



領導您的 地區

總監

2019-20年度





這本2018年版的「領導您的地區：總監」，是2019-20扶輪年度總監的參考手冊以及在總監當選人訓練會 (GETS) 用的工作簿，其內容的編撰是基於國際扶輪章程、國際扶輪細則、國際扶輪彙編以及扶輪基金會彙編。請參看此等文件瞭解扶輪政策的正確內容。上述文件中，經由立法會議、國際扶輪理事會或扶輪基金會保管委員會修改的部分，優先於本手冊的內容。

內容

前言

1 規劃策略計畫

扶輪的策略計畫.....	1.1
地區的策略計畫.....	1.2
扶輪社目標.....	1.2
應考慮的問題.....	1.3
作業單	
筆記.....	1.4
規劃扶輪的新願景.....	1.5

2 領導您的團隊

指派團隊隊員.....	2.2
助理總監.....	2.2
地區委員會.....	2.2
加強連續性.....	2.2
支援扶輪社.....	2.3
委任.....	2.3
啟發動機.....	2.4
個人及社表彰.....	2.4
應考慮的問題.....	2.4
附錄	
1. 地區委員會.....	2.5
作業單	
筆記.....	2.16
從衝突以至於解決.....	2.18

3 規劃活動

地區訓練委員會.....	3.2
扶輪各種訓練會.....	3.2
基於任務類別的培訓會議.....	3.2
基於主題類別的培訓會議.....	3.3
地區年會.....	3.3
的訓練.....	3.4
應考慮的問題.....	3.4
附錄	
2. 扶輪訓練活動.....	3.5
作業單	
筆記.....	3.7
促使訓練活動成功.....	3.8

4 與扶輪社連結

溝通計畫.....	4.1
地區網站.....	4.2
社群媒體.....	4.2
總監的每月通信.....	4.3
應考慮的問題.....	4.3
作業單	
筆記.....	4.4
加強您與扶輪社的溝通.....	4.5

5 最有效的公式訪問

公式訪問.....	5.1
運籌.....	5.2
在扶輪社中央系統評比各社.....	5.2
應考慮的問題.....	5.3
作業單	
筆記.....	5.4

6 強化社員

發展地域的社員.....	6.2
地區社員委員會.....	6.2
吸引新社員.....	6.3
管理社員線索.....	6.3
使社員投入參與.....	6.3
迎接改革.....	6.4
應考慮的問題.....	6.4
附錄	
3. 社員委員會檢測表.....	6.5
作業單	
筆記.....	6.6
幫助扶輪社應對社員挑戰.....	6.7

7 管理基金會活動

地區扶輪基金會委員會.....	7.2
基金會訓練.....	7.2
為基金會籌款.....	7.2
基金會資金.....	7.3
應考慮的問題.....	7.5
附錄	
4. 基金會委員會的責任.....	7.6
作業單	
筆記.....	7.8
培養捐獻者及資助善行.....	7.9

8 服務與獎助金

籌畫服務活動.....	8.2
採取行動.....	8.3
應考慮的問題.....	8.7
附錄	
5. 地區獎助金與全球獎助金.....	8.8
6. 青少年計畫的危機管理.....	8.9
作業單	
筆記.....	8.10

9 推廣扶輪的公共形象

提升扶輪的認知度.....	9.2
地區公共形象委員會.....	9.2
強化扶輪品牌.....	9.3
應考慮的問題.....	9.4
附錄	
7. 敘說扶輪的談話要點.....	9.5
作業單	
筆記.....	9.7
撰寫「採取行動的人」故事.....	9.8

10 扶輪提供您的支持

財務管理.....	10.2
扶輪提供的經費.....	10.3
稅務.....	10.3
地區登記為法人.....	10.4
籌款活動.....	10.4
風險管理.....	10.4
保險.....	10.5
地區的提名與選舉.....	10.6
立法會議及決議案會議.....	10.8
應考慮的問題.....	10.9
附錄	
8. 扶輪的線上工具.....	10.10
作業單	
筆記.....	10.12

11 準備出席國際講習會

行前準備.....	11.1
國際講習會的經驗.....	11.2
寶眷節目.....	11.2
應考慮的問題.....	11.3
附錄	
9. 規劃行事曆.....	11.4
作業單	
筆記.....	11.12
GETS 訓練後的行動步驟.....	11.13

前言



恭祝您就任地區總監。請將本手冊作為總監當選人訓練會與國際講習會的行前參考資料。赴總監當選人訓練會時，請務必攜帶此手冊，以便隨時記筆記。My Rotary亦載有手冊，如您點擊畫有底線文字，可直接連結至線上資源。(請注意：扶輪網站沒用與中文版資源連結。)

您是全球超過35,000個扶輪社中的一社的社員，因此您有在My Rotary網站會員專區流覽所有的業務服務與資源的權限。在此網站 (My Rotary目前沒有中文網頁)，您可搜尋到資訊、資源、翻譯成九種語言的出版品、社與地區數據、申請和管理扶輪獎助金的獎助金中心，以及扶輪總部與各國辦事處的僱員所提供的協助。請至rotary.org/myrotary並[create your account](#) (設立帳戶)。

內容

如果您對本手冊或扶輪訓練資源有任何詢問事項或意見，請洽

Learning and Development (學習與發展部門)

電子信件: learn@rotary.org

電話: +1-847-866-3000

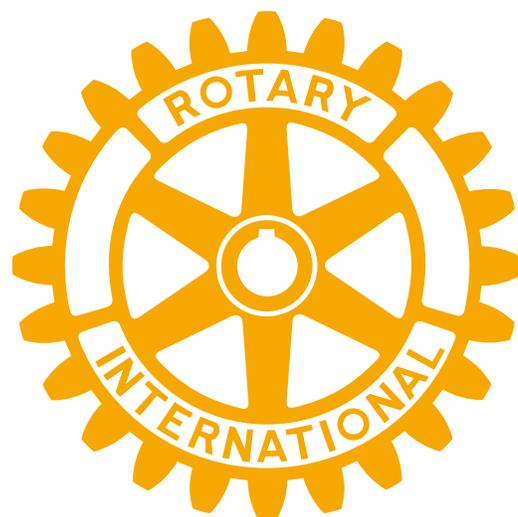


我們透過扶輪

連結

扶輪結合全球致力於解決問題的人士，實現一個共同的目標：執行更多的善行。社員們促使社區之間的合作，創立持恆的改變。連結人脈造福人群，這是採取行動的人理所當然的作為。請看Rotary.org

Rotary  採取行動的人



總監的角色

身為總監，您要帶領地區，激發社員積極參與活動，並且在社區內宣揚扶輪。

責任

身為地區總監當選人

- 出席總監當選人訓練會 (GETS) (前言)
- 設定與地區及扶輪的策略計畫相符的地區年度目標 (第1章)
- 任命助理總監及地區委員會主委 (第2章)
- 主持地區團隊訓練會、社長當選人訓練會、社員研討會以及地區訓練講習會等集會 (第3章)
- 籌備地區年會 (第3章)
- 為了準備出席國際講習會，與總監一起檢討各扶輪社的現況
- 出席國際講習會 (第11章)

身為總監

- 與總監當選人及總監提名人共同舉辦、執行或檢討地區策略計畫(第1章) *
- 強化現有扶輪社 (每章) *
- 創設新扶輪社 (第6章) *
- 與地區領導人和扶輪社社長合作，為每個扶輪社設定務實的社員發展目標來推動社員的增長 (第6章) *
- 與所屬地區委員會主委共同管理線上的會員線索(membership.leads)，包括及時審查並指派潛在會員至各社 (第6章)
- 舉辦籌款與獎助金活動來支援扶輪基金會 (第7章與第8章) *
- 在適宜的情況下，擔任地區與扶輪的發言人 (第9章)
- 協助總監當選人為下屆職員的訓練會進行準備與計畫 (第2章與第3章) *
- 舉辦地區活動：包括地區年會 (第3章) *、地區領導人研討會 (第6章)、以及地區扶輪基金會研討會 (第7章)
- 指導地區領導人團隊 (第2章)
- 鼓勵各扶輪社之間以及扶輪社與RI之間的自由溝通 (第4章) *
- 執行公式訪問 (可與各社個別會晤或與多社共同集會) 以提高扶輪社對扶輪的瞭解，協助有困難的扶輪社，鼓勵社員參加服務計畫，表彰捐獻等 (第5章) *
- 與扶輪社社長及秘書每個月至少溝通一次 (第4章) *
- 與前任、現任以及下屆扶輪領導人合作以承繼活動 (第1章與第2章) *
- 在總監年度末，將地區的文檔移交總監當選人 (第2章) *
- 在總監當選人赴國際講習會前，與其一起檢討社的現況，並提供強化弱勢扶輪社的建議 (第2章) *
- 指派總監當選人負責有關委員會、行政管理或活動的責任 (第2章與第3章)
- 確保地區依據RI的章程、細則以及其他政策執行提名與選舉 (第10章) *
- 定期與地區內的扶輪社員組織溝通，瞭解其活動 (第8章) *
- 遵守地區總監道德規範 (扶輪彙編19.010.1.) 履行扶輪職員應行的職責*
- 在年度中，使用計畫月曆 (附錄10) 掌握各種會議/集會的重要時日
- 撰寫費用報告，顯示貴地區如何使用RI的撥配款，並在指定的截止日期前將報告提交RI (第10章) *
- 遵照RI細則16.060.4.在9月30日以前，向扶輪以及地區內各扶輪社提出地區財務報表及報告 (第10章) *

規劃策略計畫

若沒有年度計畫，地區總監可能當得手忙腳亂。要準備2019-20年度的總監任務，必須先瞭解總監的角色和責任、設定目標，並擬定實現這些目標的計畫。當一切就緒後，便能實際採取行動。

任職總監的這一年中，透過回顧每項計畫的成功與否檢視成效。當社員們回顧您擔任總監的這一年時，將會記得您縝密的規劃和引領團隊合作帶來的影響力。

責任

地區總監當選人年度	地區總監年度
與前、現任和未來的地區領導人合作，設定與地區及扶輪的策略計畫相符的地區目標	合地區與扶輪策略計畫的目標 遵守地區總監的道德規範準則
與地域領導人(RRFC、RC、RPIC及E/MGA)連絡，以為達成年度目標取得資源或支援	與前、現任和未來的地區領導人合作，遵循或執行策略計畫

主要的資源

- [Strategic Planning Guide](#)（策略規劃指南）
- rotary.org/strategicplan（策略計畫網頁）
- 程序手冊
- [Rotary coordinators](#)（扶輪協調人）

扶輪的策略計畫

扶輪的策略計畫統合國際扶輪與扶輪基金會的方向並確定我們的策略性的優先事項。瞭解載於My Rotary的[strategic plan](#)，思考地區的策略計畫應該如何與扶輪的計畫相符。

地區策略計畫

設定目標並規劃達成目標的策略計畫，理應為團隊合作。為了保持地區的重點和持續性，與現任總監和總監提名人共同審視地區策略計畫執行必要的調整，或者若無跨年度的計畫，則擬定一份跨年度計畫。使用 [District Planning Guide](#) (地區規劃指南) 評估貴地區的優勢、劣勢、機會和風險，並為來年設立目標。若需規劃指南的資訊或資料，洽詢現任總監、地區委員會主委、助理總監、以及扶輪社及地區支援 (CDS) 的代表。亦可從 [My Rotary](#) 下載有關貴地區的 [statistical reports](#) (統計報告) 以完成計畫。

您的扶輪協調人 (RC) 可協助您找出貴地區的趨勢、擬定並執行計畫。考慮與社領導人討論他們認為的優先事項以瞭解哪些目標最為重要，請他們參與地區的計畫。

扶輪社目標

為了設定可行目標，社長當選人應該評估過去的成就、社員的關心點以及達成目標的能力。鼓勵社長當選人將年度目標輸入 [Rotary Club Central](#) (扶輪社中央系統)，查看該社過去的情況。

扶輪社策略計畫對設定年度目標有極大助益。沒有長期計畫的扶輪社可使用 [Strategic Planning Guide](#) (策略規劃指南) 訂定長期計畫。為了確定社的長期目標是否恰當，社可使用 [Rotary Club Health Check](#) (扶輪社健康檢測) [Member Satisfaction Survey](#) (社員滿足度調查) 等工具評估其活動以及社員的滿意度。各扶輪社亦可自 [Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan](#) (成為有活力的扶輪社：您的扶輪社領導計畫) 以及 [online membership courses](#) (線上社員課程)，取得加強社員參與的靈感並將其納入長期規劃的一部分。

身為地區領導人，您可以查看各社的目標與成就，或某一社的成就摘要。若有扶輪社無法輸入目標，地區領導人皆能代表該社更新資料。當任何相關資料有所變更時，社長會收到電子信件通知。請提醒扶輪社秘書藉由扶輪社員資料庫，確保社職員的電子信件地址皆為最新。請上 [Learning Center](#) (學習中心) 習得有關扶輪社中央系統的課程，以便更熟悉扶輪社和地區可用的工具。

與助理總監密切合作，在扶輪年度開始時檢視各扶輪社的目標，並在年度即將結束時審核其成果。目標可在年度中依需求進行調整。

應考慮的問題

請思考下列問題以便為總監當選人訓練會 (GETS) 做準備：

- 貴地區的總監還有哪些其他的責任？
- 今年度的哪些目標會延續到您的年度？
- 您將如何衡量並追蹤所設目標的進展？
- 您的地區有什麼長處與短處？
- 您如何幫助各扶輪社使其目標與地區的優先目標相符合？
- 您如何與各扶輪社合作制定策略計畫？
- 您如何鼓勵各扶輪社在扶輪社中央系統輸入他們的目標？
- 您如何確保長期策略規劃的連續性？

Blank area for notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



GETS 作業單

準備扶輪的新願景

您將是基於扶輪的新願景聲明和策略計畫任職的第一屆的總監。這是檢視您的地區計畫，並且開始將它調整為與新的扶輪優先目標一致的大好機會。

第 1 部份

首先透過詢問「我們地區現在的情況為何？」來評估您地區的情況。在下表中，寫出您地區的 2 到 3 項優勢、劣勢、機會和挑戰。請記住，優勢和劣勢的評估對組織而言是內部的，或在扶輪的控制下，而機會和挑戰對組織而言是外部的，或不在扶輪的控制下。

地區的優勢 (例如多元化的社員)	地區的劣勢 (例如公共形象不佳)
地區的機會 (例如新業務、成長的人口)	社區面臨的挑戰 (例如經濟衰退、服務競爭)

第 2 部份

檢閱扶輪的新願景聲明：我們一起展望的世界裡，人們團結一心採取行動，在自身、社區及全球各地創造持續的改變。

思考您在第 1 部份的表中列出的優勢、劣勢、機會和挑戰。在以下的表 1 或表 2 中，特地舉例說明您的地區如何透過您的優勢呈現願景的每項核心要素。然後寫下您的地區將來可以獲得的機會，或如何藉由支持這些要素以因應劣勢和挑戰。

表 1

優勢： 我們的地區目前如何 ...	劣勢、機會或挑戰： 將來，我們的地區如何做更多以 ...
團結人們？	
採取行動？	
創造持續的改變？？	

表 2

優勢： 我們的地區如何團結人員、採取行動和創造持續的改變 ...	劣勢、機會或挑戰： 將來我們的地區如何團結人員、採取行動和創造持續的改變 ...
全世界？	
在我們的社區？	
我們自己？	

在 **GETS**後，必定與您的現任總監和總監提名人，以及您的地區團隊分享這些資訊，一起決定地區如何充份理解和展現新願景聲明，並與扶輪社溝通願景的價值。

當您為扶輪社主持策略規劃活動或願景研討會時，您可隨時使用上述活動或進一步展開之。

請記住，策略計畫應包括下列要素：

- 分析目前的情況（我們的地區的現況為何？）
- 願景（我們想要在特定時段內達成什麼 — 例如 3 到 5 年？）
- 地區的策略優先事項與支持其等的目標（要成為我們想要的社區，我們必須達成什麼？）
- 行動計畫和成功的定義（我們如何達成各個目標？）
- 落實計畫的步驟，包括找出負責人員
- 評估計畫成功、溝通進度、以及視需要調整計畫的方法

**WANT A MORE
EFFECTIVE WAY TO
SET CLUB GOALS?**



ROTARY CLUB CENTRAL
POINTS THE WAY



Rotary

WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY

領導您的團隊

成功的地區總監必須有強而有力的地區領導團隊。團隊包括助理總監、地區委員會主委以及前總監及下屆總監。與團隊共同分擔責任，您可將更多時間用於創新、培育領導人、激勵扶輪社員參加各種專案、計畫及活動。請使用 [District Planning Guide](#) (地區規劃指南)，與領導團隊一起規劃年度計畫。

責任

地區總監當選人年度	地區總監年度
檢討與更新地區政策：諸如前總監的角色及跨年度計畫的協調工作等	確保地區領導團隊執行職責
視需要任命助理總監及地區委員會主委等以填補此等空缺	確保地區委員會支持社委員會的運作
與總監提名人及現任總監合作確保連續性	與團隊有效合作，將您任內的影響力最大化
與地區領導團隊舉辦規劃會議，概述您的期望	激勵您的團隊，解決衝突
組織您的團隊建立好關係	以獎賞或其他表揚機會表彰地區內的傑出扶輪社員

主要資源

- 前總監
- [Regional leaders](#) (地域領導人：包括扶輪的三協調人，以及顧問)
- 國際講習會訓練師

任命團隊成員

挑選領導團隊成員必須協力完成。請與前總監和繼任者合作，選擇各團隊職位的適合人選。任命團隊時，請參考以下建議：

- 將任期設為2年至3年，並錯開任期。如此一來可確保有經驗的領導人一直存在，引導新任的團員。
- 依社員的領導能力與成長潛力為任命基準，並盡可能選擇來自不同社的人選。
- 人選應分別有富含經驗的地區領導人與尚未擔任地區職務的社員，兩相搭配。
- 針對職位清楚表示您的期望，解釋各職位的責任，並確保團員承諾服務

總監當選人在地區團隊訓練會的數月前應將各人選的職責指派妥當，並於會中確定各職位的責任、地區目標以及報告程序。地區任命應於12月31日前呈報國際扶輪。

助理總監

助理總監最熟知地區內各社的情況，因此扮演重要的角色。助理總監的人數應取決於地區內的扶輪社數、語言需求、地理位置以及強勢與弱勢扶輪社的平衡。助理總監的任期為一年，並以連續擔任3期為限。若助理總監結束了3次的一年任期，可在第3次一年任期結束後兩年，再次擔任助理總監。

為培育地區領導人，應考慮任命有領導潛力的前社長擔任助理總監。有關助理總監職責的詳情，請參考[Lead Your District: Assistant Governor](#)（領導您的地區：助理總監）。

支援助理總監的財務款額，應由地區依照助理總監執行的職責決定。

地區委員會

各地區委員會依據各自的專長，支持扶輪社和地區的活動，並協助各社達成地區目標。國際扶輪建議的委員會職責列於附錄1，但您也可依需求組織其他的委員會。

加強連續性

為加強地區領導團隊的連續性請與前任和繼任總監合作，特別是針對跨年度的策略計畫、地區任命及服務計畫、管理地區指定用途基金和全球獎助金等活動。前總監諮詢委員會能提供您有助於規劃長期計畫的豐富背景知識和經驗。

身為總監，您應考慮提供機會給總監當選人與總監提名人，讓他們自己要求承接具體職責或在地區委員會擔任的任務，藉此累積經驗。執行下列項目協助您的繼任者做準備：

- 將責任指派給總監當選人
- 在總監當選人赴國際講習會前，將各社的現況告知總監當選人
- 當總監當選人自國際講習會返國後，與其討論從中獲得的資訊
- 在您的任期結束時將地區相關文檔轉交給總監當選人

支援扶輪社

地區領導團隊旨在支援地區內的扶輪社。鼓勵團隊成員審視扶輪社中央系統(有中文頁面)的資料，決定哪些支援對於各扶輪社有最大的助益。您的團隊可以幫助各社依照 Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan (成為有活力的扶輪社：您的扶輪社領導計畫) 中的建議，改進現行做法，鼓勵實踐彈性和創新，以及在 Learning Center (學習中心) 自修 membership courses (社員課程)。您的扶輪協調人也可以提供地區內健全運作扶輪社的最佳實例，以及其它方法推進各社成為更具活力的強勢扶輪社。

有少數扶輪社可能需要您與其他地區領導人的特別關注。這些扶輪社通常無法達到國際扶輪理事會所訂定之會員數、財務或其他項目之最低標準。運作功能正常的扶輪社需具備下列的最低標準：

