

# 創立 扶輪社 (2)

承上期

## ⑤ 招募創社社員

創立扶輪社需要 20 名社員。說明會後你可能有足夠的人數，可是如果還需要更多社員，就必須繼續招募。

成為扶輪社員的標準很簡單：成為一個展現品格、正直，及領導能力的成年人；在事業、職業，或社區擁有良好聲譽；願意服務社區或世界。你要如何找到符合這個描述的潛在社員？事業、職業，及社區的領袖乃是適合人選。

社員的多樣性十分重要。它會有助於維持扶輪社長期的永續，因為納入有多元觀點及背景的社員會保持扶輪社對社區的相關性。

如果你需要協助尋找潛在社員：

- 舉辦更多場說明會。
- 查看 **網路社員線索** (<https://www.rotary.org/myrotary/en/document/connect-membership-leads>) (扶輪社及地區領袖有管道可以取得，包括透過 Rotary.org 表達有興趣加入扶輪社者的資料)。
- 請已成立扶輪社提供建議。
- 嘗試「**尋找新扶輪社員**」的練習。
- 從步驟 3 開始再進行一次宣傳活動。
- 聯繫地區的扶輪前受獎人。
- 參觀當地企業及公司，與企業主或經理談談是否有興趣加入。詢問你是否可以與其員工談論入社事宜。

- 找出可以協助社區計畫或舉辦社交或文化活動的人。
- 考慮不同領域及產業的專業人士，以增加扶輪社服務社區的能力。
- 努力確保新扶輪社的社員提供多樣的技能、才能，及經驗，納入不同種族、年齡，及文化的人，並維持性別平衡。



只有一位扶輪社員不曾獲邀加入扶輪，就是我們的創始人保羅·哈里斯。人們沒有加入扶輪的頭號原因就是沒有人問過他們。

## ⑥ 舉辦籌組會議

當你有 8-10 人有興趣加入新扶輪社，便可舉辦籌備會議。這場會議的準備工作與說明會相同，包括找到人主持會議、製作議程、講義、及簽到表。這場會議的目的是選舉扶輪社職員、對例會時間達成共識，並規劃扶輪社第一個計畫。籌備會議也可以是決定扶輪社例會地點的好時機。

有關如何為新扶輪選擇最佳例會地點的方法，請參看網站的「**扶輪社例會**」(<https://www.rotary.org/myrotary/en/document/meetings-locations>)。關於如何進行籌備會議的詳情，請參見「**籌備會議**」(<https://www.rotary.org/myrotary/en/document/organizational-meetings>) 及 **扶輪的宣傳資源** (<https://brandcenter.rotary.org/en-GB/Materials/Promotional-Resources>)。

繼續招募創社社員及舉辦會議，直到擁有 20 名社員及新扶輪社申請書所需要的所有資訊。

## ⑦提交新扶輪社申請書

填妥新的扶輪社申請書，並交給地區總監。然後，地區總監在申請書上簽署來證實申請書內容正確和完整，並將它轉發給該地區的[扶輪社及地區支援中心辦事員](#)。

rotary.org 網站上有[新扶輪社申請書](#)，並附在本指南末尾。

請務必在扶輪社的檔案中保存申請書影本作為歷史文件。



提交申請書後，扶輪社和地區支援中心辦事員將審核該申請書，如有任何疑問將與您聯繫。所需處理時間不盡相同。如有任何疑問，請聯繫您的扶輪社及地區支援中心代表。

## ⑧慶祝授證以及宣布扶輪社成立

慶祝新扶輪社授證至關重要。慶祝活動將所有人集合在一起，來紀念這一重大事件。這類活動可強化團體的身分，並增強社員的歸屬感。

授證慶祝活動也是舉辦難忘的聯誼活動來宣傳的機會。您可以用它來向社區介紹扶輪社、認識它的領導階層，並為扶輪社積極參與其社區搭建舞臺。

如何慶祝取決於扶輪社，但通常反映扶輪社的文化。有關如何規劃成功的新扶輪社授證慶祝活動的想法，請參考[扶輪社授證慶祝](#)。

## ⑨繼續發展新扶輪社

新扶輪社需要一些時間來培養自己的文化、性格和傳統，新社員需要學習如何成功經營扶輪社。新社員可以透過熟悉[扶輪基礎](#)、[學習中心](#)、和[社員評估工具](#)來更深入瞭解扶輪。

輔導社的社員可以通過分享扶輪知識、協助訓練扶輪社領導人、提供新社員訓練（參見[向新社員介紹扶輪](#)）、提供扶輪社治理建議、自願參與扶輪社的服務專案、推薦例會演講人以及參加新扶輪社的活動，來支持新扶輪社。您可以在[輔導社和強化社員：訂定您的社員發展計畫](#)的第5章中找到有關輔導社職責和輔導關係的更多資訊。

