



全球獎助金獎學金補遺

扶輪基金會提供由[全球獎助金](#)及[地區獎助金](#)資助的獎學金。本「補遺」提供的資訊限於全球獎助金資助的獎學金。至於地區獎助金資助的獎學金資訊，社可諮詢地區扶輪基金會委員會，而地區則可參考[地區獎助金獎學金最佳實例](#)。

概要

扶輪的社員可藉由全球獎助金支援致力於各項[焦點領域](#)的未來領導菁英。焦點領域為：

- 和平締造與衝突預防
- 疾病預防與治療
- 水資源與用水衛生
- 母親與兒童健康
- 基本教育與識字
- 社區經濟發展
- 環境保護

全球獎助金的獎學金資助研究所層級為期一至四學年的學業攻讀或研究。全球獎助金獎學金的主要特徵在於，受獎人留學的學術機構所處的地區或社（地主贊助者）與派遣受獎人出國的地區或社（國際贊助者）之間的合作。雙方贊助者必須事先獲得[資格認證](#)才可以提交申請表。

招募及面試有資格的候選人

獎學金受獎人必須是在學成後志於長期從事符合一項焦點領域的專業，而在研究所攻讀或研究的學業目標也應與其專業志向有關。追求一項焦點領域為專業目標的人，表示致力於可衡量及有持續性的改變。請確保候選人的工作經驗或志工經驗、以及學業領域及事業計畫密切符合[焦點領域](#)中之一項。

您可考慮與大學合作來識別潛在受獎人（例如：尋求資金以在研究所層級攻讀水利工程的優秀畢業生）。而且，大學能夠幫助留學生與當地的社連結。

面試不但能確認候選人的資格，還可以得知該候選人是否具備下列條件：

- 傑出的領導技能和潛能

- 在學術或職業上的優秀實績
- 致力於社區服務
- 具體且現實的目標
- 在所選的領域中的進取向上的具體想法
- 在完成學業之後仍舊與扶輪維持終身關係的誠意

地區和社可自行製作申請表，或者使用基金會提供的[申請表](#)。將下列文件：[獎助的金條款與條件](#) 以及 [焦點領域政策聲明](#) 給候選人，並確保其瞭解內容。請與您的[區域獎助金專員](#)討論參加者的資格。

一旦選出候選人之後，將在線上（透過[獎助金中心](#)）申請全球獎助金的時間表及流程告訴候選人。但請注意，獎助金必須由扶輪基金會批准之後才能支給，因此避免候選人對獲得獎助金抱著過大的期望。

最佳做法

- 請將線上申請表中個人資訊部分所提的問題（請參看[全球獎助金申請表樣本](#)），納入貴社的申請表和面試過程。
- 要求負責您區域的[區域獎助金專員](#)初步審查候選人的申請表，以在提交申請表之前決定其是否有資格。

時間表

入學 8 月、9 月或 10 月開學的候選人申請表，必須在 6 月 30 日之前提交基金會。除此之外，申請表則透過年度隨時受理。申請表應在受獎人出國留學的至少3個月前提交，以確保基金會有充分的時間審查和處理。

以下為推薦將於8月1日前往地主國的獎學金候選人的時間表樣本：

11月至3月	組織甄選委員會
	招募獎學金申請者
	執行面試並甄選候選人
	要求負責您的區域的獎助金專員初步審查候選人的申請表，以在提交申請表之前決定其是否有資格。
3月至4月	邀請地主地區參與*
	確認地主贊助者、主要及第二連絡人
	請至 獎助金中心 (Grant Center) 開始申請過程。

	要求候選人完成填寫個人資料
5月1日之前	將申請表提交基金會
	提供銀行帳戶及兩名簽署人的資訊
5月至7月	核准獎助金
	提供受獎人保證資助財務的信函
	領取獎助金
	將獎學金轉交受獎人
	舉辦受獎人出國前講習會
8月1日	受獎人出國
獎學金支付後6至12個月	提交進展或最終報告**
留學完成後2個月	提交最終報告

*在與地主地區的通訊中包括地區扶輪基金會委員會主委和地區獎學金小組委員會主委，以便他們能幫助您尋找地主贊助者。如果連絡數次仍無法獲得地主地區的回音，告訴負責您的[區域獎助金專員](#)。