- 定期開會
- 執行回應當地或他國社區需求的服務計畫
- 接待助理總監、總監或是任何國際扶輪職員的訪問
- 繳納社員會費給國際扶輪
- 訂閱「扶輪世界網路新聞網」出版物
- 為地區投保責任保險(僅限美國)
- 遵循國際扶輪章程、細則及扶輪政策彙編的規定採取行動
- 不借外界協助，繳納國際扶輪會費與地區費用
- 使用 My Rotary 網站，在扶輪的資料庫更新社員名單；與扶輪社秘書合作確保社員的資料皆為最新
- 以和諧的方式解決扶輪社的糾紛
- 與地區保持合作關係
- 與國際扶輪合作，不對國際扶輪、扶輪基金會、關聯基金會、國際辦事處提起或持續訴訟
- 遵循國際扶輪細則 11.070.5 的規定，完成有關選舉的審查程序

與助理總監合作支援被評定為喪失功能的扶輪社。助理總監可以定期指導這些扶輪社，並將進展報告給您。

委任

總監在任期中，需將許多時間用於公式訪問、出席訓練活動以及其他會議。地區領導團隊的任務則是支援您，幫助您實現地區的目標。為了有成功的一年，您必須將一些任務委託給團隊成員並與他們定期溝通。各委員會主委應指導委員完成份內的工作。總監應檢視委員會的工作進展並在必要時提供建議。

身為總監，您可授權地區內的其他領導人暫時替代您執行扶輪工作。所謂「委任」並非供您解脫總監職責，而是將您登入 My Rotary 網站的總監權限，擴大給另一位有 My Rotary 帳號的領導人。授權者無法查看您的個人資料，如簡介、捐獻記錄或您在討論群組上的討論等，但可查看總監身分可存取的敏感性資訊，如每月捐獻報表、在扶輪社中央系統裡的社評比、地區指派等等。

啟發動機

總監的任務是激勵地區領導人獲得豐富的扶輪知識，引發熱忱，採取行動，實現目標。請謹記，團員的時間與您的時間同樣寶貴，因此請抱持合理的期望，並向團員的努力表達誠摯的謝意。

如果您不認識地區領導團隊中的每位團員，請盡力找機會認識他們。扶輪社員的動機因人而異，因此您對每位團員越瞭解，就能夠個別激勵他們。

個人及扶輪社表彰

表達謝意的最佳方法之一是以獎賞表彰您的社員。獎賞不但表明感謝，也能激發熱忱。除了國際扶輪及扶輪基金會賦予的獎賞，各地區亦可自行制定獎項。各獎項的說明及各項職責可參考rotary.org/awards (扶輪網站的表彰網頁)。

應考慮的問題

請思考下列問題以便為總監當選人訓練會做準備：

- 任命地區職位時，您應考慮哪些因素？
- 在年度中，您將如何掌握團隊進度？
- 地區內的扶輪社需要什麼樣的支援以獲成功？
- 前總監能如何支援地區內的扶輪社？
- 您將如何委派職務達到目標，且不會讓每位的工作量過重？
- 您將如何激勵您的團隊與其他扶輪義工？

附錄 1

地區委員會

委員會運作的資源可取於 Lead Your District: Committee Chair (領導您的地區：主委)。鼓勵各委員會利用扶輪的資源獲取更多資訊。

所有的地區委員會應：

- 與總監、總監當選人、總監提名人、以及助理總監一起規劃策略以實現目標
- 出席地區的各訓練會和地區年會，推廣其重要性
- 傳達國際扶輪、地區和社員之間的信息
- 與扶輪社的領導人緊密合作，提供支援和指導
- 確保扶輪社獲得得自於秘書處、國際扶輪委員會、及地域支援團隊的資料

下列有關地區委員會的變更將自2019年生效:**

- 「地區社員吸引及參與委員會」以及「地區新發展委員會」將合併為「地區社員委員會」。
- 「職業服務委員會」及「青少年(新世代)服務委員會」的部分責任將轉移至「社區服務委員會」。
- 「扶輪社區服務團」及「扶輪聯誼活動委員會」的部分責任將轉移至「社區服務委員會」。
- 廢止「社員特典委員會」與「地區社務服務委員會」。

* 2019年7月1日生效

前受獎人委員會

此委員會管理地區與地區前受獎人的關係，並協助社與前受獎人之間的聯繫。

資格

優先考慮以下人士：

- 扶輪前受獎人
- 曾與前受獎人有關專業合作

責任

- 與其他地區委員會，尤其是社員、基金會、獎學金及計畫委員會（諸如扶輪社少年服務團、扶輪青年服務團、RYLA、扶輪青少年交換等），以使前受獎人參與扶輪社及地區活動。
- 找出有特殊才能或身分的前受獎人（具演說才能、專案管理、能力、潛在社員、扶輪基金會和扶輪計畫捐獻者），並協助介紹這些人脈給各扶輪社與地區。
- 提高社員認識與前受獎人共事的重要性，以維持其與扶輪的關係。
- 鼓勵前受獎人將自己的資訊透過My Rotary報告國際扶輪，並與地區的委員會主委合作，以確保扶輪掌握計畫參與者的資訊。
- 遵循隱私和青少年保護政策以及地方法律。
- 在適當情況下，支持並協調前受獎人的活動及前受獎人協會。

社職員可自My Rotary存取計畫參與者及前受獎人報告，包括與地區有關聯的前扶輪計畫參與者姓名、計畫詳情以及連絡資訊等。

社區服務委員會

此委員會推廣有關社區服務的計畫專案、活動和資源，並為扶輪青年服務團及扶輪少年服務團提供其他的支援。

資格

優先考慮以下人士：

- 前總監
- 前地域扶輪基金會協調人
- 前地域扶輪基金會助理協調人
- 具有規劃及執行社區服務活動的經驗者

責任

- 啟發扶輪社與社區人士合作，識別能夠透過人道計畫專案解決的問題。
- 宣揚有助於強化專案的服務活動、扶輪計畫及資源。
- 鼓勵扶輪社員利用才能和專業技能來規劃和執行服務專案，以推動職業服務。
- 鼓勵扶輪社組織扶輪社區服務團 (RCC)，並鼓勵地區層級的RCC會議交換專案點子。
- 與其他地區的國際服務委員會以及扶輪基金會委員會等合作。
- 協助社的社區服務主委執行應負的責任。
- 在地區年會、地區訓練講習會與其他集會，同時召開地區層次的扶輪社社區服務主委會議，以提供主委們交換意見和推廣專案的機會。
- 確定扶輪社和當地的服務團體能夠以分享資訊和幫助扶輪社設定目標來協力合作的方法。
- 為了推廣扶輪社的社區服務活動，要求主委在總監月報和 Rotary Showcase (扶輪展示窗) 定期報告各社的成功專案。
- 在地區和地帶會議展示傑出的社區服務計畫專案。
- 協調地區全體的社區服務活動。
- 推廣扶輪聯誼活動及扶輪社員行動團等支援服務及參與的資源。
- 在地區層級主辦表彰推動職業服務以及增進年輕人的能力和參與等扶輪原則的扶輪社或個人。

扶輪年會推廣委員會

此委員會鼓勵地區內所有社員出席一年一度的國際扶輪年會。

資格

優先考慮以下人士：

- 具出席國際扶輪年會之經驗者
- 具行銷經驗者
- 具公眾演說技巧者

責任

- 參加扶輪社和地區的會議，呼籲社員參加國際扶輪年會。
- 在當地提供年會資料和資訊。
- 與指派至貴地區的地帶層級的國際扶輪年會推廣委員溝通合作。
- 與潛在出席者連絡。
- 將相關年會的文章和資料提供給地區通訊、出版物和名錄。
- 如有必要，把重要的年會訊息翻譯成當地語言。
- 將 riconvention.org 納入地區網站。

許多地區的年會推廣委員會也會：

- 組織地區年會旅行團（尤其是為第一次參加者）。
- 邀請潛在扶輪社員出席年會（適用於年會地主國）。
- 執行宣傳活動，鼓勵參加國際扶輪年會推廣委員會舉辦的比賽。

地區年會委員會

地區年會委員會負責籌辦與推廣地區年會，並協助實現最高的出席率。

資格

優先考慮總監當選人、總監提名人、或以下人士：

- 具執行會議協調或服務業之經驗者
- 具媒體、公關或行銷專業技巧者
- 具公眾演說技巧者

責任

- 建議地區年會會場，執行所有相關的運籌安排。
- 調配年會的資金以達成最高的出席率。
- 促進年會出席率，尤其致力於鼓勵新社員、新扶輪社與每個扶輪社都有代表出席。
- 對外宣傳地區年會資訊，如媒體、社區領導人以及扶輪計畫的受益者。
- 與地區訓練師合作，安排配合地區年會召開地區領導人研習會。
- 如果在其他地區會議沒有提供扶輪基金會活動報告，可考慮在年會議程上撥出時間來報告。
- 推出切身相關、鼓舞人心及實際有用的議程活動。

有關地區計畫的委員會

下列委員會推展地區的團體、計畫和活動，並指導扶輪少年服務團、扶輪青年服務團和扶輪社。地區通常設立針對各項計畫或各團體組織的特定委員會，對扶輪青年服務團和扶輪少年服務團則提供額外的支援。扶輪提供相關下列各委員會的資源：

- 扶輪少年服務團
- 扶輪青年服務團
- 扶輪友誼交換
- 扶輪青少年交換
- 扶輪青少年領袖獎 (RYLA)

國際扶輪建議地區扶輪青年服務團委員會，應由地區扶輪青年服務團團長（扶輪社員）以及地區扶輪青年服務團代表（扶輪青年服務團員）共同擔任主委。此外，該委員會之扶輪社員和扶輪青年服務團員人數應相當。

資格

優先選擇在社層級具有某項特定計畫或活動的經驗者。總監提名人應任地區青少年交換委員會委員。

責任

- 協調有關地區計畫的工作。
- 與助理總監和各社定期聯繫，以鼓勵社員參與計畫。
- 為宣傳成功的計畫，在地區會議時，邀請計畫參與者發言，以鼓勵其他社參與。
- 諮詢 Rotary coordinators (扶輪協調人)，以找出在地域熟知扶輪計畫的專才。
- 協助社計畫委員會主委履行其職責。
- 鼓勵各社確定其計畫是否能回應當地的需求。
- 探討地區的服務計畫與當地非扶輪服務機構之間合作的可能性。
- 鼓勵某項服務計畫的參與者參與地區的其他計畫。
- 在地區扶輪及非扶輪媒體管道宣傳計畫的目標與成就。

財務委員會

此委員會藉由審查與分析自每位社員徵收的地區分攤金與地區行政管理開支，監督地區的資金，並準備地區的年度財務報告。地區財務依據職權任該委員會的委員，並擁有表決權。主委任期應為三年。

資格

優先考慮以下人士：

- 曾任社財務者
- 會計或財務相關專業人士

責任

- 與總監合作編制地區預算，在地區訓練講習會前至少四週呈交各社，並在下屆社長的會議中批准。
- 審查及建議地區分攤金。分攤金必須在社長當選人訓練會 (PETS) 或地區訓練講習會時，由至少四分之三的下一屆社長批准，或是在地區年會時，由過半數的出席投票人投票通過。
- 確保正確的收支記錄。
- 編制年度財務報告，在地區訓練講習會或按照RI細則16.060.4規定的其他會議報告。
- 確保委員會中的一員（最好是財務）和地區總監是地區銀行帳戶的授權簽署人。須兩名簽署人簽名方能提款。
- 考慮與地區扶輪基金會委員會主委合作，以支給獎助金，並正確記錄獎助金明細的報告。

國際服務委員會

此委員會尋求資源及專家，透過國際服務計畫和全球獎助金，提升地區在人道援助的整體品質。主委任期應為三年，以確保本著一貫性和連續性，來規劃有影響力和持續性的專案和獎助金計畫。

資格

優先考慮下列人士：

- 前總監
- 前地域扶輪基金會協調人
- 前地域基金會助理協調人

責任

- 鼓勵各扶輪社和地區參與國際服務。
- 促進對資源和策略的認知度，以改善計畫及全球獎助金。
- 建立一個由擅長規劃與執行專案、扶輪的焦點領域及獎助金計畫的社員組成的地區資源網絡、以擔任社的顧問並幫助社改善專案和全球獎助金計畫。
- 於下列人士合作，識別並徵召有合適的經驗和科技技能的人士：
 - 地區總監
 - 扶輪基金會委員會
 - 獎助金小組委員會
 - 社區服務委員會
 - 前受獎人委員會
 - 扶輪社員行動團
 - 扶輪基金會技術專家團
 - 地區扶輪青年服務團代表
 - 扶輪和平獎學金受獎人
- 為各類型的國際服務建立溝通及承擔責任的直接管道，著重社與地主或國際夥伴的連結，進一步發展全球獎助金的國際關係。
- 激勵和支持各社與各國外扶輪社合作，參與服務計畫和獎助金。

社員委員會

此委員會負責確認、宣傳及執行適合地區的社員發展策略，透過增加現有社的社員以及在地區設新社來廣增社員。主委任期應為三年。

資格

優先考慮總監提名人、前總監、前扶輪協調人、前扶輪助理協調人或以下人士：

- 在社層級上具有與社員發展相關的委員會主委經驗者
- 成功邀請新社員加入扶輪者
- 具有實施社員計畫經驗者
- 成功籌劃社員續留策略者
- 成功設立新社者

責任

- 責任
- 規劃、宣傳，並與總監當選人和地區訓練師共同主導地區社員發展研習會。
- 協助各社將社員發展目標輸入扶輪社中央系統，並達成社員目標。
- 與總監和社領導人定期溝通合作，以確保地區實現社員目標。
- 協調地區的社員發展活動。
- 確保每個社填充社員主委並將擔任此職者的姓名輸入My Rotary。
- 鼓勵各社參加扶輪或扶輪社長的社員發展及表彰方案。
- 協助社員委員會主委履行職責。
- 訪問各社，並討論有關創新、彈性、多元性與引發社員參與的方法。
- 與扶輪協調人合作，籌劃地區的社員活動。
- 確保每個社委員會都有一份 [Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan](#) (加強您的會員: 建立您的會員發展計畫)，並瞭解相關資源。
- 與總監合作，在線上查看有意加入扶輪的潛在社員線索，將他們指派給適當的扶輪社，並確保各社確實針對潛在社員採取下一步行動。
- 宣傳8月是社員及新社發展月。
- 辨認沒有扶輪社，但有能夠滿足成立新社條件的人口的社區。
- 尋找可增加額外的扶輪社而不減少現有扶輪社的服務活動的社區。
- 協助組織及成立新社。

培訓需求

主委與委員應出席由扶輪協調人主持的地域研習會，或者完成 [Learning Center](#) (學習中心) 的 [online membership courses](#) (線上社員課程) 的自習。

提名委員會

此委員會負責提名最具資格且能夠擔任總監的扶輪社員。此委員會的主委由地區的社在地區年會選出。欲瞭解更多訊息，請聯繫您的扶輪社與地區支援代表。

責任

- 依照扶輪的原則，以有尊嚴且負責任的態度執行選舉過程。
- 找出並提名最有資格的人選。
- 無論是由扶輪社或提名委員會推薦的總監候選人，皆需接受面試，且需滿足扶輪政策彙編 19.030. 所規定的最低要求。
- 確保提名委員會的任何委員、候補委員、委員候選人都沒有資格接受提名該職位。

公共形象委員會

此委員會負責提升外界人士理解、認識並支持扶輪組織及其活動。同時幫助社員瞭解，對外宣傳、建立良好的公共關係及正面形象等都能促使扶輪推進其使命。

資格

優先考慮前扶輪公共形象協調人、前公共形象助理協調人，或以下人士：

- 具有社公關活動的經驗者
- 媒體、新聞、公關、通訊、廣告、行銷等專業人士

責任

- 與總監和其他委員會主委保持聯繫，以隨時掌握地區可推行的計畫與活動，尤其是大眾感興趣的活動。
- 向外界（如媒體、社區領導人、潛在的合作夥伴組織、計畫受益人及一般民眾）推廣扶輪。
- 與媒體聯繫，提供具新聞價值的地區計畫或活動，並在社群媒體上分享地區和扶輪社的故事。
- 鼓勵使用扶輪的品牌中心、社群媒體管道和Rotary Showcase（扶輪展示窗），說明使用這些工具的好處。
- 鼓勵使用「採取行動的人」公共形象文宣品，並說明此宣傳活動帶給地區及扶輪社的好處。
- 與各社分享扶輪提供的公關資料，並鼓勵各社將對民眾宣傳扶輪為優先活動。
- 開發能夠吸引社會大眾的網站內容。
- 尋找地區以低成本或免費置入的媒體曝光機會。
- 宣傳諸如根除小兒麻痺等疾病計畫、成功的獎助金計畫、前受獎人活動及扶輪獎項等活動。

培訓需求

委員應盡可能出席與扶輪訓練會議同時舉行的研習會，以及扶輪公共形象協調人（RPIC）

扶輪基金會

此委員會協助總監以社員為對象進行教育、激勵、及鼓舞社員參與基金會計畫和籌款活動。此委員會亦負責基金會和社員之間的連絡。地區總監依據職權任該委員會的委員，並擁有表決權。主委依據職權應為所有小組委員會的委員，以隨時掌握進度，並在需要時給予直接支援。主委任期應為三年。

地區扶輪基金委員會的委員擔任以下五個小組委員會的主委：小組委員會主委任期應為三年，以確保連續性：

- 籌款：統籌地區的年度基金、根除小兒麻痺等疾病計畫基金和扶輪永久基金的籌款目標，徵集贈與，幫助社員瞭解贈與選項
- 獎助金：幫助各社申請扶輪獎助金，並鼓勵各社參加地區獎助金及全球獎助金
- 根除小兒麻痺等疾病計畫：支持扶輪對根除小兒麻痺的承諾，並鼓勵參與根除小兒麻痺等疾病計畫的活動
- 資金管理：督導各社取得獎助金的資格認證，精心管理扶輪獎助金，指導社員有效管理獎助金
- 扶輪和平獎學金：鼓勵扶輪社參加扶輪和平中心計畫，管理申請事宜

地區亦可自行成立其他小組委員會，以支持活動和目標。部分小組委員會或任務可線上呈報，但非必須：

- 年度基金小組委員會
- 永久基金/巨額捐獻基金小組委員會
- 保羅·哈里斯協會協調人
- 獎學金小組委員會
- 職業訓練團隊小組委員會

資格

優先考慮下列人士：

- 前總監
- 前助理總監
- 前地區小組委員會委員
- 前地域扶輪基金會協調人
- 前助理地域扶輪基金會協調人
- 重要捐獻者
- 在扶輪基金會的計畫活動、扶輪的焦點領域及獎助金方面有經驗的社層級扶輪社員

主委的責任

- 在擬定地區基金會目標前，協助總監當選人收集來自各社的意見。
- 協助總監為社長、社長當選人、社基金會委員會和其他社員執行地區扶輪基金會研習會。
- 幫助地區訓練委員會在每年社長當選人訓練會與地區訓練講習會時，主持基金會課程。
- 鼓勵各社每年至少執行兩項基金會計畫，要特別注意11月的扶輪基金會月。
- 統籌地區內所有的籌款與計畫活動參與。
- 鼓勵定期捐獻至年度基金、根除小兒麻痺等疾病計畫基金以及永久基金，以全力資助基金會計畫。
- 與地區總監和總監當選人合作，決定如何運用地區指定用途基金 (DDF)。
- 管理DDF的分配，並與總監合作批准其運用。
- 與總監合作，提供所有扶輪社有關使用DDF的年度報告。
- 確保地區贊助的獎助金計畫的報告準時呈交扶輪基金會。
- 協助總監遴選符合資格的基金會獎賞受獎人。
- 授權並確保地區合作備忘錄落實施行，並協助舉辦獎助金管理研討會，使地區有資格使用扶輪獎助金。
- 確保有興趣參與扶輪獎助金計畫的所有扶輪社都能取得資格認證。
- 確認申請全球獎助金的社都取得資格認證。
- 與國際服務委員會主委和地區總監合作，找出可幫忙各社改善計畫及全球獎助金的專家。

