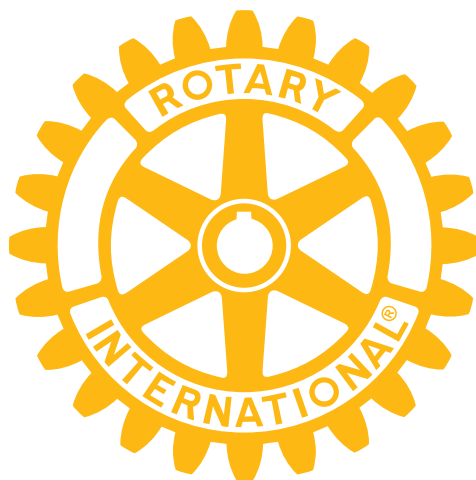


企業社員指南

GUIDE TO CORPORATE MEMBERSHIP



您是否認識地方上某位想成為扶輪一份子、卻擔心時間不夠的專業人士？您是否想和某個當地事業或企業建立連結或夥伴關係？如果答案是肯定的，企業社員或許是貴社的選擇。

何謂企業社員？

企業社員允許扶輪社讓企業——或任何事業、非營利組織或政府單位——加入扶輪，為其某些雇員提供一種不同的社員方案。擁有企業社員能為扶輪社增加社員人數，同時拓展在社區的人脈網絡及能見度。社員則能獲得扶輪的聯誼及服務機會，而且可能付出更少的時間。

為何提供企業社員？

提供這種社員種類，或許對扶輪社及參與的當地企業或事業都能帶來益處。以下是企業社員的若干益處：

提供企業社員，並非是增加社員人數的急就章法。若貴社目前無法吸引當地專業人士，或者您得知貴社的扶輪社經驗無法引起潛在社員的共鳴，務必在邀請賓客前更新貴社的作法及計畫。Rotary Club Health Check（扶輪社健康檢查）可協助您確認問題所在，找出解決辦法。

對貴社有何益處？	對企業有何益處？
吸引若非如此可能無法或不願意加入的新社員	藉由允許雇員彼此出席例會或活動，減少任何單一社員付出的時間
藉由吸引新的企業領導人加入，提升貴社知名度	提升企業在社區的形象，既是服務的夥伴，也是致力承擔企業社會責任的事業
使貴社的技能與專長更為多元，擴大貴社行善潛能，並引進新觀念，以維持現有社員的參與	提供員工培養及發揮領導力及專業技能的機會，例如計畫管理、訓練，以及公開演說
在社區創造能夠用於因應重大挑戰的新夥伴關係	給予企業社員接觸扶輪 120 萬名義工的全球網絡，以及差旅時建立人脈的機會
增加服務的資源及能量，進而增進社區認識扶輪	強調致力服務他人是企業文化的一部分，是員工重視的價值

企業社員如何運作？

貴社可自行選擇如何定義企業社員，只要您在貴社細則中明定對此社員種類之期待及益處，與傳統社員有何差異。企業社員牽涉與某事業簽訂協議，之後由其支付或補助擁有這類社員的雇員之社費。切記企業本身不能成為扶輪社社員——唯有人能成為扶輪社之社員。扶輪社提供企業社員予個人，係依據其在某企業或其他實體中的雇用情形。附錄一的 **Corporate Membership: Making the Offer (企業社員：提出邀約)**，能協助您向貴社區的事業領導人提議此一機會。

企業社員離開原企業後該如何處理？

若此人並未遷離社區，鼓勵扶輪社提供他／她以個人身份成為社員之機會。

以下是扶輪社如何施行企業社員資格的兩個範例：請參照附錄二的 **Sample Corporate Membership Bylaws (企業社員細則範本)**，瞭解如何在貴社細則中制定這些模式。貴社可選用其中一個模式或加以修改調整，以切合貴社及社區的需求。