**為了避免逾期末呈報進展報告，儘早於12個月的截止日期之前提交進展報告。

最佳做法

- 將設定截止日期的時間表供給地區，確保申請程序的每一個步驟都有足夠的時間。
- 將有關受獎人的詳細資訊以及獎助金的預算和經費，包括在您與地主贊助者的通信中。

申請程序

社與地區必須在申請全球獎助金前，事先獲得[資格認證](#)。地主贊助者及國際贊助者雙方必須各自指派由3位扶輪的社員構成的獎助金委員會。

透過[獎助金中心申請全球獎助金](#)。贊助社或地區負責製作初步的申請書，並在輸入獎學金候選人的姓名與電子郵件地址後，點擊「Notify Scholarship Candidate」（通知獎學金候選人）。獎學金候選人將收到一封電子郵件，指示他們[設立 My Rotary 帳戶](#)，然後在[獎助金中心](#)輸入完整的個人資料。獎學金候選人，必須在地主或國際贊助者將候選人的姓名與電子信件地址加入申請表後，才可建立 My Rotary 帳戶。如果地主贊助者與國際贊助者使用不同的語言，申請表必須以雙方的語言填寫完整。若有需要，候選人可幫助翻譯地主及國際贊助者之間的溝通。然而，唯有贊助者（而非候選人）得以確認並主動與地主贊助者地區或社進行溝通。基金會備有已翻譯成其他語言的信函，供您與潛在地主贊助者溝通之用。

申請獎助金時，候選人必須提供大學入學許可的證明。基金會可接受的附帶條件的入學許可限於：大學要求候選人提供財務擔保，或者候選人必須完成學士學位才可獲得入學許可。

申請表應在受獎人出國留學的至少3個月前提交，以確保基金會有充分的時間審查和處理。如果收到須提供額外資訊的要求，您必須立刻回應。在整個申請過程中與各方人士維持溝通，以確保贊助社或地區不失其[資格認證](#)，也不至於有逾期未交的報告。

提醒候選人，獎學金必須在獲得基金會的核准之後方才支付。凡在基金會核准前花費的任何費用沒有資格報銷。

最佳做法

- 將候選人的攻讀/研究領域限於一項焦點領域，並確保該候選人詳細的回答個人資訊部分的各項問題。
- 為了有足夠的時間處理申請手續，支付獎助金，以及受獎人接受出國前講習會，請務必在獎學金候選人出國的至少3個月之前提交獎助金申請表。在8月，9月或10月入學的受獎人必須在6月30日以前提交申請表，否則申請將被拒絕。

資金和預算

全球獎助金必須有至少 30,000 美元的預算，而可得最高額 400,000 美元的世界基金贊助。獎助金的贊助者可搭配使用地區指定用途基金 (DDF)、現金、冠名指定捐獻及永久基金收益來資助全球獎助金專案。基金會對所有地區指定用途基金 (DDF) 捐獻款提供 80% 的世界基金配合款。世界基金配合款並無最低的款額限制。DDF將自獎助金申請獲准的年度扣除。

編製預算時，請參考下列有資格的費用。在預算審查通過後如需更改原先的預算，必須事先獲得您的[區域獎助金專員](#)的核准才能更改。

下列為有資格獲得資助的項目：

- 護照/簽證
- 預防接種
- 旅費 (參照[獎助金條款與條件](#)的具體說明)
- 學用品
- 學費
- 包括學術機構所指定的醫療保險等費用
- 食宿
- 家庭用品

- 語言訓練課程 (但不包括大學以要求提高語言技能為入學條件的情形)
- 當地的交通費用

下列項目則無獲得資助的資格：

- 在未獲得核准前所花的費用
- 車輛及其相關費用
- 配偶及家屬的費用
- 在獎學金期間居住本國的住宿及生活費用
- 因為領取獎學金而必繳的稅款
- 醫療費
- 家具
- 娛樂
- 私人的旅行費用
- 有關扶輪活動的費用

留學美國的受獎人應注意：依據美國稅法，扶輪基金會必須將，除了學費、書籍費、必備品及所需手續費之外的費用的稅款，自留美學生的全球獎助金獎學金中扣除。因此，社與地區應建議受獎人將預算限於學費、書籍、必須的器具及手續費。請注意：自日本、加拿大和德國留學美國的受獎人，因其獎學金來自該當國家的關聯基金會，因此不受此規定的影響。

最佳做法

- 請確保受獎人清楚瞭解有資格及沒有資格的預算項目。如果沒有把握，請洽詢您的[區域獎助金專員](#)。
- 將預算項目限於學費，學校徵收的費用及食宿費，則可簡化預算。

獎學金的支付

獎助金申請獲准之後，您需要安排領取獎助金的方法。雙方贊助者必須一起決定要在受獎人本國或者要在留學國的銀行開戶頭，指派兩位扶輪的社員為銀行帳戶的簽署人，並在[獎助金中心](#)填妥自基金會領取資金的資訊。如果是地區贊助的獎助金，銀行帳戶的名義必須包括地區號碼，如果是社贊助的獎助金，則帳戶名義應為該社社名。所有的簽署人必須是屬於贊助社或贊助地區的社員。

