



領導人的獎助金職責

地區總監

資格認證

- 為了地區取得[資格認證](#)以獲扶輪基金會獎助金，和地區扶輪基金會主委合作批准[獎助金中心](#)中的[地區備忘錄\(MOU\)](#)。(請您於擔任總監提名人年度的尾聲，或準備開始總監當選人年度之際，完成批准。)
- 每年協助履行與審查地區備忘錄。
- 協助舉辦獎助金管理研討會，這也是社資格認證的一環。若要取得資格認證，各社必須參加獎助金管理研討會，並同意[社備忘錄](#)。

全球獎助金

- 監督貴地區的所有獎助金參與情況。(身為總監，您可在[獎助金中心](#)查看所有由貴地區與貴地區各社贊助的全球獎助金。)
- 與地區扶輪基金會主委以及總監當選人商討之後，決定如何分配地區指定用途基金，並核准獎助金的資金用途。(當必須核准地區指定用途基金時，您將收到電子郵件的通知。)

地區獎助金

- 與地區扶輪基金會主委和地區獎助金小組委員會主委協商之後：
 - 徵求各社的地區獎助金提案書，在經過審查後，決定要資助的專案。
 - 在[獎助金中心](#)填妥申請書，核准並提交。
 - 將地區獎助金分配至各社，並向他們收集報告。
 - 在[獎助金中心](#)完成地區獎助金報告。

資源

- 在 My Rotary 上查看 [地區獎助金](#) 與 [全球獎助金](#) 的資訊
- [全球獎助金指南](#)
- [學習中心](#)課程和學習計畫：
 - 地區總監的基本知識
 - 地區總監中級
 - 扶輪基金會基本知識
 - 獎助金管理研討會
 - 獎助金管理的重新認證



領導人的獎助金職責

地區扶輪基金會主委

資格認證

- 為了地區取得 [資格認證](#) 以獲扶輪基金會的獎助金，和地區總監合作批准 [獎助金中心](#) 的 [地區備忘錄](#) (MOU)。(在您的地區扶輪基金會主委任期開始或之前，即應完成此批准。)
- 每年協助履行與審查地區備忘錄。
- 主辦獎助金管理研討會。若要取得資格認證，各社必須參加獎助金管理研討會，並同意 [社備忘錄](#)。各地區可以使用扶輪學習中心的 [獎助金管理研討會學習計畫](#)，替代或補足親身出席的訓練。
- 每月向地區總監報告所有的地區基金會活動，包括各社和地區的資格認證情況。

全球獎助金

- 監督貴地區的所有獎助金參與情況。(身為地區扶輪基金會主委，您可在 [獎助金中心](#) 查看所有由貴地區與貴地區各社贊助的全球獎助金。)
- 在獎助金中心查看貴地區或貴地區各社的全球獎助金申請。確認申請全球獎助金的各社符合資格，且活動具備獲得資助的條件。(需要您的核准時，會以電子信件通知您。)
- 與總監、地區總監，以及地區扶輪基金會委員會委員商討之後，決定如何分配地區指定用途基金 (DDF)，並批准獎助金的資金用途。(當必須核准DDF時，您將收到電子信件的通知。)
- 批准地區贊助的全球獎助金法律協議。
- 批准地區贊助的全球獎助金的報告。
- 向地區的扶輪社報告所有地區指定用途基金的使用情況。
- 為各社引介當地資源，包括技術專家顧問以及地區資源聯絡網，以協助社規劃成功的專案。

地區獎助金

- 與地區總監和地區獎助金小組委員會主委協商之後：
 - 徵求各社的地區獎助金提案書，在經過審查後，決定要資助的專案。
 - 在 [獎助金中心](#) 填妥、核准並提交地區獎助金申請。
 - 將地區獎助金分配至各社，並向他們收集報告。
 - 在 [獎助金中心](#) 完成地區獎助金報告。
- 向地區的扶輪社報告所有地區指定用途基金的使用情況。

資源

- 在 My Rotary 上查看 [地區獎助金](#) 與 [全球獎助金](#) 的資訊
- [全球獎助金指南](#)