# 新扶輪社資源

## 🔍 尋找更多有關成立扶輪社過程的詳細資訊：

- 👉 新扶輪社申請書
- 👉 輔導社
- 👉 說明會
- 👉 籌備會議
- 👉 扶輪社例會
- 👉 扶輪社授證慶祝
- 👉 創社社員名冊

## 🏠 尋找對於新扶輪社更多有用的資訊：

### 領導您的扶輪社系列

扶輪社社長、秘書、財務長，及委員會主委的手冊。尋找有關如何強化貴社社員的資源和資訊。

### 扶輪社健康檢查

這個指南可幫助您找出貴社可以努力並使貴社變得更加健康的領域。為解決增長領域問題提供一些建議和進一步資源。

### 如何建立我的扶輪帳戶

這是一個快速、分步驟的指南，可協助您註冊我的扶輪帳戶，這樣您就可以在網路上取得更多的扶輪資源。



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
Rotary.org

### 扶輪社中央系統

扶輪社設定目標並追蹤進度的網站。

### [rotary.org/membership](https://rotary.org/membership)

尋找資源來幫助您增加社員以及提高社員體驗。

### 介紹新社員認識扶輪：輔導指南

這是扶輪社領導人可以使用的指南，可用來協助新社員深入瞭解扶輪、成為社員的好處，以及他們如何參與。

### 扶輪基礎

瞭解扶輪的歷史、價值觀和結構，以及許多參與方式。包括常用的縮寫和詞彙表。

### 扶輪基金會參考指南

瞭解扶輪基金會的計畫、基金、獎助金和獎項。包括有關根除小兒麻痺等疾病計畫、和平獎學金、全球及地區獎助金、前受獎人資源等的資訊。

### 學習中心

扶輪學習中心提供各種主題的線上課程，包括扶輪社角色訓練、成立新扶輪社、新扶輪社輔導員和衛星扶輪社。

### 品牌中心

尋找扶輪標誌、品牌指南、社員證書、扶輪社摺頁模板等。

### 扶輪全球優惠

以扶輪社員身分獲得各種產品和服務的折扣。

# Rotary 新扶輪社申請書

祝賀並感謝您在創立您的扶輪社方面所付出的時間和精力！

為避免處理延遲，請提供所有要求的資訊。包括每個社員的電子郵件地址和扶輪社單獨的電子郵件地址。電子郵件地址是扶輪社通訊策略的重要一環。

- 請注意，您提交的資訊受扶輪的隱私政策的保護。
- 要求地區總監在申請書簽名，確認資訊準確無誤。
- 將填妥的申請寄送給您所在地區的扶輪社及地區支援中心辦事員。
- 如果您缺少資訊，扶輪社及地區支援中心辦事員將與您聯繫。

## 扶輪社名稱

扶輪社的名字應該很容易在地圖或網際網路上搜尋找到，才能幫助扶輪社員和其他想要訪問的人。

本組織的名稱為

扶輪社

請列出扶輪社名稱，含社區、州／省／縣、國家或地理區域

## 扶輪社資訊

扶輪社電子郵件

(請勿與任何社員的電子郵件地址相同)

地區編號

地區總監姓名

## 新扶輪社顧問

頭銜(先生、女士、夫人、博士、牧師等)

名 中間名 姓

後綴(Jr.、Sr.、III等)