通知獎學金受獎人支付獎學金的方法。如果是分期付款，討論支付第一筆款項之後的方法。

最佳做法

- 為您支援的每一位受獎人設立個別的帳戶或子帳戶，以便清楚地記錄各個獎助金帳戶的收入和支出。
- 如果獎助金包括現金捐款，請務必在獎助金獲准後，立刻將之送交扶輪基金會，或者直接存入獎助金的銀行帳戶。

受獎人出國前講習會

受獎人必須登入My Rotary網站的學習中完成線上出國前講習。鼓勵國際贊助者在受獎人出國前，舉辦親身出席的出國前講習會。地主贊助者也可以舉辦入境後講習會。

最佳做法

- 安排受獎人在出國前參加社例會、地區活動及其他扶輪活動。
- 請您也至 [學習中心](#) 完成受獎人的線上出國前講習會，以便您也熟悉內容。
- 與地區前受獎人主委連絡，或致函 alumni@rotary.org 查詢是否有前受獎人願意成為新留學生的指導人 (mentor)，或者在出國前講習會或入境後講習會提供協助。

旅行

有關留學旅行的事項，必須由受獎人負責安排。受獎人可借助國際扶輪差旅服務 (RITS) 安排旅程，也可自行安排。請上扶輪網站的 [獎助金差旅](#) 網頁查看詳情。

加入旅行保險也是受獎人的責任。請上扶輪網站的 [grant travel insurance](#) (獎助金旅行保險) 網頁查看詳情。

最佳做法

- 將 [獎助的金條款與條件](#) 的扶輪獎助金差旅政策提供給受獎人，並確定受獎人瞭解內容。
- 將受獎人的抵達日期及航班資訊通知地主贊助者。

地主輔導顧問

地主輔導顧問是受獎人在地主國內的主要連絡人，除非另有指派，應由記於獎助金申請表的地主贊助者主要連絡人擔任。請確保受獎人得到地主輔導顧問及贊助地區或贊助社的連絡資訊。鼓勵受獎人在基金會宣佈批准後，向地主輔導顧問自我介紹，並開始定期通信。

地主輔導顧問能幫助下列事宜：

- 尋找住處，特別是如果校方沒有學生宿舍

- 籌畫迎新會
- 邀請受獎人出席社例會或地區年會
- 鼓勵受獎人參加當地的服務活動或文化交流活動
- 幫助開設銀行帳戶，介紹近處的超市或商店
- 管理獎助金資金
- 藉由地區通訊介紹受獎人的情況
- 將受獎人能演講的時日告知扶輪的社員
- 鼓勵受獎人加入Facebook 上，針對特定焦點領域的扶輪受獎人群組

獎學金期間結束時，地主輔導顧問應與受獎人一起確定是否完成了所有應完結的事宜 (比如住宿及銀行帳戶等)。地主輔導顧問應該與受獎人維持關係，以確保有最新的連絡資訊。

最佳做法

- 與受獎人經常溝通，以提供受獎人參與扶輪活動的機會。
- 與受獎人合作制定獎助金報告的時間表，決定何時開始提交進展報告 (通常是支付獎學金後的6-9個月)。

報告

地主及國際贊助者雙方都有責任報告獎學金資金如何使用。在領取第一筆獎助金之後的12個月內必須提交進展報告。最終報告必須在獎助金期間結束後的2個月之內提交。地主贊助者、國際贊助者或受獎人都可在[獎助金中心](#)填寫報告。贊助者和受獎人應各自完成應填的部分。

報告應涵蓋受獎人的學業或研究概況，學業或研究與焦點領域的關係，受獎人參與扶輪和社區的情況，以及收支報表；並將獎助金帳戶的銀行對帳單與報告一併提交。受獎人必須提交75美元或以上的費用收據。贊助地區或社得以視需要制定其他的報告條件。

如果地主贊助國的語言不同於國際贊助者，必須以雙方語言填寫報告。

最佳做法

- 如果獎學金支付學費以外的費用，要求受獎人使用表格記錄所有的支出項目，並在領取獎助金的期間不時更新。務必將所有超過75美元費用的收據掃描保存。
- 幫助受獎人在學業課程開始後的6個月提交進展報告，以免發生逾期未交的情況。

留學完成之後

即使獎學金期間終了，扶輪與受獎人之間的關係則應繼續維持。掌握受獎人的最新資訊，並邀請受獎人在社例會或地區年會等場合演講有關留學的經驗。鼓勵受獎人回國後，參加當地地區的基金會前受獎人活動。

最佳做法

- 鼓勵受獎人洽詢 alumni@rotary.org 如何繼續參與扶輪及如何與其他全球獎助金前受獎人維持聯繫。
- 邀請受獎人 [加入扶輪社或扶青社](#)。