

為任社秘書進行準備

此學習過程將協助您培養領導技能，並瞭解社秘書的職務內容。請利用此過程以及過去的知識與經驗，以及其他地區資源，為成功的一年做好準備。

@
線上
學習

- 登入學習中心並完成以下內容：
 - 「秘書的基本知識」學習計畫
 - 「社行政管理委員會的基本知識」學習計畫
- 符合您需求的其他課程和學習計畫

一起
學習

- 出席地區訓練講習會
- 參加地區「有活力的社」工作研討會

一起
執行職務

- 陪同現任秘書執行社業務
- 與您的助理總監會面
- 與區域的其他社秘書會面

規劃

- 在扶輪社中央系統查看社目標
- 為您的任務設定目標
- 觀察社理事會會議

在此過程中，請務必定期反思所學知識，並評估學習成效。向他人徵求反饋意見，以協助您在任職年度內持續進步。