

扶輪

政策彙編

2020年4月

(包含理事會決議至2020年1月)

序

《扶輪政策彙編》是一本參考手冊，按主題順序，說明年會，立法會議，理事會，保管委員會和秘書長在有限範圍內仍然有效的所有政策決議。理事會的所有一般和長期政策應納入《政策彙編》。扶輪基金會的一般和長期政策應放在《扶輪基金會政策彙編》。《扶輪政策彙編》和《扶輪基金會政策彙編》目前 RI 只以英文印發。

《政策彙編》是扶輪各級領導人在執行扶輪功能或是制定政策時重要的準則，扶輪社員可由此了解扶輪整體的運作，也可借此培養跨級領導人。有鑑於《政策彙編》的重要性，今年度 3461 地區特別成立由台中東友扶輪社 林久丰(Joe)、許宏銘(Parts)、楊焯棠(Cooling)、林桂熙(Color) 及 王重詔(Archi)等組成的「政策彙編小組委員會」進行英譯中工程，希望協助 3461 地區扶輪社員及全球華人社友閱讀、了解及運用《政策彙編》。

值此中譯本完成之際，謹代表國際扶輪 3461 地區向「政策彙編小組委員會」前助理總監 楊焯棠(Cooling)、前社長林久丰(Joe)、前社長許宏銘(Parts)、前社長林桂熙(Color) 及前社長王重詔(Archi) 的熱心奉獻致上最誠摯的敬意。

因為《政策彙編》的翻譯工程龐大，委員會將完成日期訂在 2020.06.25 《扶輪政策彙編》及 2020.12.25 《扶輪基金會政策彙編》。這是中譯本的初版，字彙誤植或詞意誤解在所難免，請扶輪各級領導人執行重要扶輪功能時，再以英文版雙重校對。

國際扶輪 3461 地區 2019-20 年度

地區總監 謝東隆 Paper

2020.06.24

序

新冠肺炎(COVID-19)肆虐，今年四月 3461 地區為了配合政府防疫政策及 RI 重視社員的健康與安全的建議，不得不取消了地區年會的舉辦，Paper 總監與地區團隊便思考怎麼進一步來協助地區的扶輪社？

RI 取消 2016 年《程序手冊》白頁的《政策彙編》後，取代的是英文版的《政策彙編》，造成許多扶輪領導人因為無法獲得中文的《政策彙編》資訊，而在執行扶輪職務時有所徬徨和失誤。因此 Paper 總監便選定中譯《政策彙編》來協助 3461 地區和全球所有使用中文的扶輪社員。

《政策彙編》包含《扶輪政策彙編》和《扶輪基金會政策彙編》，這是個龐大、專業又耗時的工作，更何況扶輪年度只剩三個月，地區又沒有中譯《政策彙編》的經驗，誰能接下這個任務呢？Paper 總監指派年度承辦「地區扶輪日」非常成功的台中東友社前助理總監楊焜棠(Cooling)來成立「政策彙編小組委員會」，並招募許宏銘、林久丰、林桂熙及王重詔共同來執行中譯的工作。

「政策彙編小組委員會」考量所有客觀條件後，訂定以下的執行步驟：

1. 在 6 月 30 日扶輪年度結束前，先完成《扶輪政策彙編》的中譯，三個月後再推出修訂版。
2. 《扶輪基金會政策彙編》在《扶輪政策彙編》的初版中譯完成後，接續進行，希望在短時間也可推出。

有幸，「政策彙編小組委員會」如期完成 Paper 總監的交代，中譯初版難免有誤譯、錯植及翻譯不順暢之處，請不吝告知主編林久丰來更正，同時「台灣扶輪出版暨網路資訊協會」也幫忙宣傳，謝謝大家的協助，特此報告！

國際扶輪 3461 地區 2019-20 年度

「政策彙編小組委員會」

主委 楊焜棠 暨全體委員

扶輪政策彙編

目錄

前言			II.
代碼大綱			CO-1
政策代碼			
第一篇	一般規定		1
第二篇	扶輪社		5
第三篇	地區		55
第四篇	管理		104
第五篇	計劃		263
第六篇	通訊		321
第七篇	會議		349
第八篇	財務		399
指數			索引-1

前言

扶輪政策彙編

歷史和目的

這一卷宗是國際扶輪一般和長期政策的第一個已知編纂。自 1910 年以來，已經收集並彙編了 RI 理事會，RI 年會和 RI 立法會議關於制定此類政策的決議，但沒有任何系統安排。在編寫此《彙編》時審查數千項決議，發現許多決議是重複或過時。但是，發現有數百項仍然有效，並且在《彙編》中闡述。

《彙編》的目的是將 RI 理事會，RI 年會和 RI 立法會議的所有一般和長期政策，目前有效，編入一個綜合和全面的卷宗，並按邏輯順序和一致的語言排列專題。這種彙編的存在將使理事會成員以及負責管理政策的人更容易熟悉現行的所有一般和長期政策，而不論其通過日期如何。這一首創的《政策彙編》預計將為扶輪領導人提供重要的信息來源。

初始步驟

《彙編》的第一版僅限於彙編現行有效的一般和長期政策。人們認識到，某些領域仍然需要制定政策，《彙編》中所列的一些政策需要重新聲明。因此，可以預見的是，在時間允許的情況下，將對各章進行修訂和補充，以完善和修改《彙編》成為一份周詳的文件。希望每年至少可以對一章修訂和補充，以便今後幾年，直到將《彙編》改進到無缺點。目標是使《彙編》成為一份實用和有幫助的文件，作為扶輪社和地區的標準。

安排

《彙編》中的每一篇都代表一個單獨的主題，每一章都代表一個單獨的議題，如標題所示。這些篇是連續編號的，並且按邏輯順序進行，以便於參考。各篇中的章清單顯示在每個篇的開頭，並在每個章的開頭顯示在章中的條號的清單。如果新章在《彙編》修訂版的發佈之間成為「增加的章」，則此類章可插入到適當位置，並在新章的編號之後加上「A」。例如，第 2A 章可在第 2 章和第 3 章之間增加。空間也保留在每一篇末尾，當需要增加章時。例如，第二篇以第 12 章結束，第三篇以第 16 章開始。

編號

《彙編》利用了 RI 細則中使用的編號系統，這些部分用阿拉伯數位逐步編號。使用漸進式系統而不是連續系統，以便為在章中插入增加條號提供空間，以適應將來的新政策。通常，這些條號以 10 進位增加。例如，在第 5 章中，前三條號為 5.010、5.020 和 5.030。必要時，可以在現有條號之間插入新條號，而無需更改任何當前數字。舉例，5.010 和 5.020 之間的新條號可以是 5.015 或 5.010 和 5.020 之間的任何其他數字，這說明了一般編號系統的靈活性。

每個條號還包含找到它的章的編號。這章編號和條號由小數點分隔。當確認小數點左側的數字是章號，而小數點右側的數位是條號時，系統很容易被理解和利用。例如，條號 7.050 代表第 7 章 50 條號。

註解

《彙編》各條號發展的註解顯示在條號的末尾。首先，所有條號將顯示 1998 年 6 月的採用日期，其日期將註明為「1998 年 6 月理事會議第 348 決議(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348.)」。當政策修改時，各條號將顯示適用修正案的日期和決議編號。例如，如果理事會 2001 年 10 月 30 日第 123 號決議修正了某一條號，則修正後條號的末尾將顯示以下表示法:「理事會 2001 年 10 月第 123 號決議 (Oct. 2001 Mtg., Bd. Dec. 123)」。

條號末尾的「資料來源」還顯示了《彙編》通過之前政策的歷史發展。「相互參照」註釋也顯示在抹某些條號的末尾，以便讀者參考《彙編》的其他條號來瞭解相關主題。「展示」說明還出現在一些條號的末尾，以提請注意《彙編》展示部分的相關文件。

索引

《彙編》的索引在最後一篇。索引條目按英文字母順序排列，並盡可能簡明扼要，以便快速掃描索引。

修正案和新政策

RI 理事會將在其正常業務過程中採取新政策並修訂現有政策。修正的情況下，正在修訂的《彙編》各條號將參考理事會的決議。就新政策而言，放在《彙編》中的位置會參考理事會的決議。

年度補編

年度補編的編制和分發將顯示在上一會計年度結束時《彙編》的變化。這些補編將在《彙編》採用或其最新版本到適用會計年度結束的一段時間內累積。年度補編累積的性質意味著《彙編》的每一版本將只需要包含最新的補編，就能成為最新的版本。年度補編可插入在《彙編》前面或後面，或在《彙編》各章的末尾單獨插入。

修訂版

《彙編》需要定期修訂，以便將修正案和補充納入《彙編》本身，而不是依靠多年累積的年度補編。預期《彙編》將在「立法會議」每次會議之後修訂。

致謝

《彙編》由 RI 辦事員和編纂委員會成員在兩年內編寫而成，沒有顧問或承包商的費用，但 1980 年代後期首次提出《彙編》時，外部公司做了一些初步工作除外。

第一篇	一般規定	
第 1 章	彙編	1
1.010.	目的	
1.020.	引文	
1.030.	解釋規則	
1.040.	定義	
1.050.	與章程文件的關係	
1.060.	可分性	
1.070.	廢除政策	
1.080.	政策的實施	
1.090.	修訂	
1.100.	年度補充	
1.110.	修訂版	
1.120.	認證	
第二篇	扶輪社	
第 2 章	扶輪社社員和管理	5
2.010.	扶輪社在 RI 的會員資格	
2.020.	扶輪社領導規劃	
2.030.	RI 以外的社團協會	
2.040.	1922 年 6 月 6 日前加盟的扶輪社	
2.050.	建議扶輪社細則	
2.060.	扶輪社法人化	
2.070.	扶輪社活動法人化	
2.080.	扶輪社遵守國家法律	
2.090.	扶輪社與政治	
2.100.	牽涉武器的扶輪社和地區集會	
2.110.	牽涉武器的集會的法律和保險影響	
2.120.	青少年保護	
2.130.	試辦計劃	
第 3 章	扶輪社名稱、所在地和調整所在地	16
3.010.	扶輪社名稱	
3.020.	扶輪社所在地(地理邊界)	
第 4 章	一般社員準則和職業分類	17
4.010.	多元化社員	
4.020.	扶輪社社員資格的個人性質	
4.030.	一般職業分類和社員資格原則	
4.040.	扶輪前受獎人社員	
4.050.	社員卡	
4.060.	雙重社籍	
第 5 章	社員增長和新社員	19
5.010.	社員成長和發展	
5.020.	新社員	
5.030.	增長扶輪社員經營規劃	
第 6 章	前扶輪社員和現任社員家屬	22
6.010.	前扶輪社員	
6.020.	扶輪社員配偶和其他家屬的參與	
第 7 章	扶輪社例會和出席	23
7.010.	扶輪社例會地點	
7.020.	扶輪社例會節目	
7.030.	扶輪社例會演講者	

- 7.040. 社務行政會議
- 7.050. 扶輪社出席報告
- 7.060. 訪客和客人
- 7.070. 與其他服務社團的聯合會議

第 8 章	扶輪社計劃	26
--------------	--------------	-----------

- 8.010. 扶輪社活動自主權
- 8.020. 特別紀念活動
- 8.030. 職業服務的基本原則
- 8.040. 社區服務的基本原則
- 8.050. 扶輪社級訓練

第 9 章	扶輪社財務和公共關係	34
--------------	-------------------	-----------

- 9.010. 扶輪社財務
- 9.020. 拖欠 RI 的扶輪社
- 9.030. 暫停扶輪社的狀態
- 9.040. 扶輪社參與募款活動
- 9.050. 扶輪社公共關係

第 10 章	扶輪社職員	40
---------------	--------------	-----------

- 10.010. 扶輪社職員
- 10.020. 扶輪社社長資格
- 10.030. 扶輪社社長的職責
- 10.040. 扶輪社社長當選人的職責
- 10.050. 扶輪社秘書的職責
- 10.060. 扶輪社職員爭執

第 11 章	扶輪社和扶輪社員及其他人的關係	43
---------------	------------------------	-----------

- 11.010. 分發傳單

第 12 章	扶青社	46
---------------	------------	-----------

- 12.010. 扶青社社員
- 12.020. 輔導
- 12.030. 扶青社基礎
- 12.040. 標準扶青社章程和建議扶青社細則
- 12.050. 扶青社暫停和終止
- 12.060. 扶輪青少年標誌
- 12.070. 扶青社財務
- 12.080. 扶輪青少年地區會議和活動
- 12.090. 扶輪青少年多地區資訊組織
- 12.100. 扶輪青少年多地區會議和活動
- 12.110. 扶輪青少年領導力訓練

第三篇	地區	
------------	-----------	--

第 17 章	扶輪地區	55
---------------	-------------	-----------

- 17.010. 扶輪地區，一般
- 17.020. 地區法人化
- 17.030. 地區領導規劃
- 17.040. 地區級選舉
- 17.050. 地區記錄

第 18 章	新扶輪社發展與扶輪擴展	75
---------------	--------------------	-----------

- 18.010. 新扶輪社發展
- 18.020. 新扶輪社
- 18.030. 非地區扶輪社
- 18.040. 向非扶輪的國家和地理區域擴展

第 19 章	地區職員	79
19.010.	總監的具體職責	
19.020.	總監提名人的職責	
19.030.	遴選總監提名人	
19.040.	訓練和準備	
19.050.	總監或總監當選人職位空缺：訓練	
19.060.	前總監	
19.070.	地區總監與區域領導人的關係	
第 20 章	地區會議	89
20.005.	地區會議地點	
20.010.	地區年會概述	
20.020.	地區年會節目	
20.030.	出席地區年會的 RI 社長代表	
20.040.	聯合地區年會	
20.050.	地區會議禮節	
20.060.	地區訓練講習會	
20.070.	扶輪社社長當選人訓練會	
20.080.	地區團隊訓練會	
20.090.	地區活力扶輪社研討會	
第 21 章	多地區活動	99
21.010.	多地區活動、專案和組織準則	
21.020.	國家間委員會	
第四篇	管理	
第 26 章	國際扶輪	104
26.010.	國際扶輪策略規劃	
26.020.	扶輪與政治	
26.030.	扶輪和宗教	
26.040.	扶輪歌	
26.050.	扶輪禮節	
26.060.	選舉準則和競選	
26.070.	選舉投訴程序	
26.080.	扶輪隱私聲明	
26.090.	有關問題的發言	
26.100.	調停和仲裁準則	
26.110.	理事與扶輪基金會保管委員的關係	
26.120.	會議、集會或活動中的無騷擾環境	
26.130.	國際扶輪多元化、公平和包容性政策聲明	
第 27 章	RI 社長	118
27.010.	關於 RI 社長候選人和社長提名委員會的條例	
27.020.	RI 社長職位描述	
27.030.	公式活動	
27.040.	代表理事會行事的職權	
27.050.	其他活動	
27.060.	年度主題和目標	
27.070.	辦事員支援	
27.080.	財務	
27.090.	社長諮詢委員會	
第 28 章	RI 理事會	133
28.005.	與理事會有關的政策	
28.010.	理事遴選辦法	
28.020.	培訓講習和治理訓練	

- 28.030. 會議
- 28.040. RI 理事會職位描述
- 28.050. 理事會行動上訴
- 28.060. 配偶訓練和參加扶輪會議
- 28.070. 理事與總監之間的關係
- 28.080. 理事與地區領導者之間的關係
- 28.090. 利益衝突政策
- 28.100. 道德規範
- 28.110. 賠償 RI 理事和職員

第 29 章	區域領導人	157
---------------	--------------	------------

- 29.010. 區域領導人
- 29.020. 扶輪協調人
- 29.030. 扶輪公共形象協調人

第 30 章	RI 的其他現任與卸任的職員	165
---------------	-----------------------	------------

- 30.010. 社長當選人
- 30.020. 社長提名人
- 30.030. 副社長
- 30.040. 財務長
- 30.050. RI 前職員定義
- 30.060. RI 職員助理準則

第 31 章	RI 委員會	171
---------------	---------------	------------

- 31.010. 委員會的目的
- 31.020. 委員會類型
- 31.030. 委員會會議
- 31.040. 委員會任命
- 31.050. 理事聯絡人到委員會
- 31.060. 執行委員會
- 31.065. 常設理事委員會
- 31.070. 財務委員會
- 31.075. 營運審查委員會
- 31.080. 稽核委員會章程
- 31.090. 策略規劃委員會
- 31.100. 社員委員會
- 31.110. 委員會報告
- 31.120. 委員會財務

第 32 章	RI 秘書長	190
---------------	---------------	------------

- 32.010. RI 執行長
- 32.020. 代表理事會行事的職權
- 32.030. 授權秘書長代表理事會就與扶輪社有關的事項採取行動
- 32.040. 授權秘書長代表理事會就與年會、立法會議和決議會議有關的事項採取行動
- 32.050. 授權秘書長代表理事會就與地區有關的事項採取行動
- 32.060. 授權秘書長代表理事會就財務事項採取行動
- 32.070. 授權秘書長代表理事會就行政事項採取行動
- 32.080. 授權秘書長代表理事會就與扶輪文獻、文件和翻譯有關的事項採取行動
- 32.090. 授權秘書長代表理事會就與計劃有關的事項採取行動

第 33 章	RI 秘書處	204
---------------	---------------	------------

- 33.010. 秘書處辦事員政策和福利
- 33.020. 外部參與扶輪的辦事員
- 33.030. 秘書處國際辦事處
- 33.040. 收到文件的最後期限

第 34 章	扶輪標誌	211
34.005.	扶輪標誌的定義	
34.010.	扶輪標誌登記	
34.020.	使用扶輪標誌的權限	
34.030.	使用徽章	
34.040.	使用名稱	
34.050.	文具的使用	
34.060.	其他扶輪徽章	
34.070.	四大考驗的複製	
34.080.	扶輪座右銘	
第 35 章	授權	232
35.010.	一般 RI 授權原則	
35.020.	RI 授權	
35.030.	秘書長的職責	
35.040.	扶輪社員使用扶輪標誌	
35.050.	扶輪標誌使用的具體限制	
35.060.	廣告和行銷限制	
35.070.	其他授權事項	
第 36 章	夥伴關係	243
36.010.	一般準則	
36.020.	策略夥伴	
36.030.	資源夥伴	
36.040.	服務夥伴	
36.050.	專案夥伴	
36.060.	對組織的表彰	
36.070.	法人專案	
36.080.	合作組織	
36.090.	其他組織的代表	
36.100.	邀請參加其他組織會議	
36.110.	夥伴關係正式化的 16 個步驟	
36.120.	夥伴關係聯合委員會	
第 37 章	贊助與合作 RI 準則	253
37.010.	RI 會議、集會、專案和計劃贊助準則	
37.020.	與聯合國的合作	
37.030.	與其他組織和團體的合作	
第 38 章	領域、區域和地方團體	262
38.010.	領域管理單位 - RIBI	
38.020.	對行政單位的限制	
第五篇	計劃	
第 40 章	一般規定	263
40.010.	扶輪計畫和全球網絡團體	
40.020.	評估	
40.030.	新的扶輪計畫和全球網絡團體	
40.040.	RI 專案	
40.050.	前受獎人	
第 41 章	扶輪計劃	271
41.010.	扶輪少年服務團	
41.020.	國家間委員會	
41.030.	新世代服務交換	
41.040.	扶輪社區服務團 (RCC)	
41.050.	扶輪友誼交換	

- 41.060. 扶輪青少年交換
- 41.070. 扶輪青少年領袖獎

第 42 章	全球網絡團體	295
---------------	---------------	------------

- 42.010. 網絡和服務團體委員會
- 42.020. 扶輪聯誼會
- 42.030. 扶輪社員行動團體
- 42.040. 全球網絡團體的法人化準則

第 43 章	扶輪獎項	306
---------------	-------------	------------

- 43.010. 扶輪獎
- 43.020. 重大服務獎
- 43.030. 扶輪社員發展獎
- 43.040. 超我服務獎
- 43.050. 國際扶輪服務獎
- 43.060. RI 名譽獎
- 43.070. 扶輪前受獎人全球服務獎
- 43.080. 前受獎人協會年度獎
- 43.090. 扶輪傑出人道服務獎
- 43.100. 獎項更換政策
- 43.110. 新的獎項或表彰提案

第 44 章	扶輪社、地區和其他扶輪單位和其他組織	315
---------------	---------------------------	------------

- 44.010. 發展服務專案
- 44.020. 扶輪社、扶輪地區和其他扶輪單位
與其他組織互動的準則
- 44.030. 使用扶輪名稱或請求支援或參與的扶輪計劃/單位的
年度財務報表
- 44.040. 扶輪社在非扶輪國家開展專案的準則

第六篇	通訊	
------------	-----------	--

第 48 章	公式語言和翻譯	321
---------------	----------------	------------

- 48.010. RI 公式語言
- 48.020. 扶輪文獻翻譯

第 49 章	社員通訊	324
---------------	-------------	------------

- 49.010. 公式通知
- 49.020. 理事會會議記錄
- 49.030. 程序手冊
- 49.040. 章程文件
- 49.050. 政策編纂

第 50 章	公共關係及資訊	326
---------------	----------------	------------

- 50.010. RI 公共關係的目的
- 50.020. 與法人單位公益服務的公共關係準則

第 51 章	出版品	329
---------------	------------	------------

- 51.010. 公式雜誌
- 51.020. 扶輪區域雜誌
- 51.030. 新出版品準則
- 51.040. 扶輪領導人

第 52 章	音訊/視聽/電子通訊	342
---------------	-------------------	------------

- 52.010. 視聽
- 52.020. 互聯網和電子通訊

第 53 章	其他通訊	347
53.010.	國際扶輪檔案室	
53.020.	玫瑰遊行花車	
第七篇 會議		
第 57 章	國際年會	349
57.010.	目的	
57.020.	地主籌備委員會	
57.030.	準則	
57.040.	選址	
57.050.	出席	
57.060.	住房	
57.070.	扶輪年會糾察	
57.080.	國際年會委員會	
57.090.	公共關係	
57.100.	財務	
57.110.	節目屬性	
57.120.	付費公式參與者和配偶的角色	
57.130.	國際年會秘書長的角色	
57.140.	年會後活動	
57.150.	其他國際年會事項	
第 58 章	國際講習會	369
58.010.	準則和最低標準	
58.020.	調度	
58.030.	國際講習會委員會	
58.040.	出席和參與者的責任	
58.050.	訓練、計劃和會議	
58.060.	出版品	
58.070.	財務	
第 59 章	立法會議和決議會議	379
59.010.	立法會議選址	
59.020.	建議的立法案和決議案	
59.030.	參與者	
59.040.	地區立法代表	
59.050.	糾察	
59.060.	立法會議的程序和功能	
59.070.	決議會議的程序和功能	
59.080.	財務	
59.090.	支援辦事員	
59.100.	立法會議後活動	
第 60 章	研習會	389
60.010.	國際研習會	
60.020.	國際研習會的參與者	
60.030.	國際研習會節目	
60.040.	國際研習會財務	
60.050.	扶輪研習會	
第 61 章	與 RI 會議相關的一般政策	398
61.010.	糾察手冊	
61.020.	糾察委員會	
61.030.	糾察領導候選人書	
61.040.	RI 會議上的建議禮節	

第八篇	財務	
第 66 章	一般財務準備金	399
66.010.	年報	
66.020.	經稽核的財務報表	
66.030.	銀行程序	
66.040.	財務代理	
66.050.	合約	
66.060.	扶輪總部房地產管理政策	
66.070.	RI 與 TRF 之間的行政服務協定	
第 67 章	稽核	402
67.010.	稽核服務章程	
67.020.	獨立稽核員的任命和評估準則	
第 68 章	預算	410
68.010.	預算審查流程	
68.020.	超過 RI 預算的權限	
68.030.	資本支出	
第 69 章	費用和報銷	414
69.010.	核准付款	
69.020.	旅行	
69.030.	總監的扶輪財務贊助	
69.040.	高階職員費用	
69.050.	職員費用	
69.060.	其他財務事項	
第 70 章	投資	429
70.010.	投資政策聲明 - 國際扶輪普通基金	
70.020.	RI 儲備政策	
70.030.	外幣管理政策	
70.040.	貨幣管制	
70.050.	預算投資收益和投資收益準備金	
第 71 章	收入	445
71.010.	會費	
71.020.	授權	
71.030.	賬單	
71.040.	出版品	
第 72 章	風險管理與保險	447
72.010.	風險管理	
72.020.	RI 理事和職員的責任保險	
72.030.	辦事員賠償	
72.040.	RI 旅行醫療	
72.050.	RI 會議和計劃	
72.060.	扶輪社和地區責任保險	

第一篇 一般規定

第1章 彙編

- 1.010. 目的
- 1.020. 引文
- 1.030. 解釋規則
- 1.040. 定義
- 1.050. 與章程文件的關係
- 1.060. 可分性
- 1.070. 廢除政策
- 1.080. 政策的實施
- 1.090. 修訂
- 1.100. 年度補充
- 1.110. 修訂版
- 1.120. 認證

1.010. 目的

本《扶輪政策彙編》的目的是制定一份全面文件，其中包含國際扶輪的所有一般和長期政策。在《扶輪政策彙編》生效日期之後，RI 理事會或「立法會議」通過的所有具有一般和長期的政策，都將添加到《彙編》中，以使其成為此類政策的單一集合。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.020. 引文

本《扶輪政策彙編》所載的政策應構成並被指定為《扶輪政策彙編》，並可據此引用。此類政策也可以簡單地稱為《政策彙編》或《彙編》。修訂版根據本條款不時編製和認證，應當列出修訂年份，並在標題中加上「修訂」一詞。例如，2002年修訂版《彙編》將被指定為《2002年扶輪政策彙編修訂版》。這種修訂版也可以簡單地稱為《2002年修訂彙編》或《2002年彙編》。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.030. 解釋規則

本《彙編》中包含的所有一般規定、術語、短語和表述均應以允許執行政策的方式解釋。單詞和短語應按其普通或通常的意義來理解，但法律或章程文件中具有特定或適當含義的技術詞和短語應根據其技術含義加以理解。在本《彙編》中，「應 (shall)」、「是 (is)」和「是 (are)」等詞是強制性的，「可能 (may)」和「應該 (should)」等詞是允許的。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.040. 定義