	A 模式	B 模式
誰支付企業社員的社費？	公司為主要社員 (primary member) 支付或補助社費。社費並不向替代社員 (alternate member 通常為其他 1 至 3 人) 收取，但他們可代替主要社員出席例會。	扶輪社依企業社員人數向公司收取一筆固定費用 (通常為 3 至 5 人)，而所有企業社員都可以定期出席該社例會。
誰被計入扶輪社的社員人數資料中？	由於主要企業社員被收取國際扶輪會費，該員將被呈報為現職社員，並列入國際扶輪資料庫中該社的社員名錄。替代社員並未被收取國際扶輪會費，因此並未列入國際扶輪資料庫中該社的社員名錄。	針對所有企業社員收取的國際扶輪會費，均包含在固定費用中。所有企業社員均為該社完整的現職社員，因此均列入國際扶輪資料庫中該社的社員名錄。
如何選出企業社員？	許多扶輪社要求企業社員必須經社提名及核准後方能出席，但有些沒有。	企業社員人數經討論及批准，且包含在固定費用中。
此模式有何益處？	為主要社員提供更多彈性，因為該員不必出席每次例會或活動。替代社員能接觸到扶輪，但不必出席所有活動。	扶輪社社員人數大幅成長，較扁平的結構減少了變動幅度，而且所有企業社員享有相同益處。

要改變悠久的傳統，短期內可能遭遇困難，但長期而言是有益的。要進一步瞭解如何適應變革，請修習 Learning Center (學習中心) 的 Leading Change (引領變革) 課程。

企業社員與傳統社員有何差異？

下表說明企業社員與傳統社員的若干不同處。

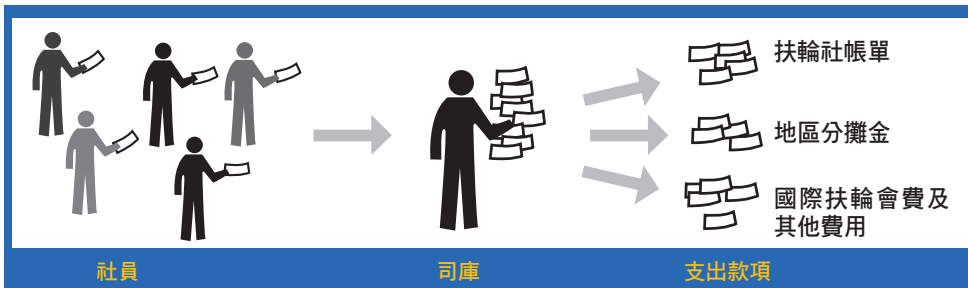
	企業社員（主要或替代社員）	傳統社員
挑選及核准社員	企業社員候選人應符合與任何潛在社員相同的社員資格規定。貴社能訂定額外的標準，例如必須任職於某個與貴社訂有協議的特定企業或事業。	身為扶輪社員，您必須是表現品性優秀、正直、有領導能力；並在事業或專業或社區有良好聲譽；且願意在自己社區行善或在世界其他地方發揮影響力之成年人士。
是否具備擔任扶輪社職員之資格	唯有支付國際扶輪會費的社員，會被呈報至國際扶輪為現職社員，而且可擔任扶輪社職員。	是
是否應遵守出席規定	由扶輪社決定	由扶輪社決定
社費	可能被收取一筆不同金額的社費及地區分攤金（由扶輪社及地區決定）。依照模式內容，1位或多位企業社員會被收取國際扶輪會費。替代企業社員得不被收取社費，由扶輪社決定。	支付社費、地區分攤金及國際扶輪會費。
納入國際扶輪資料庫及表揚獎項中的扶輪社社員人數目標計算	唯有支付國際扶輪會費的社員，會被呈報至國際扶輪為現職社員，並納入國際扶輪資料庫及列為表揚獎項社員目標的該社社員人數計算。	是
是否具備投票資格	唯有支付國際扶輪會費的社員，會被呈報至國際扶輪為現職社員並有投票表決權利。	是