培訓需求

地區扶輪基金會委員會的所有成員都應參加地域扶輪基金會協調人 (RRFC) 主辦的地域扶輪基金會研習會。

訓練委員會

此委員會支持地區總監與總監當選人為扶輪社及地區領導人提供訓練，並監督地區的整體培訓計畫。地區訓練師為訓練委員會主委，並視需要指派訓練會和職務的責任。

資格

優先考慮具訓練、教育或溝通專業之經驗者。

責任

- 與總監當選人合作：因為總監當選人對社長當選人訓練會（PETS）、地區訓練講習會和地區團隊訓練會（包括助理總監訓練）的程序、演說者、訓練師領導人、評估和後勤運籌有最終決定權。參與多地區PETS的地區，應由總監當選人選出一位訓練委員會的委員來負責籌劃訓練會並執行訓練。
- 與總監當選人合作：因為總監當選人對社長當選人訓練會（PETS）、地區訓練講習會和地區團隊訓練會（包括助理總監訓練）的程序、演說者、訓練師領導人、評估和後勤運籌有最終決定權。參與多地區PETS的地區，應由總監當選人選出一位訓練委員會的委員來負責籌劃訓練會並執行訓練。
- 與總監合作：因為總監對地區領導人研習會、扶輪社以及扶輪青年服務團領導人的訓練、和其他訓練暨領導力發展計畫的內容、演說者、訓練師領導人、評估和後勤運籌有最終決定權。
- 針對地區扶輪基金會研習會和地區社員研討會培訓問題提供諮詢（這些研習會是其他的地區委員會的主要責任）。
- 必要時支援社的訓練師。
- 宣傳地區訓練活動。



Blank area for taking notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



GETS 作業單

從衝突到解決

與同組夥伴討論指定給您的情節，決定如何解決這個衝突。考慮每個步驟。請注意，每個情節可能有多種解決方法。

情節 1：表現不佳的主委

年度已過一半，一位任期第一年的主委的表現不符您的期望，但推薦他的是一位受人尊敬的前總監。這位主委不與委員溝通，在達成委員會的目標上也沒有任何進展。委員們都很失望，想要辭職。

請從主委的觀點考慮。主委可能面臨著哪些挑戰？為何難以執行任務？

列舉您解決上述現象的步驟：

記述您希望的解決方法：

情節 2：不與地區合作的扶輪社

幾年下來，貴地區的幾個扶輪社對地區逐漸產生負面的態度，並回避和地區領導人合作，也不肯把目標輸入扶輪社中央系統。您希望這些社能和助理總監合作，以確保從地區獲得資源和支援，成為強大的扶輪社。

扶輪社對地區抱負面看法的原因可能有哪些？這些社可能有哪些需求而未得到支援？

列舉您解決上述現象的步驟：

記述您希望的解決方法：

情節 3：地區訓練講習會的重要性

地區中有幾個扶輪社認為指派社職員出席地區訓練講習會沒有什麼意義。一位社長當選人向您表示，她不參加講習會的理由是因為講習會只不過是 PETS 的重複，因此也不鼓勵該社的職員出席。

這位社長當選人為什麼有這種看法？有其他什麼原因可能使她決定不出席講習會？

列舉您解決上述現象的步驟：

記述您希望的解決方法：

情節 4：不合作的團隊隊員

您有想在地區試行的創意點子，但是有幾名團隊隊員不贊同您的想法。然而，您躍躍欲試，需要他們的支持來實行這個構想。

團隊隊員可能擔心什麼？他們抗拒這個點子的理由可能是什麼？

列舉您解決上述現象的步驟：

記述您希望的解決方法：

情節 5：團隊隊員之間的意見不合

地區的公共形象、社員發展和基金會各委員會想要合作舉辦和推廣公開給公眾的地區籌款活動。但是，各委員會的主委對會場和宣傳方式各持己見。他們面臨僵局。其中一位主委來請求您的建議，但請您不要告訴其他的人。

這位主委想請您如何幫助？其他的主委對您兩位的交談可能有什麼反應？

列舉您解決上述現象的步驟：

記述您希望的解決方法：

在每個小組與所有參與者分享他們的步驟和解決方法後，寫下每個組共同有的 3-5 個衝突解決方法。

共同策略：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

在 GETS 後，記住這些策略以為有新的衝突時有所準備。

規劃活動

扶輪社與地區領導人每年更換，不斷需要新的扶輪領導人。在擔任總監當選人和總監時，您負責監督培育下屆和未來領導人的訓練活動。您也負責規劃地區年會，因此在任總監當選人初期即開始籌備，以使地區年會對您和地區的社員都成功。

責任

地區總監當選年度	地區總監年度
指派社員及地區訓練師為地區訓練委員會委員	召開地區年會並監督活動運籌
召集下列依任務類別的選兩會，包括： <ul style="list-style-type: none"> 地區團隊訓練會 社長當選人訓練會 (PETS) 地區訓練講習會 	指派一位輔佐給國際扶輪社長的代表，以及一位年會秘書執行會議紀錄
若社長當選人不能參加，批准出席社長當選人訓練會 (PETS) 的替代人選	在公式訪問時以及網站上宣傳地區年會
確保每一個扶輪社都有一個訓練計畫 (包括發展領導力及新社員講習)，並強調社訓練師的角色	確保國際扶輪社長的代表以及其寶眷獲得國際扶輪社長應享有的服務及接待規格 (欲知最新的扶輪禮儀，請參閱扶輪政策彙編)
選擇貴地區年會舉辦之日期及場	確保各社在活動結束30天內收到一份書面年會會議紀錄
指派地區年會委員會主委及委	將社長代表報告寄到 presidential.services@rotary.org
造訪其他地區年會以獲取好點子	在地區年會上報告該年扶輪社員行動團體和扶輪聯誼會的活動
於2月1日前，在My Rotary上提交年會舉辦日期、地點及其他資訊	

主要資源

- [Lead Your District: Training](#) (領導您的地區：訓練)
- rotary.org/trainers (網站訓練師網頁)
- [Five Steps to a Successful District Conference](#) (地區年會成功的5個步驟)

地區訓練委員會

地區訓練委員會由地區訓練師主持，協助總監當選人和總監負責召開的訓練會議。在您的監督之下，委員會籌劃訓練會的運籌和內容並主持訓練。作為召集人，您對流程、會場、講者、訓練師和其他運籌事宜有最終的決定權。有關地區訓練委員會的詳情，請參考[Lead Your District: Training](#) (領導您的地區：訓練) 以及載於rotary.org/trainers (扶輪網站／訓練師) 的資源。附錄2概述扶輪的訓練活動。

扶輪訓練會議

由於扶輪社和地區每年更換領導人，訓練是扶輪保持連續性和成功的關鍵。每年有一系列為地區和扶輪社領導人舉辦的訓練會議。每個會議都有由扶輪推薦但有彈性的時間和課程架構，可按照地區和參與者的需求修改。最好在地區內舉辦訓練會議以節省費用。

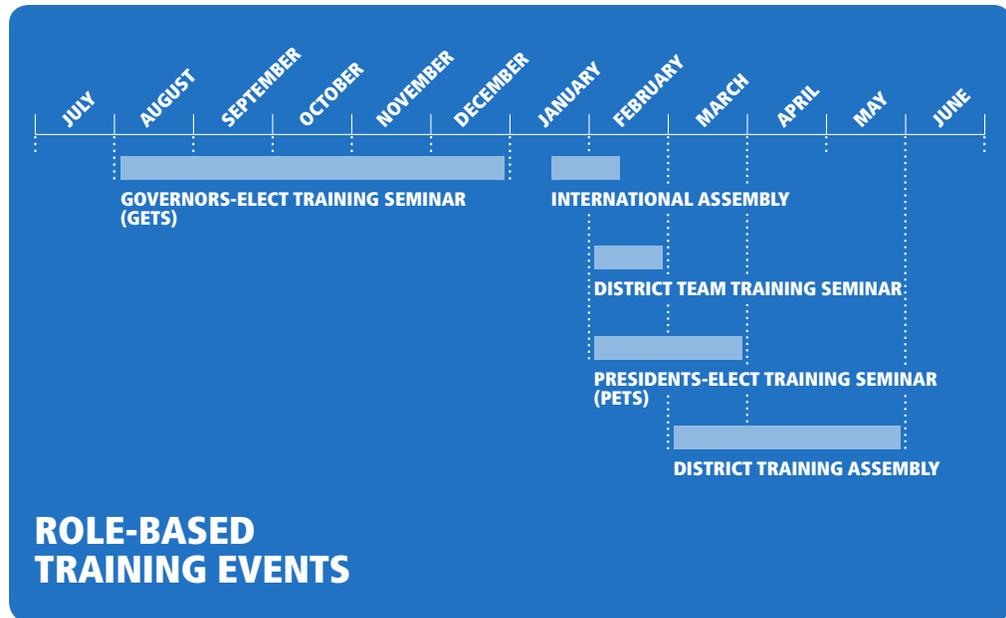
國際扶輪提供許多資源支持社和地區領導人的訓練會，包括由國際扶輪理事會建議各領導人的指南。指南可以參閱rotary.org/trainers。

訓練師課程亦載於[Learning Center](#) (學習中心) 網頁。鼓勵地區的訓練師和委員會委員上自修，請先登錄My Rotary之後，點擊 Learning and Reference (學習和參考資料)，然後學習中心。

召開訓練會時，您的主要職責是激勵參與者交換意見，並採取行動。

基於任務類別的培訓會議

做為總監當選人，您須參加總監當選人訓練會 (GETS) 與國際講習會為您的總監任期做準備。完成這些訓練之後，您將開始訓練您的地區領導人團隊、社長和扶輪社的其他下屆職員，以為各自職責做好準備。



基於主題類別的培訓會議

為扶輪社員召集加強扶輪教育的會議，是總監的任務之一。在年度中舉辦訓練會，可使社員瞭解組織的最新趨勢、發展領導技能，同時獲得交流的機會。您和地區訓練委員會有權決定舉辦這些主題訓練會的時間長短和其他細節，比如每次的會議由誰召開和舉辦。總監和總監當選人應共同商議，舉辦最適合地區的會議。當您籌畫訓練會議時，諮詢您的地域扶輪基金會協調人、扶輪協調人、扶輪公共形象協調人或永久基金／巨額捐獻顧問（EMGA），要求分享各自領域的多種專門知識。有關這些會議的更多資訊，請參閱[Lead Your District: Training](#)（領導您的地區：訓練）或各訓練會議的領導人指南。

地區年會

每年舉辦地區年會是為了激勵社員，一起慶祝一年度的成就，鞏固達成來年度目標的信心。地區年會的籌辦，應以吸引所有扶輪社員參加為主。

舉辦的時間與地點應由您和多數社長商定。您可提早在仍是任總監提名人的年度，即與現任社長或將在您總監任期就任的社長一同商議決定。避免將年會安排於扶輪研習會、國際講習會議、國際年會或節日期間。上述活動日期以及其他扶輪會議的日期可在My Rotary搜尋，或洽詢您的社及地區支援（CDS）代表。您也可以考慮與其他地區共同舉辦年會。有關更多規劃和推廣地區年會的資訊，請參閱[Five Steps to a Successful District Conference](#)（地區年會成功的5個步驟）

社的訓練

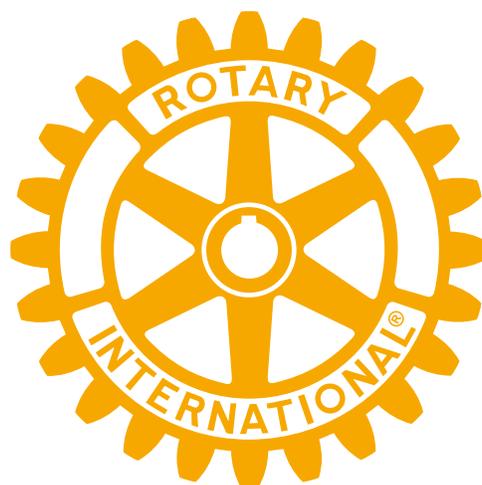
鼓勵各社指派社訓練師執行下列事宜：

- 提供新社員迎新講習
- 提供現任社員進一步瞭解扶輪的機會
- 提供所有社員培養領導技能的機會
- 確認並提供社的其他培訓需求

應考慮的問題

請思考以下問題，以便為您的總監當選人訓練會做準備：

- 除了扶輪推薦的培訓會議外，您的地區提供什麼樣的學習機會？
- 有哪些因素讓地區的培訓研習會成功？
- 您將如何激勵扶輪社員參加訓練會？
- 您將如何支持培育未來的地區總監？
- 您的年會有哪些特色能吸引扶輪社員和其家人？
- 您如何確保地區年會能夠廣泛推廣？
- 您要如何確保地區年會除了執行扶輪事務之外，同時也是個慶祝活動？
- 您要如何使用扶輪的 Learning Center (學習中心) 補足培訓及為無法出席的社員提供替代訓練？



扶輪培訓會議

基於任務類別的地區培訓會議 由總監當選人召開

訓練會議/ 召開時期	參加者與目的	主辦者	資料的線上連接
地區團隊訓練會 2月	助理總監和地區委員會領導人學習新職責，並與地區領導團隊合作設定地區目標。	地區訓練委員會	訓練師 助理總監 各委員會
社長當選人訓練會(PETS) 2月或3月	社長當選人學習新職責，並與助理總監合作設定目標。	地區訓練委員會	訓練師 社長
地區訓練講習會 3月、4月或5月 (PETS之後)	社長當選人發展領導技能，社的其他下屆領導人學習新職責，扶輪社領導人設定目標。	地區訓練委員會	訓練師 社長 秘書 財務 各委員會

基於任務類別的地區培訓會議 由總監當選人召開

訓練會議/ 召開時期	參加者與目的	主辦者	資料的線上連接
地區扶輪基金會研習會 由地區決定	扶輪社扶輪基金會委員會主委及有興趣的扶輪社員學習有關基金會的事宜。	地區扶輪基金會委員會， 地區訓練委員會	訓練師 扶輪社的扶輪基金會 委員會主委
地區社員研討會 由地區決定	社長，社員委員會主席，以及有興趣的扶輪社員和地區領導人學習如相關社員的事宜。	地區訓練委員會	訓練師 與會者
地區公共形象研討會 由地區決定	扶輪社與地區領導人以及有興趣的社員，學習如何提升扶輪的公共形象。	地區訓練委員會	訓練師 (與會者用的資料由扶輪社或地區製成)
獎助金管理研習會 由地區決定	社長當選人(或獲指派得代理)學習如何管理扶輪獎助金。	地區扶輪基金會委員會， 地區訓練委員會	訓練師 與會者
扶輪青年服務團地區領導人訓練會議 扶輪青年服務團公開選舉之後，6月30日之前的任何時候	扶輪青年服務團下屆領導人、扶輪青年服務團團員、有興趣的扶輪社員與非扶輪社員學習有關扶輪青年服務團計劃的事宜。	地區扶輪青年服務團代表	與會者

Blank area for notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



GETS 作業單

致使訓練活動成功

與夥伴分享您在以下所列的至少一個依任務類別的訓練活動和一個依主題類別的訓練活動的目標和問題。寫下您的夥伴提供的要訣或建議以解決您的問題。然後提供議決您的夥伴的問題的要訣或建議。

依任務類別的訓練活動

活動	我對這個活動的一個目標	我關於這個活動的一個問題	夥伴的建議
地區團隊訓練研討會			
社長當選人訓練研討會 (PETS)			
地區訓練大會			

依主題類別的訓練活動

活動	我對這個活動的一個目標	我關於這個活動的一個問題	夥伴的建議
地區扶輪基金會研討會			
地區社員研討會			
地區公共形象研討會			
獎助金管理研討會			
扶輪青年服務團地區領導訓練			

**WHERE CAN YOU
LEARN TO BE A MORE
EFFECTIVE ROTARIAN?**



LEARNING CENTER
THE TRAINING YOU WANT
AT YOUR FINGERTIPS



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY

與扶輪社連結

身為總監，您須要與扶輪社員、扶輪領導人及雇員、社區領導人、媒體、潛在社員、計畫受益者及公眾溝通。經常且良好的溝通能夠塑造有效率的扶輪社，達成目標、有利社員擴增，以及增進對扶輪基金會的支援。瞭解不同的溝通方法，精進自己的溝通技巧能增進您成功的機會。

責任

地區總監當選人年度	地區總監年度
改善地區的溝通計畫	每月與各社溝通

主要資源

- [Brand Center](#) (品牌中心，有中文資料在內)
- [Official Directory](#) (公式名錄)
- [程序手冊](#)
- [Your Rotary public image coordinator](#) (您的扶輪公共形象協調人)

溝通計畫

溝通是提高團隊成效的要件。為了增進扶輪社的效力，地區領導人必須共同努力，經常溝通。

雖然地區領導人可以使用多種方式互相溝通或與扶輪社溝通，但助理總監與社的互動最頻繁，因此可請助理總監傳遞所有訊息。地區委員會可通過助理總監，將訊息發送到他們負責的各社，而助理總監可以將分區內扶輪社的具體資訊提供地區委員會。另一種方法是讓地區委員會直接與社委員會合作。無論地區使用哪種方法，相關各方都應在地區團隊訓練研習會時檢討溝通方法的效果，並給予支持。

地區網站

您的地區網站不僅是社員的有用工具，更是對外宣傳扶輪的媒介，讓大眾藉此瞭解扶輪。為了發揮網站對社員的用處，請考慮設置社員專用的網頁。許多地區的網站包括以下特點：

- 地區行事曆提供即將到來的地區會議和公式訪問時日
- 提供扶輪社的訊息(可包括總監月報)
- 介紹地區的扶輪社如何成功地吸引新社員
- 簡介社的服務計畫
- 提供地區所有社的名單與各社的網站鏈結
- 最新的地區目標
- 總監背景簡介，包括總監照片
- 地區領導人的連絡資訊

網站上針對一般大眾的頁面，確保連絡資訊放在顯眼處，避免使用過多扶輪特有詞，同時定期更新內容(包含圖片等)。與扶輪公共形象協調人商討改進網站的策略。

鼓勵各社設置自己的網站以便推廣扶輪，宣傳各社和地區的活動；利用簡易資訊聚合(RSS)摘要分享扶輪資源和新聞。鼓勵各社設置針對大眾的對外網站或Facebook(臉書)。參閱 [Quick Start Guide for Club Websites](#) (快速建立社網站的指南) 以得靈感和指針。

您可在Brand Center(品牌中心)找到所有反映扶輪的外觀和感覺的資料來建立社和地區的通訊。這個網站提供扶輪標誌、樣本、廣告、圖片、影片、活動資源、「採取行動的人」公共形象文宣品等。

社群媒體

使用社群媒體可以促進扶輪社員之間或與非扶輪社員之間的聯繫與合作，分享扶輪的故事，增加大眾對扶輪的認識。請訪扶輪的官方社群媒體網頁 [Facebook](#)、[Twitter](#)及[Instagram](#) 張貼地區和社區的圖像、影片及故事。

總監的每月通信

總監必須至少每月與地區內的各社長和秘書溝通一次，提供社領導人有關地區和國際扶輪的新聞和提醒事項。通訊的形式可為電子通訊、影片訊息或在地區網站上發布的信息等。不論使用何種形式，應將總監月報發送給助理總監、前總監、扶輪少年服務團和扶輪青年服務團。與編輯合作撰寫內容及溝通的頻度，並諮詢 RPIC 商討策略以發揮溝通的最大效用。信息應包括下列資訊：

- 將扶輪的重要更新事項告知社員
- 地區內即將到來的截止日期
- 地區計畫最新消息
- 社的特別活動，如加盟的新社和新社員的名字
- 鼓勵社領導人利用扶輪社中央系統設定目標，並慶祝成就
- 激勵扶輪社向著目標邁進，籌劃活動和紀念活動，促進地區行動
- 表彰委員會、扶輪社員和社與地區的活動
- 表彰扶輪社員和社區組織的資金捐獻
- 推薦有用的扶輪資源

應考慮的問題

請思考以下問題以便為您的總監當選人訓練會做準備：

- 地區現有的溝通政策中，哪些方面運作良好，哪些需要改進？
- 您要如何與扶輪社定期溝通？
- 您認為貴地區應該使用哪些社群媒體管道？
- 您要如何確保社員的需求獲得重視及解決？
- 您能如何藉由地區各種活動或通信機會，強調扶輪組織內部的最優先事項：社員發展？
- 需要扶輪公共形象協調人如何支持您或提供什麼資源？

Blank area for notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



GETS 作業單

加強您與社的溝通

您將如何將訊息傳達扶輪社？您如何將有關社的消息傳達地區團隊？選擇下列的一種溝通方式，考慮您要發送什麼訊息，為什麼用這個方法。參考樣本，填寫誰、什麼及為什麼各項空格。每個空格不需限於填寫一項。「概念銀行」列舉您可考慮的事項。您可將您的意見加入「概念銀行」。

樣本: 溝通的方法: 直接發送電子郵件

訊息是什麼？	誰必須接到訊息？	我為什麼用這個方法傳達訊息？
社的出席政策變更了。	<ul style="list-style-type: none"> • 社員 • 社長 • 地區領導人 	這是各社必須及時收到的重要訊息。

概念銀行

可發送的潛在訊息	潛在收信者	送信的理由
特別介紹傑出的計劃	地區扶輪社的社員	資訊簡明，有好的照片或影片
感謝地區扶輪社員慷慨捐獻扶輪基金一筆大捐款	社職員	訊息對社員有鼓舞作用
地區的扶輪社無法達到所設的社員出席目標	地區領導人	這是各社應該及時知道的重要資訊
一位社員榮獲著名的國際性獎賞	委員會委員	與愈多人聯繫愈好
徵求社員對下一個地區計劃的意見	世界各地的扶輪社員	有敏感性的訊息內容
選定了地區年會的日期和地點	非扶輪社員（潛在社員）	對話性的溝通最能確保所有關係著都瞭解
		呼籲採取行動的訊息

溝通的方法: 地區網站

訊息是什麼？	誰必須接到訊息？	我為什麼用這個方法傳達訊息？

溝通的方法: Facebook、Twitter、Instagram及其他類似的社群媒體

訊息是什麼?	誰必須接到訊息?	我為什麼用這個方法傳達訊息?