除非上下文中另有明確要求，否則在製定本《彙編》時，應遵守以下定義：

- 1) **理事會**：RI 理事會。
- 2) **社**：扶輪社。
- 3) **彙編或政策彙編**：本《扶輪政策彙編》包含的條款與本文件其他條款。
- 4) **章程文件**：國際扶輪的章程和細則以及模範扶輪社社章程。
- 5) **立法會議**：「立法會議」和「決議會議」。
- 6) **基金會**：國際扶輪基金會。
- 7) **國際扶輪之高階職員**：社長、社長當選人、副社長、財務長、其他理事和秘書長。
- 8) **秘書長**：國際扶輪代理或正式選舉的秘書長。
- 9) **總監**：扶輪地區總監。
- 10) **立法案**：「立法會議」提出的制定案和立場聲明
- 11) **社員**：不是名譽社員的扶輪社員。
- 12) **配偶**：具有合法婚姻身份的夫婦之一。
- 13) **扶青社**：年輕成年人的社。
- 14) **扶青社社員**：扶青社的社員。
- 15) **RI**：國際扶輪。
- 16) **扶輪單位**：國際扶輪、扶輪基金會、扶輪社或一群扶輪社、扶輪地區或一群地區、扶輪聯誼會、扶輪社員行動團體和國際扶輪行政領土單位。個別的 RI 計劃不被視為扶輪單位。
- 17) **扶輪標誌**：RI 擁有的智慧財產權。請參閱 33.005。
- 18) **扶輪資深領導人**：擔任現任、下任和卸任的 RI 社長的個人；現任、下任和卸任的 RI 理事；以及現任、下任和卸任的基金會保管委員。

- 19) **秘書處**：國際扶輪世界總部和國際辦事處。
- 20) **辦事員**：國際扶輪雇員。
- 21) **TRF**：國際扶輪扶輪基金會。
- 22) **保管委員**：國際扶輪基金會的保管委員。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

1.050. 與章程文件的關係

本《彙編》是章程文件的補充，應與章程文件一致地加以解釋。如果章程文件的規定與《彙編》條款發生衝突，則以章程文件為準，從而修改《彙編》中抵觸的規定。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.060. 可分性

本《彙編》的篇、章、條和款是可分的。如果本《彙編》的任何篇、章、條和款被任何法院或具有管轄權的其他機構的判決宣佈無效，則此種無效不得影響本《彙編》其餘任何篇、章、條和款。如果本《彙編》的任何部分被任何具有管轄權的法院或機構宣佈無效，則只有在該法院或機構的管轄範圍內為無效。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.070. 廢除政策

當廢除前政策的行動本身被廢除或撤銷時，這種廢除或撤銷不應被解釋為恢復以前的政策，除非明確恢復了該政策。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.080. 政策實施

除非某項特定的規定有矛盾之處，否則秘書長應有義務和權力執行本彙編規定的政策。為此，秘書長可以準備和核准政策、程序、準則、規則、時間表和其他文件。秘書長還可以以姓名或職務將執行各項政策的職權下放給一名或多名辦事員。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.090. 修正案

根據章程文件的規定，可通過「立法會議」對該《彙編》進行修正，供「立法會議」採取動作。理事會也可以根據章程文件對《彙編》作出修正。「立法會議」所作的修正應在採取動作後於7月1日生效，但須視章程文件的限制而定。所有其他修正案應在理事會通過後生效，除非在此類動作中指定了較晚的日期。理事會將在適當情況下延遲修改《彙編》的生效日期，以便對政策的變化或增加提供充分的通知。

在修訂本《彙編》時，理事會應努力具體說明要修改的篇、章、條和款，或指定在《彙編》中插入新政策的位置。不提出這種參考不應影響理事會採取新政策或不同政策的有效性。秘書長有責任和權力在理事會通過的修正案中作出技術修正，並將這種更正納入《彙編》。這種更正(如果有的話)應在理事會下次會議上報告。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348; February 2000 Mtg., Bd. Dec. 275; August 2000 Mtg., Bd. Dec. 42; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

1.100. 年度補編

本彙編應由秘書長在每次理事會會議後更新。秘書長應在每年扶輪年度結束後編製本彙編的年度累計補編。自《彙編》通過或上一次修訂以來，此類累積補編應包含對《彙編》的所有修訂，以及一般和長期政策的所有其他修改或補編。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.110. 修訂版

本《彙編》的修訂版由秘書不時編寫，但至少每四年編製一次。修訂版應合併《彙編》(或最新修訂版)，最新累積年度補充和《彙編》的任何後續修訂以及一般和長期政策的所有其他修改或附加條款合併為一個完整的文檔。《彙編》的修訂版將以出版年份作為標題的一部分出版，例如 2001 年修訂的扶輪政策彙編。經適當準備和認證的修訂版本將替代本《彙編》的早期版本。編製和核證《彙編》修訂本后，應在理事會定期會議提交修訂本，並在記錄中註明收到。

新版《彙編》在向理事會提交時將生效，但前提是在將本《彙編》上一版轉移到新版時無意中省略或修改的任何政策，將依前一版所述且維持六個月有效。在提交理事會後的六個月內，秘書長可更正新版，以準確反映上一版政策移交情況，並將這種更正在理事會下次會議報告。在六個月期屆滿后，新版本將完全有效，就好像理事會已通過，並且除理事會採取動作外，否則本修訂版的政策文本不得更改。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

1.120. 認證

秘書長有義務根據本章規定發行的累計年度補編和《彙編》修訂本，並且有權進行核證。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

第二篇

扶輪社

章

2. 扶輪社社員和管理
3. 扶輪社名稱、所在地和所在地調整
4. 一般社員準則和職業分類
5. 社員增長和新社員
6. 前扶輪社員和現任扶輪社員家屬
7. 扶輪社例會和出席
8. 扶輪社計劃
9. 扶輪社財務和公共關係
10. 扶輪社職員
11. 扶輪社和扶輪社員及其他人的關係
12. 扶青社

第2章 扶輪社社員和管理

- 2.010. RI 會員社
- 2.020. 扶輪社領導規劃
- 2.030. RI 以外的社團聯合會
- 2.040. 1922年6月6日之前加盟的扶輪社
- 2.050. 建議扶輪社細則
- 2.060. 扶輪社法人化
- 2.070. 扶輪社活動法人化
- 2.080. 扶輪社遵守國家法律
- 2.090. 扶輪社和政治
- 2.100. 牽涉武器的扶輪社和地區集會
- 2.110. 牽涉武器的集會的法律和保險影響
- 2.120. 青少年保護
- 2.130. 試辦計劃

2.010. RI 會員社

扶輪是扶輪社和扶青社的聯合會，每個扶輪社都與聯合會有直接關係和共同責任，沒有國家或其他社團干預扶輪社的管理和運作。RI 的每個會員社都應遵守章程文件的規定，其中規定了扶輪社的組織架構和運作。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: May-June 1976 Mtg., Bd. Dec. 265; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

2.010.1. 失去功能

根據 RI 細則，RI 理事會負責確保聯合會所有會員社的運作，並將一個功能正常的扶輪社定義為

1. 向國際扶輪支付會費
2. 定期舉行例會，符合 RI 章程文件
3. 確保其社員訂閱「英文扶輪月刊」雜誌或有授權的區域雜誌。
4. 實施滿足當地社區和/或其他國家社區需求的服務專案
5. 接待總監、助理總監或國際扶輪職員的來訪
6. 根據本《彙編》72.060 的規定，維持適當的責任保險。
7. 以符合扶輪章程，細則和《扶輪政策彙編》的方式行事
8. 遵守 RI 理事會的要求來終止扶輪社員的社籍，當其承認、被定罪或以其他方式發現從事《扶輪政策彙編》所界定的騷擾。
9. 沒有外部協助即可支付 RI 社員會費和地區分擔金
10. 及時向秘書長提供準確的社員名單。扶輪社至少在 7 月 1 日和 1 月 1 日前必須向秘書長報告其社員變動情況。
11. 友善方式解決扶輪社糾紛
12. 與該地區保持合作關係
13. 與 RI 合作，在用盡扶輪章程文件規定的所有補救措施之前，不發起或保留發起或維持對國際扶輪或扶輪基金會提起個人的訴訟，包括對其理事、保管委員、職員和雇員進行起訴
14. 遵循並完成 RI 細則規定的選舉程序

按照上述標準，每個總監應確定地區哪些扶輪社失去功能。鼓勵扶輪資深領導人來報告一個扶輪社失去功能的任何意見。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 48)

資料來源: February 2000 Mtg., Bd. Dec. 339; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59. Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 425; August 2000 Mtg., Bd. Dec. 79; November 2000 Mtg., Bd. Dec. 178; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 93; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31; January 2014 Mtg., Bd. Dec. 96; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 113; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 121; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 48

2.010.2. 在所有扶輪社實現最低標準的規劃

1. 為扶輪社功能正常創造機會

總監將作出適當安排，加強被確定為弱的扶輪社，以便他們能夠達到理事會制定的最低標準。

2. 處理失去功能的扶輪社

如果扶輪社選擇不參加總監提供的強化機會，總監將與扶輪社合作，從以下選項中確定適當的行動方針：

- a) 退會 - 經過慎重考慮，經與總監協商，扶輪社社員同意按照扶輪社退會理事會政策辭去扶輪社會員資格。總監將把仍有興趣的扶輪社員的名字提供給附近的扶輪社。
- b) 合併 - 與總監協商，扶輪社及其所有社員將與附近的扶輪社合併。鼓勵合併社員少於 20 名的鄰近扶輪社。
- c) 終止 - 總監通知秘書長，扶輪社無法滿足扶輪社運作的最低標準。秘書長將總監的建議通知了扶輪社，並要求在合理的時限內作出答覆。如果扶輪社沒有回應，或者如果扶輪社的答覆表明沒有達到最低標準，扶輪社將因失去功能而終止。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: February 2000 Mtg., Bd. Dec. 324; November 2000 Mtg., Bd. Dec. 158; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

2.010.3. 扶輪社退會

根據 RI 細則 3.010，扶輪社從 RI 退會，希望辭去會員資格的扶輪社可遵循以下一般準則：

提前通知，召開全體社員例會，投票決定扶輪社是否應該辭去國際扶輪的會員資格。

如果大多數社員提出退會，扶輪社社長和秘書應該向總監和秘書長發送書面通訊，總結扶輪社的投票情況，並說明扶輪社營運的最後日期。

注意遵守有關終止非營利組織的所有適用的當地法律和管理要求。

如果扶輪社已經法人化，和/或如果它已經法人化扶輪社的活動，應遵循適用法律和法人化規章，特別是關於資產處置。

表示希望繼續加入扶輪的社員，地區應協助他們尋找其他扶輪社。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 283; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

相互參照

9.020. 拖欠 RI 的扶輪社

32.030.4. 秘書長暫停、終止、退會和恢復扶輪社會籍

32.030.9. 雜誌訂閱要求

2.020. 扶輪社領導規劃

《扶輪社領導規劃》的目的是通過提供有效能扶輪社的行政框架來加強扶輪社。扶輪社領導應按照《地區領導規劃》所述，與地區領導協商，實施《扶輪社領導規劃》。《扶輪社領導規劃》應每年審查一次。有效能扶輪社：

- a) 維持和/或增加社員
- b) 實施成功專案，滿足其社區和其他國家社區的需求
- c) 通過財務捐助和計劃參與支援扶輪基金會
- d) 培養能夠在扶輪社級以上的扶輪服務的領導人

要實施《扶輪社領導規劃》，現任、下任和卸任的扶輪社領導人應：

- a) 制定解決有效扶輪社要素的長期規劃
- b) 設定年度目標，並在「扶輪社中央系統 (Rotary Club Central)」輸入這些目標
- c) 舉辦讓社員參與規劃過程的扶輪社集會，並隨時向他們通報扶輪的活動
- d) 確保扶輪社社長、理事會、委員會主委、扶輪社社員、總監、助理總監和地區委員會之間的明確溝通
- e) 提供領導的連續性，包括繼任規劃的概念，以確保真正的領導者的發展
- f) 修訂細則以反映扶輪社委員會的架構以及扶輪社領導人的角色和責任
- g) 提供機會增加扶輪社社員之間的聯誼
- h) 確保每個社員都在扶輪社專案或功能中積極活躍
- i) 實施並實施全面的訓練規劃，確保：
 - 1. 扶輪社領導人酌情參加地區訓練會議
 - 2. 為新社員提供一致和定期的培訓講習
 - 3. 現有社員可獲得持續教育機會
 - 4. 領導技能發展計劃可供所有成員使用

扶輪社委員會

扶輪社委員會負責執行扶輪社的年度和長期目標。社長當選人、社長和甫卸任社長應該一起合作，確保領導和繼任規劃的連續性。只要可行，委員會成員應

任命同一委員會三年，以確保一致性。社長當選人負責任命委員會成員以填補空缺，任命委員會主委，並在年度就職前舉行規劃會議。建議主委有擔任委員會委員的經驗。

常務委員會應按照模範扶輪社章程第 11 條任命，並顯示在扶輪社的細則中。

訓練要求

扶輪社委員會主委在擔任主委前應參加「地區訓練講習會」。

與地區領導團隊的關係

扶輪社委員會應與助理總監和有關地區委員會合作。

報告要求

扶輪社委員會應定期向扶輪社理事會報告其活動情況，並酌情在社務行政會議上報告。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 2004 Mtg., Bd. Dec. 128; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 223; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

2.030. RI 以外的社團聯合會

扶輪社無權將其社員與任何其他組織綁定，也無權在 RI 框架之外建立正式的社團聯合會。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: April 1971 Mtg., Bd. Dec. 233; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

2.040. 1922 年 6 月 6 日之前加盟的扶輪社

除非根據 RI 細則給予例外，否則在 1922 年 6 月 6 日以前加盟的所有扶輪社均應通過現行《模範扶輪社章程》。秘書長在 1922 年 6 月 6 日之前加盟的每個扶輪社與《模範扶輪社章程》差異之處都有補編。當一個扶輪社希望修改一項差異，使其與現行模範扶輪社章程更緊密地形成時，它可以通過遵守《模範扶輪社章程》的規定來這樣做。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: March 1990 Mtg., Bd. Dec. 139; November 1992 Mtg., Bd. Dec. 83; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

2.050. 建議扶輪社細則

《模範扶輪社章程》要求所有扶輪社通過不違反 RI 章程和細則的細則。理事會通過了本《彙編》附錄中的《建議扶輪社細則》。「立法會議」對《建議扶輪社細則》的修正案可經代表理事會行事的執行委員會核准。建議扶輪社細則應酌情由理事會審查。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 197; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

2.060. 扶輪社法人化

扶輪社可以法人化，只要扶輪社在法人化規章內包括一個背誦扶輪社的忠誠短語和提交到 RI 的現存章程文件，並可能在此之後修改。

扶輪社應獲得法律顧問和責任保險顧問的意見，透過將扶輪社或其活動登記為法人以防範扶輪社專案及活動而產生的債務責任。

對於本節的語詞，以下詞語應具有以下含義：

- 1) 「法人」系指當地司法管轄區承認的法人、聯合會、有限責任法人或其他類似單位。
- 2) 「法人化」系指建立法人的過程。
- 3) 「法人文件」系指法人成立治理和營運程序的文件正式通過，包括法人化或聯合會規章、細則和類似文件。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: July 1940 Mtg., Bd. Dec. 36; November 1983 Mtg., Bd. Dec. 93; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 104; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31. Amended by January 1958 Mtg., Bd. Dec. 114; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

2.060.1. 建議的法人化格式

對法人化規章的一般規定如下：

本法人之名稱為「_____國_____州/省_____市扶輪社」。

這法人是一非盈利法人。其目的是慈善性和福利性，和鼓勵、促進和擴大「扶輪宗旨」，並維持 RI 會員社的關係。

就_____州/省/國家法律的規定而言，法人成立時，須准許，該法人的運作方式應符合國際扶輪的章程和細則。

該法人有權通過可能符合此處列舉的目的並符合法人登記_____州/省/國家的法律的細則。(June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236)

資料來源: July 1940 Mtg., Bd. Dec. 36; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236

2.060.2. 扶輪社法人細則的一致

為了使新法人與 RI 一致，法人應採用 RI 為其會員社提供的《模範扶輪社章程》和《扶建議扶輪社細則》的所有有關規定作為法人細則。法人的規章必須包含當登記為法人時，法律可能要求的附加聲明和宣言。這些規定可在任何方式不違背法人化扶輪社的目的，即在所有方面都是 RI 的會員社。

如果任何現有扶輪社根據這些條件法人，則承認它只是前扶輪社的延續，而與 RI 的關係沒有任何改變。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: July 1940 Mtg., Bd. Dec. 36; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

2.060.3. 秘書長關於扶輪社法人化的職權

秘書長應代表理事會審查所有提出的法人化文件，以遵守 RI 的政策。如果出現任何情況需要進一步的政策聲明，秘書長應將任何此類申請提交執行委員會。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: July 1940 Mtg., Bd. Dec. 36; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

2.070. 扶輪社活動的法人化

如果扶輪社提議從事一項可能牽涉扶輪社責任的異常活動，此類活動應法人化與扶輪社本身分開進行。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: July 1940 Mtg., Bd. Dec. 36. Amended by Jan 1958 Mtg., Bd. Dec. 114; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59.

2.080. 扶輪社遵守國家法律

每個扶輪社都應遵守其存在和運作的國家的法律。為了遵守該國的法律，扶輪社可以在必要時採取行動，以滿足具體的法律要求，但

1. 所採取的行動和就國內扶輪社的組織和運作作出的任何安排，不違反與扶輪社實際管理和運作有關的章程文件
2. 任何扶輪社持續提交有關 RI 的章程文件，因為它們可能隨時修改，而且該扶輪社在各方面都繼續運作 RI 會員社的功能。
3. 任何國家的扶輪社可能考慮的任何此類行動應首先提交理事會審查(June 2006 Mtg., Bd. Dec. 220)

資料來源: May-June 1976 Mtg., Bd. Dec. 265; Amended by June 2006 Mtg., Bd. Dec. 220

2.090. 扶輪社和政治

RI 及其會員社不得發表黨派政治聲明。扶輪社員同樣被禁止通過聲明，以便對政府或政治團體施加任何壓力。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: February-March 1983 Mtg., Bd. Dec. 288

相互參照

34.040.1. 政治手段使用扶輪名稱或徽章

2.100. 扶輪社和地區集會牽涉武器

扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」可參與牽涉出售、贈送或轉讓來福槍、手槍、武器或其他軍備的活動，只要不得擁有物品的擁有權，而槍支擁有權的任何轉讓均由授權的第三方按照所有適用法律進行處理。任何使用「扶輪標誌」與此類活動應符合 RI 政策，包括使用「扶輪標誌」的政策。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 17

相互參照

44.020. 扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」與其他組織互動的準則

2.110. 牽涉武器的集會的法律和保險影響

扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」籌備牽涉槍支或武器的集會或活動，包括體育射擊活動，應審查此類活動產生的潛在責任，並諮詢法律和(或)保險專業人員，以確保這些活動得到充分保護。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 172

相互參照

8.030.2. 扶輪社員行為規範

2.120. 青少年保護

2.120.1. 與青少年合作行為宣言

國際扶輪努力為所有參加扶輪活動的青少年創造和維持一個安全的環境。扶輪社員、扶輪社員的配偶和其他義工必須盡其所能，保護他們接觸的兒童和青少年，保護他們免受身體、性和心理虐待。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: November 2002 Mtg., Bd. Dec. 98; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 72; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

2.120.2. 性侵害和騷擾預防和報告程序

為了維護《與青少年合作行為宣言》，所有扶輪社和地區必須確保按照秘書長的規定遵守防止性侵害和騷擾和舉報的要求:

1. RI 對性侵害和騷擾實行零容忍政策。
2. 所有總監當選人都必須在總監任期之前完成青少年保護訓練。
3. 參加任何青少年計劃的地區，可根據當地習俗制定和實施青少年保護政策。參加「扶輪青少年交換」的地區必須制定和執行《扶輪政策彙編》41.060「扶輪青少年交換」所概述的青少年保護政策。
4. 參加任何青少年計劃的地區應任命青少年保護職員。青少年保護職員應就防止性侵害和騷擾問題向扶輪社和地區提供諮詢，協助各地區管理影響青少年安全的風險和危機，在諮詢、社會工作、法律、執法或兒童發展方面應具有專業經驗，並可以是扶輪社員或非扶輪社員。
5. 所有性侵害和騷擾指控應在獲悉事件后 72 小時內向 RI 報告。未能在 72 小時內向 RI 報告事件可能導致該地區青少年交換認證暫停。如果個人、扶輪社或地區有足夠理由故意不按要求報告，秘書長可決定是否和/或有關各方是否有資格繼續參加扶輪的青少年計劃，或者是否需要對個人、扶輪社或地區進行特別制裁，包括但不限於要求扶輪社終止個人社員資格。
6. 任何性侵害指控必須立即向相應的執法機構報告，根據 RI 的零容忍政策。所有執法審查必須由與扶輪無關的法律當局進行。
7. 除了向執法部門報告調查外，扶輪社和地區還必須對任何性侵害和騷擾指控進行獨立和徹底的調查，包括確定今後如何防止類似情況。
8. 任何參與扶輪的人，如果被指控有性侵害和騷擾，都必須從與青少年的所有接觸中除名，直到問題得到解決。
9. 扶輪社必須終止任何承認、被定罪或以其他方式參與對青少年或青少年計劃參與者進行性侵害和騷擾的個人的社員資格。一個扶輪社員或非扶輪義工承認，被定罪或以其他方式知道曾從事性侵害和騷擾或其他道德敗壞行為，必須禁止在扶輪環境中與青少年合作。扶輪社不得向已知從事性侵害和騷擾的人授予社員資格。(在獲得扶輪社故意未終止此類個人社員資格的資訊后，RI 理事會可能會因不遵守規定而終止扶輪社)。

10. 如果對性侵害和騷擾指控的調查沒有結果，那麼為了青少年參與者的安全和保護被告，必須制定其他的保障措施，以確保保護個人今後可能與之接觸的任何青少年。如果隨後有性侵害和騷擾的指控，應永久禁止該個人在扶輪中與青少年合作。不論是刑事罪還是民事罪，該成年人的繼續存在都可能損害該組織的聲譽，並可能損害青少年。被指控但後來被無罪釋放的人，可申請恢復參加青少年計劃。恢復不是一項權利，也不保證任何個人將恢復原職。
11. 各地區必須追蹤所有禁止與青少年接觸的個人，並確保每年在全區持續實施此類禁令。
12. 禁止與青少年合作的個人不得擔任地區扶輪少年服務團主委、扶輪少年服務團顧問、地區 RYLA 主委、地區青少年交換主委、地區青少年保護職員或擔任與青少年接觸的任何其他當地指定的扶輪社或地區角色。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: November 2004 Mtg., Bd. Dec. 108; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 57; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 72; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

2.120.3. 青少年旅行和過夜住宿

鼓勵扶輪社和地區開展青少年、扶輪社和地區的計劃牽涉未成年人在當地社區以外旅行或包括過夜在內的活動，必須制定、維持和遵守青少年保護政策和書面程序。除由接待或代表地區經營的旅行和旅遊外，青少年交換旅行應遵守《扶輪政策彙編》41.060 青少年概述的政策。

總監負責監督和控制在地區內組織牽涉未成年人在當地社區以外的旅行或過夜的所有計劃和活動。

扶輪社和地區:

1. 應事先獲得所有青少年參與者的父母或監護人的書面授權，以便到當地社區以外旅行或過夜住宿;
2. 出發前，應向家長或法定監護人提供有關計劃、集會地點、旅行行程、住宿和計劃承辦者聯繫資訊的具體細節;
3. 在離家 150 英里或離開本國時，應要求每位未成年人的父母或法定監護人為未成年人提供旅行保險，其中包括醫療保險 (在國外旅行時)，緊急醫療後送、遺體遣返和法律責任，保險項目需滿足為扶輪社或地區籌劃活動或集會，並涵蓋從未成年人離家到返回。

扶輪社和地區的政策和程序應包括:

1. 義工申請和篩選程序;
2. 義工職務說明和責任概述;
3. 未成年人與未成人比率的監督標準
4. 危機管理規劃包括:
 - a. 處理醫療和其他緊急情況，並提供成人支援;
 - b. 與父母和法定監護人溝通的程序;
5. 指控或事件的報告和跟進的書面準則以符合 RI 政策。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: January 2009 Mtg., Bd. Dec. 155; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 210; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 57; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

相互參照

41.060. 扶輪青少年交換

2.130. 試辦計劃

2.130.1. 電子投票試點

秘書長應安排在不丹、印度、馬爾地夫、尼泊爾、巴基斯坦和斯里蘭卡的地區和地帶選舉中需要郵寄選票的地方使用電子投票，作為 2021-22 年舉行選舉的試辦專案。受試辦專案約束的地區，應通過提名委員會或電子投票來進行所有選舉。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: April 2016 Mtg., Bd. Dec. 183; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 33' Amended by July 2019 Mtg., Bd. Dec. 13

2.130.2. 俄羅斯地區試辦計劃

RI 理事會與西伯利亞和俄羅斯遠東的非地區扶輪社以及第 2220 區 (俄羅斯聯邦) 的扶輪社建立了一個試辦地區計劃。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: April 2018 Mtg., Bd. Dec. 161

2.130.3. 年輕前總監試辦委員會

RI 理事會已設立一個為期四年的試辦計劃，將年輕的前總監納入 RI 理事會的資源，自 2018 年 7 月 1 日起生效。年輕前總監試辦委員會應建議將 50 歲或更年輕的前總監納入 RI 和 TRF 的委員會。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: July 2018 Mtg., Bd. Dec. 18

第3章 扶輪社名稱、區域設置和局部調整

3.010. 扶輪社名稱

3.020. 扶輪社所在地(地理邊界)

3.010. 扶輪社名稱

扶輪社的名稱是確定扶輪社所在的社區或相關的區域，並與所有其他扶輪社有區別。扶輪社名稱不得提及種族、性別認同、政治觀點、宗教、性別、性傾向、商標或其他組織。秘書長應確定名稱是否合適。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 165)

資料來源: May-June 1987 Mtg., Bd. Dec. 371; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 165

3.010.1. 在扶輪社名稱中使用第三方標識符號

由於責任和其他原因，扶輪不得與一個對扶輪社有不當影響的商業企業有密切聯繫。這些單位擁有的名稱和圖像/徽標不得用於扶輪社名稱、圖像或徽標。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 165)

資料來源: April 2019 Mtg., Bd. Dec. 165

3.020. 扶輪社所在地(地理邊界)

每個扶輪社應在一個所在地組織起來。所在地可以讓足夠人員積極參與商業、專業和職業的任何區域，其辦公室或營業地或居住地彼此毗連，讓他們像扶輪社一般運作。扶輪社應在扶輪社的章程中指定所在地。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 1939 Mtg., Bd. Dec. 105; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 194; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