- [學習中心](#)課程和學習計畫：
 - 扶輪基金會基本知識
 - 地區扶輪基金會委員會中級
 - 獎助金管理研討會
 - 獎助金管理的重新認證



領導人的獎助金職責

地區資金管理小組委員會主委

資格認證

- 和地區扶輪基金會主委合作，為社取得[資格認證](#)，以獲得全球獎助金。
- 每年協助履行與審查[地區備忘錄](#)，包括財務管理計畫的制定事項。
- 協助舉辦獎助金管理研討會。

全球獎助金

- 監督貴地區的所有獎助金參與情形，確保妥善的資金管理、堅實的財務管理，並適時向扶輪基金會報告。（身為地區資金管理小組委員會主委，您可在[獎助金中心](#)查看所有由貴地區與貴地區各社贊助的全球獎助金。）
- 如果地區或基金會雇員提出資金管理問題，則協助審查獎助金。

地區獎助金

- 監督獎助金運作情形，確保托栓的資金管理、堅實的財務管理，並適時向扶輪基金會報告。

資源

- 在 My Rotary 上查看 [地區獎助金](#)與[全球獎助金](#)的資訊
- [全球獎助金指南](#)
- [學習中心](#)課程和學習計畫：
 - 扶輪基金會基本知識
 - 地區扶輪基金會委員會中級
 - 獎助金管理研討會
 - 獎助金管理的重新認證



領導人的獎助金職責

地區獎助金小組委員會主委

資格認證

- 和地區扶輪基金會主委合作，為社取得 [資格認證](#)，以獲得全球獎助金。
- 每年協助履行和審查 [地區備忘錄](#)，包括建立和維持適當的獎助金管理紀錄系統。
- 協助舉辦獎助金管理研討會。

全球獎助金

- 監督貴地區的所有獎助金參與情況。(身為地區獎助金小組委員會主委，您可在 [獎助金中心](#) 查看所有由貴地區與貴地區各社贊助的全球獎助金。)
- 與地區獎助金小組委員會主委協商，並在所有獎助金受獎人和職業訓練團隊參加者出發前或抵達時，(盡可能在多地區層級) 舉辦講習會。

地區獎助金

- 與地區總監和地區扶輪基金會主委協商之後：
 - 徵求各社的地區獎助金提案書，在經過審查後，決定要資助的專案。
 - 在 [獎助金中心](#) 填妥、確認並提交地區獎助金申請。
 - 將地區獎助金分配至各社，並向他們收集報告。
 - 在 [獎助金中心](#) 完成地區獎助金報告。

資源

- 在 My Rotary 上查看 [地區獎助金](#) 與 [全球獎助金](#) 的資訊
- [全球獎助金指南](#)
- [學習中心](#) 課程和學習計畫：
 - 扶輪基金會基本知識
 - 地區扶輪基金會委員會中級
 - 獎助金管理研討會
 - 獎助金管理的重新認證



領導人的獎助金職責

社長

資格認證

- 完成獎助金管理研討會，或請其他社員完成。(理想情況下，社長和任何計劃申請全球獎助金的社員，都應完成研討會。)
- 請閱讀並同意[社備忘錄](#)。

全球獎助金

- 監督貴社所有獎助金的參與情況。(身為社長，您可在[獎助金中心](#)查看由貴社贊助的任何全球獎助金。)
- 批准由貴社贊助的任何獎助金的法律協議。
- 批准社贊助的獎助金報告。

地區獎助金

- 和社員合作，將地區獎助金提案書提交地區。
- 協助舉行由地區獎助金資助的活動。
- 確保地區獎助金報告確實提交至地區。

資源

- 在 My Rotary 上查看[地區獎助金](#)與[全球獎助金](#)的資訊
- [全球獎助金指南](#)
- [學習中心](#)課程和學習計畫：
 - 社扶輪基金會委員會的基本知識
 - 扶輪基金會基本知識
 - 獎助金管理研討會
 - 獎助金管理的重新認證