溝通的方法: 每個月的通訊

訊息是什麼?	誰必須接到訊息?	我為什麼用這個方法傳達訊息?

溝通的方法: 打電話

訊息是什麼?	誰必須接到訊息?	我為什麼用這個方法傳達訊息?

溝通的方法: 直接發送電子郵件

訊息是什麼?	誰必須接到訊息?	我為什麼用這個方法傳達訊息?

最有效的公式訪問

不論是總監或助理總監，可訪問單一社或同時訪問數社。透過公式訪問，各扶輪社可以得到經驗豐富的扶輪領導人的支持與指導。

責任

地區總監當選人年	地區總監年度
計畫公式訪問的日期，取得各社的同	以訪問單一社的例會或多社聯合的例會，訪問地區內每個社
	每當公式訪問結束之後，在扶輪社中央系統評比所訪各社

主要資源

- [您的社與地區支援代表](#)
- [扶輪社中央系統](#)

公式訪問

在總監年度，您必須進行公式訪問（不論是訪問單一例會或多社聯合例會）。訪問的目的在於激勵和鼓舞社員，並支持他們執行造福社區的活動。

以下為在各社演說時的一些技巧：

- 強調地區領導人將支持並幫助各扶輪社。
- 激勵社員參與服務計畫，並提升社區對扶輪社計畫和活動的瞭解。
- 鼓勵各社嘗試新主意以重振活力，吸引新社員，讓現社員也滿意。請社參閱 rotary.org/flexibility（扶輪網站的彈性部分）、[Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan](#)（成為有活力的扶輪社：您的扶輪社領導計畫）、[Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan](#)（強化您的社員：建立您的社員發展計畫）及 [Enhancing the Club Experience: Member Satisfaction Survey](#)（提升扶輪社經驗：社員滿意度調查）。
- 強調重要的扶輪議題。
- 表彰扶輪社的傑出專案和社員的個人捐獻。
- 鼓勵所有社員參與地區年會。
- 強調下屆社領導人參與地區年會的重要性。

- 鼓勵社領導人使用 [Rotary Club Health Check](#) (扶輪社健康檢測) 以確認必須注意的問題，並針對應對這些問題擬定社員發展計畫。推薦 [online membership courses](#) (線上的社員課程)。

請務必與社長以及社領導人會談。請務必出席社例會或社務行政會議，藉此機會與社員談論關於社的活動、問題以及地區能夠提供支持的方法。這種坦率的溝通將帶來有益於社的人際關係。

運籌

與負責各社的助理總監合作，確定最佳的公式訪問時機。請助理總監確定應該先訪問哪些扶輪社（包括新社、社員數偏低的社或是不符合最低標準的社）。助理總監擔任扶輪社的顧問，可以與各社討論優勢、劣勢以及需求，並提供見解以及改善的步驟方法。

為了帶給您訪問的扶輪社員特別的影響，應將訪問安排在特別時日，例如授證典禮、入會儀式、新社員迎新活動、獎項頒發、特別節目、扶輪基金會活動或埠際會議等集會。

您可針對地理位置或例會時間相近的多個扶輪社進行集體訪問，也可以進行埠際會議。扶輪提供總監的旅費補助款的基準，以總監應該會連續訪問鄰近的多個扶輪社為前提而定。

一旦決定了您的訪問日期，請將您的行程發送給社長，以便社長確認細節同時，亦將決定的行程寄給各社的領導人，並在地區網站公告。

在扶輪社中央系統中評比各社

扶輪社中央系的社評比工具供您記錄公式訪問以及回報各社的運作的情況、成就與挑戰。

您任總監當選人時，可以瀏覽地區內各社所獲的評比和意見。擔任總監的年度，則可在公式訪問後輸入評比和意見。助理總監只能瀏覽所負責的分區內各社的資料、評比及意見。

這些評比和意見將成為您、助理總監以及接任者的參考資料。您必須在6月1日前確認所有的評比。最終意見和評估應以公式訪問時的狀況為準。扶輪社沒有瀏覽評比和意見的權限。

應考慮的問題

請思考下列問題以便為出席總監當選人訓練會做準備：

- 您對公式訪問有什麼創新的想法？
- 您要為公式訪問做什麼準備？
- 您將如何評估各社的運作狀況？
- 您要如何確保社員的問題獲得重視及解決？
- 您將如何表彰達成在扶輪社中央系統所設的目標的扶輪社？
- 您要如何強調在扶輪社中央系統記錄成就的重要性？



Blank area for notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



WHAT ARE YOU WAITING FOR? BE A VIBRANT CLUB



Be a Vibrant Club guide includes:

- A club success story from your region
- Ideas for your club to try
- Resources for your club on My Rotary

Get your free copy at
shop.rotary.org

Rotary 

強化社員

您加入扶輪是因為您想有所作為。全球35,000個扶輪社的百萬多名扶輪社員協心合力，帶給世界未曾有的巨大影響。我們之所以能在世界各地的社區提供服務，有賴於強而有力，積極參與的社員們。

總監對於社員發展有獨特的影響力。您和團隊可以激發社員繼續積極參與社的活動，使各社變得更強健、更有活力，更能保持社員的續留。

責任

總監當選人年度	地區總監年度
若有需要，任命社員發展和推廣新社委員會的主委，並在My Rotary記錄其姓名。鼓勵主委任命委員。委員會的委員應反映社員的多元性	組織新的扶輪社，以便滿足社區內的潛在社員的各種需求
嘗試各種有關社員的線上課程，以學習增進社員的方策	確保地區社員委員會的委員（最好是主委）出席地域社員發展研習會或修有關社員的線上課程，以學習各社能夠增進社員的策略
與助理總監合作，確保各社在扶輪社中央系統設定目標並達成之	與社員委員會合作，籌辦地區社員研習會
	藉由網路My Rotary將社員線索分派給不同的扶輪社，並確保接到社員線索的社採取行動幫助潛在社員得以加入扶輪

主要資源

- [Membership resources on My Rotary](#)（My Rotary上的「社員資源」）
- [Club Flexibility page on My Rotary](#)（My Rotary上的「彈性」頁面）
- [Online membership courses in Rotary's Learning Center](#)（扶輪學習中心的線上社員課程）
- [Your Rotary coordinator](#)（您的扶輪協調人）

發展地域的社員

發展社員的挑戰因地域有所不同。與社員委員會和扶輪協調人合作辨認您的區域有哪些挑戰。分析研究載於 My Rotary 的社員報告。詢問扶輪協調人舉辦地域社員研習會的日期，指派地區的社員主委出席該研習會，以學習吸引新社員、加強社員的多元化促使現社員的參與及續留的方法。地區的社員主委需與社的社員委員會密切合作，以吸引信社員，推進社員的參與及教育社員。有關如何幫助扶輪社策畫策略的方法，參照附錄3: Club Membership Committee Checklist (扶輪社員委員會檢測表)。

總監有責在地區內組織新社。尋找新社有機會發展的地方，例如沒有現存扶輪社的區域或現存社未能回應潛在社員的需求的區域。請上 My Rotary 取得有關扶輪社的 [flexible options](#) (彈性選項)，更多詳情可得自 [starting Rotary clubs](#) (組織新社)。

地區社員委員會

貴地區的社員委員會應該幫助各社制定合理的目標、索取有關的資料及實施適宜的策略，以便各社吸引新社員並促使社員參與。為了確保地區執行的扶輪基金會計畫有連續性，主委的任期為三年。如果您將任命主委，您會在11月收到扶輪出的提名表格（您也可以到 My Rotary 的 District Administration (地區管理) 部分找到)。與總監當選人及總監提名人合作，選擇三者都同意的一位扶輪社員擔任主委。與主委合作確保委員會反映地區的多元性，且有足夠的委員數來支援各社。

委員會的責任之一是籌劃與主持 [district membership seminar](#) (地區社員研習會)，以供社員學習如何加使社強健、有活力、且有創意。為此，地區社員委員會主委及研習會的引言人需參加地域社員研習會或到 Learning Center (學習中心) 修 [membership courses](#) (社員課程) 熟悉將在地區研習會討論的策略、工具和資源。與地區的社員委員會和訓練委員會一起籌劃研習會，同時也籌劃在地區訓練講習會或地區年會舉辦的針對新社員的活動。

請務必在 My Rotary 輸入指派地區的人選，以便委員會可從國際扶輪得到相關潛在社員的資訊及資源的社員線索。有關該委員會的更多資訊，請參閱附錄1：地區的各委員會。

吸引新社員

充滿活力的扶輪社不但有積極參與的社員，也帶給社區正面的影響。發展蓬勃的社自然會引起非社員的興趣。有些社以舉辦活動來積極推廣自己的社。扶輪的Brand Center (品牌中心) 提供多種資料，包括可以自行修改的小冊，以及扶輪社可以用以宣傳本身和扶輪的其他樣本。潛在社員可能會向社員或在Rotary.org上表達他們對扶輪社的興趣。但是，最重要的是接觸潛在社員，使他們有良好的經驗。潛在社員希望加入能夠考慮到潛在社員的忙碌生活，不強迫遵守嚴謹的規定，而能提供樂趣和有意義的經驗的扶輪社。潛在社員也較有可能續留在實踐當初所承諾的價值的社。

管理社員線索

扶輪接獲成千有興趣加入扶輪社的membership leads (社員線索)。當地區接獲社員線索時，總監、地區的社員主委、助理總監及執行秘書(若有)會接到通知。各位能夠存取此資訊，連絡潛在社員並可自My Rotary's District Administration (My Rotary的地區管理網頁) 將資訊傳給扶輪社。您可要求助理總監及社員主委幫助將潛在社員分配給適宜的社。為了避免工作重複，指定一位負責人管理社員線索。如果被指派的社在60天內未採行動，您將再次接到通知，詢問其原因。您可自扶輪學習中心的Online Membership Leads course (線上社員線索課程) 取得更多詳情。

使社員投入參與

扶輪執行的調查顯示，參與服務計畫以及和其他社員有愉快的互動，是人們加入並留在社裡的主要原因。若有社員離開，大部分都是在剛加入的頭兩年內離開。請記住，社員投入參與活動的社較能維持社員的續留。您可以下列方式加強社員的參與：

- 要求社員擔任委員會委員
- 提供社員積極參與集會的角色
- 詢問他們的意見，實施他們提出的一些新想法
- 要求社員參加服務計畫
- 請社員指導新社員
- 肯定並表彰社員對規劃和執行專案或建議服務活動的專業知識與技能的付出
- 鼓勵社員透過扶輪聯誼會或扶輪社員行動團，或國際年會的專案活動展示，參加國際層次的活動
- 採取各種不同的例會方式和時間
- 提供不同的社員類別
- 邀請扶輪青年服務團團員加入為扶輪社社員

鼓勵各社協助社員在入社後的各階段都能參與活動，使他們有最豐富的扶輪經驗，持續從中找到價值。當社員積極參與活動，實現造福人群以及建立人脈的心意，他們自會留在社裡並反映出正面的形象。積極參與並享受樂趣的愉悅社員能夠進而吸引新社員。

迎接改革

在您所扮演的角色中，協助各社評估他們的長處與弱點，並提供指導是非常重要的。執行 Rotary Club Health Check (扶輪社健康檢測) 及 Enhancing the Club Experience: Member Satisfaction Survey (加強社經驗：社員滿意度調查) 有助於找出需要改進的部分。鼓勵各社根據調查工具得知的結果進行改進。唯有如此，扶輪社才能滿足現有社員的需求，使潛在社員感到有吸引力。

鼓勵社領導人要求社員建議新想法並嘗試新的活動，來促成扶輪社的革新。助理總監能指導社領導人 explore creative ideas (探求創意的想法) 並想像他們能夠實行的策略。諮詢扶輪協調人如何使用各種新的彈性來改進社員的社經驗。

應考慮的問題

請思考以下問題以便為您的總監當選人訓練會做準備：

- 您的地區有哪些組織新社的機會？
- 您可以如何幫助地區內的各社增加社員？
- 您可以如何有效的利用在My Rotary的社員線索？
- 扶輪社能夠如何脫離阻礙回應社員需求的傳統和規定？
- 您可以如何幫助各社實踐品牌形象，反映扶輪價值？
- 您可以對社提倡什麼策略以吸引現有社員的參與？
- 您可以如何將社員的多元化作為社員增長的主要因素？
- 您需要扶輪協調人如何支持您或提供您什麼資源？



扶輪社社員委員會檢測表

扶輪社社員委員會的任務在於擬定吸引社員及推動社員更加投入參與活動的行動計畫，並執行之。為了有效的指導社員計畫的實施，委員會應由 5 名至 15 名熱心於社員發展的社員構成。委員會應具備任計畫，並反映多元的社員背景及不同層面的社區構造。請用下列的檢測表強化委員會的工作。

1. 識別：

- 使用 Membership Assessment Tools (社員評估工具)來徹底瞭解 member diversity (社員的多元性)及 classification assessments (職業分類), 以及識別社區中對扶輪理念感興趣或能填補社內所缺類別的人士。
- 請所有的社員至少每年填寫 Identifying Prospective Members Worksheet (識別潛在社員工作單)。
- 定期上網 My Rotary 的 Club Administration (社行政管理), 處理分派給貴社的 member leads (社員線索) 資訊。
- 每月至少開會一次, 討論有關潛在社員及他們入社過程的進展程度。
- 請負責各潛在社員的現職社員, 積極推進潛在社員的入社程序。

2. 介紹：

- 為每一位潛在社員挑選最適合與其連絡的現職社員。請現職社員事先瞭解潛在社員的關心所在, 以便解釋貴社能如何幫助潛在社員實現其熱忱。
- 針對潛在社員定期舉辦介紹扶輪、貴社及我們的核心價值的活動。
- 邀請您辨認是潛在社員的人士參加貴社的服務活動或例會。
- 為潛在社員說明有關貴社的例會、建立人脈、社交活動及服務活動的機會。

3. 邀請：

- 指派負責的社員邀請每一位潛在社員加入貴社。
- 請所有社員一起籌辦莊嚴隆重的新社員入社儀式, 並邀請入社者的家屬出席。
- 贈送包括貴社以及扶輪資訊的 welcome kit (迎新資料袋) 給新社員。
- 在貴社的網站、社群媒體及通信中祝賀並介紹新社員。

4. 參與：

- 舉辦 orientation program (新社員講習), 並鼓勵他們積極參與社活動。
- 為每位新社員指派一位「指導者」(mentor), 以與新社員分享專業知識和有關社區以及扶輪的資訊。
- 協助每一位新社員參與服務活動或加入社的委員會。
- 以所有的現職社員為對象, 使用 Member Satisfaction Survey (社員滿足度調查) 瞭解社員對社的意見及建議。每年至少進行調查一次。

Blank area for notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



GETS 作業單

協助扶輪社因應社員的挑戰

跟您的群組一起檢閱以下其中一個情節。在下頁中，說明扶輪社可能面臨的社員挑戰，並決定可能協助扶輪社因應的至少一個策略和一個資源（人員或出版品）。然後找出您如何與扶輪社合作以協助達成目標的方法。

情節 1

您的地區的一個夜間社一直與當地的年輕專業人士有所聯繫。他們每年定期迎接兩三位新社員加入，但有同樣人數的社員因為工作或家庭的責任而退社。該社的新社長向您請教如何使社員續留，或增加社員人數的建議。

情節 2

您的地區包括一個由受人尊敬的企業和社區領導人組成的社。他們持續捐贈給基金會，並與其他扶輪社合作，每年執行相同的服務計畫專案。由於他們一貫的活動，扶輪社不認為有社員挑戰。但他們的社員名單少有變化，而且您注意到該社的每位社員都已超過 60 歲。

情節 3

您地區的一個扶輪社有一些敬忠職守於經常擔任領導角色的社員，而其他社員則只出席例會及支付會費，很少自願協助計畫專案、擔任領導職位或參與活動。該社的領導人知道該社未盡全力，但不知道如何解決問題。

情節 4

地區的一位社員主委注意到地區有一些小企業的經營者是女性，但他的扶輪社沒有女社員。他認為他的扶輪社是歡迎女性加入的，但他擔心沒有女性社員的社，會使想要加入的女性打退堂鼓。

情節 5

地區的一個扶輪社努力邀請更多女性、年輕的專業人士和最近退休的人員參加他們的集會。但該社過去五年的社員人數沒有大幅度的變化。他們所聯繫的社區團體的人士都對加入扶輪社不感興趣，而且社領導人不知道如何尋求潛在社員。該社的理事會向您的團隊尋求協助。

說明此扶輪社可能面對的挑戰。

說明至少一個可以增強此扶輪社社員的策略。

列出至少一個可以提供扶輪社更多策略的資源(人員或出版物)。

您和您的地區團隊如何與扶輪社合作以支持它的工作？

您可何方法及在何時進一步聯繫扶輪社，以判斷該社是否有根據您建議的策略獲得任何進展？

管理基金會活動

您需要一個強力的團隊來幫助您實現相關基金會的責任。地區扶輪基金會委員會的架構能幫助您實現目標。一定要任命合格且關心扶輪基金會的社員來擔任這些重要的任務，並經常與他們溝通以確定他們盡到責任。

責任

地區總監當選人年度	地區總監年度
與地區總監和總監提名人（如已知）諮商，填補地區扶輪基金會委會與其小組委員會出缺的職位	與地區扶輪基金會委員會主委合作 籌劃及評估所有基金會活動 授權將地區指定用途基金(DDF)使用於獎助金、計畫專案、以及捐贈
鼓勵各社設訂基金會目標，並將其輸入扶輪社中央系統	參加地域扶輪基金研討會
與地區扶輪基金委員會和總監討論地區指定用途基金的使用方法	舉辦地區扶輪基金會研討會
批准地區備忘錄，確保地區符合獎助金資格	鼓勵地區內的每位扶輪社員，每年繼續捐獻基金會
指導下屆社長瞭解基金會運作，協助他們在社長當選人訓練會（PETS）設定籌款目標	表彰支持基金會的社和社員
	推動確切的資金管理工作
	諮詢扶輪基金會地域協調人有關捐獻、獎助金計畫及參與扶輪基金會的策略
	與EMGA合作擬定巨額捐獻的策略並識別地區巨額捐獻的機會

主要資源

- [Lead Your District: Rotary Foundation Committee](#) (領導您的地區：扶輪基金會委員會)
- [The Rotary Foundation Reference Guide](#) (扶輪基金會參考指南)
- rotary.org/give (扶輪網站：捐獻)
- endpolio.org (根除小兒麻痺等疾病計畫網站)
- [Your regional Rotary Foundation coordinator](#) (您的地域扶輪基金會協調人)
- [Your endowment/major gifts adviser](#) (永久基金/巨額捐獻顧問，EMGA)
- [Your End Polio Now zone coordinator](#)(根除小兒麻痺等疾病計畫地帶協調人)

地區扶輪基金會委員會

地區扶輪基金會委員會為扶輪基金會和扶輪社員之間的連絡者。此委員會在地區扶輪基金會研討會中協助您教育社員關於扶輪基金會事宜，並激勵社員參與基金會。

該委員會主委必須對基金會有充分的知識及活動經驗。主委幫助協調所有小組委員會的活動，並依據職權任各小組委員會的委員。主委和總監有權代表地區簽署地區指定用途基金的使用。

為了確保地區執行的扶輪基金會計畫有連續性，主委的任期為三年。如果您將任命主委，您會在11月收到扶輪出的提名表格或者取自My Rotary的 District Administration section (地區管理部分)。與總監當選人及總監提名人合作，選擇三者都同意的一位扶輪社員擔任主委。如果總監、總監當選人及總監提名人都同意，現任主委可以連任額外的三年任期。需要注意的是，您不能同時擔任地區扶輪基金會委員會主委和總監。