3.020.1. 在郵輪上建立扶輪社

郵輪不得成為扶輪社所在地。扶輪的最佳利益是，扶輪社不能與一家對扶輪社有過度的影響力的企業有密切聯繫。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: November 1995 Mtg., Bd. Dec. 93; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

3.020.2. 扶輪社所在地變更

扶輪社關於修改其章程中有關所在地的規定的通知，應附有修改理由的聲明。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: May-June 1965 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45

第4章 一般社員準則和分類

- 4.010. 多元化社員
- 4.020. 扶輪社社員的個人性質
- 4.030. 一般職業分類和社員資格原則
- 4.040. 扶輪前受獎人社員
- 4.050. 社員卡
- 4.060. 雙重社籍

4.010. 多元化社員

扶輪社的成員應該充分反映它所服務的社區。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 1969 Mtg., Bd. Dec. 86; November 1987 Mtg., Bd. Dec. 89; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

4.010.1. 多樣性聲明

扶輪社認識到個別扶輪社內多樣性的價值。扶輪鼓勵各扶輪社根據現行社員規則，評估其社區中有資格成為社員的人，並努力在其社區反映其專業和商業的職業分類、性別、年齡、宗教和族裔。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: June 2006 Mtg., Bd. Dec. 223; Amended by November 2008 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

4.020. 扶輪社社員的個人性質

扶輪社社員資格是個人的社員資格，而不是僱用該個人的企業或夥伴關係的社員資格。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: COL 80-102

4.030. 一般職業分類和社員資格

扶輪社應認真考慮職業分類做法，並在必要時擴大職業分類解釋，以適應當前的商業、專業、職業和社區服務環境。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 1995 Mtg., Bd. Dec. 84; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

4.030.1. 退休人員社員資格

加入扶輪現職的退休人員，應以原來的專業為職業分類。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: October 2003 Mtg., Bd. Dec. 62; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

4.040. 扶輪前受獎人社員

雖然扶輪不應為前受獎人設立任何特殊社員或職業分類，但應積極招募前受獎人為扶輪社社員。扶輪社還應與各自所在地方的前受獎人保持合作，利用這些尚未獲得社員資格或拒絕社員邀請的前受獎人的才能。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: May-July 1959 Mtg., Bd. Dec. 253; Amended by November 2005 Mtg., Bd. Dec. 36; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38

4.050. 社員卡

扶輪社應向其現職社員發放社員卡。任何社員訪問其他扶輪社，應出示其的社員卡作為介紹方式。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: COL 80-102; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

4.050.1. 扶輪社員的介紹信

RI 不為出差者以外的任何人簽發證件、識別卡或介紹信。RI 不向學生或扶輪社員的兒女發放介紹卡，作為扶輪社員個人和扶輪社職員的介紹和識別。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: June 1938 Mtg., Bd. Dec. 262; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

4.060. 雙重社籍

對於同時是多個扶輪社社員的任何人，國際扶輪只認可其中一個扶輪社的現職社員身份，以其支付個人的 RI 會費、計算社員人數、指派扶輪社和地區角色、扶輪基金捐款記帳、以及授予地區投票權。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 124; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149

第 5 章 社員增長和新社員

5.010. 社員增長和發展

5.020. 新社員

5.030. 發展扶輪社員行動計劃

5.010. 社員增長和發展

5.010.1. 個別扶輪社員在社員增長中的角色

所有扶輪社員都同樣負有促進扶輪社員和他人利益的個人責任。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: January 1976 Mtg., Bd. Dec. 93; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

5.010.2. 準確的扶輪社員月報

總監或 RI 理事懷疑有不準確的社員報告，秘書長應當採取下列措施:

- a. 確定扶輪社社員報告的準確性
- b. 如果扶輪社沒有準確報告其社員資訊，理事會將考慮這對扶輪社職員的信任嚴重違反，並 - 根據 RI 細則 3.030. - 將考慮對扶輪社進行懲戒，最高包括終止會員。(May 2015 Mtg., Bd. Dec.. 194)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec 235; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 105; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 194

5.010.3. 青少年社員

扶輪社尋找前扶青團員和其他有資格成為社員的年輕人。

扶輪社應設法增加對表現良好品格、正直和領導能力的青少年男女的吸引力; 在其商業、專業、職業和/或社區中擁有良好的名次; 願意在社區和/或世界各地服務。

扶輪社可以豁免 35 歲以下社員的社費和入社費。此外，扶輪社可為該年齡階層的新社員支付地區社員分攤金，和/或通過講習會或地區年會採取行動，各地區可減少該年齡階層新社員的地區社員分攤金。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 1970 Mtg. Bd. Dec. 150; June 1990 Mtg., Bd. Dec. 255; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 177; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 254; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

5.020. 新社員

5.020.1. 新社員的參與

扶輪社應鼓勵所有新社員參加扶輪社和地區集會，包括社務行政會議和地區年會。扶輪社還應盡可能安排新社員在扶輪社委員會。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: January 1967 Mtg., Bd. Dec. 180; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

5.020.2. 禁止向扶輪基金會提供強制性捐款

扶輪是根據自願捐款發展起來的。對基金會的捐款不應成為社員的入會條件，任何暗示社員資格條件的提及不得出現在社員申請卡上。禁止扶輪社頒布細則，將向基金會捐款作為社員條件。社員身份證上的此類捐款是未獲授權。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: November 1964 Mtg., Bd. Dec. 192; June 1999 Mtg., Bd. Dec. 298; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

5.030. 增長扶輪社員經營規劃

強調發展扶輪是《RI 策略規劃》的一個關鍵要素。「增長扶輪社員」經營規劃努力使經營和資源與扶輪的策略優先事項保持一致，以實現長期社員的持續性和增長。該規劃支持我們現有的扶輪和扶青社努力保持對新社員的相關性和吸引力，並提供吸引和留住現有社員的經驗。該規劃還力求以歡迎更多參與者的創新模式擴大扶輪的覆蓋面，併為他們提供有意義的方式團結起來並採取行動。

優先權：增加影響力

社員倡議：

- 確保一致的資訊，即發展扶輪是國際扶輪最高的內部組織優先事項，而根除小兒麻痺仍然是扶輪的最高優先計劃事項
- 持續和協調的願景，RI 和 TRF 資深領導和辦事員的統一關注和參與
- 加強社員增長計劃評估和社員增長報告與衡量。

優先權：延伸範圍

社員倡議：

- 根據現有社員資格，提高扶輪的整體年齡、性別、族裔和職業多樣性。
- 加強扶輪和扶青社之間的合作和夥伴關係。
- 開發新的扶輪社類型和替代參與模式，以及吸引我們目標市場的其他產品。
- 利用各級扶輪集會作為與現有和潛在的社員和參與者，包括輔導者更好地聯繫的機會。
- 增進對扶輪的了解，促進扶輪資源的利用。

優先順序：增強參與者的參與度

社員倡議：

- 增加社員表彰機會為有效能的扶輪社和社員。
- 鼓勵扶輪社提供個人和專業的機會來吸引參與者。
- 鼓勵各扶輪社提供當地和國際服務機會，包括扶輪基金會，吸引現有和潛在的社員和參與者。
- 制定指數來衡量社員參與度，激勵扶輪社取得最大成果。
- 增加以領導力和技能建立為重點的資源、課程和夥伴關係。

優先順序：提高適應能力

社員倡議：

- 繼續支援對現有，潛在和退社的扶輪社社員的調查，以提高社員價值和防止社員流失。
- 繼續進行業務和技術流程審查，並根據需要實施改進。
- 繼續依「RI 社員委員會」建議促進多樣性的組成。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 67)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 67

第6章 前扶輪社員和現任社員家屬

6.010. 前扶輪社員

6.020. 扶輪社員配偶和其他家屬的參與

6.010. 前扶輪社員

6.010.1. 前扶輪社員

除非 RI 章程文件另有具體規定，否則禁止組織使用任何表明與 RI 有關聯的名稱。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: June 1925 Mtg., Bd. Dec. IV(k); Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

6.010.2. RI 理事會在扶輪社糾紛中的管轄權

前扶輪社員與扶輪社之間的爭端不屬於 RI 理事會的管轄範圍，但根據扶輪細則的規定向秘書長提交的事項除外。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: July 1948 Mtg., Bd. Dec. 45; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

相互參照

34.040.9.前扶輪社員使用「扶輪」和「扶輪徽章」

6.020. 扶輪社員配偶和其他家屬的參與

鼓勵扶輪社和地區規劃和實施服務專案，使扶輪社員的配偶和其他家屬能夠輕鬆參與。

鼓勵扶輪社和地區籌劃教育、服務和聯誼節目和活動，使扶輪社員的配偶和其他家屬能夠出席和參與。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 71. See also COL 89-139。

第7章 扶輪社例會和出席

- 7.010. 扶輪社例會地點
- 7.020. 扶輪社例會節目
- 7.030. 扶輪社例會演講者
- 7.040. 社務行政會議
- 7.050. 扶輪社出席報告
- 7.060. 訪客和客人
- 7.070. 與其他服務團體的聯合會議

7.010. 扶輪社例會地點

扶輪社應在其所在地定期舉行例會。每個扶輪社在決定例會地點時都是自主的。然而，由於扶輪社的每個社員都有權參加任何其他扶輪社的例會，預計每個扶輪社將在世界上任何扶輪社的任何社員出席其例會的地方舉行例會。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: January 1947 Mtg., Bd. Dec. 166 February 1999 Mtg., Bd. Dec. 245; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

7.020. 扶輪社例會節目

7.020.1. 扶輪社節目: 扶輪教育

扶輪社應定期舉行例會，專門向其社員傳授扶輪資訊、扶輪教育和領導訓練。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: January 1936 Mtg., Dec. of Exec. Comm. E58; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 285; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

7.020.2. 扶輪社節目: 公共利益問題

扶輪社可以適當討論其社員感興趣的公共問題，但只要在此類問題有爭執時，雙方都能得到充分的提出。對任何有爭執未決的公共措施均不得採取法人行動。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: January 1957 Mtg., Bd. Dec. 169; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59. See also February 1982 Mtg. Bd. Dec. 285

7.020.3. 扶輪社節目: 文化、經濟和地理條件

扶輪社應安排關於本國以外的國家的文化、經濟和社會條件的節目，以幫助克服語言障礙和文化 and 社會背景差異可能帶來的困難。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: January 1964 Mtg., Bd. Dec. 149

7.020.4. 扶輪社節目: 扶輪基金會

各扶輪社應在每個扶輪年度至少提出兩個例會節目，其中一個應在 11 月(已指定為扶輪基金會月)期間，談論扶輪基金會的目的、計劃和資金開發活動 (November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 350; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 43; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

7.030. 扶輪社例會演講者

7.030.1. 演講者費用

邀請 RI 職員、前 RI 職員或其他扶輪社員前來訪問的扶輪社應支付費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May-June 1970 Mtg., Bd. Dec. 196

7.040. 社務行政會議

社務行政會議是所有扶輪社社員的會議，包括扶輪社的職員、理事和委員會主委，會議的目的是給與扶輪社的計劃和活動或社員教育。扶輪社所有社員都被邀請參加社務行政會議。社長或其他指定職員主持社務行政會議。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: February-March 1983 Mtg., Bd. Dec. 248; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 279

7.050. 扶輪社出席報告

扶輪社秘書應在每月扶輪社最後一次例會后 15 天內向總監發送每月社員/出席報告。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: May-June 1980 Mtg., Bd. Dec. 354; Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 209; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31. Affirmed by October-November 1980 Mtg. Bd. Dec. 107

7.060. 訪客和客人

7.060.1. 扶輪社例會的客人

扶輪社應鼓勵社員邀請客人參加定期扶輪社例會，以便社區非扶輪社員更了解扶輪社的功能及其目的和宗旨。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: January 1973 Mtg., Bd. Dec. 125; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59. See also January 1916 Mgt. Bd. Dec. 16

7.060.2. 學生作為扶輪社客人

鼓勵扶輪社邀請學生參加扶輪社例會。鼓勵各扶輪社積極關心大學和中小學的學生，並讓他們熟悉扶輪的理想和原則。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: January 1927 Mtg., Bd. Dec. IV(i); Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

7.060.3. 前受獎人作為嘉賓

鼓勵扶輪社歡迎前受獎人作為例會客人，尤其是最近搬到扶輪社所在地的前受獎人。前受獎人將支付與來訪的扶輪社員相同的出席費用。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 231; Amended by October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38

7.070. 與其他服務社團的聯合例會

除經扶輪社理事會核准的特定場合外，扶輪社不得與其他服務社團定期舉行例會。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: June 1924 Mtg. Bd. Dec. IX (c). Amended by May 1943 Mtg. Bd. Dec. 221; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59. See also February 1923 Mtg. Bd. Dec. IX (c)(2)

第8章 扶輪社計劃

- 8.010. 扶輪社活動自主性
- 8.020. 特別紀念活動
- 8.030. 職業服務基本原則
- 8.040. 社區服務的基本原則
- 8.050. 扶輪社級訓練

8.010. 扶輪社活動自主性

扶輪社應根據社區的需求制定自己的計劃。輔導或規定任何扶輪社的特定服務專案或計劃不屬於 RI 計畫的範圍。

RI 的一項基本原則是會員社的實質性自主權。

對扶輪社的章程和程序限制保持在扶輪基本和獨特功能所必需的最低限度。在這項規定中，在解釋和執行 RI 政策方面具有最大的靈活性，特別是在扶輪社級。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: 1May-June 1927 Mtg., Bd. Dec. XIV(b)(3); May-June 1958 Mtg. Bd. Dec. 202; January 1963 Mtg., Bd. Dec. 90; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

8.020. 特別紀念

為了表彰和服務聚焦，理事會設立了若干紀念活動:

特別紀念	月/週/日
無	七月
社員和新扶輪社發展月	八月
焦點領域：基礎教育和掃盲月	九月
焦點領域：社區經濟發展月	十月
前受獎人重新連繫週	包括 10 月 7 日的週(週一至週日)
世界扶輪少年服務團週	包括 11 月 5 日的週(週一至週日)
扶輪基金會月	十一月
焦點領域：疾病防治月	十二月
職業服務月	一月
焦點領域：建設和平和預防衝突月	二月
扶輪周年紀念日: 世界理解與和平日	二月二十三日

特別紀念	月/週/日
焦點領域: 水、環境衛生和個人衛生月	三月
世界扶輪青年服務團週	包括3月13日的週 (週一至星期日)
焦點領域: 婦幼保健月	四月
青少年服務月	五月
扶輪聯誼會月	六月

(January 2020 Mtg. Bd. Dec. 85)

資料來源: January 1956 Mtg., Bd. Dec. 168; May 1956 Mtg., Bd. Dec. 238; January 1958 Mtg., Bd. Dec. 137; January 1958 Mtg., Bd. Dec. 141; November 1964 Mtg., Bd. Dec. 192; February 1977 Mtg., Bd. Dec. 268; February 1982 Mtg., Bd. Dec. 248; February 1987 Mtg., Bd. Dec. 299; November 1987 Mtg., Bd. Dec. 144; November 1990 Mtg., Bd. Dec. 116; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 219; November 2000 Mtg., Bd. Dec. 138; July 2003 Mtg., Bd. Dec. 20; July 2005 Mtg., Bd. Dec. 17; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 81; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

8.030. 職業服務基本原則

8.030.1. 職業服務聲明

職業服務乃是扶輪促進並支持把服務的理想實踐在所有職業。

「扶輪宗旨」的第二項是職業服務的基礎，特別是鼓勵和培養：

- 商業和專業的高道德標準；
- 認識所有有用職業的價值；
- 尊重每個扶輪社員的職業，作為服務社區的機會。

上述職業服務理想的內涵是：

- 1) 忠實和忠誠的對待僱主、雇員和同事、公平對待他們和競爭對手、公眾、以及所有與任何人有任何業務或專業關係的人；
- 2) 職業技能對社會問題和需求的貢獻。

職業服務既是扶輪社也是扶輪社員雙方的責任。扶輪社的角色是通過頻繁示範，應用自己的行動以身作則以及開發幫助扶輪社員貢獻職業才能的專案來實現和鼓勵宗旨。扶輪社員的角色是按照扶輪原則開展自身、商業、職業和專業，並對扶輪社制定的專案做出回應。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: October-November 1987 Mtg., Bd. Dec. 164; Amended by January 2014 Mtg., Bd. Dec. 88; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; Affirmed by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 352

8.030.2. 扶輪社員行為規範

以下行為行為規範為扶輪社員使用：

作為一個扶輪社員，我會

- 1) 在個人和職業生活中以誠信和高道德標準行事
- 2) 公平對待他人，尊重他人及其職業
- 3) 通過扶輪運用我的專業技能: 指導年輕人，幫助那些有特殊需要的人，提高我的社區和世界人民的生活品質
- 4) 避免對扶輪或其他扶輪社員有負面影響的行為
- 5) 在扶輪會議和集會中維護無騷擾環境，舉報任何涉嫌騷擾行為，並幫助確保不向舉報騷擾的個人進行報復。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 119)

資料來源: COL 89-148; Amended by May 2011 Mtg., Bd. Dec. 204; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31; January 2014 Mtg., Bd. Dec. 88; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 60; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 119

8.030.3. 職業服務的關鍵資訊

扶輪社員、扶輪社和地區應實施以下策略，以支援職業服務:

- 在新社員招聘和入社中加強對職業和職業分類的重視
- 確定在扶輪社活動中強調職業的方法
- 在扶輪社和地區層級建立更強調在扶輪誠信的商業網絡
- 將更多注意力放在誠信商業網絡上，以此吸引和指導新世代
- 強調四大考驗與扶輪社員行為規範之間的聯繫及其對扶輪價值觀的重要性
(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 204; Amended by September 2011 Mtg., Bd. Dec. 87

8.040. 社區服務的基本原則

8.040.1. 1923年社區服務聲明

社區服務是鼓勵和促進服務理想的應用在每個扶輪社員的個人、商業和社區生活。

在推行這項服務理想時，很多扶輪社都發展出各種社區服務活動，為社員提供服務機會。為扶輪社員和扶輪社提供指導，並社區服務活動制定扶輪政策，

以下原則被確認為健全和可控制:

- 1) 從根本上說，扶輪是一種生活哲學，它致力於調和目前為自己謀利的慾望與為自己服務的責任和由此引起的為他人服務的衝動之間的衝突。這種理念是服務理念 - 「超我服務」 - ，其基礎是「服務越多、穫益越大」的實用道德原則。
- 2) 扶輪社主要是一群具有代表性的商業、專業人士和社區領袖，他們接受了扶輪的服務理念，並正在尋求:

第一，集體學習服務理論，作為企業與人生成功和幸福的真正基礎; 第二，集體地向自己及其社區進行實際示範; 第三，每個人將其理論轉化為實踐在商業和日常生活中; 第四，通過積極的戒律和榜樣，個別和集體地促進它在理論和實踐上得到所有非扶輪社員以及所有扶輪社員的接受;

- 3) RI 是個組織，它存在是：
 - a) 保護、發展和在全世界傳播扶輪服務理想;
 - b) 設立、鼓勵、協助和行政監督扶輪社;
 - c) 作為研究他們問題的信息交換所，並通過有益的建議但不是強迫性的方式，來標準化他們的行為和此類社區服務活動，以及僅此類社區服務活動，正如許多扶輪社已廣泛證明的那樣，這些活動不會模糊 RI 章程所概述的「扶輪宗旨」。
- 4) 因為服務的人們必須採取行動，扶輪運動不僅僅是一種心態，而且扶輪哲學只是主觀的，而是必須將其轉化為客觀的活動; 扶輪社員個人和扶輪社必須把服務理論付諸實踐。因此，在本文提供的保障措施下，建議扶輪社採取集體行動。每個扶輪社最好在每個會計年度輔導一項主要的社區服務活動，如果可能的話，在會計年度結束前，每年會有所不同。這項活動應基於真正的社區需要，並應需要所有社員的集體合作。激勵扶輪社社員成為在社區內的個人服務是扶輪社繼續實施計劃的補充。
- 5) 每個扶輪社擁有絕對的自主權在遴選吸引它的這種適合其社區的社區服務活動; 但任何扶輪社都不應容許任何社區服務遮蔽「扶輪宗旨」，或危害扶輪社組成的主要目的; 而 RI 雖然它可以研究、標準化和開展一般性活動並提出有用的建議，但決不應禁止任何扶輪社開展的社區服務活動。

- 6) 雖然沒有規定個別扶輪社在遴選社區服務活動時有條例，但建議制定以下規則，做其指導：
- a) 由於扶輪社的成員有限，只有在沒有足夠的公民或其他組織能夠為整個社區發言和採取行動的社區中，扶輪社才能進行一般的社區服務活動，該活動在商會存在的地方並且需要整個商會的支持下才能成功開展，扶輪社不應侵入或承擔其職能，但扶輪社員作為致力於並接受服務原則培訓的個人，應成為商會的成員並積極參與其活動，作為社區的公民，應該與所有其他好公民一起，對每項一般的社區服務活動都感興趣，並在其能力允許的範圍內，在金錢和服務中盡自己的能力；
 - b) 一般而言，扶輪社不應背書任何專案，無論多麼有價值，除非該扶輪社準備並願意承擔完成其核可的計劃的全部或部分責任；
 - c) 雖然宣傳不應是扶輪社遴選活動的首要目標，但為了擴大扶輪的影響，應適當宣傳一個有價值的扶輪社專案；
 - d) 扶輪社應避免重複工作，一般不應從事已經由其他機構妥善處理的活動；
 - e) 扶輪社在其活動中最好與現有機構合作，但必要時可設立新的機構，因為現有機構的設施不足以達到其目的。扶輪社最好改進現有機構，而不是設立一個新的和重複的機構；
 - f) 在所有活動中，扶輪社都是最有效的宣傳組織。扶輪社發現了一種需要，但在責任是整個社區的責任的情況下，不尋求單獨補救，而是喚醒他人對補救的必要性，力求喚起社區履行其責任，使這項責任不能單獨由扶輪承擔，而是屬於它所屬的整個社區；扶輪社在開展和領導這項工作的同時，應努力爭取所有其他應該感興趣的組織的合作，並應設法給予它們充分的承擔，甚至盡量減少扶輪社的承擔；
 - g) 所有扶輪社員個別努力的活動，一般而言更符合扶輪的本質，因為扶輪社的社區服務活動只應視為實驗室的實驗，旨在訓練扶輪社員服務。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: RI Convention Proceedings 23-34; 26-6; 36-15; 51-9; 66-49; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158

8.040.2. 1992年社區服務聲明

扶輪社區服務鼓勵和促進服務的理想應用於每個扶輪社員的個人、商業和社區生活。在實行這種服務理想時，扶輪社開展的各種活動為其社員提供了大量服務機會。為指導扶輪社員，並制定扶輪社區服務活動政策，以下原則被認定：

社區服務是每個扶輪社員示範「超我服務」的機會。每個扶輪社員和扶輪社都承諾和承擔社會責任，改善生活在社區的人的生活品質，並服務於公共利益。

本著這種精神，鼓勵扶輪社：

- 1) 定期審查社區內服務機會，讓社區需求評估包含每個扶輪社社員
- 2) 在實施社區專案計劃方面，利用社員的獨特職業和職業才能
- 3) 根據社區的需求，並根據扶輪社在社區中的地位和潛力啟動專案，認識到每個社區服務活動(無論規模大小)都很重要
- 4) 與扶輪少年服務團、扶青社、「扶輪社區服務團」及其輔導的其他團體密切合作，以協調社區服務工作
- 5) 通過國際級的扶輪計劃和活動，確定加強社區服務專案的機會
- 6) 在需要和可行的情況下，讓社區參與實施社區服務專案，包括提供所需資源
- 7) 根據 RI 政策與其他組織合作，實現社區服務目標
- 8) 對他們的社區服務專案獲得市民的適當表彰
- 9) 作為催化劑，鼓勵其他組織在社區服務工作中共同努力
- 10) 酌情將持續專案的責任移交給社區或其他組織，以便扶輪社能夠參與新專案

作為一個扶輪社聯合會，扶輪有責任傳播社區服務需要和活動的消息，並不時提出促進「扶輪宗旨」的計劃或專案，這些計劃或專案將受益於希望參與的扶輪社員、扶輪社和地區的協調努力。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325)

資料來源:COL 92-286

8.040.3. 扶輪社和地區參與社區服務活動

作為有效能社區服務的基礎，鼓勵所有扶輪社社長根據需要任命扶輪社員在以下小組內擔任社區服務小組委員會：人類發展、社區發展、環境保護和服務夥伴。敦促這些小組委員會：

1. 通過全面調查和分析各自所在地的特定的相關情況，確定社區需求；
2. 鼓勵個別扶輪社社員補充和加強這種調查和分析，通過探索扶輪社所在地的個人和職業能力，以發現社區需求的目的；
3. 與其他社區組織舉行會議、討論和交換想法、以便此類會議根據既定政策進行；
4. 包括作為考慮潛在社員的一個因素，他們表現出對社區需求的積極興趣和熟悉程度。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: January 1964 Mtg., Bd. Dec. 148. Amended by June 1990 Mtg., Bd. Dec. 259

8.040.4. 保護行星地球

保護地球鼓勵扶輪社在扶輪社員間提高認知，並增加環境服務專案的數量。這些活動是社區服務的一部分。(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 146)

資料來源: January 2011 Mtg., Bd. Dec. 146

相互參照

17.030.3. 地區社區服務委員會

8.050. 扶輪社級訓練

8.050.1. 扶輪社訓練師

扶輪社社長當選人可能希望任命一名扶輪社訓練師來監督扶輪社的訓練規劃。扶輪社訓練師任期一年，最多連續三年。扶輪社訓練師應與扶輪社的理事會和委員會合作，確保所有訓練需求得到滿足，並與地區訓練委員會、助理總監和總監合作，尋求支援和想法。(November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104

8.050.2. 扶輪社訓練規劃

扶輪社應該有一個全面的訓練規劃，以確保

1. 扶輪社領導人酌情參加地區訓練會議
2. 定期提供給新社員一致的培訓講習
3. 現有社員可獲得持續教育機會
4. 所有社員均可使用領導技能發展計劃。(November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104

8.050.3. 扶輪社領導發展講習會:

目的:

培養扶輪社社員的個人領導能力，從而提升他們的職業生活，培養未來的扶輪社領導人。

參與者:

任何有興趣的扶輪社員可以參加

建議的主題:

- 溝通技巧
- 領導風格
- 領導和激勵義工
- 指導
- 時間管理
- 目標設定和問責
- 策略規劃
- 道德 (四大考驗)
- 建立共識
- 團隊合作

規劃者:

扶輪社訓練師、扶輪社社長、助理總監和/或地區訓練委員會 (November 2006 Mtg., Bd. Dec. 107)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 107

第9章 扶輪社財務和公共關係

9.010. 扶輪社財務

9.020. 拖欠 RI 的扶輪社

9.030. 暫停扶輪社的身份

9.040. 扶輪社參與募款活動

9.050. 扶輪社公共關係

9.010. 扶輪社財務

在每個會計開始時，扶輪社的理事會應準備編製該年度的預計收入和估計支出預算，經理事會同意后，該預算應作為相應目的的支出限額，除非理事會另有命令。

所有帳單須由財務或其他獲授權人員支付，但須經另外兩名職員或理事核准後支付。合格人員每年對扶輪社的所有財務交易進行財務審查。(January 2008 Mtg., Bd. Dec. 142)

資料來源: November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; Amended by January 2008 Mtg., Bd. Dec. 142

9.010.1. 下任的扶輪社社長出席國際年會

在預算的限制內，扶輪社應考慮派扶輪社下任的社長作為扶輪社的代表參加「國際年會」。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: July 1934 Mtg., Bd. Dec. 25

9.010.2. 扶輪社宣傳社區服務活動

鼓勵扶輪社每年撥出適當部分預算，以提高公眾對社區內扶輪社活動的認知的目的。鼓勵扶輪社利用扶輪社名稱和徽章公開和永久識別扶輪社區服務活動，以增強扶輪社的公共形象。鼓勵扶輪社尋求適當的公眾和永久認可它們對其他組織和事業所作的財務和服務貢獻。(June 2002 Mtg., Bd. Dec. 245)

資料來源: November 2001 Mtg., Bd. Dec. 124; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 194

9.010.3. 輔導社對於扶青社領導人的支持

鼓勵輔導一個或多個扶青社的扶輪社每年分配其預算的適當部分，供扶青社職員、理事和委員會主委出席所有相關和必要的地區級訓練會議。(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 103)

資料來源: January 2018 Mtg., Bd. Dec. 103

相互參照

5.020.2. 禁止向扶輪基金會提供強制性捐款

18.020.6. 新扶輪社的成立：費用

18.020.7. 新扶輪社的入會費

9.020. 拖欠 RI 的扶輪社

以下概述的程序管轄扶輪社向 RI 支付財務義務：

9.020.1. 扶輪社逾期財務債務的收取程序

RI 通過了收取扶輪社逾期財務義務的程序，其中包括：

- 1) 向未繳 250 美元或以上的扶輪社發出的提醒通知，將從到期日起發出 60 天(兩個月)；逾期 60 天(兩個月)；逾期 60 天(兩個月)的扶輪社，另一個通知將從到期日起傳送 90 天(3 個月)
- 2) 從到期日起 120 天(4 個月)未繳財務債務為 250 美元或以上的扶輪社終止會籍
- 3) 餘額低於 250 美元的扶輪社將聯繫付款，但不會提及終止
- 4) 50 美元或以下的餘額將在到期日後 180 天內註銷
- 5) 扶輪社財務債務的所有註銷記錄將由理事會保存，供理事會隨時審查。(January 2014 Mtg., Bd. Dec. 79)

資料來源：July 1997 Mtg., Bd. Dec. 83, Appendix I; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 453; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 285; October 2003 Mtg., Bd. Dec. 141; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 178; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 248; January 2014 Mtg., Bd. Dec. 79

9.020.2. 向不付款扶輪社通知和終止會籍

扶輪社應在未支付其財務債務的第二個月結束時收到通知，並通知其可能終止，除非在到期日 120 天內付款，或除非作出理事會可接受的安排來支付。終止通知應自到期日起不少於 120 天發送。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 248)

資料來源：June 1983 Mtg., Bd. Dec. 333; Amended by October 2003 Mtg., Bd. Dec. 141; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 248

9.020.3. 扶輪社通知和終止程序的例外情況

秘書長有權根據特殊或單一情況，對執行這些準則的例外情況作出例外規定。根據秘書長的判斷，這些準則是有正當理由的。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源：May-June 1986 Mtg., Bd. Dec. 268

9.020.4. 向總監和理事發出終止會籍通知

總監將收到因在其地區內不付款而終止會籍的扶輪社名單，RI 理事將收到因在其地帶內不付款而終止會籍的扶輪社名單。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 248)

資料來源: June 1983 Mtg., Bd. Dec. 333; Amended by October 2003 Mtg., Bd. Dec. 141; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 248

9.020.5. 因未支付財務債務而終止的扶輪社的恢復會籍

終止會籍的扶輪社只能在終止后最多五個月(150 天)內才能恢復。當扶輪社尋求在此期限內恢復時，必須支付其未償財務債務的全部金額和每位社員 30 美元的恢復會籍費。此外，扶輪社必須提供當前社員清單。如果在五個月恢復會籍期內只支付部分款項，該金額將適用於已終止扶輪社的拖欠財務債務。未履行恢復會籍要求的終止扶輪社，包括其未清財務義務的全部金額，恢復會籍費和終止后五個月(150 天)的社員報告，將喪失其原始的加盟，沒有資格恢復會籍。恢復的扶輪社應保有其名稱、歷史和加盟、並被視為經濟信譽良好的社員，有資格接受該聯合會的全部服務。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 166; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; October 2003 Mtg., Bd. Dec. 141; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 220; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 328; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 248; January 2014 Mtg., Bd. Dec. 96; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117

9.030. 暫停扶輪社的身份

根據 RI 細則 3.030.6，扶輪社暫停運作，直至理事會恢復扶輪社為止，

- 1) 扶輪社無權向總監提名委員會提交建議名單
- 2) 扶輪社無權在地區年會，地區講習會和任何經授權的通信投票
- 3) 扶輪社無權提交任何建議立法案到「立法會議」，或建議決議案到「決議會議」
- 4) 扶輪社無權對地區總監候選人提名的挑戰
- 5) 秘書處服務立即停止，包括扶輪基金的服務，例如接受新的或處理中的計劃申請; 承認扶輪社是積極扶輪基金會計劃獎項的輔導社或主辦社
- 6) 扶輪社不會從總監那裡獲得以下服務: 總監月訊，列入地區郵寄名單和公式訪問。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: June 1983 Mtg., Bd. Dec. 333; Amended by June 2006 Mtg., Bd. Dec. 258; January 2014 Mtg., Bd. Dec. 79; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

9.040. 扶輪社參與募款活動

9.040.1. 扶輪社募款的法律要求

如果當地法律要求扶輪社章程中規定募捐，希望獲得此種職權的扶輪社應按照 RI 細則 2.030.3 的規定行事。並爭取理事會核准其章程修正案，以滿足當地要求。

如果法律規定了此類扶輪社要求，應予以有利考慮。在這種情況下，秘書長有權代表理事會採取行動。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: January 1958 Mtg., Bd. Dec. 112; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

相互參照

35.070.1. 電話卡上使用「扶輪標誌」

35.070.2. 在聯名信用卡上使用「扶輪標誌」

9.050. 扶輪社公共關係

扶輪社應保持積極的公共和新聞媒體的關係。應鼓勵扶輪社主辦公眾參加的會議。

公共關係應面向若干受眾: 媒體、地方政府職員、商界、公民領袖和組織、以及合格的社員候選人和受扶輪服務專案直接影響的人。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: January 1933 Dec. of Exec. Comm. 152M; November 1983 Mtg., Bd. Dec. 124; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

9.050.1. 扶輪社員在推廣扶輪的責任

敦促個別扶輪社員幫助其扶輪社在其社區中更加可辨識，親自向他人告知扶輪的現況和成果，以便增進和擴大扶輪的成長和服務。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: November 1995 Mtg., Bd. Dec. 82

9.050.2. 扶輪社專案和活動宣傳

預期各扶輪社會為成功的服務專案和活動尋求宣傳，以說明扶輪的目標和成就。

經驗表明，以下扶輪故事得到最有效的宣傳:

1. 傑出義工
2. 已發發國家和開發中國家人民之間相互交流
3. 當地扶輪和/或扶輪基金會專案
4. 扶輪交換計劃個人，如青少年交換學生、大使學者或 GSE 參與者
5. 扶輪服務受益者的人道有趣故事

6. 根除小兒麻痺等疾病計劃活動 - 特別是在小兒麻痺流行區域。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: November 1983 Mtg., Bd. Dec. 124; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

9.050.3. 扶輪社與媒體的關係

扶輪社應該通過與當地媒體分享他們的報導來接觸公眾。這可以通過確定媒體目標，開發媒體清單以及通過新聞稿聯繫適當的媒體來實現。

此外，扶輪社活動應包括新聞媒體人員與扶輪社就媒體的角色進行會談。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: February 1978 Mtg., Bd. Dec. 271; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

9.050.4. 扶輪社職員公共關係訓練

鼓勵扶輪社在其社員中尋求資源，以訓練職員使用有效能技術，以回應新聞媒體的詢問和採訪。還鼓勵各扶輪社在所有扶輪社領導訓練中納入扶輪公共關係部分。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: November 1991 Mtg., Bd. Dec. 137; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

9.050.5. 利用「英文扶輪月刊」宣傳 RI

扶輪社應該鼓勵扶輪社員將雜誌傳遞給非扶輪社員; 訂閱該雜誌給非扶輪社員的當地報紙編輯; 將雜誌放在公立學校圖書館; 並傳遞給編輯的建議文章，和扶輪社活動的消息。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: January 1936 Mtg., Bd. Dec. 197; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

9.050.6. 不良公共關係

每個扶輪社都應採取積極措施，防止或糾正其社區內或扶輪社內可能損害扶輪聲譽並限制其效能的任何態度。如果負面輿論是由對扶輪的目的或活動的誤解引起的，扶輪社應透過精心引導的公共資訊和社區關係來反駁這些誤解。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: November 1982 Mtg., Bd. Dec. 146

9.050.7. 不良公共關係: 總監參與

如果存在可能影響其他扶輪社或 RI 的情況或問題，扶輪社應儘早通知總監，以便可以合作解決問題。總監有責任向扶輪社提供諮詢和協助，防止或解決當地公共關係問題，並向秘書長提出建議。秘書長應協助總監和扶輪社，隨時向社長和理事會提出建議，並提及可能需要他們考慮和採取行動的問題。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: November 1982 Mtg., Bd. Dec. 146; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31

9.050.8.社區演講者

鼓勵各扶輪社向社區內能夠有效談論扶輪的團體邀請。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1973 Mtg., Bd. Dec. 209

第10章 扶輪社職員

10.010. 扶輪社職員

10.020. 扶輪社社長資格

10.030. 扶輪社社長的職責

10.040. 扶輪社社長當選人的職責

10.050. 扶輪社秘書的職責

10.060. 扶輪社職員爭執

10.010. 扶輪社職員

10.010.1. 扶輪社職員輪換

扶輪社的最佳利益是通過遵守職位輪換的原則來服務的。這包括理事會委員和委員會主委、以及社長、秘書和財務職位。不應鼓勵或期望扶輪社職員連續兩年的任職；然而，扶輪社有時可能會發現，選舉一名連續第二年的職員或再選舉扶輪社前職員是有利的。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: January 1936 Dec. of Exec. Comm. E34; January 1938 Mtg., Bd. Dec. 169; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; Amended by January 1943 Mtg., Bd. Dec. 123; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28. Affirmed by Jan 1963 Mtg., Bd. Dec. 113. See also April 1922 Mtg. Bd. Dec. 9 (S)

10.010.2. 扶輪社職員年度承諾

鼓勵每個扶輪社在每個扶輪年度開始時舉行其社長和其他職員就職例會，認識到這個例會為扶輪社職員和成員提供了更新和重申他們對扶輪的目的承諾的機會。這些例會可提供一個公共關係機會，使社區瞭解扶輪的目的和目標。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: November 1982 Mtg., Bd. Dec. 100; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

10.020. 扶輪社社長資格

除了《模範扶輪社章程》中所列的資格外，扶輪社社長還應:

1. 具備領導技能
2. 有足夠的時間領導和執行扶輪社的工作
3. 曾在扶輪社擔任理事會成員或一個或多個主要委員會的委員或主委、或扶輪社秘書
4. 擁有扶輪社章程和細則的工作知識
5. 參加過一個或多個地區年會和國際年會。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: January 1947 Mtg., Bd. Dec. 164; April 1971 Mtg. Bd. Dec. 231. See also January 1963 Mtg. Bd. Dec. 112

10.030. 扶輪社社長的職責

扶輪社社長有以下職責：

1. 主持扶輪社例會
2. 確保每次例會都經過精心策劃，開會和準時閉會
3. 主持扶輪社理事會的定期會議(每月至少一次)
4. 任命扶輪社委員會主委和有資格擔任指定工作的社員
5. 確保每個委員會都有明確的目標，並且每個委員會都始終如一地運作
6. 出席地區年會
7. 在各種扶輪社和地區扶輪事務中與總監和助理總監合作
8. 監督扶輪社預算的編製和扶輪社財務的適當核算，包括年度財務審查
9. 確保扶輪社實施全面訓練計劃，必要時可指定一名扶輪社訓練師進行訓練
10. 確保總監月訊以及秘書處和總監的其他公報和文獻的重要資訊傳遞給扶輪社社員
11. 每年6月向扶輪社提交一份全面報告，說明扶輪社的財務狀況以及扶輪社實現今年目標的程度
12. 在卸任前與社長當選人合作，確保職權的平穩移轉，包括移交所有相關記錄、文件和財務資訊
13. 安排一次下任和本屆理事會聯席會議，以確保新行政團隊的成功，並提供行政管理的連續性。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31)

資料來源: January 1947 Mtg., Bd. Dec. 164; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 142; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 31. See also Jan 1951 Mtg. Bd. Dec. 53; February 1923 Mtg. Bd. Dec. VIII(z)

10.040. 扶輪社社長當選人的職責

10.040.1. 任命扶輪社委員會

扶輪社社長當選人應於3月31日完成扶輪社委員會主委的任命。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: October-November 1977 Mtg., Bd. Dec. 123; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

10.040.2. 扶輪社年度基金目標設定

扶輪社社長當選人監督在其社長任期年度實施的扶輪社的年度基金目標。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: May 2003 Mtg., Bd. Dec. 321; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

10.050. 扶輪社秘書的職責

扶輪社秘書負責向國際扶輪提報及時社員報告，以及扶輪社章程和細則中包括的任何其他職責。扶輪社秘書必須於2月1日之前向國際扶輪報告下一個扶輪年度的扶輪社職員。(January 2014Mtg.,Bd.Dec.96)

資料來源: January 2014 Mtg., Bd. Dec. 96

10.060. 扶輪社職員爭執

如果扶輪社內部有爭執，即社員已正式當選為扶輪社職員，秘書長應要求地區總監調查爭執。總監應通知秘書長哪些社員應被適當承認為扶輪社職員。在爭執解決之前，秘書長可以接受總監關於哪些扶輪社社員應被認定為扶輪社職員的結論，以達到 RI 的行政目的。
(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 98)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 98

第 11 章 扶輪社和扶輪社員及其他人的關係

11.010. 分發傳單

11.010. 分發傳單

11.010.1. 扶輪 - 核准尋求合作、財務援助或參與商業投資

希望積極請求(通過電子郵件、電話、郵件、傳真等)一個或多個其他扶輪社或其他社社員的合作的扶輪社，應首先向總監或相關區域的總監提交其目的和計劃，並徵得其核准。要求與非活動方式合作(使用網站、社交媒體或其他依賴個人或團體選擇分享或接收通訊的新興技術)的扶輪社不受本政策的約束。

任何扶輪社不得主動向任何其他扶輪社或外社的個別扶輪社員尋求財務援助或參與商業活動，除非它事先獲得 RI 理事會的授權。

社員不得就影響其個人商業利益的事項向扶輪社或其他社個別扶輪社員分發傳單。

從事此類活動的扶輪社必須遵守使用「扶輪標誌」的 RI 政策，包括使用有關扶輪社的正確標識和合格語言。

秘書長應要求任何有扶輪社參與未經授權的活動的地區總監採取行動來停止此類活動。繼續不遵守本政策，應向 RI 理事會報告，以紀律原因，包括終止扶輪社。
(May 2012 Mtg., Bd. Dec. 297)

資料來源: January 1937 Mtg., Bd. Dec. 108; Amended by May 1956 Mtg., Bd. Dec. 207; COL 80-102; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 201; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 270; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 297

11.010.2. 多地區活動和專案 - 核准尋求合作、財務援助或參與商業活動，包括電話行銷

希望以任何方式(包括電話行銷)在其會員之外請求扶輪社或扶輪社員就任何事項進行合作的多地區單位，應首先向總監或相關區域的總監提交其目的和計劃，並徵得其核准。

從事此類活動的多地區單位必須遵守使用「扶輪標誌」的 RI 政策，包括使用有關多地區單位的正確標識和合格語言。

任何多地區單位未經 RI 理事會授權，不得向任何扶輪社或其會員之外的扶輪社員尋求財務援助或參與任何商業活動。

不遵守此分發傳單政策的多地區單位可能會失去其多地區身份。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 270)

資料來源: October 2003 Mtg., Bd. Dec. 41; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 201; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 270

11.010.3. 全球網絡團體 - 核准尋求合作、財務援助或參與商業活動，包括電話推銷
希望以任何方式(包括電話行銷)要求在其成員之外的地區、扶輪社或扶輪社員就任何事項進行合作的「全球網絡團體」，應首先向總監或相關區域的總監提交其目的和計劃，並徵得其的核准。

從事此類活動的「全球網絡團體」必須遵守使用「扶輪標誌」的 RI 政策，包括使用有關「全球網絡團體」的適當標識和合格語言。

任何「全球網絡團體」均不得向其成員之外的地區、扶輪社或個別扶輪社員尋求財務援助或參與商業活動，除非先獲得 RI 理事會的授權。

即使在上述限制內，扶輪社員也不允許就影響其個人商業利益的事項向其他全球網絡團體成員分發傳單。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec. 205; Amended by November 2005 Mtg., Bd. Dec. 38; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 270; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32

11.010.4. 扶輪社、地區和其他扶輪單位向社會大眾電話推銷
國際扶輪和扶輪基金會以外的扶輪社、地區和其他「扶輪單位」，希望利用電話、互聯網和/或電子郵件向公眾推銷，應:

- a. 首先向有關總監或相關區域的總監提交其目的和計劃，並取得其核准;
- b. 遵守現行的扶輪分發傳單政策;
- c. 包括關於扶輪社、地區或其他「扶輪單位」的適當識別和合格語言。

秘書長應要求任何不符合上述政策的地區總監採取行動來停止此類活動。繼續不遵守本政策，應向 RI 理事會報告，以尋求可能的紀律，包括終止。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 270)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 270

11.010.5. 分發傳單政策的少數例外

各地區或扶輪社請求與特定的國際服務專案或活動的合作和援助不受一般分發傳單規則的限制，如果這種請求是針對一個或數量有限的地區或扶輪社。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: January 1967 Mtg., Bd. Dec. 154; October 1988 Mtg., Bd. Dec. 116; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34

11.010.6. 將社員資料用於商業目的或分發傳單

扶輪社員不得將任何與扶輪有關的專案或活動有關的資料庫或名單用於商業目的。扶輪，其地區和扶輪社的任何名錄，以及與扶輪相關專案或活動彙編的任何其他資料庫或名單，均不得由扶輪社員或扶輪社或地區提供，以便進行分發傳單的目的。這適用於電子和印刷格式的名錄。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99)

資料來源: June 1930 Mtg., Bd. Dec. I; Jan 1937 Mtg., Bd. Dec. 108; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 201; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99

11.010.7. 扶輪社和地區名錄

任何發佈名錄的扶輪社或地區，應在此名錄中發佈通知，告知該名錄不得分發給非扶輪社員，也不能用作商業郵件清單。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: June 1936 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

11.010.8. 扶青社的分發傳單

以政策而言，理事會不認可 RI 以外的任何個人或組織，為了商業目的向扶青社分發傳單，除非是負責籌劃扶青社，地區和多地區會議的扶青團團員，而且只在直接牽涉的地區內。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

附註:第 12 條包含扶青社政策，該政策以前在第五章，計劃，41.040，並包括 RI 理事會 2019 年 10 月第 57 號決議修正案，2020 年 7 月 1 日生效。

第 12 章 扶青社

- 12.010. 扶青社社員
- 12.020. 輔導
- 12.030. 扶青社基礎
- 12.040. 標準扶青社章程和建議扶青社細則
- 12.050. 扶青社暫停和終止
- 12.060. 扶輪青少年標誌
- 12.070. 扶青社財務
- 12.080. 扶輪青少年地區會議和活動
- 12.090. 扶輪青少年多地區資訊組織
- 12.100. 扶輪青少年多地區會議和活動
- 12.110. 扶輪青少年領導力訓練

12.010. 扶青社社員

扶青社是一個通過社區和國際服務採取行動，學習領導技能並參與職業發展的年輕成年人組織。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.020. 輔導

1. 在總監背書並經國際扶輪認證和承認后，成立了扶青社。它的存在取決於國際扶輪的持續認可。
2. 扶青社可以由扶輪社或扶青社組織、輔導和諮詢，但條件是:
 - a) 扶青社只能由扶輪社或扶青社在其所在地區範圍內輔導。
 - b) 扶青社可以由最多三個扶輪社或扶青社共同組織和輔導，如果根據總監的考慮，地區、輔導社和有關扶青社的最佳利益得到有效維護，則可經總監核准由三個以上扶輪社或扶青社共同輔導。應設立一個聯合扶青團委員會，由每個輔導社代表組成。
 - c) 所有輔導社必須為新扶青社的認證費支付 50 美元。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; Amended by January 1971 Mtg., Bd. Dec.164; January 1976 Mtg., Bd. Dec. 171; October 1998 Mtg., Bd. Dec. 92; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.030.扶青社基礎

12.030.1.扶青社基礎

扶青社可以是社區或大學為基礎的。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 15

12.030.2. 大學基礎的扶青社

如果扶青社以大學為基礎，控制和顧問的輔導社應與大學當局充分合作，但須有共識，即該扶青社須遵守大學當局為大學(或其他高等教育機構)的所有學生組織和課外活動制定的同樣的規定和政策。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; January 1971 Mtg., Bd. Dec.164; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214

12.040. 標準扶青社章程和建議扶青社細則

12.040.1. 標準扶青社章程

應制定國際扶輪規定的《標準扶青社章程》，但須經 RI 理事會修正。作為其組織和認證的先決條件，每個扶青社應採用《標準扶青社章程》，並應自動採用隨後作出的所有修正案。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214

12.040.2. 建議扶青社細則

每個扶青社應採用不違反《標準扶青社章程》的細則和國際扶輪制定的政策。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150

12.050. 扶青社暫停和終止

12.050.1. 暫停扶青社

1. 秘書長可暫停每年 6 月 30 日前不向 RI 報告扶輪社和社員資訊的任何扶青社
2. 如年度報告在秘書長認為需要的時間完成，秘書長可恢復任何暫停的扶青社。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.050.2. 暫停扶青社的身份

扶青社暫停將導致採取以下措施，直至恢復會籍為止:

- a) 扶青社無權參加 RI 活動和活動;
- b) 扶青社無權接受 RI 或 TRF 的獎項或表彰;
- c) 扶青社不會收到來自 RI 的通訊。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.050.3. 扶青社的終止

扶青社可能終止:

1. 依國際扶輪，不管現任輔導社同意或核准與否，因為：
 - a) 未能按照其章程運作
 - b) 社員個人對扶輪地區、國際扶輪或扶輪基金會發起或維持訴訟，包括其理事、扶輪基金會保管委員、職員和雇員、或
 - c) 其他原因
2. 由其輔導社; 或
3. 由扶青社自己決定。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 136

12.060. 扶青社標誌

扶青社社員有權在加入扶青社期間以適當和莊重的方式使用和顯示扶青社名稱和徽標，並在終止扶青社社員資格或扶青社終止時放棄該權利來符合《扶輪政策彙編》34.060.4 規定。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.070. 扶青社財務

1. 扶青社社員應支付他們的扶青社年度會員費，以支付社務管理的費用。
2. 任何扶青社的社員費或會費應該明示，且僅用於支付扶青社的行政費用。
3. 扶青社的活動和專案的資金應由扶青社籌集，但社員費、會費或分擔金應存入單獨的帳戶。
4. 合格人員每年對扶青社的所有財務交易進行徹底稽核一次。
5. 扶青社有責任籌集必要的資金來實施社的計劃。
6. 扶青社不應向扶輪社或其他扶青社提出一般性的財務支援請求。輔導社在雙方同意時可以提供財務支援。
7. 扶青社的例會費用不得由國際扶輪支付。

8. 扶青社應建立財務準則，確保所有資金都以負責任和透明的方式管理，包括為支援服務專案籌集的所有資金應符合該國法律和銀行法規，包括在扶青社解散或終止時資金支付的計劃。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; May 1988 Mtg., Bd. Dec. 402; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 182; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 187; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.080. 扶青團地區會議和活動

12.080.1. 地區扶青團委員會

鼓勵總監任命一個地區扶青團委員會，如《扶輪政策彙編》17.030.3 所述。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.080.2. 地區扶青團代表

1. 擁有兩個或兩個以上扶青社的地區必須從其社員中選出一名地區扶青團代表。選舉方式由扶青團團員決定，由地區扶青團委員會審查，並在選舉前由總監核准。地區扶青團代表在就職前必須擔任扶青社社長或地區扶青團委員會委員滿一個任期。
2. 在一個擁有一個扶青社的地區，地區扶青團代表應該是扶青社中甫卸任合宜的前社長。
3. 地區扶青團代表將由總監指導和諮詢，並應與地區扶青團委員會和其他適當的扶輪地區委員會合作。
4. 地區扶青團代表應與其他地區領導人一起:
 - a. 開發和分發地區扶青團刊物
 - b. 支援並實施領導力訓練
 - c. 在全地區開展扶青團推廣和擴展活動
 - d. 規劃和實施服務活動(如果得到該地區四分之三的扶青社的核准)
 - e. 為扶青社實施其專案提供諮詢和支援
 - f. 幫助協調該地區的扶輪-扶青團聯合活動
 - g. 協調地區一扶青團的公共關係活動
 - h. 規劃並實施該地區扶青社職員訓練課程
5. 所有選舉爭執應由總監根據地區政策與地區扶青團主委協商在當地解決，RI 不會介入。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1969 Mtg., Bd. Dec. 155; Amended by January 1973 Mtg., Bd. Dec. 172; May 1988 Mtg., Bd. Dec. 392; March 1992 Mtg., Bd. Dec. 236; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 92; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 136; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.080.3. 地區扶青團會議及活動