一旦您擁有企業社員，您的傳統社員或許會發現轉換社員種類的好處。您可以允許現有社員轉換為企業社員，只要他們遵守貴社細則。若出席率是轉換的理由，您或許可以考慮放鬆貴社的出席規定或降低例會頻率，創造一個更加包容社員的扶輪社體驗。同樣地，若企業社員離開原企業，歡迎您邀請他們成為傳統社員。

務必勿使替代社員因為自己的社員身分而感到被冷落或忽視，否則他們可能會離開。請鼓勵現有社員對所有社員為計畫及活動帶來的更多協助表示感激。

社費結構為何？

扶輪社可決定向企業社員收取的社費金額，以及是否有別於向其他社員收取的金額。所有呈報的現職社員均須繳納社費、地區分攤金及國際扶輪會費。



依據所採用的模式，某些扶輪社會向企業社員收取和其傳統社員相同金額的社費，其他扶輪社則會針對企業獲得的益處加收至多 50% 的社費。某些扶輪社或許會因主要及替代社員均出席同一次例會而收取額外費用，例如用於支付餐費。

無論您如何設定貴社的社費及雜費結構，務必在貴社細則中明定之，並確保所有社員均瞭解此一社費結構。鼓勵扶輪社領導人詢問地區領導人，瞭解針對企業社員是否有不同的地區分攤金結構。

在貴社細則中明定社員種類

針對財務義務（社費及地區分攤金、餐費等）、出席規定、服務期望，以及企業社員其他層面之扶輪社規定，應交由全體社員討論及投票表決，以確保對此一社員種類如何運作達成共識。一旦通過，相關規定及政策即應載入貴社細則。請參照 Sample Corporate Membership Bylaws（企業社員細則範本），當中有貴社如何明定企業社員在貴社如何運作的範例。

資源

如欲更加瞭解如何配合社員需求，請前往 rotary.org/flexibility，可從中找到以下附錄之可編輯版本。

企業社員：提出邀約

CORPORATE MEMBERSHIP: MAKING THE OFFER

運用此一資源，與當地事業及企業之領導人開啟討論企業社員的對話，說明成為扶輪社員的優點。您可以編輯修改此一範本後寄出，或將之作為與事業領導人面對面溝通時之談話要點。

在接洽事業領導人討論企業社員前，請先考慮下列要點：

- 評估貴社是否多元且對當地專業人士具有吸引力。請先在貴社內部進行改革，以確保它能吸引您當地的事業領導人。
- 確定貴社社員願意接納企業社員，而且貴社一定會讓他們感到受歡迎。
- 運用您的人脈連結把此一機會介紹給適當的人。
- 在與事業或組織接洽前，先研究其價值及文化，才更能吸引他們。
- 擬定一套對組織及貴社都有利的企業社員收費模式。
- 決定您將採用哪種模式，並完成範例中專屬您的收費表，填入適用於貴社之金額。

A 模式社費結構範本

SAMPLE DUES STRUCTURE FOR MODEL A

（其中僅主要社員被收取社費，並呈報至國際扶輪為現職社員）：

企業社費 *	金額
主要社員	1,250.00 美元
替代社員 1	
替代社員 2	
替代社員 3	
每年總金額	1,250.00 美元

* 適用於 20XX-XX 會計年度

可至 Rotary.org/flexibility 下載本文件之可編輯版本。

B 模式社費結構範本

SAMPLE DUES STRUCTURE FOR MODEL B

(其中扶輪社視企業社員人數收取一筆固定費用)

企業社費*	2位企業社員	3位企業社員	4位企業社員
組織每年 繳納金額	1,425.00 美元	1,600.00 美元	1,775.00 美元
每位社員平均 繳納金額	712.50 美元	533.33 美元	443.75 美元