小組委員會

為了減輕地區扶輪基金會委員會的責任，請設立小組委員會來完成各種必要的工作。包括以下五個小組委員會：

- 籌款
- 獎助金
- 根除小兒麻痺等疾病計畫
- 扶輪和平中心
- 資金管理

每位小組委員會主委應是地區扶輪基金會委員會的委員。可以根據需要設立其他的小組委員會。

關於小組委員會的結構說明請參考附錄5：基金會委員會職責。詳細訊息可以參考 領導您的地區：扶輪基金會委員會。

基金會訓練

下列指南：District Rotary Foundation Seminar Leader's Guide (地區扶輪基金會研討會領導人指南)、Grant Management Seminar Leaders' Guide (獎助金管理研討會領導人指南) 及 A Guide to Global Grants (全球獎助金指南) 都提供扶輪基金會的資訊。您的 regional Rotary Foundation coordinator (地域扶輪基金會協調人) 和地區扶輪基金委員會將幫助您準備這些會議。有關詳細訊息，請參閱第3章的內容。

為基金會籌款

這100年來，扶輪社員與扶輪社的朋友已經為各類計畫籌集了30億美元以上的資金，為世界帶來長遠的影響。如果沒有資金，扶輪社員無法行善天下。捐獻者可將捐款指定於年度基金、永久基金、根除小兒麻痺等疾病計畫基金或特定的全球獎助金。

基金會資金

扶輪基金的分享制度 (SHARE) 將捐獻轉為獎助金和計畫。其以三年為週期的資金週期，提供地區籌劃和選擇服務計畫的時間，並使基金會得以使用投資的收益來支付包括籌款和一般行政管理的營運費用。

運作方法如下：

地區捐獻「年度基金-分享」的資金，經過三年的投資之後，在扶輪年度末被指定用於兩個子基金，即50%的地區指定用途基金 (DDF) 以及50%的世界基金。

地區在捐獻的三年後，可使用地區指定用途基金 (DDF) 參與獎助金、計畫以及捐贈 (例如捐贈到根除小兒麻痺、焦點領域、或扶輪和平中心)。而扶輪基金會則使用歸入世界基金的部分來支援所有地區可使用的獎助金與計畫。

捐獻「永久基金-分享」的捐款也會資助您的地區，因為，這是只將投資的收益作為分享之用，也就是每年將收益的一半加入地區的DDF。例如，25,000美元的捐獻可能產生5%的收益，相當於1,250美元。收益永遠由地區指定用途基金與世界基金平分，各獲得625美元，確保您的地區和基金會未來的穩定收入。

請注意：捐獻年度基金的5%將留存起來，為有必要彌補營運費用的不足或填補基金會的營運儲備金之用。如此的使用限於投資淨收益不夠支付營運費用的情況發生時方才使用，不影響地區指定用途基金 (DDF) 的款額。詳細資訊請參看 [funding model](#) (資助模組)。

社捐獻目標

地區各社應擬定捐獻根除小兒麻痺等疾病計畫基金、年度基金和永久基金的來年目標，並於5月1日前輸入扶輪社中央系統。在線上設定目標，得以使各社長更有動機超越前一年的捐贈，記錄並建立各社捐獻的歷史，同時為地區領導人建立一個能評估募資成果的架構。在您擔任總監的年度，支援所有社實現自訂的籌款目標。您可以在扶輪社中央系統監督他們的進度。

年度基金

年度基金是支持基金會活動的主要來源。資金用於扶輪社員每年的國際和本地服務機會。捐獻可指定用於分享制度 (SHARE)、世界基金 (World Fund)、受核准的扶輪基金會獎助金或基金會的 [six areas of focus](#) (六個焦點領域) 之一。請注意：指定捐獻世界基金、受核准的扶輪基金會獎助金以及六個焦點領域的資金不包括在該地區的股份制度 (SHARE) 計算，也不能加至地區指定用途的基金。

扶輪的永久基金

永久基金為扶輪基金會提供連續不斷的收入，因應日益增加的活動需求，並確保基金會有健強的未來。經由投資獲得的收益可用於支出。永久基金內的捐獻可分配給分享制度 (SHARE)、世界基金、扶輪和平中心計畫或任何焦點領域。捐獻永久基金的捐款通常為一次捐獻、遺贈或生前收入協議等。請EMGA協助您執行這種類型的贈與。

根除小兒麻痺等疾病計畫基金

根除小兒麻痺等疾病計畫基金支援扶輪及全球根除小兒麻痺倡議活動（GPEI）的其他主要夥伴的防疫活動。這些夥伴包括世界衛生組織、聯合國兒童基金會（UNICEF）、美國疾病控制和預防中心，提供小兒麻痺疫情國或高風險地域所需的資源。

扶輪也和比爾及梅琳達·蓋茲基金會合作。從2017年7月開始到2020年底為止，對扶輪為直接支援根除小兒麻痺募集的每1美元，比爾及梅琳達·蓋茲基金會將以2比1的比率配合，每年最高金額為5,000萬美元。這方面的資金非常急迫，不只是為了阻止小兒麻痺在盛行國家內的散播，更是為了保護在日前沒有小兒麻痺的國家內居住的超過4億名的兒童。鼓勵社員繼續支持根除小兒麻痺基金，強調任何款額的捐款都會帶來很大的影響。

根除小兒麻痺等疾病計畫夥伴計畫是扶輪基金會的計畫。這個計畫直接支援扶輪全國根除小兒麻痺等疾病計畫委員會，協助它們展開諸如提高對小兒麻痺疫苗接種和監視的意識等根除小兒麻痺的教育活動。扶輪鼓勵地區與國家根除小兒麻痺委員會主委連絡，詳細瞭解小兒麻痺疫情國的活動。

有關年終財務數據和顯著的成就，請參考[Rotary International and The Rotary Foundation Annual Report](#)（國際扶輪和扶輪基金會年度報告）。若想要包含最近的基金會統計數字的小型攜帶型手冊，請參考[扶輪基金會實況](#)。

應考慮的問題

請思考以下問題以便為您的總監當選人訓練會做準備：

- 您的地區如何組織地區扶輪基金會？
- 您的地區扶輪社決定地區指定用途基金的優先順序為何？
- 您的地區扶輪社如何判斷地區指定用途基金的最佳用途？
- 您要如何激勵社員，啟發社員每年捐獻的動機？
- 您要如何鼓勵社員捐獻給永久基金，創造可永久流傳的資源？

附錄 4

基金會委員會的責任

地區扶輪基金會委員會

任務	責任
主委	<ul style="list-style-type: none">和地區訓練委員會合作，在社長當選人訓練會與地區訓練講習會辦理基金會相關議題的課程審查全球獎助金申請表向總監報告所有基金會的活動呈報授權使用地區指定用途基金的兩名簽名者之一名確認申請全球獎助金的贊助社取得了資格認證監督地區的資格審查程序，包括授權地區備忘錄、規劃如何管理地區備忘錄，以及完成獎助金管理訓練會擔任與其他的地區委員會的連絡人支援社基金會委員會確保在所有社員都被邀出席的地區會議中報告有關獎助金的活動協助總監辦理地區扶輪基金會研討會在適當的情況下表彰保羅·哈里斯會會員與國際服務委員會合作，確保並徵召任地區資源網絡的人選，請其幫助扶輪社改良計畫專案及全球獎助金計畫活動
根除小兒麻痺等 疾病計畫小組委 員會	<ul style="list-style-type: none">鼓勵捐贈組織地區的根除小兒麻痺等計畫活動確保模範的根除小兒麻痺活動獲得表彰發表相關根除小兒麻痺等疾病計畫的訊息與根除小兒麻痺等疾病計畫委員會及政府機構協調指導地區指定用途基金的分配
獎助金 小組委員會	<ul style="list-style-type: none">做為扶輪獎助金的諮詢者教育各社「扶輪獎助金的條款和條件」與地區扶輪基金會委員會主委合作分發獎助金，並確定適當的報告履行分發獎助金的地區方針
籌款小組委員會	<ul style="list-style-type: none">協助各社設定和實現籌款目標組織社和地區的籌款活動激勵、推廣並建議社的基金會籌款活動協調地區內表彰捐獻者的活動指導地區指定用途基金的分配
資金管理 小組委員會	<ul style="list-style-type: none">監督扶輪社的資格認證確認資金管理遵照地區備忘錄所述徹底執行向扶輪基金會報告獎助金誤用或違規行為，並執行本地調查批准年度財務評估，並確保發送給各社監督和評估獎助金管理確保獎助金的使用沒有利益衝突

任務	責任
扶輪和平獎學金小組委員會	<ul style="list-style-type: none"> • 推廣並鼓勵參加扶輪和平中心計畫 • 為和平獎學金受獎人、獎學金受獎人和職業訓練團隊主辦講習會
任意組織的小組委員會	<p>可任意組織的小組委員會包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 保羅·哈理斯會協調人 • 年度基金小組委員會 • 永久基金/巨額捐獻小組委員會 • 獎學金小組委員會 • 職業訓練團隊小組委員會

Blank area for notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



GETS 作業單

培養捐獻者及 資助善行

透過加強社員對捐獻的認識和感謝捐獻者以建立社員的捐獻文化，以及瞭解如何分配地區指定用途基金 (DDF) 以在您的社區中做出最多善事，對您身為總監而言是很重要的事。

第 1 部份：培養和支持

許多扶輪社員已參加扶輪基金會的計畫活動，但可能不知道他們的捐獻的用途。新入社的社員可能不熟悉有何表彰層級，或不知道他們的捐獻可達成什麼善舉。與夥伴討論「告知現社員」或「教育新社員」主題下的問題：

通知現在的社員	
您如何與現社員和捐獻者分享有關籌款活動的進展？	
您如何與現社員和捐獻者分享獎助金的最新資訊？	
您如何鼓勵社員加強他們對基金會的支持？	
您 (或地區的其他人) 如何表彰和感謝定期執行捐獻的捐獻者？	

教育新社員	
您的地區為了幫助新社員瞭解基金會，提供什麼培訓活動？	
您可以和新社員分享哪些資料？	
您如何讓新社員參與扶輪基金會的活動？	
您(或地區的其他人)如何表彰和感謝頭一次捐獻的捐獻者？	

第 2 部份：使用您的 DDF

地區指定用途基金 (DDF)的運用是由第區扶輪基金委員會決定的，因此應將地區的政策及早與各社分享，並鼓勵他們申請獎助金來執行改善社區的專案活動。身為總監，您可以促使地區政策更具透明性，並鼓勵使用這些資金。與夥伴討論這些問題：

您在您的總監年度有多少可用的 DDF？其中有多少是往年的結轉？	
一般來說，您的地區每年度將多少 DDF 用於地區獎助金？用於全球獎助金？ 合計額為多少？	
您的地區優先資助哪些計畫及活動？	
地區如何通知各社何時有 DDF 可用，以及何時可將獎助金計畫書提交地區？	
您的地區有幾個扶輪社申請地區獎助金？您可以如何鼓勵更多社申請？	

以新鮮的方法 提供 有意義的 社經驗

我們提供資源給您

吸引 有意加入的 新社員

提供正向經驗

歡迎 潛在社員

扶輪社小冊
樣本

激發 現社員 積極參與

社員滿足度
調查

評估及強化 貴社

檢測扶輪社
健康

籌組 新社

籌組
新扶輪社

下載：

rotary.org/membership

服務與獎助金

扶輪社必須積極執行真正能夠造福社區人群的服務活動，促使社區自然提升對扶輪的認識。顯示效益成果的服務計畫能幫助社維持社員積極參與扶輪，並鼓勵社員開展新的服務。扶輪獎助金資助扶輪社員執行增進健康，支援教育，減緩貧窮的服務計畫。扶輪地區負責協調扶輪社參與扶輪獎助金與計畫的事宜，並且鼓勵年輕領導人有實質及具意義的參與，確保服務在未來能持續蓬勃。

責任

地區總監當選人年度	地區總監年度
指派與服務相關的地區委員會主委	確保地區計畫符合扶輪方針與地方法規，以及地區活動不會造成私人在金錢上的獲利
和助理總監合作，確保各社在扶輪社中央系統	與總監當選人、總監提名人及前總監合作，確保服務計畫延續一年以上
擔任地區的扶輪和平獎學金評選委員	接受並評估地區內連絡扶輪各社進行合作計畫的要求
開始籌備您任總監當選人或總監任期中需要舉辦的獎助金管理研討會	邀請地區接待或派遣的扶輪和平獎受獎人或前受獎人參與地區和社區的活動
完成您的地區資格認證	擔任扶輪和平獎學金甄選委員會委員，並依據職權作為地區扶輪基金委員會的投票成員
在地區訓練講習會中辦理扶輪青年服務團領導人訓練會	將所有扶輪基金會獎助金活動向地區報告，以確保透明度和確切的資金管理
加深對地區的青少年計畫的瞭解	同意「與青少年共事的行為準則聲明」，並確保設有適當的危機管理措施，以保護所有的計畫參與者
	批准所有扶輪少年服務團、扶輪青年服務團以及扶輪社區服務團的組織
	將您的每月通訊寄給扶輪少年服務團與扶輪青年服務團，指明團員可參與的扶輪計畫和活動機會
	確保地區的青少年交換計畫取得或維持資格認證，並按照國際扶輪的指針進行

主要資源

- [Empower Leaders](#) page on My Rotary (My.Rotary上的「加強領導能力」頁面)
- [Lifecycle of a Project](#) (計畫的生命週期)
- rotary.org/grants (扶輪網站的獎助金網頁)
- [Community Assessment Tools](#) (社區調查工具)
- [Courses on Rotary grants in the Learning Center](#) (學習中心的扶輪獎助金課程)
- [Your regional Rotary Foundation coordinator](#) (地域扶輪基金會協調人)
- [Rotary grants staff](#) (扶輪獎助金雇員)

籌畫服務計畫

扶輪策略計畫中的一個優先項目是聚焦與增加人道服務。所有的扶輪社員有責任參與改善當地或世界各地的社區人們生活品質的服務計畫。

扶輪社中央系統提供您所屬地區的服務目標及活動的報告與趨勢。有助於您規劃年度服務計畫，瞭解您地區內的各社已經設定哪些服務目標。進度可於扶輪社中央系統查看。鼓勵社在當地及國外執行有關青少年、獎助金、扶輪和平中心及 [six areas of focus](#) (六個焦點領域)等，有持續性且符合下列明確動機的專案：

- 促進和平
- 對抗疾病
- 提供安全的水
- 拯救母親與兒童
- 支持教育
- 發展地方經濟

採取行動

扶輪社員透過社的活動根基：五大服務，在國內外進行服務計畫：

- 社務服務
- 職業服務
- 社區服務
- 國際服務
- 青少年服務

思考您的地區如何與前受獎人、扶輪少年服務團、扶輪青年服務團、扶輪社區服務團、扶輪和平獎學金受獎人等扶輪家庭的各種團體合作，擴大計畫的範疇並增加其影響力。協調整個地區內的服務活動，找出和當地其他組織合作的方法。

扶輪社對青少年服務的歷史悠久。年輕領導人可以為服務計畫做出貢獻，以及幫助扶輪青少年交換等計畫。總監要支持年輕領導人參與各社、各類計畫以及文化交流的機會，使各社提供年輕領導人的服務機會與專業發展的連結，以強化扶輪社的未來。青少年服務委員會和其他委員會一同支援各種活動並互相協調，以促進年輕領導人的參與程度。根據地區活動的不同，設立下列計畫的委員會：

扶輪少年服務團

扶輪少年服務團(Interact)是由12-18歲的青少年組成的服務團。扶輪少年服務團供青少年參與服務計畫，執行有趣且有意義的活動，同時發展領導能力和結交新朋友的機會。扶輪少年服務團可以在學校或社區組成，但必須有扶輪社為輔導社 (Rotary club sponsor)。

扶輪青年服務團

扶輪青年服務團(Rotaract) 是由扶輪贊助，以18-30歲的年輕成年人為對象組成的服務組織，旨在通過服務培育領導和專業技能，並促進個人發展。扶青團必須有一個扶輪社為輔導社 (Rotary club sponsor)。鼓勵您的扶輪青年服務團選出地區扶青團代表 (district Rotaract representative) 擔任推動計畫的大使，並成為地區內未來領袖與社職員的人選。

新世代服務交換

新世代服務交換提供30歲以下的年輕人，認識自己的擅長和如何利用自己的技能來幫助別人的機會。交換活動對象可為個人或團體，也可以是單向或雙向的活動，並可長達六個月。由青少年服務委員會主委負責協調，接受地區額支援，以及輪基金會委員、社區服務主委、國際服務主委、職業服務主委的支持。所有的交換活動都必須與職業或人道服務有關。鼓勵各委員會互相協調，籌劃適於當的年輕專業人士的活動計畫。

扶輪青少年交換

扶輪青少年交換 (Rotary Youth Exchange) 提供機會給年齡15-19歲的學生認識其他國家的人士，體驗不同的文化。該計畫提供兩種類型的交換：

- 長期交換：學生在數個接待家庭經驗日常生活，並在接待國家入學一學年。
- 短期交換：學生訪問接待國家數天或數週。這種交換不包括學術課程，通常在學期以外的時候施行。

有關規劃與執行交換的細節，參考Youth Exchange Handbook (青少年交換手冊)。

扶輪青少年領袖獎 (RYLA)

扶輪青少年領袖獎 (Rotary Youth Leadership Awards) 提供年輕人發展領導力的機會。當地扶輪社選出的年輕男女，參加由扶輪社員籌劃、資助和主持的領導力訓練會議。這個活動可以在社、地區或者多地區層級舉辦。鼓勵扶輪青年服務團團員以及前扶輪青少年領袖獎 (RYLA) 參加者設計此活動，以增強青少年的領導能力。參考Rotary Youth Leadership Awards handbook (扶輪青少年領袖獎計畫手冊)，瞭解如何著手舉辦與改善扶輪青少年領袖獎 (RYLA) 活動。

青少年保護

身為總監，您有責任監督與管理所有青少年計畫與活動。建立青少年保護程序的地區指南並加以實施，有助於確保參與計畫的青少年的安全。可考慮指定一名青少年保護社職員，促進所有青少年計畫的安全運作。

The Rotary Youth Protection Guide (扶輪青少年保護指南)內有更多關於地區領袖在保護青少年當中扮演的角色資訊，以及其他提供安全可靠的環境的指南。

扶輪社員行動團體

扶輪社員行動團體 (Rotarian Action Groups) 是由不同國家的扶輪社員、家人、計畫參加者以及前受獎人組成的協會。他們協助並支援社、地區以及地區群組規劃和執行特定主題的服務計畫。雖然各行動團體各自執行管理事宜，但都按照扶輪方針運作，並由國際扶輪理事會認可。

扶輪聯誼會

扶輪聯誼會 (Rotary Fellowships) 結集全球扶輪社員、家人、扶輪計畫參加者以及前受獎人，基於共同的興趣或職業，以友誼與服務為本，提供交換意見，以及國際理解的機會。雖然各聯誼會各自執行管理事宜，但都按照這個活動計畫的正式方針運作，並由國際扶輪理事會認可。

扶輪友誼交換

扶輪友誼交換 (Rotary Friendship Exchange)，提供扶輪社友和家人寄宿於國外的扶輪社員家庭的機會。藉由跨越國界互訪而建立的個人聯繫，促進國際理解。這個計畫讓參與者經歷全面的跨文化體驗，幫助建立地區間的夥伴關係，經常促成地區之間的聯誼與服務計畫的造訪，並加強新成員在職業方面的專業技能。

扶輪社區服務團

扶輪社區服務團 (Rotary Community Corps) 計畫，鼓勵社區內各團自食其力，鼓勵團員查明並解決社區的需要。扶輪社區服務團是由非扶輪社員的成人義工組成的團隊，在輔導扶輪社的指導下執行社區服務或職業服務計畫。

您可以推廣社服務計畫，鼓勵其他社一起進行。各社可在 Rotary Showcase (扶輪展示窗) 張貼成功的計畫。

扶輪獎助金

扶輪提供獎助金，資助世界各地的扶輪社員執行各種服務專案、獎學金以及培訓計畫。

地區獎助金

地區獎助金資助小規模，短期的計畫，以解決當地社區和國外社區的需求，這類活動包括人道計畫、獎學金與職業訓練團隊。每年最多可使用一筆相當於地區指定用途基金 (DDF) 的一半的地區獎助金。

全球獎助金

全球獎助金資助與扶輪焦點領域相符，可持續且可衡量成果的大規模國際活動。鼓勵各社利用 Rotary Ideas (扶輪好點子) 為全球獎助金尋找國際夥伴，推廣義工互動的服務機會，或在社區內實施集眾募資活動。