1. 扶青社經總監核准，可以組織地區年會或其他扶輪社級以上的會議，將該地區所有扶青團團員和扶輪社員聚集在一起，以激發更大的合作，討論重要議題或提供領導訓練。
2. 社級以上的扶青社社員會議，不具有任何立法權，也不得組織以表示擁有這種職權。
3. 在一次地區扶青團會議上，一個地區超過四分之三的扶青社可以投票開展地區服務專案。
4. 這樣的專案必須得到總監的核准，且為了地區專案管理的特定計劃和指示也必須得到總監和地區四分之三的扶青社核准。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; Amended by January 1976 Mtg., Bd. Dec. 174; February 1981 Mtg., Bd. Dec. 307; March 1992 Mtg., Bd. Dec. 229; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.080.4. 地區扶青團財務

1. 地區應作出規定，資助地區扶青團的行政活動。
2. 所有地區扶青團活動應由該地區的扶青社提供資金。
3. 地區扶青團會議的費用應該最低，並在參加會議的人的財務範圍內。國際扶輪不支付地區扶青團會議的費用。
4. 可設立地區扶青團服務基金，為地區服務專案籌集資金。向此類基金捐款必須是自願的，不能對個人強制執行。
5. 服務基金必須經總監核准，使用基金的具體計劃和指示還必須得到該地區的總監和四分之三的扶青社同意。
6. 總監必須任命一個地區基金委員會負責地區基金的募集和管理，該委員會由至少由地區扶青團的一名扶青團團員和一名扶輪社員組成。
7. 地區服務基金必須存放在銀行帳戶中，該帳戶明確表明該基金是地區扶青團組織的財產，而不是任何扶青團團員個人或扶青社的財產。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; Amended by January 1973 Mtg., Bd. Dec. 172; February 1981 Mtg., Bd. Dec. 307; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 187; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.090. 扶青團多地區資訊組織

各地區可發展一個多地區組織，以便傳播資訊、促進有關地區扶青社之間的溝通，但條件是:

- a) 各有關地區的總監均不反對且獲得代表 RI 理事會行事的秘書長的授權，
- b) 發展和維護此類組織;

- c) 組織遵守 RI 政策，或受代表 RI 理事會的秘書長終止其身份的約束;
- d) 每個會員地區由其地區扶青團代表來代表。每個地區扶青團代表可根據需要指定一名代理人，從事多地區組織的活動;
- e) 執行本組織活動所需的資金 (即製作和分發區域扶青社名錄和通訊、傳播扶青團計劃資訊、一般通信) 不能強制執行;
- f) 組織沒有決策權或立法權，但有關組織的活動的決定除外
- g) 組織應建立由總監審查的投票機制。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 229; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 74; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 136

12.100. 扶青團多地區會議和活動

12.100.1. 多地區扶青團會議

1. 來自多個地區的扶青社社員，特別是來自涵蓋一個以上國家的地區的扶青社社員會議，將在主辦總監和地區扶青團委員會的指導下，並與主辦地區扶青團代表一起舉行。此類會議須經有關地區總監事先核准。邀請總監舉行多地區扶青團會議，必須同時提供:
 - a) 資訊包括擬議會議的日期、地點、目的、設施、計劃和參與者;
 - b) 預期會議預算的複本，保證提案國能夠而且將承擔會議固有的合同和財務義務的完全責任;
 - c) 保證擬議會議的規劃和執行將在扶青團團員和扶輪社員的直接監督下進行;
2. 主辦扶輪社或地區必須為多地區扶青團會議保有責任險，其覆蓋範圍和限制適用於地理位置。此類保險的證明必須應要求提供給 RI 或任何參與地區的總監。
3. 地區扶青團代表應通知地帶 RI 理事。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214

12.100.2. 多地區扶青團服務專案

牽涉兩個或兩個以上地區扶青社的扶青團服務專案可實施，但這些專案:

- a) 在性質和範圍上，在各地區的扶青社和扶青團團員有能力成功進行，而不會干擾或減損扶青社活動的範圍和效能;
- b) 除非每個地區扶青團代表都同意這項聯合專案，然後只有在每個地區三分之二的扶青社核准后，才先進行;
- c) 須經有關總監核准;
- d) 應由有關地區扶青團代表直接監督;為這些專案捐款或收取的所有資金的保管，由相關地區代表負責，由有關地區內的扶青團委員會負責，該委員會可獲委任協助管理任何此類專案及有關資金;
- e) 應讓扶青社和/或扶青團團員在自願的基礎上參與，並明確提出;扶青社或扶青團團員的參與成本(如果有的話)應保持在最低限度，不得以會費、分攤金或他項以隱式或直接形式承擔義務。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 229; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.100.3. 世界扶青大會 (INTEROTA)

1. 世界扶青大會不是國際扶輪的公式會議，但扶輪通過核准其計劃內容來支持並提供 RI 領導代表參加本次集會。
2. 扶青團團員在申辦世界扶青大會會議之前，應獲得主辦總監、總監當選人和總監提名人的核准。世界扶青大會的投標應由主辦地區扶青團代表在集會一年前向代表理事會的秘書長提交核准。完整的提案應包括:
 - a) 主辦總監和區域 RI 理事的書面核准
 - b) 資訊包括日期、地點、設施、計劃、投標流程和參與者
 - c) 預期會議預算的複本，並保證贊助者能夠而且將承擔會議固有的合同和財務義務的完全責任
 - d) 保證擬議會議的規劃和執行將在扶青團員或扶輪社員的直接監督下進行
3. 主辦地區必須為 INTEROTA 投保強制險，其覆蓋範圍和限制適用於地理位置。此類保險的證明必須應要求提供給 RI 或任何參與地區的總監。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 238; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 136. Affirmed by February 2000 Mtg., Bd. Dec. 306; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.110. 扶青團領導力訓練

12.110.1. 輔導社的訓練與支援

有效能的扶青社取決於輔導社的指導、支援和積極參與。扶輪社員應參與扶青團員、扶青社職員、理事和委員會主委的訓練。

輔導社應：

- a) 輔導扶青社時應任命扶輪社員擔任扶青團員導師
- b) 為扶青團員擴展地區、多地區和國際的訓練機會，包括扶青團年會會前會議。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: October 2012 Mtg., Bd. Dec. 92; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 136; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.110.2. 扶輪地區的訓練和支援

1. 一個有效能的扶青社也取決於扶輪地區的支援。地區扶青團代表與地區扶青團委員會主委、地區訓練師、總監當選人和總監一起，在規劃扶青團訓練會和其他地區集會時，應促進扶青團訓練需求。
2. 地區扶青團代表要組織一次扶青團地區年會，促進服務、增進國際了解、促進專業發展、建立友誼和連結。在可能的情況下，扶青團地區年會應與扶輪地區年會同時舉行，並至少包括一次聯席會議。
3. 地區扶青團委員會主委和地區扶青團代表應為所有下任的扶青社職員、理事和委員會主委舉辦為期一至兩天的領導訓練講習會。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: October 2012 Mtg., Bd. Dec. 92; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 136; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

12.110.3 扶青團年會會前會議

1. 扶青團年會會前會將扶青團員聚集在一起，激勵和宣傳他們發展強大的扶青社和地區來建立國際友誼，並加強扶青團員和扶輪在國際級的聯繫。通過各種會議、年會會前會：
 - a) 為扶青團代表提供訓練、鼓勵和激勵，以增進其地區的扶青團，並加強與扶輪的聯繫
 - b) 促進扶輪社員和扶青團員之間的分享，包括前社長、地區扶青團代表、多地區領導人以及扶青團新人

2. 扶輪地區應支付地區扶青團代表出席地區、多地區或國際的領導訓練會議的費用。鼓勵總監支付與地區扶青團代表當選人出席扶青團年會會前會議有關的全部或部分費用。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: October 2012 Mtg., Bd. Dec. 92; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

第三篇

地區

章

- 17. 扶輪地區
- 18. 新扶輪社發展與扶輪擴展
- 19. 地區職員
- 20. 地區會議
- 21. 多地區活動

第 17 章 扶輪地區

- 17.010. 扶輪地區，一般
- 17.020. 地區法人化
- 17.030. 地區領導規劃
- 17.040. 地區級選舉
- 17.050. 地區記錄

17.010. 扶輪地區，一般

17.010.1. 地區的角色

一個地區是理事會所劃定的地理邊界內的一群扶輪社。一個地區的目的是加強和支援扶輪社。不需要地區來完成特定的服務專案或計劃。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160)

資料來源: January 1973 Mtg., Bd. Dec. 123; Amended by March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 322; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 74; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160

17.010.2. 授權採取行動

地區僅有權代表自己行事。一個地區無權代表國際扶輪或扶輪基金會行事，談判或簽訂合同。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160)

資料來源: September 2016 Mtg., Bd. Dec. 74; Amended by April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160

17.010.3. 地區大小

由於擁有較多社員的地區比較少扶輪社和扶輪社員的地區更有效能，理事會鼓勵所有地區努力至少擁有 75 個扶輪社和 2700 名社員。

較大的地區有:

- 從更多的合格扶輪社員中遴選總監、助理總監和其他地區領導人
- 為開展大規模，可持續的服務專案提供更多資源
- 提高扶輪知名度的潛力更大

- 規模更大，更具活力的地區年會和會議
- 扶輪社和地區領導人的更有效能訓練(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 173; February 1999 Mtg., Bd. Dec. 246; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 80; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160

17.010.4. 在地帶內設立地區

在每年的第一次會議上，RI 理事會為該年設立了扶輪地帶和對地帶區段的任何必要調整。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160)

資料來源: July 1995 Mtg., Bd. Dec. 17; Amended by April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160

17.010.5. 地區劃分

通過地區劃分，理事會重新劃定地區界限藉由分割地區，在區域內重新調整扶輪社，或是合併地區。

1. 依 RI 細則 15.010.1 所述，理事會可以取消或改變任何擁有 100 個以上扶輪社或少於 1,100 名扶輪社員的地區的邊界。在進行上述任何改變的同時，理事會可將扶輪社從這些地區遷至鄰近地區，合併或分割這些地區。
2. 所有地區均受 RI 細則 15.010 的約束。接受擁有 100 多個扶輪社或少於 1,100 名社員的地區的扶輪社，這些扶輪社的界限被重新劃定。
3. 總監使用秘書長提供的地區重劃表，提出地區劃分改變。
4. 當地區合併或分割時，所有已經選出(當選人、提名人或指定人)受影響地區未來的總監都有機會在新合併或分割地區任職，儘管有些可能無法在最初選定的任期內任職。
5. 在社員少於 1100 人或扶輪社多於 100 個的地區，現有總監必須與扶輪社分享地區劃分提案。扶輪社在收到提案後有 30 天的時間討論和表決該提案。如果一個有少於 1,100 名社員或多於 100 個扶輪社的地區大多數扶輪社拒絕這一提議，則該提議不會繼續。每個地區劃分提案包含該地區的大多數扶輪社的證明書並沒有否決現任和今後當選總監的提議和署名。
6. 地區劃分委員會評估地區劃分提案，並向理事會提出建議。
7. 地區重劃表格要求:
 - a. 提案
 - b. 新地區邊界描述
 - c. 對新地區號碼的建議。合併或分割的地區必須有新的數字，以確保扶輪報告和歷史檔案的準確性。

合併地區不得使用合併地區之前的號碼。理事會指定新的地區號碼。

- d. 變更的預期生效日期
 - e. 受影響地區的目前和未來地區領導計劃，包括助理總監人數和分配給每個地區的扶輪社數目
8. 秘書長將為每個地區劃分委員會提供地區劃分提案以下數據:
- a. 受影響地區的社員歷史，以過去五年的 7 月 1 日賬單為依據
 - b. 受影響地區扶輪社的名單，包括其加盟日期和社員，截至其最近的扶輪社賬單; 該名單將強調社員少於 20 名的扶輪社百分比和過去三年加盟的扶輪社的數量。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160)

資料來源: April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160

17.010.6. 地區劃分標準

地區劃分程序如下:

1. 地區劃分決定基於該地區截至 7 月 1 日或 1 月 1 日的社員人數，以理事會最近的一次會議時間為準。
2. 地區重劃建議可考慮地理界限，地區增長潛力以及文化、經濟、語言和其他相關因素
3. 新地區應:
 - 擁有至少 60 個扶輪社或 2,100 名社員
 - 根據其 5 年的社員人數歷史，展示在 10 年內至少增長到 75 個扶輪社和 2,700 名社員的潛力
 - 在提案日期前，至少 90% 的扶輪社是三年以前加盟的扶輪社
 - 至少有 80% 的扶輪社有 20 多名社員
4. 對於有 1,200 名或更少社員的地區:
 - 地區劃分委員會將要求地區制定年度社員發展規劃，並共用地區整合資訊。
 - 理事和總監當選人、總監提名人和總監提名人指定人將收到有關該地區規模的所有文件的複本，並將被要求共同努力增加社員。
5. 如果地區邊界保持不變，並且地區邊界描述更改僅牽涉更改州、省等名稱，則秘書長有權代表理事會核准變更。
6. 秘書長有權代表理事會採取行動，核准改變地區邊界，牽涉最多達 10 個扶輪社或沒有扶輪社的地區從一個地區轉移到另一個地區。所涉地區的現任總監必須同意這一改變。

經核准的邊界修改將於明年 7 月 1 日生效。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 80; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 271; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 204; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 189; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 196; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 117; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 211; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 236; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 130; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 160; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 63; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

17.010.7. 地區的其他支援

理事會可授權秘書長向理事會確定指定某些地區的其他支援的身份，由於獨特的地理、語言、文化、經濟、社會、政治或其他因素，提供其他支援。

此外得到其他支持的身份允許理事會維持不符合 RI 細則 15.010 所規定的扶輪社或社員人數的最低數目要求的地區。其他支援的期限長達三年，除非理事會延長時限。

RI 理事會將提供以下內容:

- 秘書長與理事和地區領導人協商后，每年為所有其他支援的地區提供其他訓練，社員發展，促進參與扶輪基金會和其他支助，共計 20 萬美元
- 實現社員目標所需的工具，建議和其他資源以及秘書長指定的其他基準
- 豁免在總監就職前 24 個月舉行遴選的程序

此外，地區劃分委員會將每年審查其他支援的地區。地區獲得其他支援身份的第二年，地區劃分委員會將向理事會建議是延長還是取消其他支援的身份。這包括將扶輪社轉移到另一個地區的可能性，以及總監當選人是否將出席下一屆國際講習會。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 161)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 235; Amended by January 2012 Mtg., Bd. Dec. 210; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 161

17.020. 地區法人化

17.020.1. 法人化流程

一個地區可以徵求理事會的核准，在地區年會上或通信投票，經該地區至少三分之二的扶輪社核准。在這兩個過程中，每個扶輪社都有權獲得一票。經理事會核准，該地區可法人化。

法人化後的地區應擁有所有職權、權利和特權，並履行地區在 RI 章程、細則和政策規定的所有義務和要求。

只要當地管轄的法律條款允許，註冊地區的法人文件應符合 RI 的章程、細則和政策。如果對章程、細則或 RI 政策有任何修改，導致一個地區的法人文件與經修訂的章程、細則或 RI 的政策不一致，則該地區應立即修訂其法人文件，以便它們再次保持一致。地區法人應當按照 RI 的章程、細則和政策行事，不得採取任何不符合 RI 章程、細則和政策的行動。

如果當地管轄的法律規定阻止法人化地區採取任何必要行動或要求法人化地區採取章程、細則或 RI 政策禁止的任何行動，則地區應立即通知秘書長。

地區必須向代表理事會的秘書長提交必須提交給當地管轄區的法人文件，以便法人化。在法人化程序完成後，對法人文件的後續修正不必提交理事會審查。但是，任何修正案都必須符合 RI 的章程、細則和政策。

總監負責監督法人化過程。

法人化後的地區應加以建構，以推進《地區領導規劃》。

每個法人化地區的法人文件應包括確保地區法人遵守以下要求的規定：

- 1) 法人化地區的名稱為「國際扶輪地區(地區號碼)，(法人、有限責任法人等)」
- 2) 法人為非營利性單位，不支付股息，不得將部分資金、財產或其他資產分配給其社員、理事或職員
- 3) 如果地區法人文件的任何規定不符合 RI 的章程、細則或政策，則應一直適用 RI 的章程、細則或政策
- 4) 法人地區內的所有扶輪社均為法人的單位
- 5) 該地區的最初社員應為該地區扶輪社登記法人時的社員。根據 RI 細則將扶輪社從地區中添加或遷出，應立即和自動導致地區法人社員的相應變更

- 6) 地區內只有扶輪社是法人化地區的成員
- 7) 地區法人應立即自動停止營運，並在 RI 理事會的指示或三分之二的扶輪社在地區年會上投票或通信投票后開始解散。總監應向理事會提供地區解散法人的決定通知，並在解散程序完成後提供最終報告
- 8) 地區法人的理事會和職員應限於該地區的扶輪社員
- 9) 地區法人的理事應包括現任總監、總監當選人、甫卸任的前總監、以及由該地區決定的其他扶輪社員(如果有的話)。理事人數和任期應按當地法律要求和地區法人文件的規定
- 10) 現任總監為法人地區的最高職員，並擔任理事會主委。地區可按當地法律要求和法人文件的規定選舉其他職員
- 11) 總監應每年向各扶輪社報告地區法人化情況。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

17.020.2. 在擁有一個以上司法管轄區扶輪社的地區

在多個司法管轄區中擁有扶輪社的地區可以合併到任何管轄區中，並應採取進一步措施在其他司法管轄區中註冊（如適用）。

在一個以上司法管轄擁有扶輪社的任何地區，不得註冊比一個扶輪社或扶輪社員更有利的司法管轄，或限制任何扶輪社或扶輪社員在 RI 章程、細則或政策下賦予他們的所有權利和特權。(March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199)

資料來源: 2March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199

17.020.3. 法人化地區稅務身分

註冊地區可在其當地管轄範圍內尋求特別優惠免稅和身分。但是，在美國註冊的地區必須利用國際扶輪的 501(c)(4) 團體免稅。(March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199)

資料來源: 2March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199

17.020.4. 解散通知

總監應立即向理事會發出解散或改變地區法人身份的通知。(March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199

17.020.5. 授權秘書長允許為公益原因作出改變

秘書長可以出於正當理由，允許改變這項政策的要求。(July 2016 Mtg., Bd. Dec. 14)

資料來源:2March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199; Amended by July 2016 Mtg., Bd. Dec. 14

相互參照

21.010. 多地區活動、專案和組織準則

32.050.1. 秘書長關於地區法人化的職權

17.030.地區領導規劃

各地區按照要求《扶輪政策彙編》17.030.1-17.030.3 制定和通過《地區領導計劃 (DLP)》。

地區領導計劃所需的要件如下所示:

- a. 常見術語，如「助理總監」、「地區訓練師」、「地區委員會」和《扶輪社領導規劃》
- b. 為助理總監、地區訓練師、地區委員會委員和扶輪社領導規定的職責和任務
- c. 確保地區內領導連續性的地區委員會
- d. 明確說明總監不能代理的職責和任務
- e. 協助扶輪社執行相應《扶輪社領導規劃》的明確規劃

《地區領導規劃》規定，由總監任命助理總監執行與扶輪社運作有關的許多行政工作，從而使總監有更多的時間:

- a) 強調吸收社員和參與的重要性
- b) 通過參加特定集會，激勵扶輪社員參與扶輪社和地區活動和專案
- c) 鼓勵參與扶輪基金會的計劃，並通過基金會表彰計劃為基金會提供財務支援
- d) 通過個人表彰來表彰個別社員的扶輪工作
- e) 地區未來的規劃
- f) 通過《扶輪社領導規劃》說明該地區扶輪社的長期發展
- g) 承擔 RI 細則 16.030 中規定的職責。

《地區領導規劃》必須說明以下問題:

- a) 考慮到地理、語言、文化，每個地區強弱扶輪社的平衡以及可合理期望助理總監支援的扶輪社數目等因素，來任命地區需要的助理總監人數。(建議為每個助理總監分配 4 至 8 個扶輪社，但在任何情況下，助理總監都不得只負責一個扶輪社。)
- b) 如何訓練助理總監
- c) 地區需要哪些委員會

- d) 總監、助理總監和地區委員會之間的溝通程序
- e) 該地區如何通過使用助理總監來保持領導的連續性
- f) 地區將如何酌情或必要地提供在委員會連續性
- g) 任命和/或撤換助理總監的方法
- h) 地區扶輪社相應的《扶輪社領導規劃》

現任地區總監、總監當選人和總監提名人應就下列事項達成共識:

- a) 地區策略規劃
- b) 持續一年以上的地區任命
- c) 持續一年以上的地區服務專案。(January 2020 Mtg. Bd. Dec. 85)

資料來源: February 2000 Mtg., Bd. Dec. 338. Amended by February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 197; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 138; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 128; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 306; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118. Affirmed by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 137. See also February 1999 Mtg., Bd. Dec. 216; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

17.030.1.助理總監

助理總監由總監當選人任命，以激勵和支援一群指定的扶輪社蓬勃發展。助理總監的職責可能包括:

- a) 定期訪問每個扶輪社，討論扶輪社活動、資源和機會
- b) 支援扶輪社制定和實現目標，尋找挑戰的解決方案、解決衝突以及滿足其地區和 RI 管理要求
- c) 擔任扶輪社和地區委員會之間的聯絡人
- d) 評估扶輪社的能力，並指導扶輪社領導人的策略，使他們的扶輪社成功
- e) 鼓勵扶輪社參與地區活動和委員會
- f) 隨時向總監通報扶輪社的進展
- g) 隨時瞭解扶輪的最新倡議
- h) 與繼任者共用扶輪社狀態

遴選助理總監的最低標準包括:

- a) 在地區扶輪社的現職社員資格完備至少三年
- b) 擔任扶輪社社長任滿一任，或擔任創社社長至少六個月

遴選助理總監的其他標準應包括:

- a) 扶輪社、地區和扶輪的知識，包括相關政策和扶輪的線上工具
- b) 表現出的領導技能和素質，包括傾聽、溝通、激勵、可親、誠信和積極主動
- c) 定期參加地區集會

助理總監的任期一年，可再任但總共任期三年。

這是建議，沒有前總監擔任助理總監。

地區負責向助理總監提供的任何財務支援。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: February 1996 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by November 1996 Mtg., Bd. Dec. 83; July 1997 Mtg., Bd. Dec. 56; February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 268; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 128; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 148; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57. Affirmed by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 137

17.030.2. 地區委員會

地區委員會負責執行總監依據助理總監的建議制定的地區目標。總監當選人、總監和甫卸任總監應共同努力，確保領導和繼任規劃的連續性。總監當選人負責任命委員會委員填補空缺，任命委員會主委，並在年初就職前舉行規劃會議。

應任命下列地區委員會:

財務
社員
公共形象
扶輪基金會
訓練

可委任下列地區委員會:

前受獎人
社區服務
扶輪年會推廣
地區年會
扶輪少年服務團
國際服務
計劃
扶輪青少年領袖獎
青少年交換委員會

在總監和地區領導團隊確定後任命其他的地區委員會來執行**特定的**功能。

委員會主委

現任總監不能擔任地區委員會主委。建議地區委員會主委為前總監、總監提名人、前助理總監或有效能的前地區委員會委員。所有委員會主委應於7月1日就職前一年12月31日前選出並報告給RI。

委員會資格

獲推薦為地區委的最低資格，除了名譽社員外，在地區內扶輪社或扶青社中具有良好表現的社員。強烈鼓勵總監任命扶青團團員到每個地區委員會。

訓練要求

地區委員會主委在擔任主委前應參加「地區團隊訓練會」。地區委員會主委應參加「地區訓練講習會」。委員會委員依本彙編 20.060 到 20.090 應參加地區訓練會議。

與扶輪地區領導人的關係

鼓勵地區委員會與區域領導人(扶輪協調人、扶輪公共行象協調人、區域扶輪基金協調人、永久基金/巨額捐獻顧問)以及 RI 社長任命的扶輪社員合作。

報告要求

地區委員會應當定期向總監報告其活動情況。地區委員會應向 RI 報告成功活動，以便可能刊登在 RI 出版品和 RI 網站。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 128; January 2014 Mtg., Bd. Dec. 88; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 113; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 77; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 181; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 163; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

委員會描述

下面概述了地區委員會的目的，其他資格、職責以及其他的訓練要求。

地區財務委員會

1. 目的:

地區財務委員會應當通過審查和研究地區社員分攤金和地區行政必要費用來保障地區財務的資產，並且編製地區財務狀況預算和年度報告。

2. 架構:

地區財務應擔任委員會當然社員。

3. 社員的其他資格:

應優先考慮那些以前擔任扶輪社財務和/或具有會計/財務經驗的扶輪社員。

4. 職責和責任:

a) 與總監合作編製地區支出預算，至少在社長當選人會議核准的四周前提交給扶輪社。

- b) 審查並建議根據 RI 細則 5.060.2 核准的地區社員分攤金。
- c) 保存適當的收入和支出記錄。
- d) 根據 RI 細則 15.060.4，編製年度財務報告，由甫卸任總監提交。
- e) 委員會委員，最好是財務，應與總監一起，成為地區基金銀行帳戶的共同簽字人。銀行帳戶應以地區的名義持有。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149

社員委員會

1. 目的:

在總監的指導下，委員會將確定、促進和推行社員增長策略和制定並實施在地區內成立新的扶輪社的規劃。

主委必須對社員吸收和參與活動有重要的知識、承諾和經驗。

2. 成員的其他資格:

- a) 應優先考慮成功邀請新社員加入扶輪，實施社員計劃以及擁有多元化社員資格的扶輪社的社員。
- b) 應考慮那些曾經擔任過扶輪社委員會主委且牽涉社員的吸收和參與的人。
- c) 應該優先考慮那些積極和成功地建立新扶輪社的前總監。

3. 職責和責任:

- a) 與總監和扶輪社領導人合作，確保每個扶輪社實現其社員目標。
- b) 熟悉扶輪社中央系統和其他社員發展資源。
- c) 利用扶輪協調人作為資源。
- d) 協調全地區社員發展活動。
- e) 鼓勵扶輪社參加 RI 或 RI 社長的社員表彰計畫。
- f) 與其他地區委員會保持溝通、協調有助於社員吸引和參與工作的活動。
- g) 確定委員會社員到所有扶輪社，並表明委員會委員可以提供說明。
- h) 鼓勵扶輪社制定和實施有效能的社員吸引規劃。
- i) 協助扶輪社社員發展主委履行其職責。
- j) 拜訪扶輪社，談論成功的社員吸引和參與活動; 分享有關成功活動的資訊。
- k) 確定沒有扶輪的社區，這些社區的人口能夠滿足成立新扶輪社的要求。