* 適用於 20XX-XX 會計年度

B 模式收費明細表範本：

企業社費*	選項 1	選項 2	選項 3
主要社員	1,250.00 美元	1,250.00 美元	1,250.00 美元
替代社員 1	175.00 美元	175.00 美元	175.00 美元
替代社員 2		175.00 美元	175.00 美元
替代社員 3			175.00 美元
組織每年 繳納金額	1,425.00 美元	1,600.00 美元	1,775.00 美元
每位社員平均 繳納金額	712.50 美元	533.33 美元	443.75 美元

邀約書範例

OFFER LETTER TEMPLATE (亦可用作口頭邀約時之談話要點)

[填入扶輪社社名] 扶輪社謹邀請 [填入事業名稱] 把握一個獲得扶輪社社員的新契機。企業社員提供機會予當地事業、非營利機構、政府單位，以及企業，在透過扶輪培養其雇員之個人及專業技能的同時，還能回饋社區。

許多事業的執行長及其他高層主管，渴望在自己的履歷中加入扶輪社員的資歷，因為他們肯定扶輪在結合商業人脈網絡與社區服務上之聲譽。企業社員將允許您繁忙的主管有機會瞭解社區之需求，以便好好地服務社區，同時從知道自己正在幫助他人中體驗到個人的成就感。

較年輕的專業人士將受益於我們企業社員的彈性，更負擔得起，而且需要付出的時間更少。扶輪的社員在為年輕主管提供建立人脈及獲得良師益友的同時，也給予他們承擔領導人角色的寶貴機會。藉由提供扶輪社員的福利，您向年輕主管證明，您的事業關心他們在個人及專業上的成長。

企業社員如何運作

至多有 [填入數字] 名雇員能一起加入成為扶輪社員。其中一位將被視為主要社員，其他人則為替代社員，並可選擇代表自己或代替主要社員出席例會。

儘管事業單位並非扶輪社員，卻通常是由它為雇員的扶輪社籍支付社費，而且在法律許可範圍內或許享有稅額減免的資格。替代社員的社費則享有大幅折扣。

以下是企業社員的若干其他優點：

- **彈性的時間安排。** 任何一位一起入社的社員皆可出席例會——甚至歡迎所有社員出席同一次例會——不但賦予極大的彈性，而且減少任何一位社員付出的時間。
- **節省支出。** 與所有主管支付全額社員費用的支出相比，企業社員的費用只是其中一部分。
- **認識社區。** 主管能夠與社內其他事業領導人聚會交流，擴展對社區之需求與需要的瞭解，以及洞悉事業正在如何處理共同關心的問題。
- **全球連結。** 扶輪社員即刻進入到我們在全世界各地 35,000 個扶輪社、120 萬名扶輪社員的全球網絡。無論您到天涯海角，都很可能遇見一個擁有當地的事業及社區領導人歡迎您的扶輪社。
- **建立人脈機會。** 透過扶輪，事業領導人能夠建立起重要的聯繫管道，可能在未來創造獲利的投資商機。
- **服務承諾。** 事業的雇員會肯定並感激公司對服務他人的承諾。即使雇員不加入扶輪社，服務也會成為企業文化的一部分。
- **一站式來源。** 扶輪可有效運用主管的時間。與其加入多個各有單獨關注焦點、各需投入時間，以及費用的不同組織，不如加入扶輪這個全方位的來源，讓社員能了解社區的許多社會議題及問題。
- **個人成就感。** 社員體驗那種知道自己正在協助那些可能無力自助的人之成就感。



社費如何分攤

企業社員的每年社費，依入社的雇員人數而異。事業可選擇指定 2 至 4 名社員，收費結構如下：
 <[此為範本——填入適用於貴社之金額]>

企業社費 *	選項 1	選項 2	選項 3
主要社員			
替代社員 1			
替代社員 2			
替代社員 3			
每年總金額			
每位社員平均繳納金額			

* 適用於 20XX-XX 會計年度

加入我們

[社名] 扶輪社每週 [幾] 在 [填入地點] 舉辦例會。歡迎蒞臨來賓，瞭解成為個人社員或企業社員何者適合您。或者來信至 [電子郵件] 或致電 [電話]，聯絡我們的社員委員會主委 [姓名]。