所有獎助金都需要有效的管理，包括各項活動的報告。國際扶輪會進行全球報告分析，瞭解各地區的獎助金支付報告是否遵守報告要求。地區與地域領導人每季度都會以電子郵件收到說明地區的遵循報告規定的百分比，以及有關獎助金現況的資料。如果一個地區提交報告的程度連續四季低於70%，且有多於一項的獎助金報告逾期未交，這個地區可能遭暫停參加計畫的措施。

若扶輪基金會18個月都沒有收到獎助金報告，贊助社會收到提醒通知。若報告逾期30個月未提交，該社可能會被理事會終止會籍。與您的扶輪基金會委員會主委以及資金管理小組委員會合作，遵循扶輪基金會的獎助金規定，確保能立刻向扶輪基金會報告任何疑慮。

國際服務主委能幫助扶輪社與當地或全球具有專業知識的人士連結。這些人士可指導扶輪社改良全球獎助金專案。您的地域扶輪基金會協調人具有獎助金專業知識，可指導您的獎助金管理與籌款活動。

獎助金管理研討會

每一年，地區會為社員舉行獎助金管理研討會。為了獲得資格認證，對全球獎助金有興趣的扶輪社都需派遣至少一名代表出席研討會。鼓勵各社派遣可能申請全球獎助金的社員參加研討會，這樣他們就能瞭解如何規劃、實施、監督與評估獎助金計畫。

這個訓練研討會可與其他地區會議同時舉行，也可以單獨舉行；可以是一系列的網絡研討會、線上課程，也可以綜合各種選項辦理。訓練師請參考 [Grant Management Seminar Leader's Guide](#) (獎助金管理研討會領導人指南)，受訓人請參考 [A Guide to Global Grants](#) (全球獎助金指南)。

請注意：地區獎助金資金可以用於支付獎助金管理研討會的相關費用。

扶輪和平中心

扶輪和平獎學金的資金來自全球。扶輪基金會提供扶輪和平獎學金給有意在扶輪的六個和平中心，進修和平與衝突的證書課程，或研究相關和平與安全學科的碩士學位課程的個人。資助和平獎學金受獎人的資金與地區及全球獎助金的資金分開處理。地區無需因為推薦候選人而負擔扶輪和平獎學金受獎人的費用。但鼓勵所有地區提撥部分的地區指定用途基金 (DDF) 支持扶輪和平中心。

和平締造地區 (Peacebuilder District) 每年至少要從地區指定用途基金提撥 25,000 美元支持扶輪和平中心。並且要持續每年捐獻 25,000 美元以維持和平締造地區的地位。關於和平締造地區的更多資訊，請參考 [Rotary Peace Centers](#) (扶輪和平中心)。

獎學金候選人必須在 5 月 31 日前將申請書提交給地區的甄選委員會。而此委員會必須面試所有的申請人，並在 7 月 1 日前，將批准的申請書呈交扶輪基金會。有關篩選合格申請人的詳細資訊，參考 [Rotary Peace Centers Program Guide for Rotarians](#) (給扶輪社員的扶輪和平中心計畫指南)。

應考慮的問題

請思考以下問題以便為您的總監當選人訓練會做準備：

- 您要如何辦理獎助金管理訓練會？是親自出席、線上會議或是網路研討會？
- 您如何確保申請全球獎助金的扶輪社員出席訓練研討會？
- 您的地區能如何組織或擴張，指導扶輪社改良專案和全球獎助金的專家連絡網？
- 您如何激勵扶輪社員參與服務計畫？
- 您如何和青少年計畫以及其他團體共同進行計畫？
- 您的地區如何為獲得的獎助金進行良善的資金管理？
- 您如何在社裡推動和平中心計畫？
- 您如何鼓勵各社致力於青少年計畫？
- 您如何確保地區為參加扶輪活動的青少年提供一個安全的環境？
- 您需要地域扶輪基金會協調人為您提供什麼樣的支持或資源？

附錄 5

地區獎助金與全球獎助金

	地區獎助金	全球獎助金
資金	地區申請獲得一筆獎助金(上限為地區指定用途基金DDF的50%)之後,將其較小款額分發給各社執行計畫	社和地區為至少30,000美元總預算額的計畫申請至少15,000美元的世界基金
	沒有世界基金的配合	世界基金以1:1配合地區指定用途基金(DDF),以0.5:1配合現金
	由基金會授予地區,地區分發給社	由基金會授予
合作夥伴	不需有合作夥伴;可為本地或國際性的計畫;地區必須取得資格認證	國際贊助者和地主贊助者兩者都必須取得資格認證
規模或願景	與基金會使命有關	符合焦點領域其中之一: <ul style="list-style-type: none"> • 和平與衝突預防/解決 • 疾病預防與治療 • 水與衛生 • 母親與兒童健康 • 基礎教育與識字 • 經濟與社區發展
	短期、一次性、小規模	長期、可持續、可衡量
活動類型	教育、職業、或人道	教育、職業、或人道
規劃	籌劃過程較短	籌劃過程較長
參與	扶輪社員的積極參與	扶輪社員的積極參與

青少年計畫的危機管理

青少年活動需要特別注視傷害、疾病和虐待等危機，使參與者可以在處理這些危機時，做出正確的選擇。雖然，唯意識到危機並不能防止事故的發生，但可以藉此進行通盤討論與規劃，減少事故數量和影響。請考慮制定與青少年共事時包括下列步驟的危機管理計畫：

- 制定並實施地區青少年保護政策，以防止和解決任何潛在的身體、性或精神的虐待或騷擾。
- 規劃成人和青少年參與者的行為規範。篩選與青少年合作的成年人。
- 保持任何有關青少年旅行的明晰政策和程序，並制定與父母或監護人溝通的明確體系。
- 任何有未成年者參與的社區外活動，包括過夜活動，都必須獲得總監的同意
- 檢視地區的政策，以確保該政策符合理事會為每項青少年計畫制定的準則。
- 考慮下列問題，探討贊助青少年計畫或活動時可能遭遇的風險和所需保險：
 - 如果有人受傷，會應對？
 - 如果有自然災害發生時，會應對？
- 致力於最大限度地減少可能造成的損失：
 - 購買足夠適用於地域的責任險
 - 制定緊急措施，並在執行計畫期間至少演習一次
 - 在執行計畫期間教導參與者有關安全的行為

這些步驟是青少年交換地區取得資格認證的必要條件，也是建議給設有扶輪少年服務團、青少年領袖獎和其他青少年活動計畫的地區使用的準則。

社和地區都應盡快與保險經紀或代理人連絡，確定保單是否為社和地區的青少年計畫提供足夠的保險範圍。當多個地區或扶輪社實施計畫時，因為各方可能有不同的需保範圍，保險可能成為複雜的問題。包括青少年和籌辦者的所有參與者，都應確認他們的健康保險與人壽保險提供足夠的保險範圍。許多健康保險在特定的區域之外適用度極為有限，因此在旅行或離家遠行時應特別重視有足夠的預防措施。在這些情況下，參與者必須投保提供以下類保險範圍的旅行醫療及意外險：

- 醫療費用補償
- 遺體遣返
- 緊急疏散
- 意外死亡和肢體支解

在與任何組織、承包商或服務供應商簽訂協議或合約之前，請先諮詢法律顧問。這些文件可能包含豁免，無害化或賠償協議，可能試圖使某方免除責任，並將風險轉嫁到社或地區。請注意，國際扶輪不承擔參與者、組織者或任何人的病患、傷害或任何財產受損的責任。

Blank area for notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



推廣扶輪的公共形象

為使公眾瞭解扶輪如何解決影響全世界各社區面臨的挑戰，推廣扶輪的公共形象極為重要。

協助社員說明他們如何為社區做出改變是總監的重要任務。扶輪的正面公共形象有助您的地區提升扶輪的認知度，吸引新社員，使現有社員更積極參與活動，進而增加對扶輪基金會的捐獻，建立夥伴關係、培養志願者、支持當地的計畫專案。

責任

地區總監當選人年度	地區總監年度
任命地區公共形象委員會委員主委	擔任地區與扶輪的發言人
編列地區的公關活動預算	主辦地區公共形象研討會
和助理總監合作，確保各社在扶輪社中央系統設立公共形象目標	鼓勵各社規劃公共關係計畫並考慮指派地區公共形象主委
	確保地區的網站和社群網站頁面定期更新
	以有效的方式推廣服務計畫，並鼓勵各社使用扶輪展示窗和扶輪社中央系統，分享他們的計畫專案帶給受益者的影響
	鼓勵各社使用「採取行動的人」宣傳活動述說社的故事

主要資源

- [Your Rotary public image coordinator](#) (您的扶輪公共形象協調人)
- [Brand Center](#) (品牌中心)
- [Press Center](#) (媒體中心)
- [Voice and Visual Identity Guidelines](#) (影音標示準則)
- [People of Action Campaign Guidelines](#) (「採取行動的人」宣傳活動準則)
- [Messaging Guide](#) (信息指南)
- [Event Planning Guide](#) (規劃活動指南)

提升扶輪的認知度

使社區更加瞭解扶輪的方法有多種，包括：

- 贊助特別活動（例如馬拉松、資源回收工作，或為扶輪計畫或活動募捐）
- 製作能在博物館、歷史學會、市政廳或圖書館展示的展覽或展示品
- 在報章雜誌、告示牌、公車、機場或車站刊登廣告
- 與合作組織的公關人士建立溝通管道
- 與當地記者和主要的媒體連絡人建立關係
- 連結在社區執行的扶輪計畫專案與社區面臨的挑戰之間的關聯性
- 藉由新聞媒體及社群媒體，報導扶輪社員透過扶輪在世界各地致力於改善社區
- 鼓勵扶輪社員配戴扶輪徽章，並與同事，家人和朋友談論扶輪
- 請扶輪社員在社或地區網站或社群媒體發布訊息，或請社區人士閱覽扶輪網站 (Rotary.org)

至[Brand Center](#) (品牌中心) 與[Press Center](#) (媒體中心) 索取資源。

公共形象對扶輪具有全面性的影響。以您的目標群眾為對象，舉辦焦點團體訪談、個人訪談及調查，以衡量您的活動導致的影響。在實施任何計畫前，先設定社員人數、基金會捐獻及其他領域的目標。

地區公共形象委員會

公共形象委員會透過在當地媒體推廣扶輪、提供公共關係諮詢給扶輪社等活動，提升大眾對扶輪的認識。指派社內具有媒體、新聞、公共關係、溝通、廣告或行銷的專業人才，或是曾在層級活動中有成功經驗的社員擔任委員會委員。請參閱附錄1：地區的各委員會。

強化扶輪品牌

扶輪品牌的強化有賴於扶輪社員日常表現的行動。扶輪社員是致力於解決世界各地的問題人採取行動且抱著願景的人士。您有關扶輪的發言會影響大眾對扶輪的看法。您能以下列方法傳達扶輪的生動故事：

- 說一些扶輪為社區帶來的價值的故事
- 鼓勵社推廣扶輪品牌，使用當地的公共形象資源
- 在地區活動以及地區通訊中使用扶輪品牌與信息
- 鼓勵社達到公共形象目標，以獲得扶輪獎

將上述策略應用於與社員、潛在社員、公眾、捐贈者及社區夥伴的溝通。

地區公共形象主委和扶輪公共形象協調人能協助您和社區、媒體、各級政府領導人、非政府組織，以及類似的組織分享扶輪的成功事跡。他們也能使用扶輪的故事，強化社員的招募與續留，擴大扶輪的服務範圍，並啟發朋友、喜愛扶輪的非社員及捐贈者進一步支持扶輪。您的助理總監也能和各社合作，反映扶輪的核心價值。

推廣扶輪品牌

扶輪標誌供您識別世界各地的扶輪社及社員。國際扶輪擁有商標和服務標誌（簡稱為扶輪標誌），以供全球社員使用。

國際扶輪仰賴總監與地區內的扶輪社合作，以確保各社瞭解如何使用扶輪標誌。複製扶輪標誌時，應遵循扶輪政策彙編規定，以及經由國際扶輪理事會批准扶輪社、地區或其他扶輪單位使用扶輪標誌的方針。標誌不得以任何方式改變、修改或掩蔽阻礙，或以非完整形式呈現。

扶輪的 Brand Center (品牌中心) 提供包括中文的資源，使扶輪社員在規劃活動或發揮社群媒體最大影響力時，應用扶輪品牌，製作專用的標誌、文具、活動傳單、PowerPoint簡報等。品牌中心也提供撰寫扶輪訊息的指引，提供向不同觀眾溝通時的技巧；另外也有如何撰寫扶輪介紹與使用標誌的指引。購買附有扶輪標誌的商品時，應自扶輪的授權商購買。如果您有關於授權問題，請洽國際扶輪的 Licensing Section (授權部門) (rilicensingservices@rotary.org)。品牌中心包括中文資源。

讓各社知道有這些資源可以使用，並協助各社與地區領導人瞭解如何使用這些資源。地區公共形象主委可以和各社合作，確保他們的網站和使用的素材都符合最新的扶輪信息。

應考慮的問題

請思考以下問題以便為您的總監當選人訓練會做準備：

- 您如何解釋什麼是扶輪？
- 您要怎麼鼓勵地區各社利用說故事的方法推廣他們的計畫？
- 您有什麼創新的想法來推廣扶輪？
- 爲了提升扶輪的公共形象，您可與社區的哪位合作？
- 什麼樣的地區計畫專案、活動或特別節目可吸引大眾？
- 您要如何鼓勵各社使用品牌中心的資源，確保他們的訊息與推廣素材符合最新情況？
- 您要如何協助各社實踐扶輪品牌？
- 您需要地域扶輪基金會協調人為您提供什麼樣的支持或資源？

敘說扶輪的談話要點

下列資訊供您撰寫採訪談話要點或起草對外演講稿的參考之用。

介紹性主要信息

- 每一天，在我們各自或世界各地的社區，我們的鄰居都面臨衝突和疾病，以及缺乏安全的水、教育、醫療保健或改善生計等的挑戰。

輔助信息

- 扶輪社員有遠見，並瞭解如何幫助同一社區的人士。社員們動員其他的領導人和專家，採取行動，貫徹始終。

有關扶輪的基本信息

- 扶輪社員是採取行動的人，致力於創造機會、改善社區，並為遭受苦難的人們尋找解決方法。
- 扶輪是由120萬名，來自全球各種文化、專業和經驗背景的男女社員，透過遍處全球各地的扶輪社連結起來的大家庭。
- 扶輪社以執行各種規模的計畫來啟發社友、朋友、鄰居及合作夥伴分享願景，交換意見，探討持恆的解決方案，並以實際的行動實現構想。

輔助信息

- 我們與夥伴、朋友及鄰居一起執行下列活動：
 - 推廣和平：鼓勵同一文化及不同文化的人們進行對話來促進理解
 - 對抗疾病：教育並提供社區有關防止威脅性命或可預防的疾病的知識和設施
 - 提供安全的水：使更多居民每天獲得可以安全使用的水，並得以使用衛生設施
 - 拯救母親與兒童：擴大利用好品質護理的機會，使母親與兒童能夠健康生活和健壯成長
 - 支持教育：擴張接受教育的機會，培訓教師更能啟發兒童及成人的學習意欲
 - 發展當地的經濟：打造個人和社區在財務上及社會上能夠更充實的機會
 - 根除小兒麻痺：集結全球，以徹底消除小兒麻
- 我們的社員遍存於全球的幾乎每個角落，實施各種計畫，我們的善行無止無境。我們是可信賴的夥伴和資源。

扶輪最優先的慈善目標是從全球根除小兒麻痺。

- 扶輪根除小兒麻痺的成果近在眼前。自1988年以來，扶輪及其合作夥伴已將小兒麻痺的病例減少99.9%。
- 扶輪主要的任務是：籌款、倡議和動員義工。
- 扶輪對全球根除小兒麻痺活動的貢獻，將以超越22億美元以及無以計數的義工時間，來保護生活在122個國家的20億名小朋友不至於感染小兒麻痺。
- 扶輪致力於為根除小兒麻痺籌集額外的5,000萬美元，以獲比爾及梅琳達·蓋茲基金會2比1的配合。這個籌款活動將到2020年年底為止。

扶輪不僅透過教育和人道活動，也透過培養年輕領導人來促進和平及國際理解。

- 自扶輪和平中心計畫碩士課程畢業的900多名畢業生，已在世界各地政府、企業及機構組織任職有決策力的職位。
- 扶輪的人道服務專案幫助預防，諸如貧窮、不識字及缺乏清潔的水等發生衝突的根本原因。
- 扶輪的青少年交換計畫，以每年提供8,000多名高中學生到115個國家留學來促進國際友好。
- 扶輪社扶輪少年服務團和扶輪青年服務團計畫，以鼓勵義工服務、培養領導力和發展專業能力來培育年輕領導人。

Blank area for taking notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



GETS 作業單

撰寫「採取行動的人」故事

在您擔任總監的年度，整個地區的扶輪社都有機會向社區推廣扶輪。鼓勵各社使用品牌中心 (Brand Center) 的資源，訴說該社如何辨別挑戰，如何合作解決問題，以及如何帶給當地影響。

自去年的服務計畫專案，選擇您認為顯示了扶輪社員為「採取行動的人」的專案。

採取行動的人

計畫專案：

思考下列問題以協助您發展您的故事：

1. 該計畫專案設計想要解決社區的什麼問題或挑戰？為什麼它是重要的問題？
2. 這個計畫專案的影響會是什麼？包括至少兩個主要結果和統計資料 — 計畫專案影響了多少人、募集或支出了多少資金、使用的材料、計畫專案造成的改變或其他協助您訴說您故事的結果。
3. 當社區人士讀到或聽到這個故事時，您要他們做什麼？他們是否應該絡您以瞭解更多？捐贈？在未來的活動加入您的行列？造訪您的網站或社群媒體管道以查看您做的其他事情？

回答這些問題後，是寫您的「採取行動的人」故事的第一版草稿的時候了。寫出一個句子回應下列提示：

- 為什麼這個專案能證明您是「採取行動的人」？根據您對上述問題 1 的回應，**做出您的聲明**：

- 摘要您對上述問題 2 的回應，提供您對社區**產生影響的統計資料或證明**：

- 根據您對上述問題 3 的回應，您想要您的受眾做什麼？**發出行動呼籲**：

在 GETS 之後

您將以上述答案作為您的「採取行動的人」故事的第一版草稿，內容應該簡要、提供資訊和激勵人心。回到您的地區後，考慮使用 [Brand Center](#) (品牌中心) 的資源和準則精簡「採取行動的人」故事。其他應該思考的問題包括：

- 故事的讀者是誰？他們對扶輪有什麼瞭解、想法和感受？您想要他們瞭解、思考和感受什麼？
- 扶輪社採取的行動是什麼？如何使用了扶輪社員或社區人士的專業技能？進行計畫專案時，扶輪社遇到什麼阻礙？

最後，用您撰寫的故事製作廣告。選擇表現專案的照片時，請考慮下列問題：

- 影像是否展現採取行動的人確實改變了社區，而得以支持您的聲明？
- 影像是否反映您的扶輪社或受益者在年齡或性別方面的多元性？
- 影像是否激發觀看者的情感反應，或有助於其聯想到所熟悉的某件事或某位人？

CREATE. SHARE. CONNECT.



Create your own promotional cards to showcase your youth activities.
Available now in Rotary's Brand Center.