扶輪社社員

請列出扶輪社的正式名稱，包括國家

電子郵件 電話

輔導扶輪社的名稱  無輔導扶輪社

## 職員姓名

社長

職員將於 7 月 1 日起的下一個扶輪年度繼續擔任此一職務

秘書

職員將於 7 月 1 日起的下一個扶輪年度繼續擔任此一職務

社長當選人

職員將於 7 月 1 日起的下一個扶輪年度繼續擔任此一職務

財務長

職員將於 7 月 1 日起的下一個扶輪年度繼續擔任此一職務

社員主委

職員將於 7 月 1 日起的下一個扶輪年度繼續擔任此一職務

扶輪基金會主委

職員將於 7 月 1 日起的下一個扶輪年度繼續擔任此一職務

## 扶輪社加盟證書費

請附上支票或付款證明。

創社社員數 \_\_\_\_\_ x15 美元 = \_\_\_\_\_

已支付或將支付加盟證書費的貨幣，以及總金額 \_\_\_\_\_

加盟證書費採以下方式支付：

- 支票 \*  匯票  財務代理人  銀行轉帳至美國境外的國際扶輪帳戶  
 其他

\* 如果以其他國家／地區的支票付款，請通過美國的銀行開具支票。如果您對付款有任何疑問，請聯繫[扶輪社及地區支援中心辦事員](#)。

## 扶輪雜誌

請在創社社員名冊上註明每個創社社員的雜誌選擇。在這裡，為整個扶輪社選擇一個選項：

我們所有社員將訂閱《國際扶輪英文月刊》。

《國際扶輪英文月刊》印刷版的訂閱總數 \_\_\_\_\_

《國際扶輪英文月刊》數位版的訂閱總數 \_\_\_\_\_

凡訂閱數位雜誌之社員皆須附電子郵件地址

我們所有社員將訂閱《國際扶輪英文月刊》或以下經過認證的[扶輪地域雜誌](#)：

社員不須訂閱扶輪雜誌，因為本扶輪社在阿富汗、阿爾巴尼亞、亞塞拜然、波士尼亞和黑塞哥維那、柬埔寨、黑塞哥維那、柬埔寨、克羅埃西亞、愛沙尼亞、希臘、匈牙利、印尼、哈薩克、科索沃、拉脫維亞、立陶宛、摩爾多瓦、蒙古、黑山、羅馬尼亞、斯洛維尼亞或塔吉克斯坦。

例會（所有扶輪社每月至少開會 2 次。）

例會日 \_\_\_\_\_ 例會時間 \_\_\_\_\_

扶輪社網站地址（如果有）\_\_\_\_\_

如果您的扶輪社例會必須親自出席，請列出例會地點的名稱和地址，包括郵遞區號

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 認證

扶輪社社長及秘書簽名證實本扶輪社依據扶輪政策及章程文件組建，而且本申請書上的資訊是正確的，且將由本扶輪社存檔。

請列出扶輪社名稱，包括社區、州／省／縣、國家／地理區域

申請扶輪會籍。以下扶輪社職員的簽名確認本扶輪社：

1. 將遵守國際扶輪章程及國際扶輪細則
2. 已採用扶輪的模範扶輪社章程作為本社章程並將遵守其規定
3. 將永遠使用與扶輪章程文件一致的細則，包括模範扶輪社章程
4. 不會成為扶輪以外的任何組織的成員或承擔其成員之義務
5. 將履行扶輪會員社的義務

扶輪社社長簽名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

扶輪社秘書簽名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

作為本地區的總監，我贊同該社申請加入扶輪，並證明此申請書符合扶輪章程文件和扶輪政策彙編的要求。

我確認這些陳述是真實且正確的：

提議的新扶輪社的所有成員，在地區領導人和輔導扶輪社（如果有的話）社員的指導下，參加了適當的訓練及教育計畫。

該扶輪社已訂定年費來支持其財務義務。

根據國際扶輪章程第 5 章第 2 條：「每一扶輪社應具備均衡的社員結構，勿使任一事業、專業或社區服務種類一枝獨秀」，該扶輪社有均衡社員。

該扶輪社完全明白，它無權基於性別、種族、信仰、年齡和性取向對社員資格予以任何限制。

所有加入此一新扶輪社的現任或前扶輪社員都提供了他們當前和以前的扶輪社的書面證明，證明他們已經償還以前的扶輪社債務。

地區總監簽名 \_\_\_\_\_ 地區編號 \_\_\_\_\_

## 創社社員名冊

國際扶輪理事會要求的創社社員名冊如附件。扶輪社可用 Excel 檔案或 Word 文件提交其創社社員資料。

## 創社社員

扶輪社至少應有 20 名創社社員。請填妥新扶輪社創社社員名冊 (Excel 檔) 或為每個創社社員填寫此頁。請打字或以正楷書寫。

頭銜 (先生、女士、夫人、博士、牧師等) \_\_\_\_\_

姓 \_\_\_\_\_

名 \_\_\_\_\_ 中間名 \_\_\_\_\_

後綴 (Jr.、Sr.、III 等) \_\_\_\_\_

性別： 男  女

出生日期 (依次列出日期、月份和年份：日 - 月 - 年) \_\_\_\_\_

您是前扶輪社員或另一個扶輪社的現任成員嗎？ 否  是

如果是，請寫國際扶輪社員號碼 \_\_\_\_\_

前 / 現扶輪社名稱 \_\_\_\_\_

現任社員不應正式終止其現有扶輪社的社員資格。當扶輪核准新扶輪社入會時，其更動將被記錄下來。

您是扶輪前受獎人嗎？ 否  是

前受獎人指曾參加扶輪少年服務團、扶輪青年服務社、青少年交換、扶輪青少年領袖獎、扶輪和平獎學金、扶輪獎學金、職業訓練團隊，或團體研究交換者。

電子郵件 \_\_\_\_\_

首選電話 (包括國家，城市和區域號碼) \_\_\_\_\_

備用電話 \_\_\_\_\_

首選郵寄地址 (選其中一項)： 住宅  機構  其他 \_\_\_\_\_

備用位址 (僅於郵件地址為郵政信箱時填寫)： 住宅  機構  其他 \_\_\_\_\_

雜誌 - 請選一項： 《國際扶輪英文月刊》(印刷)  《國際扶輪英文月刊》(數位)  扶輪地域雜誌

用於驗證是否遵守扶輪政策：

職稱 \_\_\_\_\_

您的事業或組織的名稱 \_\_\_\_\_

職業分類 \_\_\_\_\_