更加瞭解扶輪及該新扶輪社的場合。許多說有興趣加入的人不會參加說明會，別因此感到氣餒。

以下是籌備說明會的一些訣竅：

- 製作一張簽到表，收集潛在社員的姓名及連絡資料
- 決定負責說明會負責籌劃、主持，及分發資料的人
- 先從邀請參加對象開始（可以請扶輪社員親自或用社群媒體、電話、電子郵件，及廣告來邀請潛在社員）
- 訂購說明會要分發的資料，例如：
 - 《影響從你開始》(Impact Begins With You, 潛在社員說帖)
 - 《為行善連結》(Connect for Good), 激勵社員參與
- 考慮播放《發現扶輪》(Discover Rotary) 的 ppt 簡報檔來凸顯扶輪的價值觀及提供給社員的益處，如適合可以用扶輪影片或其它資料來補充你的簡報
- 製作一份議程表

關於如何辦理說明會的詳情，請參見 [Informational Meetings](https://www.rotary.org/myrotary/en/document/informational-meetings)(<https://www.rotary.org/myrotary/en/document/informational-meetings>)。

（下期待續）