扶輪提供您的支援

地區總監有多種行政管理的責任，其中有多項相關財務的責任。您的社和地區支援代表是為您回答相關這些問題的主要資源。

請注意：擔任貴地區的扶輪社和地區支援代表 (CDS) 將主持一堂關於國際扶輪的資源和行政管理責任的課程：「扶輪提供您的支援」。出席總監當選人訓練會之前，請閱讀包括額外行政責任的這個部分。

責任

地區總監當選人年度	地區總監年度
請呈報以下事項： <ul style="list-style-type: none">各地區委員會的任命出席國際講習會時的國際扶輪/扶輪基金會費用報告	監督地區的所有提名和選舉事宜
若有需要，任命地區秘書	將總監提名人表格提交扶輪
與總監及地區財務委員會合作擬定地區預算	監督所有地區資金
與地區財務主委合作，視需要訂定或改變分攤金的金額	卸任後在7月31日前，將地區總監費用報告提交給扶輪

主要資源

- [Your Club and District Support representative](#) (社與地區支援代表)
- [Lead Your District: Finance Committee](#) (領導您的地區：財務委員會)
- [Council resources](#) (立法會議資源)
- [程序手冊](#)
- [RI 細則](#)

財務管理

作為地區總監，您有責任管理地區的財務，鼓勵確切的管理，向各社提供年度報告，並確保地區遵守適用地法規、稅則和非營利法等。關於地區財務的詳細資訊，請參考Lead Your District: Finance Committee (領導您的地區：財務委員會) 部分。關於社與地區財務的一般資訊，請參考Manual of Procedure (程序手冊)。

大部分地區可設立地區基金，專用於資助地區主辦的計畫以及在地區內相關扶輪的行政管理與擴展。這種地區基金由地區年會決議設立。請確保：

- 有關該基金的決策，包括地區分攤金，需在地區訓練講習會、社長當選人訓練會，或地區年會投票通過。
- 該基金不得由一人單獨控制。

地區的社員分攤金是地區基金的來源。應根據年度預算設定合理的分攤金金額。社員分攤金得經社長當選人訓練會或地區訓練會中至少四分之三出席人數同意通過或修改，亦可經由地區年會中過半數的出席投票人投票通過。一旦通過，分攤金只有在金額需要改變時才需要徵求額外同意。

地區預算

地區財務委員會會審查必要的行政管理經費，協助擬定支出預算，應至少於地區訓練會的四個星期前送交各社，並在訓練會中由繼任社長者開會通過。

地區預算應包括支援總監和總監當選人 (除了總監的撥配款以外) 的資金，以供他們準備和執行職責。除了參加扶輪的正式活動，您可能需要參加社或地區的特別活動。按照國際扶輪政策，這些額外活動的相關費用應當由社或地區支付。地區資金也應該用於支付國際扶輪理事訪問您的地帶的費用，或任何國際扶輪或扶輪基金會職員受邀訪問您的地區的開支。

管理地區資金

重要的是要為特定資金保持獨立的銀行帳戶，並指定相應的委員會主委作為簽署人之一。如果地區為了資助特定活動而籌集資金，如多地區扶輪青少年交換，應為此活動帳戶指定該委員會主委為簽署人之一，地區總監或財務最好也並列為簽署人。地區預算與地區財務的年度收支與報告應包括有個別銀行帳戶的特定資金。

在地區財務委員會中選擇一名社員擔任財務，負責為地區基金的每筆收入和支出保存正確的記錄。您與財務共同負責監督，以地區名義所存的銀行帳戶中的資金使用。關於委員會的更多資訊，請參閱附錄2。

年度地區財務報表及報告

在任期結束後，與地區財務委員會合作準備年度地區財務報表及報告，內容應提到所有地區基金的來源，包括：

- 所有由籌款活動收到或以地區名義收到的資金
- 自扶輪基金會收到的資金，包括獎助金
- 所有地區委員會的金融交易
- 由總監處理或代表處理的地區金融交易
- 地區資金的所有支出
- 總監從國際扶輪收到的所有資金

報告完成後，請符合資格的會計師或稽核委員會獨立審查。審查後，報告應在下一次地區例會中提出，討論，並正式通過。若未通過，則應在地區年會中討論並通過。確保在30天前通知各社派遣代表與會。若年度報表在地區年會中沒有討論並通過，那麼請規劃另一次獨立會議進行正式通過此報表，並於30天前通知代表與會，開會時間需於地區年會後3個月內。若沒有安排此種會議，可於地區年會結束後60天內辦理通信投票。

此外，您必須在任期後12個月內將地區財務年度報表與報告呈交給扶輪社及地區支援代表，並證明此報告已經過獨立審查並已提供各社以在地區會議討論。若無法符合上述規定，在您的地區財務報表交給各社與國際扶輪，並由各社通過之前，您將：

- 即使國際扶輪已經批准呈交的支出報告，仍無法領取國際扶輪提供的任何費用補償
- 無法接受任何國際扶輪任命或指派任務
- 無法接受任何扶輪基金會任命或指派任務
- 無法接受任何國際扶輪或扶輪基金會獎項

扶輪提供的經費

國際扶輪會提供補助款讓總監能在地區內履行應盡的責任。在成為總監當選人當年度的2月，您會獲得預估經費總額建議，這是由國際扶輪理事會所決定的。7月時，您會獲得預估經費的70%。這些經費會以您所指定的貨幣提供，用以補助您擔任地區總監、總監當選人以及總監提名人時訪問各社、辦理訓練會產生的部分個人花費以及辦公室費用。這筆經費並非用以補貼地區年會場地租金、出版地區名錄、購買硬體與支付員工薪資等地區花費。

要獲得剩餘的30%，您必須您在卸任後的7月31日之前提交一份地區總監費用報告給國際扶輪。報告中，必須涵蓋您使用原先獲得的70%的紀錄，顯示將經費用在規定的RI職責及相關的項目上。第2次的支付為在您提交最終費用報告之後的報銷款。

請注意：在新的總監經費流程內的地區，總監經費將由地區財務委員會代領，並將款額分配給總監。

稅務

請查閱當地和國家的稅收法規，以確定地區和社應提交哪些資料表格。例如，登記為法人組織的地區或社可能需要提交額外的稅表。與地區財務委員會及助理總監合作，教育各社相關需求。例如，在美國的所有扶輪社必須依法每年將稅務資料提交國稅局。

地區登記為法人

地區若有至少3分之2的社支持，則可請求國際扶輪理事會批准登記為法人。如果您正在考慮將您的地區登記為法人，請先聯繫您的 [Club and District Support representative](#) (社與地區支援代表)。

籌款活動

扶輪社和地區從事籌款活動。請在您的地區網站推廣這些準則：

- 根據當地法規呈報募得的資金
- 要求活動的主委簽署為公益支出
- 推廣籌款活動時必須表明資金的流向
- 制定將捐獻送達給扶輪基金會的程序
- 如果募款活動可得節稅資格，請開立收據給需要的捐款人

扶輪基金會獎助金的資金源是來自扶輪社員和扶輪朋友自發性的捐獻。更多籌款的資訊請參考 [The Rotary Foundation Reference Guide](#) (扶輪基金會參考指南)。

風險管理

舉辦會議、籌款活動，以及和青少年一起活動時，風險管理責任與意識是您的職責之一。因此，「風險管理」是一種主動的策略，提早辨識任何可能造成損失的原因，並判斷可採取哪些步驟，減少繼而造成的財務影響。為了管理

風險：

- 從「可能會有什麼出錯」的角度思考活動
- 改變活動或計畫來減輕風險
- 利用合約與協議明確定義所有參與者的角色與責任（諮詢當地法律顧問起草並審視法律文件）
- 遵守既有的政策、程序與指針

有備無患的積極做法有助於減少損失帶來的影響。您的角色可以為您的區及各社建立基調。意識到風險並管理風險，有助於保護所有社員、活動參與者以及地區的資產。

保險

旅行

旅遊醫療與意外險涵蓋您與您的配偶/伴侶參加國際講習會赴會和返國的旅程期間。您的國際講習會的註冊資料袋將包括更多資訊。

責任險

地區應該投保包括地區及其所有職員的妥當責任險。保險的費用不得為總監經費的報銷款。有關投保事宜諮詢當地的保險專業人士。

在您的總監任期內，您將被涵蓋在國際扶輪一般責任險和理事及職員責任保險的範圍。但保險範圍僅限於您執行國際扶輪的活動。

如果您面臨保險索賠或某一事件可能會引起索賠，請立即與社與地區支援代表聯繫。

美國地區的責任險

美國扶輪社與地區責任險」涵蓋在美國及其領地和屬地境內的各地區。此保險包含一般責任險與理事及職員/雇員行事責任險。由美國境內所有扶輪社支付費用。

地區的提名與選舉

除非接到國際扶輪理事會的免除，地區需要使用提名委員會程序，以通信投票或於在地區年會投票的方法，針對所有的地區選舉進行投票。提名委員會的委員、候補委員或委員候選人沒有獲得提名任何職務的資格。地區的總監提名人、立法會議代表、以及國際扶輪地帶理事的提名委員會委員都由地區選出。選舉各職務的詳細過程，請參閱國際扶輪細則。

地區選舉的準則

扶輪社員和選舉候選人將：

- 瞭解並遵循地區選舉規則
- 如果擔心任何選舉當前或新任務的事宜可能有競選的行為，應諮詢具知識的扶輪社員
- 不以個人行動獲得知名度、識別度、或偏袒
- 不以同樣方式回應另一位候選人的不當行為
- 除了履行必要的職務，不得溝通或拜訪參與選舉的社

總監提名人提名委員會

挑選地區總監提名人的程序必須在該扶輪社員擔任地區總監職務前的36至24個月以內完成。如果採用提名委員會程序選出總監提名人，委員會內需至少有三名社員。委員的一任任期為一年，最多可擔任三任。作為總監，您應該提醒所有總監提名人候選人，如果當選必須參加總監當選人訓練會和國際講習會；任何無法參加這兩項會議的提名人不得受理。

欲參考國際扶輪理事會所建議的選舉總監提名人的時間表，請洽詢擔任貴地區的扶輪社與地區支援代表。

總監必須在選舉完成的10天內，將填妥的 Governor-nominee Form (總監提名人表格) 提交給您的扶輪社與地區支援代表，以向國際扶輪證明總監提名人的姓名。

RI 理事提名委員會

每隔4年，地帶提名地帶內扶輪社的社員一名擔任任期兩年的國際扶輪理事會理事。任何扶輪社都可以提名社內的一名社員。|

地帶提名委員會由地帶內各地區的一位前總監組成。地區應在地區年會，自各社在提名委員會開會的前一年度提出的候選人名單中選擇提名委員會委員。獲選人在成為委員時應為前總監。在某些情況下，可藉由通信投票選出委員。根據您的地帶理事提名選期，您的地區可能不需要在您任總監的一年選舉提名委員會委員。

通信投票

如果您的地區無法經由提名委員會制度提名總監提名人，地區可自地區年會投票表決或執行通信投票的兩種方法選其一執行。

若藉由通信投票提名總監，由現任總監發送每社一張選票。如果您的地區已被授權使用通信投票選出立法會議代表或國際扶輪理事提名委員會委員，請使用下列程序：

- 依照RI提供的選票記載的指示進行選舉
- 寄出一張選票與說明給地區內的各社，指明在指定的期限內返還。擁有超過25名社員的社，每多25名或其半數以上有權增選一票。例如，39名社員的社與57名社員的社，同樣得到兩票
- 任命一個由3人組成的選務委員會，在宣佈的日期和時間檢查並計算選票
- 每名候選人或每名候選人的代表應出席開票和計票程序
- 為確保所有選票依規定填妥，委員會應在計票之前先進行驗證

獲得最高票數的候選人為當選人，獲得第二高票數的候選人則為候補，但選舉總監提名人情況除外。

立法會議與決議案會議

立法會議為扶輪的立法機構，每三年召開一次。下次立法會議將於2019年召開。立法會議考慮兩種立法案，一是建議制定案，也就是改變國際扶輪的章程文件；另一則是由理事會提案之建議立場聲明。凡是扶輪社所提出的建議制定案必須在地區年會或地區決議會議投票通過，並由地區批准。如果沒有足夠的時間讓社員親自在地區年會表決，總監可以使用通信投票獲得社之認可。

鼓勵總監任命具有立法會議經驗的扶輪社員，包括地區立法會議代表，組成一個委員會，幫助地區準備和瞭解建議立法案。地區需在召開立法會議的前一扶輪年度的12月31日以前提交建議制定案。所提出的案件應在地區年會中審查與討論。

在召開立法會議的扶輪年度，總監會接到載有所有依照規定提出的建議立法案。立法會議後，各社將收到決議報告，列出立法會議通過的所有制定案與立場聲明。如果您的總監任期是立法會議召開年度，您和您的社應審查通過的立法案，並於下一扶輪年度開始執行。在立法會表決通過的制定案修改國際扶輪章程、細則和模範扶輪社章程，並自立法會議閉會後的7月1日起生效。更多有關立法會議的規範和程序，請參考My Rotary。

立法會議代表也出席每年10月和11月於網路上舉行的決議案會議，討論由各社、地區、RIBI一般審議會或年會，或是RI理事會建議的決議案。決議案必須由總監確認該地區已批准內容，由秘書長在每年6月30日前呈交，交由下次決議會議討論。

更多資訊請參考Learning Center（學習中心）的[How to Propose Legislation course](#)（如何建議立法案）課程。

立法會議時間表

	截止日	
	2019年立法會議	2022年立法會議
選舉代表和候補	2016-17年度	2019-20年度
提報代表和候補至國際扶輪	2017年6月30日	2020年6月30日
向國際扶輪提出建議制定案的截止日期	2017年12月31日	2020年12月31日
公布建議立法案	2018年9月30日	2021年9月30日
召開立法會議	2019年4月	2022年4月
發佈決議報告	2019年6月	2022年6月

應考慮的問題

請思考以下問題以便為您的總監當選人訓練會做準備：

- 您想向社與地區支援代表詢問哪些事項？
- 誰能協助您的行政管理責任？
- 您能如何簡化行政管理責任？
- 您要如何確保地區財務管理的健全？
- 您要如何幫助您的地區準備並瞭解建議立法案？

附錄 8

扶輪的線上工具

資源	這是什麼?	誰能加添/更新內容?	需要幫助?
Rotary.org	輪網站是扶輪面對大眾的一面，為提供一般大眾資訊而設計。	RI 雇員	website@rotary.org
My Rotary (rotary.org/myrotary)	My Rotary (rotary.org/myrotary) 有更多關於扶輪社員和扶輪家庭的詳細資訊。使用者不需登入即可看到部分內容，若登入個人帳號後，即可獲得您的扶輪角色的瀏覽權限和資訊。	RI 雇員	
Profile and Connections (簡介和連結)	扶輪社員和扶輪青年服務團會員可自行管理和設定簡介個人檔，並直接連結發送信息而不洩漏個人的電子郵件地址。	扶輪社員 扶青團團員	social@rotary.org
Discussion Groups (討論組群)	扶輪討論小組提供一個園地，讓扶輪社員、扶青團團員、扶輪和平獎學金受獎人與前受獎人與世界各地的扶輪家庭分享經驗與想法。所有的討論小組都可在 My Rotary 中找到 (必須登入才能瀏覽)。依照您的興趣加入現有的小組或自行開闢新小組。	扶輪社員 扶青團團員 前受獎人	social@rotary.org
Rotary Ideas (扶輪好點子)	扶輪好點子讓扶輪社或扶青團可以為他們的服務計畫尋求資源，包括合作夥伴、義工、物資捐助，或通過 PayPal 直接的資金捐獻，計畫列表可以張貼在社或地區的網站。鼓勵領導人利用這個網站尋找計畫的合作夥伴，並支援其他扶輪社執行的計畫專案。	扶輪社領導人 扶青團團長	social@rotary.org
Rotary Showcase (扶輪展示窗)	扶輪展示窗讓扶輪社員和扶青團團員可向彼此與大眾分享他們的成功計畫、照片以及影片。此外也能藉此找到夥伴，報告此計畫對扶輪影響全球各地的貢獻。上傳展示窗的數據可與扶輪社中央系統同步。	扶輪社員 扶青團團員	social@rotary.org
Rotary Club Central (扶輪社中央系統)	扶輪社中央系統允許社的領導人輸入和更新社員、服務與基金會捐獻的目標，而地區領導人也可以查看和編輯。社領導人能進入他們任期的前一年、期間、和期後一年。所有的扶輪社員可以查看他們的社目標。服務計畫可以從獎助金與扶輪展示窗匯入。	社和地區的領導人	cgs@rotary.org
Events (活動)	扶輪社員及扶青團團員在此註冊扶輪年會，獲知未來活動的消息	RI 雇員	website@rotary.org

資源	這是什麼？	誰能加添/更新內容？	需要幫助？
Brand Center (品牌中心)	扶輪社員可自行製作與下載使用最新扶輪社影音標示準則的資料。	RI 雇員	graphics@rotary.org
Grant Center (獎助金中心)	供地區取得資格認證, 和申請地區與全球獎助金之用。	申請獎助金的扶輪社員	grants@rotary.org
Learning Center (學習中心)	學習中心提供電子學習課程, 幫助扶輪社員學習新的技能, 提供領導人任務進行準備, 並使用扶輪 tools (工具) 來完成他們的目標。	RI 雇員	learn@rotary.org

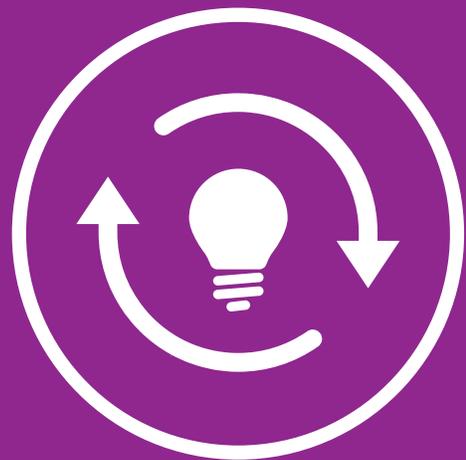


Blank area for notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



PROJECT LIFECYCLE KIT



**DISCUSSION GROUPS, ROTARY IDEAS,
AND ROTARY SHOWCASE**



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY

準備出席國際講習會

國際講習會是一個勵志的訓練會，您與同期總監齊聚一堂，為來年做準備。因為每一位總監當選人都出席，這是一個與來自世界各地的扶輪社社員交換意見和聯繫的機會。您在國際講習會建立的人脈可以成為服務計畫專案和文化交流的夥伴關係。

責任

地區總監當選人年度	地區總監年度
出席所有國際講習會安排的課程	向總監當選人說明地區所面臨的挑戰與機會

主要資源

在國際講習會，您會收到在會議中使用，以及總監年度所需的資料，包括「總監當選人作業簿」和國際講習會與會者名錄。

這些資源補充本手冊中提供的資料。您不需要攜帶本手冊至國際講習會。

行前準備

為期一週的國際講習會每年在美國加州聖地牙哥舉行（查看扶輪日曆確認日期）。總監當選人及寶眷將在會前收到來自RI社長當選人的數件通信，其中包括節目重點及特別活動細節。寶眷也被邀全程出席講習會。全體會議提供八種同步口譯：華語、英語、法語、義大利語、日語、韓語、葡萄牙語和西班牙語。

您將在8月或9月收到邀請註冊的電子信件。其中包括節目重點、旅程訊息和運籌細節。所有的旅程是由國際扶輪差旅服務 (RITS) 安排。請等到收到註冊資料之後再安排行程。您的旅程、飯店和餐飲費用由扶輪支付。為呈報註冊資料中概述的其他適當的費用，請自My Rotary的Manage (管理) 網頁下的choose Travel & Expenses (差旅及開支) 下載expense statement (費用報告表)。

有些年度，與會者選擇帶一份小小的禮物給同屆的總監當選人；然而，也有鼓勵與會者捐獻扶輪基金會以代替禮物的年度。您將在講習會前收到有關您這一屆總監當選人的具體資訊。

國際講習會的經驗

在國際講習會，您將出席全體會議、分組討論會以及社交活動。全體會議涵蓋由國際扶輪社長當選人、扶輪基金會保管委員主委當選人以及扶輪秘書長的演講，激發您的熱忱。

分組討論會提供機會讓您瞭解扶輪社新措施、檢討您的來年計畫，並從其他全球各地來參與會議者身上獲得新的主意和策略。雖然國際講習會的課程節目每年各不相同，但常見的主題包括扶輪基金會、公共形象、社員和領導力。

您擔任總監當選人和總監職務期間，主要聯絡窗口為您的扶輪社及地區支援代表。在代表主持的課中，您將聽取扶輪所提供的資金和資源的說明，您也可藉機針對區域內問題提問。

除了出席培訓課程之外，您與寶眷也可透過參加社交活動、晚宴及地主招待活動（隨意參加）等場合，結識並與其他與會者交流。我們也鼓勵您在空閒時間參觀各種攤位，藉機與國際扶輪的雇員交談，瞭解即將到來的扶輪年會，或購買主題物品及其他扶輪物品。

寶眷節目

我們鼓勵您的寶眷參加國際講習會，為即將到來的一年做好準備。講習會歡迎不同經歷的總監當選人寶眷參加座談會、交流活動或圓桌討論。寶眷可與總監當選人共同參與全體會議，或如有些年度參加討論會。您的註冊資料中將包括寶眷的註冊訊息。扶輪會負擔寶眷的旅費、住宿及餐飲費用。國際講習會並不強制寶眷出席，但如果寶眷選擇參加國際講習會，則必須全程參與所有的寶眷節目。