企業社員細則範本

SAMPLE CORPORATE MEMBERSHIP BYLAWS

以下指導原則僅為範例，說明扶輪社得選用哪些內容以切合其特定需求。國際扶輪並不背書支持針對任何其他社員種類所訂定之特定規則或義務。

可至 Rotary.org/flexibility 下載本文件之可編輯版本。

A 模式（其中僅主要社員應付社費，替代社員不付社費）：

瞭解到事業對企業社會責任的日益重視，本社已創立企業社員的選項。企業能夠透過扶輪完善的組織架構，參與回饋社區的計畫。

_____ 扶輪社為事業、專業事務所、政府單位、教育機構，以及 _____，提供企業社員計畫。

1. **資格**。任何事業之雇員均具備成為 _____ 扶輪社企業社員的資格。
2. **社員**。經本社理事會核准，由事業指定雇員成為 _____ 扶輪社之社員，並得指派最多 _____ 人為主要社員或替代社員。
3. **出席**。本社之出席及參與規定得由任何一位社員達成。所有社員（主要社員及替代社員）均有權出席本社之任何例會或由本社決定之任何其他扶輪社之任何例會。
4. **社費**。企業每年繳交的社費為 _____ 美元（至 _____ 為止）。目前，每位替代社員每年繳交給 _____ 扶輪社的社費及 _____ 扶輪地區的地區分攤金，共計 _____ 美元。若超過一名的企業社員出席同一次扶輪例會，超額社員將必須自行負擔餐費。
5. **向國際扶輪登錄**。國際扶輪會費已支付的主要企業社員，在扶輪資料庫中被登錄為現職社員。他們將列為本社正式社員，並在社員名錄中註記為指定事業之主要企業社員。國際扶輪會費未支付的替代企業社員，則未列於國際扶輪資料庫的本社名錄上。
6. **投票表決及法定人數**。為一般例會及社務所需，主要企業社員具有投票資格。由於企業僅有一位主要社員被呈報為現職、支付國際扶輪會費之社員，因此將只擁有一票，得由出席該次進行投票的例會之被指定人投票。
7. **擔任職位**。任何支付國際扶輪會費，列入國際扶輪資料庫的社員，包括主要企業社員，都具備擔任職位的資格。未支付國際扶輪會費的替代會員則不具備資格。



B 模式（其中扶輪社視企業社員人數收取一筆固定費用）：

_____扶輪社為事業及其他大型組織、政府單位、專業事務所、教育機構，以及_____，提供企業社員計畫。

企業社員將成為本社及扶輪的現職、支付應繳費用之社員。理事會將制定此一社員種類的社費。

1. **資格。**全部_____位社員均應符合本社及扶輪對社員的一般規定。
2. **社員。**經本社理事會核准，這些組織得指定一位主要企業社員，其為 [圈選其一] 董事長、執行長、部門主管、總經理，或其他職銜，以及最多_____位替代社員，他們必須由_____雇用。
3. **出席。**企業社員只須每_____親自出席一次。替代社員則須符合本社其他出席及參與規定。
4. **社費。**企業每年繳交的社費為_____美元（至_____為止），其中包括一位主要企業社員及_____位替代社員。 [視需要增列其他費用]
5. **向國際扶輪登錄。**所有企業社員均為本社完整的現職社員，均納入本社及國際扶輪的資料庫中。
6. **投票表決及法定人數。**所有企業社員均為現職、支付社費之社員，並具有對社務投票表決之資格。
7. **擔任職位。**所有企業社員均為本社現職、支付社費之社員，並具有擔任職務之資格。