應考慮的問題

請思考以下問題以便為您的總監當選人訓練會做準備：

- 您對國際講習會有什麼期許？
- 您在國際講習會要達成的最重要目標為何？
- 您將如何為國際講習會做準備？

附錄 9

計畫月曆

使用此日曆來計畫您的總監當選人和總監年度。截止日和紀念活動列在左邊，提醒事項列在右邊。

2018-19扶輪年度

2018年7月

扶輪寄送扶輪訓練資料。

在扶輪社中央系統查看針對扶輪社和扶輪青年服務團儀錶板和扶輪獎的資訊。

扶輪基金會將以電子信件將獎助金世界報比率告知地區。

地區的新任職員批准地區的獎助金的資格認證。

以身作則捐獻年度基金。

7月中旬左右，國際扶輪將以電子信件寄送7月份扶輪社繳款通知給所有職員（電子信件地址必須是最新的），或郵遞至現任秘書。

2018年8月 社員暨發展新社月

準備參加總監當選人訓練會(GETS)與扶輪地帶研習會，為此，在 [Learning Center](#) (學習中心) 自習有關社員、扶輪基金會及扶輪獎助金的課程。

扶輪基金會通知地區有關上一年度未用盡之地區指定用途基金。

各扶輪社若未收到扶輪社繳款通知單，請他們洽詢 riclubfinance@rotary.org。

RI公布7月1日之社員人數及7月底之總人數。

RI寄送30天逾期提醒函給欠款250美元(含)以上的社。

2018年9月 基礎教育與識字月

30日	提交扶青團團員名單截止日	RI寄送60天逾期提醒函給欠款250美元(含)以上的社。
-----	--------------	------------------------------

2018年10月 經濟與社區發展月

1日	提交2018-19年度「超我服務獎」的提名至 riawards@rotary.org	扶輪基金會將以電子郵件將獎助金世界報告比率告知地區。
2-8日	Alumni Reconnect (前受獎人重新連結)週	扶輪基金會通知地區已將永久基金 (Endowment Fund) 可使用的盈利加入地區指定用途基金(DDF)的餘額。
24日	世界根除小兒麻痺日	2018年決議案會議在10月15日至11月15日的期間召開。 RI寄送90天逾期提醒含致欠款250美元(含)以上的社。

2018年11月 扶輪基金會月

1日	提交「無小兒麻痺世界服務獎」提名至 polioplus@rotary.org	RI可能終止逾期120天(含)以上未繳250美元(含)以上的扶輪社之會籍。
5-11日	慶祝「世界扶輪少年服務團週」(包括11月5日之扶輪少年服務團週年)	

2018年12月 疾病預防與治療約

15日	國際扶輪年會第一次註冊截止日。請至 riconvention.org 註冊	提醒各社選舉社長當選人。
31日	將您的地區委員會任命輸入My Rotary	
31日	在國際講習會之前,提交您個人及總監撥配款的payee form (收款人表格)	

2019年1月 職業服務月

31日	將2019-20年度扶輪基金會特優服務獎提名送至 riawards@rotary.org	出席國際講習會(使用扶輪月曆確認日期)。 扶輪基金會將以電子郵件將獎助金世界報告比率告知地區。 要求社審查載於扶輪社中央系統的過去的成就,並開始擬定明年的目標。 1月中旬左右,RI以電子郵件寄送1月份扶輪社繳款通知給所有職員(電郵地址必須是最新),或郵遞至現任秘書。
-----	---	--

2019年2月 和平與衝突預防／解決月

1日	將貴地區年會日期與詳細資訊輸入My Rotary提交	舉辦地區團隊訓練會。 舉辦社長當選人訓練會(2月或3月)。
23日	扶輪創立周年紀念日／世界理解與和平日	各扶輪社若未收到扶輪社繳款通知單,請洽 riclubfinance@rotary.org。 RI發送第一期扶輪總監預估撥配款。 RI寄送30天逾期提醒含致欠款250美元(含)以上的社。

2019年3月 水與衛生月

10日	各社藉由My Rotary輸入要列入Official Directory(公式名錄)中的下屆職員資訊截止日	扶輪社收到扶輪年會代表資格證書。 舉辦地區訓練講習會(3月、4月或5月)。
11-17日	慶祝「世界扶輪青年服務團週」(包括3月13日之扶輪青年服務團週年)	提交在國際講習會開支的國際扶輪與扶輪基金會費用報告至 meetings.finance@rotary.org.
31日	提醒扶輪青年服務團提交團員名單至My Rotary	RI寄送60天逾期提醒含致欠款250美元(含)以上的社。
31日	國際扶輪年會第二次註冊截止日	

2019年4月 母親與兒童健康月

		CDS 代表以以電子郵件將總監的RI報告link (鏈接) 送信總監。 扶輪基金會將以電子郵件將獎助金世界報告比率告知地區。 RI寄送90天逾期提醒含致欠款250美元(含)以上的社。 在11月被終止的扶輪社無資格復籍,必須重新申請授證。 舉行立法會議的其間為4月14日至18日。
--	--	---

2019年5月 青少年服務月

15日	完成總監的RI報告(參看4月送信的Link)	扶輪基金會提醒地區檢查目前為止尚未用盡的地區指定用途基金(DDF)。
15日	完成2018-19年度地區獎助金的支付條件的截止日期	提醒扶輪社社長當選人在扶輪社中央系統設定年度目標。
15日	提醒扶輪社在6月30日(扶輪年度末)以前提交基金會捐獻。	提醒扶輪社在My Rotary更新社員資訊。 將獲選的地區扶輪少年服務團和地區扶輪青年服務團代表的資訊,以電子郵件送至data@rotary.org。 RI可能終止逾期120天(含)以上未繳250美元(含)以上的扶輪社之會籍。

2019年6月 扶輪聯誼月

1日	在扶輪社中央系統確證輸入了社評比及公式訪問報告	出席與6月1-5日在德國漢堡舉行的扶輪年會。
15日	提醒扶輪社在年度終了前將捐獻送至扶輪基金會	提醒扶輪少年服務團、扶輪青年服務團與其輔導扶輪社將下屆團長與顧問資訊輸入My Rotary。
30日	為了將捐獻歸入本年度,捐獻扶輪基金會的最後一天	
30日	將總監的最終費用報告提交CDS代表的截止日	
30日	將決議案提交2019決議案會議的截止日	
30日	應徵2018-19年度扶輪及扶青團獎的最後一天	

2019-20扶輪年度

2019年7月		
1日	提交扶輪和平獎學金申請表給扶輪基金會的截止日	選出總獎提名委員會委員。
31日	您提交經費報告給扶輪的截止日期	RI以電子郵件告訴您有關您接受線上社員查詢的任務。 扶輪基金會將以電子郵件將獎助金世界報比率告知地區。 可在扶輪社中央系統查看有關獲得2019-20年度扶輪獎以及扶青團的扶輪獎的方法。 確保扶輪社將年度目標輸入扶輪社中央系統。 7月中旬左右，國際扶輪將以電子郵件寄送7月份扶輪社繳款通知給所有職員（電子郵件地址必須是最新的），或郵遞至現任秘書。 至於沒有社員紀錄的扶輪社，繳款通知將送至總監。 以身作則捐獻年度基金。 在扶輪接到您的經費的70% (除非是參加新的地區總監經費樓誠的地區)。
2019年8月 社員暨發展新社月		
		扶輪基金會通知地區有關上一年度未用盡之地區指定用途基金。 扶輪社若未收到扶輪社繳款通知單，應洽詢 riclubfinance@rotary.org 。 寄送30天逾期提醒函給欠款250美元(含)以上的社。 RI發送7月1日之社員人數及7月底之總人數。
2019年9月 基礎教育與識字月		
30日	提交扶青團團員名單截止日	RI寄送60天逾期提醒函給欠款250美元(含)以上的社。
30日	將您的年度財務報表和地區的財務報告發送給所有扶輪社	扶輪將扶輪、扶青團和扶少團的獎狀寄給現任及甫卸任總監。
30日	將地區的年度報表和財務報告與發送所有扶輪社的證明提交扶輪的截止日期	

2019年10月 經濟與社區發展月

1日	提名2019-20年度的「超我服務獎」至riawards@rotary.org	繼續提名總監的過程。
24日	世界根除小兒麻痺日	召開2019年決議案會議 (10月15日至11月15日)。 扶輪基金會將前一年成為「每位社員每年」社、100%捐獻基金會社、100%保羅·哈里斯社及前三名年度捐獻社的社旗寄出。 扶輪基金會將以電子信件將獎助金世界報告比率告知地區。 扶輪基金會通知地區已將捐獻基金(Endowment Fund) 可使用的盈利加入地區指定用途基金(DDF) 的餘額。 RI寄送90天逾期提醒含致欠款250美元(含)以上的社。 前一年5月遭終止會籍之扶輪社已失去恢復會籍之資格,需申請新款授證。

2019年11月 扶輪基金會月

1-30日	主辦慶祝扶輪基金會成就的活動	提醒各社在My Rotary更新社員資訊。
1日	提交「吳小兒麻痺世界服務獎」提名至polioplus@rotary.org	RI可能終止逾期120天(含)以上未繳250美元(含)以上的扶輪社之會籍。
4-10日	執行「世界扶輪少年服務團週」(包括11月5日之扶輪少年服務團週年)的活動	

2019年12月 疾病預防及治療月

1日	將總監提名人選舉表提交至負責地區的扶輪社及地區支援代表
15日	國際扶輪年會第一個註冊截止日；請至riconvention.org註冊
31日	扶輪社為選舉社職員召開年度會議的截止日
31日	將捐獻扶輪基金會的捐獻歸入2019年度,的最後一天

2020年1月 職業服務月

31日	將2019-20年度扶輪基金會特優服務獎提名送至 Rriawards@rotary.org	基金會將下一年度的地區指定活動基金款及可支付地區獎助金的至多款額通知地區。
31日	限於美國：提交附收據的期中費用報告給CDS代表	提醒扶輪社在 My Rotary更新列入Official Directory(公式名錄)的資訊。
		扶輪基金會將以電子郵件將獎助金世界報告比率告知地區。
		RI可能終止逾期180天(含)以上未繳250美元(含)以上的扶輪社之會籍。
		月中旬左右,RI以電子郵件寄送1月份扶輪社繳款通知給所有職員(電郵地址必須是最新),或郵遞至現任秘書。
		至於沒有社職員紀錄的扶輪社,繳款通知將送至總監。

2020年2月 和平與衝突與防/解決月

23日	扶輪創立周年紀念日/世界理解與和平日	扶輪社若未收到扶輪社繳款通知單,請洽 riclubfinance@rotary.org。
		RI寄送30天逾期提醒含致欠款250美元(含)以上的社。

2020年3月 水與衛生月

10日	各社藉由My Rotary輸入要列入Official Directory(公式名錄)中的下屆職員資訊截止日	扶輪社收到扶輪年會代表資格證書。
9-15日	慶祝「世界扶輪青年服務團週」(包括3月13日之扶輪青年服務團週年)	RI寄送60天逾期提醒含致欠款250美元(含)以上的社。
31日	提醒扶輪青年服務團提交團員名單至My Rotary	
31日	國際扶輪年會第二次註冊截止日	

2020年4月 母親與兒童健康月

	CDS代表以以電子郵件將總監的RI報告link(鏈接)送信總監。
	扶輪基金會將以電子郵件將獎助金世界報告比率告知地區。
	RI寄送90天逾期提醒含致欠款250美元(含)以上的社。
	在11月被終止的扶輪社無資格復籍,必須重新申請加盟。

2020年5月 青少年服務月

15日	完成總監的RI報告(參看4月送信的Link)	扶輪基金會提醒地區檢查目前為止尚未用盡的地區指定用途基金(DDF)。
15日	完成提交國際扶輪的總監報告(參考4月電郵中之連結)	提醒各社藉由My Rotary(或其會員整合平台)更新社員資訊。
15日	完成2018-19年度地區獎助金付款需求之截止日	提醒扶輪社將基金會捐獻在扶輪年度末(6月30日)之前送至扶輪基金會。 將獲選的地區扶少團代表和地區扶青團代表的資訊,以電子信件送至data@rotary.org。 提醒扶輪社在扶輪社中央系統設定年度目標。 國際扶輪可能終止逾期120天(含)以上未繳250美元(含)以上的扶輪社之會籍。

2020年6月 扶輪聯誼月

1日	在扶輪社中央系統確認輸入了社評比及公式訪問報告	出席在6月6-10日在美國夏威夷檀香山舉行的孤輪年會。
15日	提醒扶輪社在年度終了前將捐獻至扶輪基金會	提醒扶輪社將基金會捐獻在扶輪年度終了之前送至扶輪基金會。
30日	將扶輪基金會的捐獻歸入本年度捐獻的最後一天	提醒扶青團、扶少團及輔導社將下屆團長及顧問的資訊在My Rotary執行報告。
30日	總監最終費用支出報告提交至您的扶輪社及地區支援代表截止日	
30日	應徵2019-20年度扶輪及扶青團獎的最後一天	
30日	將決議案提交2020年決議案會議的截止日	

2020-21扶輪年度

2020年7月

31日	提交扶輪您的費用報告的截止日	可在扶輪社中央系統查看有關獲得2020-21年度扶輪獎以及扶青團的扶輪獎的方法。
-----	----------------	--

2020年9月 基礎教育及識字月

30日	將您的年度財務報表和地區的財務報告發送給所有扶輪社
30日	將地區的年度報表和財務報告與發送所有扶輪社的證明提交扶輪的截止日期

Blank area for taking notes.

我將從這堂課帶回去的一個點子是：



GETS 作業單

GETS 訓練後的行動步驟

您剛修完為期兩天，協助您準備總監職務的訓練課程。回想您的經驗並開始思考下一步是重要的事。思考過去兩天的簡報和討論，完成以下的提示。與您的夥伴分享答案，並註明您認為是對談結果的任何其他行動項目。

在此訓練期間 ...

我學到：	因為我學到這個，我將：

我很對以下的事感到驚訝：	我既然知道了，我將：

我對以下的事感到失望：	為了解決這個問題，我將：

我將告訴我的地區團隊的第一件事是：

從現在到國際講習會之前，我將：

GETS 作業單

財務管理

請用下面的空格記錄您打算在地區執行的最佳實例：

您任總監的責任

財務委員會的任務及如何與總監合作

編制地區預算

管理多個基金和銀行帳戶

監視扶輪社的資金

準備財務報告和分發方法

記錄、保存及提交地區經費的系統

稅務和報稅義務/地區法人化

管理籌得的款項

風險管理和保險範圍

透明性的管理財務

GETS 作業單

為年輕領導人提供機會

請與同組夥伴一起閱讀下列各項情節之後，討論你能如何使地區更積極參與年輕領導人計劃（以記載於情節5後面的問題作為討論時的參考）。

1. 平均起來，貴地區的扶輪社員是年紀較輕的專業人士。地區每年贊助職業展示，並為高中生提供幾筆攻讀大學的獎學金。雖然如此，參與扶輪年輕領導人計劃的人士並不踴躍。
2. 貴地區的地利是有許多兩年制或四年制的大專院校。雖然地區內有一半以上的扶輪社，輔導基於大學的扶輪青年服務團，但是沒有基於社區的扶輪青年服務團，而參加扶輪少年服務團的人也很少。
3. 你的地域雖然沒有多少大學活學院，但是扶輪社員對以14-18歲的青少年為對象舉辦的RYLA（扶輪青少年領袖獎）非常熱心，而且執行非常成功的計劃活動。因為有這個大受歡迎的RYLA計劃，地域內的扶輪少年服務團也很活躍，甚至還有一些青少年交換計劃的活動。但是，貴社沒有輔導成立任何扶輪青年服務團。
4. 貴地區地理範圍很廣，包括多個國家。扶輪社員經常必須來自遠地出席集會與活動。因此社員認為很難輔導地區的扶輪青年服務團和扶輪少年服務團。

情節號碼 # _____

這個地區面臨什麼樣的挑戰？

地區有哪些強勢點？有哪些可改進點？

這個地區的哪年輕領導人計劃能有好的成果？為什麼？

如果你是這個情節地區的總監，你能如何幫助地區更積極參與這些計劃？

探索扶輪的線上工具

MY ROTARY (我的扶輪)

說明

Rotary.org 網站是將有關扶輪的資訊提供公眾而設計的網站。我的扶輪 (My Rotary) 則是為扶輪社員和扶輪家庭設計的，也是扶輪網站的一部分。使用者雖然不需登入網站即可閱覽，但是登入網站者則可享較多以使用者為主的經驗（比如，以可以獲得使用者扶輪任務類別的資源等）。

需要協助？請傳送電子郵件到 website@rotary.org。

網站地址

my.rotary.org

課程的主要活動

- 尋找指定的鏈接
- 在 My Profile 輸入您的個人資訊

其他活動

- 加入您的專業詳情
- 加入您的技能與興趣
- 設定您的隱私設定
- 加上您的照片

筆記

DISCUSSION GROUPS (討論群組)

(計畫專案生命週期資料的一部份)

說明

您可在此參加線上討論群組或組織一個新的討論群組，以與其他的扶輪社員、扶輪青年服務團團員及前受獎人連結。這個群組，供您尋找有共同興趣和參加同樣活動的人士、與計畫專案夥伴連結或發掘扶輪特有的全球性多元見解。您可加入主持人指導的焦點領域討論，獲得專家對計畫專案問題等提供的具體回答。

需要協助？請傳送電子郵件到 social@rotary.org。

網站地址

My Rotary > Exchange Ideas > Discussion Groups

課程的主要活動

- 尋找與扶輪的六個焦點領域之一有關的群組
- 加入公開的討論群組

其他活動

- 加入「社員最佳作法」公開討論群組
- 選擇**組織新群組**，查看您需要哪些資訊來組織新的討論群組

筆記

ROTARY IDEAS (扶輪好點子)

(計畫專案生命週期套件的一部份)

說明

線上的聚眾集資工具供扶輪社徵求支援服務計畫的四種資源：夥伴、義工、器材捐贈及直接的線上財務捐獻（利用 PayPal）。扶輪社員可以將取自社群媒體或通訊 (newsletter) 的扶輪好點子計畫，張貼於扶輪社或地區的網站。

需要協助？請傳送電子郵件到 social@rotary.org。

網站地址

My Rotary > Take Action > Develop Projects > Rotary Ideas

課程的主要活動

- 尋找指定的計畫專案並閱讀內容

其他活動

- 輸入關鍵字 “water” 搜尋計畫專案
- 使用詳細搜尋，依類別尋找計畫專案

筆記

ROTARY SHOWCASE (扶輪展示窗)

(計畫專案生命週期套件的一部份)

說明

扶輪社員和扶輪青年服務團團員可在扶輪展示窗張貼完成的計畫專案的相片和視頻、介紹夥伴，以及藉由 Rotary's global Impact Tracker (扶輪影響追蹤工具) 執行計畫捐獻報告。這是您與扶輪世界和公眾分享您實施的計畫專案的最簡便方法。扶輪展示窗的資料可以與扶輪社中央系統即時同步，以方便社員更新服務目標的進展。

需要協助？請傳送電子郵件到 social@rotary.org。

網站地址

My Rotary > Take Action > Develop Projects > Rotary Showcase

課程的主要活動

- 搜尋有關疾病預防的計畫專案
- 搜尋貴社或地區的計畫專案

其他活動

- 在 Facebook (臉書) 上與人分享計畫專案
- 為貴社或地區張貼新的計畫專案

筆記

BRAND CENTER (品牌中心)

說明

請使用品牌中心來強化扶輪的形象。傳遞清晰及有說服力的訊息來說明扶輪是做什麼的組織，以及公眾能如何參與我們的活動。將「扶輪影音標示準則」及新的公共形象運動的資料加以修飾，使其適於貴地區傳達扶輪形象，並將之下載以宣傳扶輪社員是「採取行動的人」。

需要有關顏色和字體的協助？請傳送電子郵件到 graphics@rotary.org。

網站地址

My Rotary > Manage > Brand Center

課程的主要活動

- 下載「採取行動的人」臉書貼文
- 製作貴社的標誌

其他活動

- 下載「影音標示準則」(Voice and Visual Identity Guidelines)年輕領導人
- 下載「採取行動的人活動準則」(People of Action Campaign Guidelines)
- 以電子郵件將 Quick Start for Club Websites (快速設立扶輪社網站) 傳送給社長

筆記

LEARNING CENTER (學習中心)

說明

在學習中心您可以依照自己的角色或主題取得資訊。扶輪社員經過簡單的註冊步驟之後，能選擇課程，按照自己的進度學習。每一堂課程都有各種資料供您來下載。

需要協助？請傳送電子郵件到 learn@rotary.org。

網站地址

My Rotary > Learning & Reference > Learning Center

課程的主要活動

- 搜尋有關扶輪社中央系統 (Rotary Club Central) 的課程
- 報名有關社員發展的課程

其他活動

- 報名有關授權管理的課程
- 從扶輪社中央系統課程下載課程資料

筆記

WHERE WILL ROTARY GLOBAL REWARDS TAKE YOU?



**THE MEMBER BENEFITS
PROGRAM THAT OPENS UP A
WORLD OF OPPORTUNITIES.**



**ROTARY GLOBAL
REWARDS**