- l) 確定社區可以成立更多的扶輪社，而不減損現有扶輪社向社區提供的服務條件。
- m) 協助籌劃和成立新的扶輪社。

4. 其他訓練要求:

除主委外，盡可能越多的委員會委員應酌情參加扶輪協調人舉行的訓練會議。

5. 主委任命:

要行之有效，地區社員委員會必須具有連續性的領導；因此，委員會主委的任期為三年，但其任期須經總監、總監當選人和總監提名人審查及書面同意。

社員吸引和參與委員會主委的三年任期中的每一年的總監(如當選)將參與主委的遴選工作。這一遴選應於12月31日前進行，並於同曆年7月1日就職前報告RI。

任何因故而解職都必須在三年任期的剩餘年度內得到所有總監(如當選)的事先核准。(January 2020 Mtg. Bd. Dec. 85)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 55; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 316; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 93; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 181; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 181; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg. Bd. Dec. 85

公共形象委員會

1. 目的:

地區公共形象委員會應宣傳扶輪，增進理解、讚賞和支持扶輪計劃。委員會應提升扶輪社員的意識，那就是有效能的宣傳，良好的公共關係和正面的形象是扶輪的基本目標。

2. 成員的其他資格:

應優先考慮那些有扶輪社公共形象主委經驗的人和具有媒體、公共形象或行銷技能的扶輪社員。

3. 職責與責任:

- a) 鼓勵地區內扶輪社將公共形象作為優先事項。
- b) 向媒體、社區領袖和扶輪計劃的受益者宣傳扶輪。
- c) 促進扶輪的視覺標示和聲音。
- d) 與總監和主要委員會主委溝通，隨時瞭解地區專案和活動。
- e) 與扶輪公共形象協調人聯絡和合作。

- f) 與扶輪社共用 RI 公共形象資料。
- g) 尋求機會與個別扶輪社談論扶輪社公共形象的重要性。

4. 其他訓練要求:

除主委外，盡可能越多的委員會委員應酌情參加扶輪公共形象協調人舉行的訓練會議。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

- 扶輪基金會委員會

與地區扶輪基金會委員會有關的政策，由扶輪基金會保管委員根據《扶輪基金會政策彙編》第二十五條所概述。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

- 地區訓練委員會

1. 目的:

該委員會負責支援總監和總監當選人訓練扶輪社和地區的領導人，並監督該地區的整體訓練規劃。

2. 社員的其他資格:

應優先考慮具有訓練、教育或設備經驗的扶輪社員。

3. 職責與責任:

- a) 協助召集人，通常是總監或總監當選人，參加該地區每次訓練會議，包括扶輪所需的訓練。
- b) 在會議召集人的指導下，委員會負責以下一個或多個方面:
 - 1. 節目內容 (根據理事會推薦的課程)
 - 2. 主持工作階段
 - 3. 演講者認識和其他義工
 - 4. 準備訓練領導者
 - 5. 節目評估
 - 6. 物流
 - 7. 向目標受眾的行銷
- c) 如果該地區是多地區 PETS 的一部分，則按照該多地區 PETS 的政策和程序開展工作。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44)

資料來源: June 2004 Mtg., Bd. Dec. 269; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 51; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44

- 地區前受獎人委員會

1. 目的:

該委員會確定了扶輪社和地區如何為前受獎人提供有意義的機會，與扶輪合作、支援扶輪的募款、社員和服務。

2. 其他資格:

應優先考慮那些前受獎人或有與前受獎人合作的專業經驗的人。

3. 職責與責任:

- a) 與其他地區委員會，尤其是社員、基金會和計劃委員會 (例如扶輪少年服務團、扶輪青年服務團、RYLA、扶輪青少年交換)合作，確定前受獎人及其技能(演講者、專案技能、潛在社員、基金會和扶輪的計劃貢獻者等)，並將這些個人與扶輪社和地區活動聯繫起來。
- b) 領導計劃和促進服務機會之間的相互推廣工作。
- c) 建立如何與前受獎人合作以保持他們與扶輪關係的認知。
- d) 鼓勵前受獎人向 RI 報告資料，並與地區其他主委合作，確保計劃參與者正確報告給 RI。
- e) 遵守隱私和青少年保護政策以及當地法律。
- f) 酌情支持和協調前受獎人集會和聯合會。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源:2October 2014 Mtg., Bd. Dec. 77; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 181; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

- 地區社區服務委員會

鼓勵所有總監任命一個地區社區服務委員會。該委員會的角色和責任是:

- 1) 幫助確定扶輪社可能想要解決的地區內的新趨勢，爭論或問題
- 2) 訪問地區內的扶輪社，談論成功的社區服務專案，並提供扶輪計劃及重點的資訊，協助加強其專案
- 3) 鼓勵和協助扶輪社社區服務主委履行其職責
- 4) 鼓勵扶輪社酌情組織「扶輪社區服務團 (RCC)」，並鼓勵地區級 RCC 會議來交換專案發展想法
- 5) 與其他地區委員會保持委員會間溝通
- 6) 組織地區級扶輪社社區服務主委會議，與地區年會、地區訓練講習會和其他會議來交換想法推動專案

- 7) 通過分享資訊和幫助扶輪社確定目標，確定扶輪社社區服務專案與當地非扶輪服務組織之間的合作領域
- 8) 要求扶輪社社區服務主委透過總監月訊定期宣傳成功的社區服務專案，和向 RI 報告，為了可能的發表
- 9) 在地區及地帶會議上展示優秀社區服務專案成果
- 10) 組織地區級社區服務活動。
- 11) 推廣服務和參與的資源，包括「扶輪聯誼會」和「扶輪社員行動團體」。
- 12) 促進地區表彰促進扶輪原則的扶輪社和(或)個人，包括職業服務以及賦予年輕人職權和參與。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 181)

資料來源: June 1990 Mtg., Bd. Dec. 260; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 181

- 扶輪年會推廣委員會

1. 目的:

委員會應推廣全地區扶輪社員參加扶輪年會。

2. 社員的其他資格:

應優先考慮參加過至少一次 RI 年會和/或具有行銷技能的扶輪社員。

3. 職責和責任:

- a) 參加扶輪社和地區的會議來推廣扶輪年會
- b) 為扶輪年會資料和資訊的本地資源
- c) 建立或延伸地區網站，並連結到 RI 的網站
- d) 如有必要，將重要的扶輪年會資訊翻譯成當地語言
- e) 透過電子郵件、信件和其他通訊方式尋找和鎖定潛在註冊者(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

- 地區年會委員會

1. 目的:

在總監的指導下，地區年會委員會應規劃、推動和落實必要的安排，以確保良好的節目設計和最大程度地參加地區年會。

2. 社員的其他資格:

應優先考慮那些有會議協調和/或服務業經驗的人和/或具有媒體、公共形象或行銷技能的扶輪社員。

2. 職責和責任:

在總監的指導下:

- a) 選舉地區年會會場，協調所有相關的物流安排。
- b) 協調地區年會的財務，確保最大出席人數。
- c) 促進地區年會出席，特別強調：
 - 新進的扶輪社員；
 - 該地區新成立扶輪社的所有社員;和
 - 代表來自該地區每個扶輪社和扶輪家庭。
- d) 向外部受眾 (如媒體、社區領袖和扶輪計劃的受益者) 宣傳地區年會。
- e) 提供相關激勵性和資訊性節目(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 73)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 51

● 地區國際服務委員會

建議各地區和扶輪社建立一個國際服務委員會，通過尋找資源和專家為國際服務專案和全球獎助金提供建議，幫助提高該地區人道主義工作的質量。地區國際服務委員會主委應關注提高對專案規劃、執行的資源和策略的認知，確定當地關鍵主題專家，併為所有類型的國際服務建立直接的溝通和問責，特別強調改善全球獎助金申請和發展國際扶輪和地區之間的夥伴關係。地區國際服務委員會主委將與地區的其他領導人進行協商和合作，包括但不限於地區扶輪基金會、獎助金小組委員會、社區服務、職業服務和前受獎人委員會，以識別和推廣用於改進專案和獎助金的資源。地區國際事務委員會還將與地區扶輪扶青團代表、「扶輪社員行動團體」、「扶輪基金會技術顧問幹部」和其他有興趣協助全球獎助金申請的專家合作。

要行之有效，地區國際服務委員會主委必須有連續性的領導和成功規劃。鼓勵總監當選人與甫卸任總監和總監提名人協商，任命一名前總監、前區域扶輪基金協調人或前助理區域扶輪基金協調人擔任該委員會的主委，任期三年，沒有續任限制。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: November 1985 Mtg., Bd. Dec. 84. Amended by October 1988 Mtg., Bd. Dec. 116; June 1990 Mtg., Bd. Dec. 264; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 170; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57,

- 地區計劃委員會

1. 目的:

幾個與計劃有關的委員會負責促進和管理地區級的計劃，並為參與該地區特定計劃的扶輪社提供具體支持和指導，包括:

- 扶輪少年服務團
- 扶輪友誼交換
- 扶輪青少年交換
- 扶輪青少年領袖獎

2. 社員的其他資格:

應優先考慮具有特定計劃扶輪社級經驗的人。

3. 職責和責任:

- a) 通過與地區內每個扶輪社以及地區和埠際會議進行定期接觸，促進對計劃的理解和有效能參與。
- b) 在地區或地帶會議上展示有效能實施 RI 計劃的成果，在地區扶輪社中傳播這些值得關注的範例。
- c) 拜訪地區內的扶輪社談論使用特定計劃的有效能範例，並確保扶輪社瞭解需要向 RI 的任何報告要求。
- d) 鼓勵和協助扶輪社計劃主委履行其職責。
- e) 確定當地社區可以從該扶輪社計劃中受益的需求。
- f) 通過共用資訊和幫助扶輪社設定目標，確定扶輪社計劃活動與當地非扶輪服務組織之間的合作領域。
- g) 管理與該計劃相關的全地區工作。
- h) 促進在地區內所有適當的扶輪和非扶輪溝通媒體出版計劃目標和成就。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源:February 2001 Mtg., Bd. Dec. 261; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 181; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

- 地區青少年交換委員會

為了促進青少年交換，作為增進國際了解的機會，鼓勵總監任命青少年交換委員會和職員。鼓勵總監遵守對地區青少年交換主委連續服務的三年期限限制。認識到青少年交換計劃所要求的特殊技術知識和經驗，鼓勵地區青少年交換主委擔任多年任期，有時可能需要延長主委的任期超過三年，以便提供經過充分訓練的繼任者。

要行之有效，地區青少年交換委員會必須保持領導的連續性和繼任規劃。如果希望更換地區青少年交換主委，則鼓勵總監當選人考慮對扶輪有一般知識和對青少年交換計劃有強烈熱情的候選人。在地區青少年交換委員會擔任關鍵職務的至少三年經驗，也強烈鼓勵在青少年交換計劃中開展活動。以英語進行溝通和參加地區級以上青少年交換的會議應視為積極因素。與現任總監、地區青少年交換主委、地區青少年交換委員會成員以及總監提名人協商，可為總監當選人的遴選過程提供寶貴的見解。鑒於被選定人員的建議部門資訊青少年交換委員會的經驗以及該職位的多年任期，但建議連續服務期限為三年，這種合作努力有助於確保成功。建議總監在任何時候不要更換超過 33% 的青少年交換委員會委員，以確保該計劃的連續性。

地區青少年交換主委或委員會由各自的總監監督。敦促每位總監盡一切可能促進地區內的青少年交換活動，同時保留權力並確保不會從此類活動中獲得任何個人經濟利益。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 121)

資料來源: May 1979 Mtg., Bd. Dec. 355; February 1984 Mtg., Bd. Dec. 312; February-March 1985 Mtg., Bd. Dec. 267; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217; Amended by January 2016 Mtg., Bd. Dec. 121

17.030.3.其他委員會

- 地區扶青團委員會

總監應任命一個聯合地區扶青團委員會，由同等數量的扶輪社員和扶青社員組成。地區扶青團委員會主委（一個扶輪社員）和地區扶青團代表（一個扶青社員）應擔任該委員會的共同主委。在任命地區扶青團委員會可行和實際的情況下，應規定委員的連續性，任命一名或多名社員連任。地區扶輪青少年委員會應協助總監宣傳扶青團，促進成立新的扶青社，並在地區管理扶青團。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 150; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 65; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

- 地區規則與程序委員會

鼓勵各地區組成地區「規則和程序」委員會，就提名和選舉以及牽涉 RI 章程文件的其他事項向總監提供諮詢和協助。委員會應由三名委員組成，每個委員交錯任期三年，並有可能再任命。委員會由總監在任期結束時任命。委員應瞭解 RI 的章程文件和選舉程序。

在規則和程序委員會的協助下，就 RI 選舉政策和程序問題與其在各自地區內無法解決的問題，總監應與其扶輪社和地區支援代表(CDS)或來自其地區的理事聯繫尋求說明。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 323; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

17.040. 地區級選舉

17.040.1. 地區選舉準則

總監應將《扶輪政策彙編》26.060.4 的現行選舉準則及以下舉準則清單送交所有扶輪社在公式提名候選人時:

扶輪社員和選舉候選人應

1. 學習一個遵循 RI 選舉準則的精神和用語
2. 諮詢知識淵博的扶輪社員，瞭解當前或新的使命，這些使命可能會帶來競選的全貌
3. 不採取個人倡議來獲得可見性、個人認識或青睞
4. 對另一位候選人的不當行為，基於善意不作任何回應
5. 除履行必要功能外，不與參與適用選舉的扶輪社溝通或訪問(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 325; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86.

17.040.2. 總監提名委員會委員任期限制

地區提名委員會的職權範圍應訂明提名委員會不得少於三名委員，而當一個地區根據 RI 細則 12.030.1 通過提名委員會選舉總監的程序時，委員的任期不應多於三年任期。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86)

資料來源: September 2016 Mtg., Bd. Dec. 73

17.040.3. 自願輪換制度

各地區可採用職位自願輪換制度;但是候選人可以競選職位，而不管自願輪換制度如何，和不能取消其候選人資格。(January 2015 Mtg.,Bd. Dec. 118)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 241; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

17.040.4. 投票人數

在投票前至少 15 天，總監將按照 RI 細則通知每個扶輪社有權獲得多少選票。該名單還應包括新的扶輪社，其投票人數應以創社社員的人數和最近恢復會籍扶輪社的社員人數為基礎。(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 73)

資料來源: July 2010 Mtg., Bd. Dec. 21; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; January 2018 Mtg., Bd. Dec. 73

相互參照

19.030. 總監提名人遴選

17.050. 地區記錄

即將卸任的總監應在扶輪年度結束後 30 天內將所有資訊，包括所有相關記錄、文件和財務資訊傳遞給其繼任者。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: January 1947 Mtg., Bd. Dec. E25; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

第 18 章 新扶輪社發展與扶輪擴展

18.010. 新扶輪社發展

18.020. 新扶輪社

18.030. 非地區扶輪社

18.040. 擴展到非扶輪國家和地理區域

(請注意，本《彙編》條款應與第 3 條一起閱讀)

18.010. 新扶輪社發展

18.010.1. 總監 – 新扶輪社活動

總監負責組織區內所有新的扶輪社工作，並負責擔任或任命新社顧問來協調這些活動。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 97; Amended by May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75

18.010.2. 新社顧問 – 新扶輪社活動

一位新社顧問是一位扶輪社員，他代表總監組織一個新社。要行之有效，地區新社顧問必須具有連續性的領導；因此新社顧問應獲委任為三年任期，但須經檢討。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75)

資料來源: January 1938 Mtg., Bd. Dec. 200; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 97; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 181; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75

18.020. 新扶輪社

18.020.1. 成立新扶輪社的要求

在扶輪接納扶輪社之前，必須收到並核准新的扶輪社申請。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

18.020.2. 新扶輪社名稱

每個新扶輪社應採用一個名稱，以將其與社區一致，並在其章程中插入所選名稱，但須經 RI 核准。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: January 1939 Mtg., Bd. Dec. 105; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

18.020.3. 來自當地社區的創社社員

至少 50% 的創社社員應該來自新扶輪社的當地社區。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 94; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 288; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

18.020.4. 創社社員名單

提交 RI 理事會的名單是扶輪社會員申請表的一部分，該名單應視為該社的完整創社社員名單。在 RI 理事會就申請採取行動之前，不得再選擇其他社員加入扶輪社。(November 2002 Mtg., Bd. Dec. 55)

資料來源: 1918 Mtg., Bd. Dec. 5

18.020.5. 輔導社的最低社員人數

希望輔導新社的扶輪社必須至少有 20 名社員。如果有兩個或兩個以上的輔導社，其中一個輔導社必須至少有 20 名社員。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 62)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 168; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 62

18.020.6. 新社的成立: 費用

只有在理事會確信其社員能夠在沒有外部援助的情況下支付所有必要的 RI 會費和地區社員分擔金，並能夠將會費匯給聯合會時，才能接納新社成為會員社。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: February 1995 Mtg., Bd. Dec. 180; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

18.020.7. 新社的人會費

新扶輪社應支付每個創社社員 15 美元的人會費，以支付 RI 授證和為新扶輪社提供服務的費用。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: January-February 1989 Mtg., Bd. Dec. 205; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118. Affirmed by November 1990 Mtg. Bd. Dec. 114

18.020.8. 授證典禮

總監或其指定代表應出席扶輪社的公式授證典禮。在某些情況下，新社顧問或輔導社的其他社員可能會被要求為總監提交加盟證書。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75)

資料來源: January 1916 Mtg., Bd. Dec. 26; January 1936 Mtg., Bd. Dec. E25; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75

18.020.9. 偽造社員名單

新扶輪社申請入會時提交偽造的社員名單，秘書長應採取下列措施:

- a. 拒絕接納新扶輪社;
- b. 通知總監,在新扶輪社社員名單的所有名稱均待核實后，該扶輪社不會獲准入會，而該地區未來在這扶輪年度期間的所有新扶輪社申請均會接受審查;

- c. 總監假如提交偽造的社員名單將使其在其擔任總監的任期结束后三年內沒有資格接受任何 RI 任命。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec 235; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

18.030. 非地區扶輪社

所有扶輪社應屬於地區的一部分。在特殊情況下，RI 理事會可接納非地區的扶輪社、或暫時從地區移除的扶輪社，以便將來適當時間將該扶輪社納入另一個地區。這些扶輪社應由 RI 直接管理。

每年社長任命特別代表來指導理事會認定為非地區的一群扶輪社。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 94; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 97; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

18.040. 擴展到非扶輪國家和地理區域

非扶輪國家或地理區域定義為目前沒有扶輪社的任何地點。扶輪社員、扶輪社和地區未經理事會事先核准不得從事任何擴展活動。

扶輪社員有意到非扶輪國家或地理區域擴展扶輪應與秘書長聯繫，向該區域的擴展代表提供協助。

如果符合下列標準，理事會將考慮根據擴展代表的建議在非扶輪國家和地理區域開辦扶輪的請求:

1. 政府已經核准組織扶輪社
2. 扶輪將能夠作為國際組織的非政治單位自由運作
3. 該地點擁有足夠數量的商業、專業和企業的社區領導人以維持一個扶輪社運作
4. 扶輪將能夠符合模範扶輪社章程的定期聚會要求。
5. 扶輪社將能夠在沒有外部援助的情況下履行 RI 細則規定的財務義務
6. 扶輪社將能夠維持和增加社員、實施服務專案、資助扶輪基金會、接待來自其他國家的扶輪社員訪客、並培養能夠服務扶輪社級以上的領導人
7. 現有地區同意將非扶輪國家或地理區域納入其邊界。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 331; November 1997 Mtg., Bd. Dec. 179; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325. Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 103; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 97; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

18.040.1. 擴展代表

RI 社長應酌情任命擴展代表，就與在非扶輪國家和地理區域發展扶輪有關的事項向 RI 理事會提供諮詢，包括組建新扶輪社。擴展代表與其指定的非扶輪國家或地理區域的政府職員的接觸時應協調有關的扶輪。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 97; Amended by May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

18.040.2. 擴展到孤立社區

只有在收到社區的請求，並確定了地理附近的一個地區協助新扶輪社的組建時，才應將範圍擴大到孤立地點。(November 2006 Mtg., Bd. Dec. 97)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 97

18.040.3. 扶輪社和地區財務

不得向接受邀請擴展到新國家的地區或扶輪社提供財務支助。應指示和指導新國家的扶輪社儘快實現財務自給自足。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May 1991 Mtg., Bd. Dec. 357

相互參照

32.030.1. 入會費匯款或豁免

第19章 地區職員

- 19.010. 總監的具體職責和責任
- 19.020. 總監提名人的職責
- 19.030. 總監提名人遴選
- 19.040. 訓練和準備
- 19.050. 總監職位或總監當選人職位的空缺: 訓練
- 19.060. 前總監
- 19.070. 地區總監與區域領導人之間的關係

19.010. 總監的具體職責和責任

19.010.1. 地區總監道德規範

1. 總監在經營扶輪事務時，將遵守適用的法律和法規。此外，總監們在進行私人生活時，將遵守適用法律，以維護和保護扶輪的積極形象。
2. 總監將遵守 RI 章程和細則的規定。
3. 總監將遵守 RI 理事會所訂立的《扶輪政策彙編》的規定。
4. 總監為扶輪社員的利益和 RI 的目的服務。總監應把地區的利益放在首位，甚至避免出現任何不當行為。
5. 總監將在該地區營造一種促進安全、禮貌、尊嚴和尊重的環境，並且應避免進行或容忍不受歡迎的身體接觸、發展或評論。總監們還將及時處理騷擾指控。
6. 總監不會利用職務謀取個人利益或為家屬謀取利益。
7. 總監們將勤勉地履行對該地區的義務。
8. 總監們將根據對所有有關方面的公平原則採取行動。
9. 總監將促進財務資訊的透明度，並確保遵守所有與財務管理有關的地方和國家法律。
10. 總監將禁止和限制披露、溝通和使用機密和專有資訊。總監應僅出於預期目的使用此資訊，切勿用於個人，並採取預防措施防止意外洩露。

11. 總監將遵守扶輪的費用報銷政策。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 119)

Source: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 266; Amended by June 2008 Mtg., Bd. Dec. 271; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 96; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 177; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 119

19.010.2. 授權採取行動

總監只獲授權按照 RI 章程和細則和《扶輪政策彙編》的規定行事。總監不是表示他們有權代表 RI 和/或扶輪進行談判或簽訂合同。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 74)

資料來源: September 2016 Mtg., Bd. Dec. 74

19.010.3. 總監對扶輪社級訓練的責任

總監應確保扶輪社有一個全面的訓練規劃，也就是：

1. 扶輪社領導人酌情參加地區訓練會議
2. 為新社員提供一致和定期的培訓講習
3. 現有社員可獲得持續教育機會
4. 所有社員均可使用領導技能發展計劃(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

19.010.4. 總監對「英文扶輪月刊」雜誌和區域雜誌社的責任

總監應提醒各扶輪社支付其雜誌的訂閱費用，並將其用作公共形象和社員的資源工具。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: February 2006 Mtg., Bd. Dec. 199; Amended by November 2010 Mtg., Bd. Dec. 100; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 117; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 81; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

19.010.5. 總監對扶輪社社員報告的責任

總監將與該地區的扶輪社秘書合作，確保扶輪社及時向國際扶輪發送最新社員情況。(January 2014 Mtg., Bd. Dec. 96)

資料來源: January 2014 Mtg., Bd. Dec. 96

19.010.6. 總監對策略規劃的責任

總監將與總監當選人和總監提名人協商、實施、或審查地區策略規劃。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 49)

資料來源: 2September 2016 Mtg., Bd. Dec. 49

19.020. 總監提名人的職責

作為 RI 的下任職員，總監提名人應

1. 開始準備總監的角色
2. 通過與卸任、現任和下任的地區領導人連續性合作，支援有效能的扶輪社
3. 使用由甫卸任總監、總監和總監當選人提供的背景資料和 RI 資源，開始分析該地區的優勢和劣勢，包括扶輪的公共形象、社員、扶輪基金會、地區活動和 RI 計劃
4. 審查地區組織《地區領導規劃》和扶輪社行政框架《扶輪社領導規劃》
5. 盡可能參加所有地區會議
6. 參加地區委員會或其他活動，可能由總監或總監當選人建議
7. 參加地區總監提名人訓練(如有)或尋求其他的訓練(如有)
8. 參加領導技能訓練
9. 在總監提名人服務年度內遴選地區年會舉行的地點
10. 考慮哪些扶輪社員在地區團隊服務

總監提名人的任務

總監和總監當選人應為總監提名人提供機會來

1. 要求與地區委員會或地區組織有關的具體職責或任務
2. 以觀察員身分出席任何或所有地區會議
3. 作為觀察員成為籌劃委員會的一員
4. 參與該區的所有策略規劃工作和長期任命。
5. 擔任地區青少年交換委員會的當然社員。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 121)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 306; Amended by November 2009 Mtg., Bd. Dec. 85; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 121

19.030. 總監提名人遴選

19.030.1. 總監提名人的遴選

地區各扶輪社應按照扶輪原則，以有尊嚴、負責的方式進行選舉。各地區要尋找並提名最有資格的總監提名人人選

鼓勵地區提名委員會面試所有總監候選人，無論是扶輪社還是提名委員會提名。總監提名候選人每次面試應滿足以下最低需求:

- a. 根據 RI 細則 16.010 和 16.020，驗證每個候選人是否符合正式提名要求

- b. 明確總監的具體職責，包括充實總監所需的知識、經驗、時間和財務資源
- c. 允許對每位候選人的資格和適宜性進行全面總結
- d. 使每個候選人能夠分享他們的願景和目標。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: May-June 1965 Mtg., Bd. Dec. 256; January 1970 Mtg., Bd. Dec. E-24; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 56; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 107; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118. Affirmed by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 410

19.030.2. 通過通信投票程序遴選總監提名人

以通信投票選舉總監，包含自傳資料以下這些資訊將列入，其內容如下:

- 1) 候選人姓名; 扶輪社的名稱及地點; 扶輪社員的年數; 職業分類或前職業分類; 法人或前法人的名稱; 法人或前法人的職位; 過去五年出席的地區或地帶會議; 扶輪的現任職位和/或分配(選舉或任命); 前職位(或)或分配(選舉或任命)
- 2) 候選人參與的特別扶輪服務和(或) 特定的扶輪活動，即候選人為推動扶輪所作什麼工作
- 3) 在商業、職業和專業活動中最重要名譽或成就
- 4) 公民和公共服務活動中最重要名譽或成就。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: February-March 1987 Mtg., Bd. Dec. 250; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

19.030.3. 遴選新地區總監提名人

現有地區會所重新組合為新地區時，新地區須在新地區生效日期前，按照重新集結前該會所採用的相同程序，選出總監提名人。如果這一程序不實際，代表理事會行事的社長應授權通信投票，並應指定一名總監進行通信投票。新地區生效后，該地區各扶輪社應在第一次地區年會上通過未來遴選總監提名人的程序。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: February 1981 Mtg., Bd. Dec. 282; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

相互參照

17.040. 地區級選舉

19.040. 訓練和準備

19.040.1. 領導力訓練週期

扶輪領導發展的首選順序應如下 (允許酌情合併會議)：

- a) 「總監提名人訓練會」聯合「扶輪研習會」
- b) 「總監當選人訓練會 (GETS)」聯合「扶輪研習會」
- c) 國際講習會
- d) 地區團隊訓練會
- e) 社長當選人訓練會
- f) 地區訓練講習會 (January 2020 Mtg. Bd. Dec. 85)

資料來源: July 1997 Mtg., Bd. Dec. 55; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by October 2014 Mtg., Bd. Dec. 75; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 51; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg. Bd. Dec. 85

19.040.2. 總監提名人在扶輪研習會

要求「扶輪研習會」召集人在 2020-21 年度提供總監提名人的全面訓練，以滿足總監提名人在其地帶內的獨特需要，並提高各地區內領導人的連續性。這種訓練不得重複總監當選人的訓練。

國際扶輪將補貼總監提名人訓練的費用。

「扶輪研習會」召集人應指定一位個人(最好是 RI 訓練領導人)，由 RI 資助從 2020 年開始監督總監提名人訓練。

從 2020 年開始，扶輪召集人應盡早在扶輪年舉行 GETS 和總監提名人訓練，以便為總監當選人和總監提名人有足夠的時間規劃和準備在「國際講習會」上的職務。

總監提名人訓練應包括

- 總監提名人責任
- 評估您所在的地區
- 建立行事曆
- 財務規劃
- 召開訓練集會和地區年會 (January 2020 Mtg.,Bd. Dec. 85)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 281; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 112; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 50; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 182

19.040.3. 總監提名人和總監當選人會議

總監提名人和總監當選人應會面來瞭解

- 繼任規劃
- 地區領導規劃
- 策略規劃;
- 溝通 (January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: June 2017 Mtg., Bd. Dec. 182

19.040.4. 豁免總監當選人出席國際講習會

社長當選人代表理事會可以豁免出席的情況，並規定總監當選人應參加秘書長提供的候補訓練。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: June 2006 Mtg., Bd. Dec. 269

19.040.5. 地帶級總監當選人訓練 (GETS)

理事會通過了為期兩天的地帶級總監當選人訓練節目，該節目可與「扶輪研習會」聯合舉辦，整合由理事會和扶輪基金會保管委員會核准的主題，稱為總監當選人訓練會(GETS)。

召集人將向社長當選人證明，將遵循 RI GETS 課程，以確保所有總監當選人在出席「國際講習會」之前都接受一致性訓練。

將討論以下主題:

- a) 角色和責任
- b) 社員發展
- c) 培養有效能的領導者
- d) 公共形象 (包括品牌和「扶輪標誌」政策)
- d) 扶輪基金會
- f) 您的扶輪支援
- g) 「國際講習會」預覽

召集人將安排足夠的時間，以確保適當涵蓋每個主題。此外，每個 GETS 應允許區域扶輪基金協調人、扶輪協調人和扶輪公共形象協調人個別簡報

將解釋他們的角色和他們可以為地區提供的支援。扶輪辦事員應主持「您的扶輪支援」會議。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: June 1999 Mtg., Bd. Dec. 311; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 213; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 270; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 52; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 126; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 154; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 182.. See also June 1999 Trustees Mtg., Dec. 204; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86

19.040.6. 總監當選人強制性出席 GETS

參加總監當選人訓練會(GETS)應為總監當選人所必須。總監當選人必須參加他們當選和任職地帶的 GETS。召集人可以豁免出席 GETS 的情況，只要總監當選人依規定參加秘書長提供的候補訓練。(January 2013 Mtg., Bd. Dec. 154)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 213; February 2001 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 310; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 445; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 269; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 154

19.040.7. GETS 訓練團隊

在總監當選人訓練會上實施訓練的扶輪社員將被稱為 GETS 訓練團隊。

GETS 訓練團隊領導人必須

- a. 成為最近的 RI 訓練領導人(最好是在過去 3-5 年內)
- b. 協調 GETS 團隊成員
- c. 在 GETS 之前協調為 GETS 團隊成員進行協調訓練
- d. 如有必要，將 GETS 訓練資料分發給總監當選人
- e. 監督總監當選人的出席情況，並將其報告給 RI

GETS 訓練團隊由來自地帶區域內至少五名核心成員組成, 如下所示:

1. GETS 訓練團隊領導人
2. GETS 一般團隊成員
3. 區域扶輪基金協調人
4. 扶輪協調人
5. 扶輪公共形象協調人

GETS 訓練團隊領導人和普通訓練師必須由社長根據召集人的建議為正在訓練的總監班級指定。如果該地帶沒有最近的 RI 訓練領導人，則可以例外。

- a. 必要時，召集人可以任命更多的團隊成員。其他的一般團隊成員將得不到資助。
- b. 選定的區域扶輪基金協調人、扶輪協調人和扶輪公共形象協調人應按照 GETS 訓練組組長指派的資訊性簡報。
- c. 團隊的所有成員都應有豐富的訓練經驗。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 214; Amended by July 2002 Mtg., Bd. Dec. 27; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 52; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 104; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 268; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 251; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 126; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 154; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

19.040.8. 報銷 GETS 訓練團隊成員的費用

GETS 團隊領導和資助的總訓練師將報銷包括他們參與 GETS 的三個晚上飯店住宿費、三天膳食費、GETS 註冊費、往返訓練的來回交通費以及最多 50.00 美元 GETS 工作表的影印費的費用。協調人將從其撥配額中報銷。報銷如下：

區域扶輪基金協調人的費用由其在扶輪基金會撥配額提供。

扶輪協調人和扶輪公共形象協調人的費用由其在扶輪撥配額提供。

其他的一般團隊成員將得不到資助。

在總監當選人人數及其語言需要時，RI 將考慮支付其他成員的費用。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 214; Amended by July 2002 Mtg., Bd. Dec. 27; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 52; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 268; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 251; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 126; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 154; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

19.040.9. 在 GETS 的總監當選人配偶訓練

鼓勵「扶輪研習會」召集人在總監當選人的配偶之間進行需求評估，以便酌情在 GETS 規劃配偶訓練。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 324)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 280

19.040.10. GETS 評估

秘書長應在參加 GETS 之前至少 60 天向所有總監當選人傳達訓練期望。總監當選人應在會議後立即完成評估。應要求 GETS 訓練團隊完成一項評估，討論訓練課程的成功，RI 的支援，後勤問題，以及今後如何改進訓練的建議。(January 2013 Mtg., Bd. Dec. 154)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 87; June 1998 Mtg., Bd. Dec. 352; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 214; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 52; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 311; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 154

19.040.11. 總監當選人的任務

總監應提供總監當選人

1. 與地區委員會或地區組織有關的具體職責
2. 邀請以觀察員身份出席所有地區會議，以及未以其他方式指定為參與者的會議
3. 參與地區年會節目的任務。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: May 1967 Mtg., Bd. Dec. 225; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

19.040.12. 總監當選人出席地區年會

鼓勵總監當選人在就職前訪問其他地區的地區年會，以便觀察和評估改進和加強其地區年會的程序和特點。應鼓勵總監邀請其他地區的總監當選人出席並參加其地區的地區年會。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: February 1984 Mtg., Bd. Dec. 241; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

19.050. 總監或總監當選人職位空缺：訓練

以下政策管轄填補總監或總監當選人職位的空缺：

- a) 在「國際講習會」之前選任為第二任總監的前總監，應獲邀出席「國際講習會」，費用由 RI 承擔。
- b) 一個前總監在國際講習會之後被選中填補一個空缺的總監職位，應接受由秘書長決定的訓練，費用由 RI 承擔。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: May 1988 Mtg., Bd. Dec. 377; Amended by February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

19.060. 前總監

19.060.1. 利用前總監的服務

敦促總監們利用前總監協助擴展工作、訓練下任的總監、推廣年會、以及向較弱的扶輪社提供直接協助。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: February 1977 Mtg., Bd. Dec. 262; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

19.060.2. 前總監顧問協會

每一地區應成立一個前總監顧問協會。由仍為該地區扶輪社員之所有前總監組成。敦促總監在「國際講習會」結束後的一個月內召開每年至少一次的顧問會議，使總監當選人能夠向現任和前總監通報在「國際講習會」上討論和提出的問題。

總監的職權和/或責任不得因前總監的建議或行動而受到損害或妨礙。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: February 2002 Mtg., Bd. Dec. 195; COL 92-278; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118. See also January 1942 Mtg., Bd. Dec. 155

19.070. 地區總監與區域領導人之間的關係

地區總監及其地區小組得到區域領導人（區域扶輪基金協調人、扶輪協調人、扶輪公共形象協調人、永久基金/巨額捐獻顧問）及其助理的堅定支援，並擁有其協助，以進一步取得成功。地區領導人與區域領導人合作、支援和執行扶輪的策略規劃，與所有法人溝通和目標一致，並在其活動中提供高品質，個性化的團隊訓練。總監及其總監通過交換策略、分享目標、共同規劃、共同促進地區的成功與區域團隊建立牢固的工作關係。

總監及其地區團隊還利用他們在所服務的地區的經驗和知識，與各自的領導人建立聯繫和互動：

支援和加強扶輪社

- 建立新扶輪社
- 讓現有社員繼續參與扶輪社活動
- 促進社員多元化、扶輪社創新和靈活性
- 制定吸引新社員的策略
- 提高現有社員社員的價值

關注和增加人道服務

- 繼續以有意義的方式討論根除小兒麻痺
- 有效能增加對基金會獎助金和計劃的參與
- 增加對年度基金的捐獻
- 討論捐贈巨額捐獻
- 創建永久基金，激勵扶輪社員留下資產

提高公共形象和認知

- 分享經核准的扶輪品牌、定位和視覺標示
- 在當地社區傳播扶輪社認知和正面公共形象
- 促進扶輪社、潛在社員及其社區之間的有效能溝通 (June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

相互參照

17.030.1. 助理總監

第 20 章 地區會議

- 20.005. 地區會議地點
- 20.010. 地區年會概述
- 20.020. 地區年會節目
- 20.030. 出席地區年會的 RI 社長代表
- 20.040. 聯合地區年會
- 20.050. 地區會議禮節
- 20.060. 地區訓練講習會
- 20.070. 社長當選人訓練會 (PETS)
- 20.080. 團隊訓練會
- 20.090. 地區活力扶輪社研討會

20.005. 地區會議地點

在可能的情況下，應在地區範圍內舉行地區會議，以降低參與者的費用。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 135)

資料來源: January 2018 Mtg., Bd. Dec. 80

20.010. 地區年會概述

地區年會的共同目的是將該地區所有扶輪社員聚集一堂，激勵扶輪社員更多地參與和瞭解扶輪。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 249; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

20.020. 地區年會節目

20.020.1. 年會要求

地區年會必須

- a) 使 RI 社長的代表有機會發表兩次主要演講，其中一次是 20 - 25 分鐘，出席人數最多; 此外應讓代表有機會在地區年會結束時發言，向接待地區表示感謝。
- b) 核准地區社員分攤金，如果先前在「地區訓練講習會」或地區社長當選人訓練會上未獲核准
- c) 酌情選舉 RI 理事會提名委員會成員

- d) 如果地區選舉不採用提名委員會的程序，則在「立法會議」之前的第二年的扶輪年度中選出地區立法代表，。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 203; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 275. See also March 1992 Mtg., Bd. Dec. 215; June 1999 Mtg., Bd. Dec. 295; June 1999 Mtg., Bd. Dec. 298. Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 55; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

20.020.2. 總監的角色和責任

為了成功地召開地區年會，總監將

- a) 負責地區年會的規劃、組織和舉行
- b) 在理事會建議的準則範圍內制定全面且平衡的節目
- c) 確保向 RI 社長及其配偶提供適當的款待和禮貌
- d) 讓地區內每個扶輪社有最多的代表參與地區年會節目與活動
- e) 鼓勵當地社區參與，在地區年會之前、期間和之後進行周密的公共形象工作，包括媒體關係
- f) 邀請當地社區代表參加該節目
- g) 特別努力讓所有新扶輪社的全體社員參加地區年會
- h) 任命 RI 社長代表的助理 (如適用)。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 203; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 275; June 1999 Mtg., Bd. Dec. 295; June 1999 Mtg. Bd. Dec. 298; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44. See also March 1992 Mtg., Bd. Dec. 215;

20.030. RI 社長代表出席地區年會

20.030.1. 社長代表的資格和遴選

社長代表在地區年會上代表 RI 社長，發表鼓舞人心的、激勵性的和教育的演講。在遴選代表時，社長應考慮公共演講、社交技能、相關語言能力、個人過去工作的表現以及任命的成本效益。社長應儘早作出這些任命，並儘早向各位代表提供背景資料。自 2020 年 7 月 1 日起，每個扶輪年度 RI 社長代表不得委任參加一次以上的地區年會。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: July 1991 Mtg., Bd. Dec. 47; June 1999 Mtg., Bd. Dec. 295; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 84; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 175; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 249; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140

20.030.2. 社長代表在地區年會上的角色

在代表 RI 社長和配偶時，社長的代表及其配偶應

- a) 個人盡可能多與扶輪社員和配偶會見
- b) 通過正式報告和年會各方面的參與，來激勵地區年會參與者
- c) 提供有關 RI 社長和年度主題的資訊
- d) 強調社員吸引、防止社員流失和參與的重要性
- e) 促進扶輪基金會的計劃和發展
- f) 評估總監、總監當選人和其他扶輪社員參與者的未來責任
- g) 參加所有預定的地區年會會議
- h) 避免捲入地區爭執(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 149. Amended by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 298; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 206; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 207; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 275; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44

20.030.3. 社長代表配偶的角色

社長代表的配偶除了支持社長代表外，還有責任促進扶輪的理想和計劃。需要參與地區年會的活動，包括出席配偶會議、社交聚會和全會。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 207; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 275; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44

20.030.4. 社長代表評估

社長代表應在地區年會結束後儘快完成地區年會報告並轉交社長。要求社長確保對社長代表的報告及時和適當的後續行動。(November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: February-March 1983 Mtg., Bd. Dec. 240; July 1991 Mtg., Bd. Dec. 47

20.030.5. 社長代表的費用

國際扶輪將支付社長代表和配偶到任命的地區年會執行任務的合格旅行費用，包括往返機場的地面交通費、簽證費、強迫過夜飯店費用和行李費。地區年會應當負擔社長代表和配偶在出席地區年會期間的旅館和其他費用。

自 2020 年 7 月 1 日起，RI 不會為社長代表支付到過去三年平均地區年會出席人數少於 200 人或預定的地區年會節目不超過一天的費用。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 106; February-March 1983 Mtg., Bd. Dec. 240; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 275; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 35; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44

20.040. 聯合地區年會

20.040.1. 舉行聯合地區年會

理事會授權在可行的情況下，聯合舉行兩個或兩個以上地區的地區年會。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: July 1943 Mtg., Bd. Dec. 41; January 1956 Mtg., Bd. Dec. 110; July 1956 Mtg., Bd. Dec. 37; January 1964 Mtg., Bd. Dec. 97; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 203; Amended by November 2010 Mtg., Bd. Dec. 93; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

20.050. 地區會議禮節

除另有明確規定外，總監應規劃、推廣和主持所有公式的地區會議。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 182)

資料來源: February 1980 Mtg., Bd. Dec. 275

20.060. 地區訓練講習會

20.060.1. 地區訓練講習會的目的

「地區訓練講習會」的目的是

- 為下任的扶輪社領導人作準備，並組建領導團隊
- 讓總監當選人、以及下任的助理總監和地區委員會為扶輪社領導團隊提供激勵和建立工作關係的機會。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

20.060.2. 地區訓練講習會參與者

「地區訓練講習會」的參與者為扶輪社社長當選人、以及扶輪社社長當選人指派在下個扶輪年度擔任關鍵領導職務的扶輪社員。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

20.060.3. 地區訓練講習會要件

參加訓練的每個功能小組的「地區訓練講習會」將包含以下組成部分:

- RI 主題
- 角色和責任
- 政策和程序
- 遴選與訓練您的團隊
- 制定年度和長期計劃
- 資源
- 案例研究練習
- 團隊建立練習: 確定扶輪社目標
- 解決問題練習

參加訓練的功能小組包括

- 扶輪社行政管理
- 扶輪社公共形象
- 社員
- 服務專案
- 扶輪基金會
- 秘書
- 財務
- 社長當選人 (附註: 社長當選人將側重於公開演講和激勵扶輪社員，以免重複他們在 PETS 接受的訓練) (January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

20.060.4. 地區訓練講習會時間表

「地區訓練講習會」應包括一個為期一天的講習會，最好在 3 月、4 月或 5 月舉行。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 113; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

20.060.5. 地區訓練講習會領導人

總監當選人負責「地區訓練講習會」的總體節目。地區訓練師負責規劃和主持講習會。功能相關的地區主委負責領導會議討論。對於社長當選人會議，應酌情使用前總監和助理總監。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

20.060.6. 地區訓練講習會出席

- a) 社長當選人指派在即將到來的扶輪年度擔任關鍵領導職務的扶輪社員，在接受職務前，應要求保證參加「地區訓練講習會」。
- b) 各扶輪社應採取向「地區訓練講習會」支付社長當選人費用的政策，同時不減低「地區訓練講習會」其他指定參與者的重要性。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: January 1964 Mtg., Bd. Dec. 99; January 1970 Mtg., Bd. Dec. E-13; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

20.060.7. 地區訓練講習會程序

在情況需要的情況下，如果地區年會在四月舉行，可考慮連續舉行「地區訓練講習會」及「地區年會」，但須在會議的程序中，以第二次會議的形式舉行地區年會。

這種連續的會議不減少每次此類會議所需的時間，並適當考慮到每個會議的基本特點。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 126. Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

20.070. 社長當選人訓練會

20.070.1. PETS 的目的

社長當選人訓練會(PETS)的目的是

- 為下任的扶輪社社長在他們擔任社長的一年做準備
- 給地區總監當選人和下任的助理總監機會，激勵下任的社長，建立他們的工作關係。(November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104

20.070.2. PETS 節目

為實現該節目陳述的目的，理事會建議社長當選人訓練會包括以下組成部分:

- RI 主題
- 扶輪社社長的角色和責任
- 目標設定
- 遴選和培養扶輪社領導人
- 扶輪社行政管理
- 社員
- 服務專案
- 扶輪基金會
- 公共形象
- 資源
- 年度和長期規劃 (January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

20.070.3. 參與者

該地區所有的扶輪社社長當選人應按照《模範扶輪社章程》第 11 條第 5 款的要求參加 PETS 會議。其他參與者應包括總監當選人、助理總監和地區訓練師。

助理總監應協助總監當選人在社長當選人、總監當選人和自己之間建立團隊。

地區訓練師應與總監當選人合作，編寫訓練資料，併為 PETS 講習會領導團隊舉辦訓練課程。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: July 1997 Mtg., Bd. Dec. 59; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58

20.070.4. PETS 領導人

總監當選人對 PETS 負責。地區訓練師負責在總監當選人的指導和監督下規劃和舉辦講習會。PETS 領導團隊由合適的前總監和地區委員會主委組成。

鼓勵總監當選人利用地區扶輪基金會委員在適當會議上啟發和傳達基金會主題。
(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 43; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

20.070.5. PETS 時間表

PETS 應至少包括一天半的講習會，最好在 2 月或 3 月舉行。

鼓勵各地區酌情對扶青社社長當選人進行訓練，結合社長當選人訓練會 (PETS) 和扶輪社職員訓練。(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 103)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 113; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; January 2018 Mtg., Bd. Dec. 103

20.070.6. 多地區 PETS 準則

多地區 PETS 組織不受《扶輪政策彙編》第 21 條多地區活動的約束。相反，它們受這些多地區 PETS 準則的約束。多地區 PETS 組織將根據所有相關地區核准的《多地區 PETS 準則》發展和維護運作。

A. 節目

對於總監當選人實施的多地區 PETS，必須至少三個小時的節目分配給總監當選人和他們下任的扶輪社社長之間的會議，如果適用，還有助理總監。

B. 行政管理

總監當選人負責制定和核准最終節目，並遴選訓練領導人和全會演講者。地區訓練師或由總監當選人遴選或核准的指定者，負責在講習會上規劃和進行訓練。

參與多地區 PETS 的總監當選人負責確保制定政策，以適當管理為多地區 PETS 籌集的所有資金。總監當選人還應負責確保編製經稽核的多地區 PETS 財務財務報表。

任何試圖終止參加多地區 PETS 的地區，都必須獲得該地區三分之二的扶輪社核准才能退出。總監當選人應在終止之日起 60 日內將決定通知秘書長和有關的其他地區總監。

C. 過渡到多地區規格

總監當選人必須得地區三分之二的扶輪社的核准才能進行多地區 PETS。理事會授權兩個或兩個以上地區聯合舉行多地區 PETS 只要所有參與地區都達到上述扶輪社核准的標準。

D. 建立多地區 PETS 的一年豁免

在過去五年內未參加多地區 PETS 的地區，只要新上任的總監負責規劃擬議的多地區 PETS，則無需事先獲得三分之二的扶輪社同意，即可發起或加入現有的多地區 PETS 一年。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: July 1997 Mtg., Bd. Dec. 59; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 283; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 279; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; July 2010 Mtg., Bd. Dec. 19; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118. Affirmed by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 142

20.070.7. PETS 管理

所有 PETS，無論是單一或多地區，均應由總監當選人與總監合作直接管轄和控制，以促進地區領導團隊之間的團結和促進溝通。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 304

20.070.8. 多地區 PETS 法人化形式

在多地區 PETS 法人化的情況下，法人成員應是所涉地區的總監當選人或其指定人。任何此類法人化活動的理事會應由法人成員選舉產生。與這些規定不一致的法人架構一般將被視為不符合總監當選人關於多地區 PETS 的管理的政策，除非在此類專案申請理事會核准時提出相反的證據。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: May 1986 Mtg., Bd. Dec. 279; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58. See also May-June 1988 Mtg., Bd. Dec. 356

相互參照

17.030.2. 地區訓練委員會: PETS 訓練

20.080. 地區團隊訓練會

20.080.1. 地區團隊訓練會的目的:

「地區團隊訓練會」的目的是

- 為下任的助理總監和下任的地區委員會委員和主委的任期準備
- 給總監當選人機會，激勵和建立地區領導團隊，以支持扶輪社。(November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104

20.080.2. 地區團隊訓練會參與者

參加「地區團隊訓練會」的出席者應包括總監當選人任命在下一個扶輪年度的助理總監，以及地區委員會主委和委員，包括地區扶青團代表。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by January 2018 Mtg., Bd. Dec. 103; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

20.080.3. 地區團隊訓練會內容

為實現節目陳述的目的，將包含「地區團隊訓練會」：

- RI 主題
- 地區行政
- 角色和責任
- 根據《扶輪社領導規劃》和《地區領導規劃》與您的扶輪社合作
- 瞭解扶輪社中央系統 (Rotary Club Central)
- 年度和長期規劃
- 溝通 (January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

20.080.4. 地區團隊訓練會時間表

在、之後和 PETS 之前，應舉辦一次全天的「地區團隊訓練會」。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 113; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118

20.080.5. 地區團隊訓練會負責人

總監當選人負責「地區團隊訓練會」的總體節目。地區訓練師負責策劃和舉辦講習會。講習會領導小組應包括合格的前總監。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 218; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59

20.090. 地區活力扶輪社研討會

20.090.1. 地區活力扶輪社研討會目的

地區活力扶輪社研討會的目的是激勵扶輪社員支持和參與符合《扶輪策略規劃》的活動。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 104; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

20.090.2. 地區活力扶輪社研討會參與者

地區活力扶輪社研討會的參與者應包括扶輪社領導人和所有感興趣的扶輪社員。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: July 2002 Mtg., Bd. Dec. 26; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

20.090.3. 地區活力扶輪社研討會組成

為實現該節目陳述的目的，地區活力扶輪社研討會將包括與扶輪當前策略規劃相關的主題，包括社員、公共形象和扶輪基金會。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: July 2002 Mtg., Bd. Dec. 26; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

20.090.4. 地區活力扶輪社研討會 current

應每年舉辦半天地區活力扶輪社研討會 (January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: July 2002 Mtg., Bd. Dec. 26; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 316; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 113; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

20.090.5. 地區活力扶輪社研討會領導人

總監負責整個節目。地區訓練師負責規劃和進行研討會時諮詢地區社員委員會主委、地區公共形象委員會主委、地區扶輪基金會委員會主委。鼓勵各地區向區域扶輪基金協調人、扶輪協調人、扶輪公共形象協調人和永久基金/巨額捐獻顧問徵詢意見。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: July 2002 Mtg., Bd. Dec. 26; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 55; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

第 21 章. 多地區活動

21.010. 多地區活動、專案和組織準則

21.020. 國家間委員會

21.010. 多地區活動、專案和組織準則

鼓勵在兩個或兩個以上地區開展服務活動、專案和組織，但須遵守以下規定:

A) 多地區活動、專案和組織:

- 1) 在性質和範圍內，應符合各地區扶輪社和扶輪社員在扶輪社級推進扶輪計劃方面的成功進行，同時不得干擾或減損扶輪社活動的範圍和效能
- 2) 除非每個有關總監都同意這種聯合活動，然後只有在每個地區三分之二的扶輪社核准后才能進行。任何參與地區如果試圖終止參與多地區活動、專案或組織，必須獲得該地區三分之二的扶輪社的核准才能退出。
- 3) 須由有關總監直接監督;為此類活動、專案或組織捐款或籌集的所有資金的保管，須由有關總監負責，但可委任有關地區內的扶輪社員委員會協助管理任何這類活動、專案或組織及有關資金。參與任何多地區活動、專案或組織的總監還應負責確保合格人員的年度財務審查或經稽核的多地區財務報表為活動、專案或組織做好準備，並分發給參加活動的扶輪社。(請參閱 33.040.7，第 9 點，瞭解「扶輪單位的完全控制」的進一步定義。)
- 4) 應牽涉扶輪社和/或個別扶輪社員在自願的基礎上參與，並明確提出;扶輪社或個別扶輪社員的參與(如果有的話)應保持在最低限度，而不是以分攤金或其他形式暗示或直接承擔義務
- 5) 應遵守所有適用的 RI 政策，包括 RI 的分發傳單政策和使用「扶輪標誌」的政策。
- 6) 為了明確活動、專案或組織不是 RI 或 TRF 的活動。印刷和電子宣傳資料，特別是在任何捐獻頁面上，應說明活動、專案或組織是本地的性質。

B) 這項政策不包括地區夥伴之間合作開展國際服務的專案。

C) 多地區 PETS 組織不受這些多地區準則的約束。相反的，它們受多地區 PETS 準則的約束。

- D) 除多地區 PETS 與總監合作，由總監當選人直接管轄和控制外，多地區活動、集會、專案和組織的最終責任由有關地區的總監承擔。
- E) RI 承認多地區活動、專案或組織絕不意味著法律、財務或其他義務或責任是 RI 的一部分。多地區組織不得代表 RI 行事，或代表或暗示其有權代表 RI 行事。多地區組織不是 RI 的機構。多地區組織必須在財務、行政和其他方面進行自我維持。
- F) 在法人化多地區活動、專案和組織的情況下，法人成員應為所涉地區的總監或其任命人員。任何此類註冊活動、法人或組織的理事會應由法人成員選舉產生。與這些規定不協調的法人結構一般將被視為不符合 RI 政策，即多地區活動、專案和組織由總監監督。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: May 1986 Mtg., Bd. Dec. 279; February-March 1987 Mtg., Bd. Dec. 272; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 304; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 308; March 1997 Mtg., Bd. Dec. 237; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 283; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 90; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; July 2015 Mtg., Bd. Dec. 16; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 74; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80. See also May-June 1988 Mtg., Bd. Dec. 356

相互參照

- 11.010.2. 多地區活動 - 核准尋求合作*
20.070.6. 多地區 PETS 準則
34.040.7. 關於使用「扶輪」名稱準則的例外請求

21.020. 國家間委員會 (ICC)

「國家間委員會」承諾促進兩個或兩個以上國際地區或兩個以上國家之間的關係，以增進來自差異國家人民之間的友誼和文化間理解，促進不同國家的社員、扶輪社和地區之間的更緊密聯繫，並建立跨越國界、大陸和海洋的網絡。

雖然只有地區可以組成和加入「國家間委員會」，但個別扶輪社員、其配偶、扶青社員以及扶輪社和扶青社可以參與其活動。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 281; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45

21.020.1. 國家間委員會的活動

建議「國家間委員會」參與者的活動包括但不限於: 訪問彼此的國家和家園，增強友誼和鼓勵扶輪社和地區與其他國家的扶輪社和地區建立聯繫而形成的專案，以及促進世界和平。

「國家間委員會」也可：

- 協助發展新扶輪社
- 在參與國家之間發展姐妹社或孿生社關係
- 在參與國家之間進行扶輪友誼交換
- 啟動或執行國際服務專案
- 啟動或執行職業服務專案 (October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 281; Amended by September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45

21.020.2. 設立國家間委員會

「國家間委員會」可以是兩國之間的國家或地方關係。國家級「國家間委員會」要求一國家內所有地區達成共識。地方級「國家間委員會」要求參與這種關係的所有地區達成共識。設立「國家間委員會」應將其成立情況通知執行協會。

A. 設立國家級國家間委員會

要在兩個或兩個以上國家之間組成一個「國家間委員會」，必須獲得所有國家的總監的核准。某一國家的總監如果希望委託決策人員設立新的國家間委員會，可以徵得全國所有總監的一致同意。

每個國家有興趣的扶輪社員應組成一個規劃委員會來設立一個「國家間委員會」。規劃委員會的責任包括獲得每個總監核准來組織一個「國家間委員會」，選舉一位「國家間委員會」主委領導關係，確定潛在的專案，以及 ICC 參與者要開展的活動，以及組織一個規劃會議。「國家間委員會」的名稱應取自參與國的名稱。如果一個地區決定離開這種關係，這種關係應演變為一個地方級的「國家間委員會」。

B. 設立一個地方級國家間委員會

要在兩個或兩個以上地區之間組成一個地方級「國家間委員會」，必須獲得所有地區的總監的核准。

每個地區有興趣的扶輪社員應組成一個規劃委員會，成立一個地區級「國家間委員會」。規劃委員會的職責包括：獲得參與總監組織一個地方級「國家間委員會」的核准，選舉一位「國家間委員會」主委領導關係，邀請各地區扶輪社社長參加，確定 ICC 參與者可能開展的專案和活動，以及組織一個規劃會議。地方級「國家間委員會」的名稱應取自參與地區的名稱。如果某一地區決定離開這種關係，應更新 ICC 的名稱，以反映其他參與者。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 1994 Mtg., Bd. Dec. 248; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 281; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45

21.020.3. 治理

「國家間委員會」由一名國家間委員會主委領導，由參與地區選舉產生，任期三年。「國家間委員會」必須遵守本國組織的規則，並應有職員，包括主委、秘書和財務。主委任期三年，其他領導人應每年輪換一次。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 281; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 178; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45

21.020.4. 與地區的關係

鼓勵「國家間委員會」與參與地區的總監及其地區國際服務委員會合作。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 281; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45

21.020.5. ICC 執行協會

「ICC 執行協會」是希望成立一個新的「國家間委員會」的地區和國家的資源。「執行協會」收集和分享成立「國家間委員會」以及隨後的專案和活動的最佳做法。執行協會保存一份通過其網站提供的「國家間委員會」主委和現有「國家間委員會」的名單。

「執行協會」由主席、秘書和財務領導，由「國家間委員會」主委選出。執行協會主席任期三年，擔任國家間委員會與國際扶輪之間的聯絡人，每年 7 月向國際獨立組織提交年度報告。年度報告應包括「國家間委員會」主委的聯繫資訊，「國家間委員會」關係清單以及重大專案和活動的摘要。沒在 8 月 1 日前提交年度報告將導致主席任期終止，並要求執行協會成員選舉新主席。執行協會可向已建立的 ICC 收取適度的可選費用以支付網站費用。執行協會不得為個別「國家間委員會」增設治理或領導職位，也無權核准或拒絕成立新的 ICCs。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45)

Source: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 281; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45

21.020.6. 與國際扶輪的關係

設立「國家間委員會」絕不意味著 RI 或任何地區或扶輪社的法律、財務或其他義務或責任。「國家間委員會」不得代表 RI 行事，或代表或暗示其有權代表 RI 行事。「國家間委員會」不是 RI 機構。「國家間委員會」必須在財務、行政和其他方面能夠自我維持。「國家間委員會」不得違反任何國家的法律而存在於任何國家或運作。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: January 1938 Mtg., Bd. Dec. 105; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45

21.020.7. 財務

「國家間委員會」應在沒有國際扶輪財務支助的情況下運作。可向參與地區收取適度的可選費用以支付「國家間委員會」的業務費用。這些費用可用於行政目的或支援人道專案，不能用於抵消個人因參加「國家間委員會」或「執行協會」組織的活動而發生的差旅費或其他費用。如果「國家間委員會」或「執行協會」選擇收取費用，「國家間委員會」的領導或「執行協會」的領導應在每個會計年度開始時編製年度預算，估計收入和該年度的估計支出。所有帳單須由財務或其他獲授權職員支付，但須經另外兩名職員核准。合格人員應每年對「國家間委員會」和「執行協會」的財務交易進行財務審查，並與所有參與地區分享。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 281; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 45

第四篇

管理

章

- 26. 國際扶輪
- 27. RI 社長
- 28. RI 理事會
- 29. 區域領導者
- 30. RI 的其他現任與卸任的職員
- 31. RI 委員會
- 32. RI 秘書長
- 33. RI 秘書處
- 34. 扶輪標誌
- 35. 授權
- 36. 夥伴關係
- 37. 贊助與合作 RI 準則
- 38. 領土、區域與分區團體

第 26 章 國際扶輪

- 26.010. 國際扶輪策略規劃
- 26.020. 扶輪與政治
- 26.030. 扶輪和宗教
- 26.040. 扶輪歌
- 26.050. 扶輪禮節
- 26.060. 選舉準則和競選
- 26.070. 選舉投訴程序
- 26.080. 扶輪隱私聲明
- 26.090. 關於問題的聲明
- 26.100. 調停和仲裁準則
- 26.110. 理事和扶輪基金會保管委員之間的關係
- 26.120. 會議、集會或活動中的無騷擾環境
- 26.130. 國際扶輪的多樣性、公平和包容性政策聲明

26.010. 國際扶輪策略規劃

26.010.1. 任務說明

我們通過商業、專業和社區領袖聯誼會，為他人提供服務、促進誠信、促進世界理解、善意與和平。(November 2009 Mtg., Bd. Dec. 42)

26.010.2.核心價值

理事會將「核心價值」作為國際扶輪策略規劃的一部分：服務、聯誼、多元、正直和領導 (November 2010 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 228; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 42

26.010.3.策略優先事項和目標

增加我們的影響

- 根除小兒麻痺和利用資產
- 專注於我們的計畫和貢獻
- 提高我們實現和衡量影響的能力

擴大我們的覆蓋範圍

- 增長我們的社員和參與並實現多元化
- 在扶輪中建立新通道
- 提高扶輪的開放性和吸引力
- 建立我們影響力和品牌的認知

增強參與者的參與度

- 支持扶輪社更好地吸引其社員
- 開發以參與者為中心的方法來創造價值
- 為個人和專業連絡提供新的機會
- 提供領導力發展和技能訓練

提高我們的適應能力

- 建立研究、創新和承擔風險意願的文化
- 簡化治理、架構和流程
- 回顧治理，促進決策中更加多樣化的觀點 (October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 2009 Mtg., Bd. Dec. 42; Amended by January 2010 Mtg., Bd. Dec. 118; November 2010 Mtg., Bd. Dec. 46; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 122; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; June 2018 Mtg., Bd. Dec. 178

26.010.4. RI 理事會績效目標和年度策略一致性

理事會應與現任 RI 社長合作，制定 RI 理事會績效目標，以符合 RI 策略規劃以及社長目標和願景。秘書長應支援建立和報告目標的機制，供理事會每年定期會議審查。(July 2014 Mtg., Bd. Dec. 9)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 43; Amended by January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; July 2014 Mtg., Bd. Dec. 9

26.010.5.願景聲明

理事會通過了以下願景聲明:

我們共同看到一個人們團結起來並採取行動創造持久改變的世界——遍及全球，在我們的社區和我們自己。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: June 2017 Mtg., Bd. Dec. 168

26.010.6. 扶輪計劃

扶輪計劃旨在增加可持續服務，重點是支援青少年和青少年領導人的計劃和活動以及扶輪基金會的焦點領域。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 2009 Mtg., Bd. Dec. 42; Amended by January 2010 Mtg., Bd. Dec. 118; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 122; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

26.020. 扶輪和政治

由於其社員包括具有許多政治觀點的人，扶輪不得就政治議題採取或給予法人行動或法人意見表達。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: November 1964 Mtg., Bd. Dec. 89

26.030. 扶輪和宗教

扶輪是一個非宗教的組織，其社員包括所有信念、宗教和信仰的人。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 49)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 49

26.040. 扶輪歌 (Rotary Anthem)

公式扶輪歌改編自貝多芬的艾格蒙特序曲作品 84 之進行曲節錄。可在適當的場合演奏扶輪歌，例如國旗入場儀式。(February 2000 Mtg., Bd. Dec. 298)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 222; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 209

26.050. 扶輪禮節

RI 及其基金會現任職員、前職員和未來職員、委員會委員及其配偶、在所有 RI 會議、集會和列隊歡迎中，建議按照以下禮節順序介紹及安排席次，並在所有 RI 出版品按此順序排名:

社長(或社長代表)

前社長(按資歷順序排列)

社長當選人

社長提名人

副社長

財務長

理事執行委員會主委

其他理事

保管委員會主委

保管委員會主委當選人

保管委員會副主委

其他保管委員

秘書長

前理事（按資歷順序排列）
理事當選人
前保管委員（按資歷順序排列）
下任的保管委員
理事提名人
前秘書長（按資歷順序排列）
英愛國際扶輪的社長、甫卸任社長、副社長和名譽財務長
地區總監
前地區總監（按資歷順序排列）
扶輪協調人、扶輪公共形象協調人、區域扶輪基金協調人和永久基金/巨額捐獻顧問
地區總監當選人
地區總監提名人

在扶輪典禮上，按照禮節，介紹職員時應包括其配偶只稱呼一次。擔任一個以上職務或卸任職務的個人，按最高現任或卸任職位來排名。

在上述禮節建議順序之後，建議採用以下其他禮節順序，必要時應加以修改以適應當地習俗和做法：

區域和地帶級委員會成員
助理總監
地區秘書/財務
地區各委員會委員
扶輪社社長
扶輪社社長當選人
扶輪社副社長
扶輪社秘書
扶輪社財務
扶輪社糾察
扶輪社理事會其他成員
扶輪社各委員會主委
前助理總監
扶輪社員
扶輪基金會前受獎人
扶輪社員家屬

在地區會議時，外國來訪的扶輪社員可以作為禮節被安置在同級當地扶輪社員之前。

根據當地習俗，高級非扶輪社員在排名中可享有優先權。如果依禮節將扶輪社員置於非扶輪社員者之前，鼓勵扶輪社和地區應告知來賓。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: July 1995 Mtg., Bd. Dec. 23; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 103; February 2006 Mtg., Bd. Dec. 133; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 251; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 182; January 2014 Mtg., Bd. Dec. 83; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38

26.060. 選舉準則和競選活動

26.060.1. 理事會核准的準則聲明

扶輪選舉準則的單一說明應適用於整個扶輪世界。所有選舉職位的候選人，應由負責管理選舉的人以書面形式告知 RI 選舉政策和程序。(November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 80; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 325

26.060.2. 提名委員會公式報告

在委員會進行保密討論后，RI 理事的提名委員會應以書面向秘書長提交的公式報告書說明，根據委員會所知，被提名人沒有違反任何在 RI 細則中禁止競選、助選或拉票的規定。所有提名委員會的報告還應包含所有出席的委員會委員的姓名和署名。該報告應連同委員會提名人的姓名一起轉交秘書長。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 80; Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 325; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

26.060.3. 提名和選舉公告

根據 RI 細則 13.010，RI 提名委員會委員不得在未經理事會事先授權的情況下發表獨立聲明，宣布委員會的提名。「英文扶輪月刊」雜誌和有授權的區域雜誌的編輯應確保扶輪提名和選舉的所有規章和公告準確反映扶輪的選舉進程，包括提出挑戰的機會。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: May 2003 Mtg., Bd. Dec. 362; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

26.060.4. 關於競選、拉票和助選的規定

扶輪的一項基本原則是應選出最合資格的候選人來擔任扶輪的選任職位。因此，根據 RI 細則，禁止任何通過競選、拉票、助選或以其他方式以積極或消極的方式影響遴選過程的努力。

任何考慮選舉社長、理事、總監或立法會議代表或提名委員會職位的扶輪社員，應遵守下列有關競選、拉票或助選規則。這些規則旨在確保選出最合格的候選人擔任職位：

- 1) 扶輪社員應始終遵守 RI 細則關於競選、拉票或助選的禁令。所有扶輪社員都應遵守細則的文字和精神，不要從事其目的或結果是通過推介或請求支持候選人或另一個扶輪社員候選人來影響他人。這種活動違反 RI 細則及精神，並將作為取消候選人資格的理由。

- 2) 競選、拉票或助選活動是任何直接或間接方式透過任何方法推介、攻擊、支援或反對一位候選人，包括但不限於請求賜票，要求在未來的選舉給予支持、分發文件或宣傳資料、或其他任何為促進候選人當選扶輪選舉職位的公開活動。
- 3) 選舉職位的候選人資格始於個別扶輪社員開始認真考慮報名參加國際扶輪所規定的提名或選舉。從那時開始，候選人應特別小心，避免有任何以宣傳自己姓名或成就，提請注意適用提名或選舉的行動，或給予候選人比其他候選人擔任同一職位的不公平優勢。
- 4) 扶輪社員正常執行指派的扶輪活動，不會被視為違反與競選、拉票或助選有關的政策。
- 5) 聯繫各扶輪社以請求同意提出挑戰或選舉訴願不在禁止之列，但此等聯繫僅限於交換事實資訊。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: March 1993 Mtg., Bd. Dec. 135, App. E; Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 325; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 149; April 2016 Mtg., Bd. Dec., 157; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

26.070.選舉投訴程序

每當根據 RI 細則的適用章節提出抗議並接著投訴時，應遵循以下審查 RI 選舉的程序:

26.070.1. 向各方投訴提供意見

秘書長收到任何選舉投訴后，應將指控通知當事人，要求在一定日期前提出書面答覆，並告知當事人應遵循的適當程序。(June 2001 Mtg., Bd. Dec. 326)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 183. Amended by November 1995 Mtg., Bd. Dec. 81; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 174; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 326

26.070.2. 解決方法

社長或代表社長行事的秘書長在下列情況下解決選舉爭執:

- a) 有關章程文件的要求有誤解;
- b) 秘書長收到並核證的資訊，即候選人在完成 RI 選舉審查程序之前，已向「非扶輪機構」提出上訴。在這種情況下，社長應按照 RI 細則 13.030. 並代表理事會，通過優先郵件向候選人發送一封「展示原因」信函，要求在 15 天內提供資訊，表明代表候選人訴訟未提起。

如果候選人未能提供充分證據證明該行動並非代表候選人採取，社長應代表理事會通知候選人，其在理事會確定的一段時間內被取消選舉資格，並有權競選 RI 的任何選舉職位，而不提交 RI 選舉審查委員會。社長還應將根據本款採取的任何行動通知執行委員會。

在所有其他情況下，社長應與選舉審查委員會主委協商，選出該委員會的三名社員(其中一人應被指定為召集人)，作為評估申訴的小組。但是委員會的任何社員都可能取消自己審議某一特定申訴的資格。小組的任何空缺應以同樣方式填補。選舉審查委員會的社員不應擔任審查委員會社員自己地帶或國家的任何投訴的小組的成員。選舉投訴將按照下列程序進行。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 183. Amended by November 1995 Mtg., Bd. Dec. 81; June 1997 Mtg., Bd. Dec. 301; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 326; July 2003 Mtg., Bd. Dec. 19; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; July 2014 Mtg., Bd. Dec. 14; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

26.070.3. 現金保證金要求

當扶輪社向秘書長提出申訴時，該扶輪社應向國際扶輪支付現金保證金。如果這種投訴牽涉地區級辦公室，例如總監、立法會議代表、總監提名委員會委員或理事提名委員會委員，則現金保證金金額應為 2,000 美元。如果此類投訴牽涉個人當選任何其他職位，現金保證金金額應為 5,000 美元。在支付現金保證金之前，秘書長不得對任何此類投訴採取任何行動。在支付現金保證金之前，不得視為秘書長收到的投訴。秘書長在 RI 細則 13.030.1 規定的最後期限前未收到現金保證金，申訴應視為無效，不再進一步審議。秘書長只有在理事會支持申訴的情況下，才應使現金保證金退還且無利息。否則現金保證金應被國際扶輪沒收和保留。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 81; Amended by February 2007 Mtg., Bd. Dec. 149; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 122; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

26.070.4. 投訴摘要和分析

秘書長應編製申訴摘要和分析(如按規定日期收到，並答覆)並轉交選舉審查委員會小組，並提交所有文件的複本。投訴方提交的任何文件均可應要求提供給所有當事方。(July 2003 Mtg., Bd. Dec. 19)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 183. Amended by November 1995 Mtg., Bd. Dec. 81; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 174; June 1997 Mtg., Bd. Dec. 301; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 326; July 2003 Mtg., Bd. Dec. 19

26.070.5. 考慮其他資訊

委員會可要求秘書長從申訴人，候選人或任何其他有關方面獲得補充證據或資訊。委員會還可代表理事會，在它認為有必要確定補充資訊的情況下，豁免理事會規定的任何保密要求。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 183; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 149. Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 326; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

26.070.6. 社長和理事選舉審查

選舉審查委員會的小組應以信函方式評估投訴。但是如果是選舉社長或理事的高階職員，社長(或代表社長行事的秘書長)可以根據委員會的建議，經與選舉審查委員會主委協商后，授權在秘書長確定的時間和地點舉行小組會議。在這類會議上，委員會可准許在所審查選舉中直接牽涉的任何當事人親自出庭，費用由該當事人承擔。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 183. Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 326; July 2003 Mtg., Bd. Dec. 19; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

26.070.7. 委員會提交理事會的報告

選舉審查委員會小組應根據對現有資訊的審查情況，向理事會報告其事實調查結果，結論和建議及其理由。如社長不是小組討論組長，則報告複本須提交選舉審查委員會主委。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 183. Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 374; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 326; July 2003 Mtg., Bd. Dec. 19; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

26.070.8. 理事會審議選舉審查委員會的報告

根據理事會政策向理事會提出的選舉申訴，應不遲於提交投訴的扶輪年度理事會最後一次會議上審議。

為確保公正性，理事不得在任何投票期間出席任何來自其所代表的地帶的選舉投訴，不管委員會或是全體理事會。

執行委員會有權代表理事會採取行動，採取 RI 細則 13.030.2 允許的任何行動。關於理事會在最後一次會議上無法審查的申訴。執行委員會必須在 9 月 15 日之前作出決定。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 113)

資料來源: February 2002 Mtg., Bd. Dec. 169; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 119; Amended by January 2016 Mtg., Bd. Dec. 113

26.070.9. 理事會決議報告

委員會的決議應報告給有關各方和選舉審查委員會的所有成員。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 183. Amended by November 1995 Mtg., Bd. Dec. 81; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 174

26.070.10. 其他選舉問題

如果秘書長或社長意識到選舉過程中涉嫌的違規行為需要立即解決，但不是選舉投訴的主題，包括但不限於以下事項：地區總監的投票證明，提名委員會或投票委員會使用的業務程序等事項，此類問題應提交 RI 選舉審查委員會主委或其指定人審查和決定。根據本款作出的所有此類決定均應在理事會下次會議上報告。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 265)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 265

26.080. 扶輪隱私聲明

理事會通過了扶輪隱私聲明。秘書長有權根據情況要求修改該聲明。請秘書長向理事會報告對隱私聲明所作的修訂。

扶輪個人資料隱私聲明

在履行其使命的過程中，國際扶輪(「扶輪」)收集有關扶輪社員、扶輪社和其他方面的個人數據。扶輪法人致力於保護這些個人的隱私。個人數據被定義為與個人有關的任何資訊，個人能從單獨或結合其他資訊的數據中被辨認。扶輪將遵循以下原則：

1. 扶輪將僅收集和使用個人數據用於核心業務目的。
2. 扶輪將努力提高個人數據的準確性和相關性。
3. 扶輪將透明地使用個人數據。
4. 扶輪將緊急處理潛在的違規行為。
5. 扶輪將採用「隱私保護設計和預設」。
6. 扶輪將保護個人數據的安全。

扶輪的核心業務目的是與扶輪法人的基本活動或合法利益至關重要或密切相關的目的。此等目的包括但不限於：

- 履行扶輪對扶輪社員和其他個人的義務
- 財務處理
- 支援扶輪基金會，包括募款工作
- 促進年會和特別集會規劃
- 通過扶輪出版品和其他資料傳播關鍵組織資訊
- 支援扶輪的計劃和社員
- 遵守法律或善意行事，相信這種行為是符合法律要求所必需的。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 47; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 37

26.090. 關於問題的聲明

作為全世界扶輪聯合會，扶輪不針對任何具體問題發表正式聲明，因為該聯合會的政策是保持中立立場。扶輪通過個別扶輪社的服務倡議，而不是法人團體的聲明，最好地表明它致力於和平和人道努力。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 193)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 193

26.100. 調停和仲裁準則

理事會依據 RI 細則 24.010。要求秘書長必須在爭執發生之日起 60 天內收到爭執調停或仲裁的請求。

理事會解釋 RI 細則第 24 條只適用於不牽涉 RI、一個地區或 RI 職員根據 RI 章程文件，《扶輪政策彙編》或《扶輪基金會政策彙編》所賦予的職權所採取的行動的爭執。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227)

資料來源: January 2008 Mtg., Bd. Dec. 155

26.100.1. 調停或仲裁請求

秘書長必須在爭執發生之日起 60 天內收到秘書長提出根據 RI 細則 24 條提出的調停或仲裁請求。只有不牽涉 RI，一個地區或 RI 職員根據 RI 章程文件，《扶輪政策彙編》或《扶輪基金會政策彙編》授予的職權採取的行動的爭執，才有資格進行調解或仲裁。秘書長收到一方的調解請求后，應當將請求通知另一方，並將應遵循的適當程序通知當事人。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242

26.100.2. 解決方法

如果一方拒絕同意調停、爭執可以根據 RI 細則 24.030 通過仲裁解決。如果各方同意調停，可要求秘書長根據 RI 細則 24.020 任命調停員。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242

26.100.3. 投訴摘要和分析

任一方應準備並轉達對爭執的摘要和分析，並提交所有文件的複本。爭執各方提交的任何文件應提供給所有當事方。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242

26.100.4. 調停員和/或仲裁員向理事會提交的報告

調停員或仲裁員應根據對現有資訊的審查情況，向理事會報告事實、決定及其理由的調查結果。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242

26.100.5. 仲裁

調停不成功或者調停被一方或多方拒絕的，可以通過仲裁解決。每一方應指定一名仲裁員，仲裁員應共同指定一名裁判員。仲裁員和裁判員必須是扶輪社員。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242

26.100.6. 授權

理事會授權秘書長代表秘書長就調停和(或)仲裁日期的確定以及與調停和仲裁程序有關的任何事項行事，而調停和仲裁程序在 RI 細則第 24 條中說明。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 242

26.110. 理事和扶輪基金會保管委員之間的關係

26.110.1. 未來 RI 高階職員擔任保管委員

國際扶輪的高階職員不宜同時擔任扶輪基金會的保管委員，因此理事會要求當選為 RI 社長或 RI 理事的保管委員在開始擔任扶輪職員之前辭去 TRF 保管委員會的職務。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 39)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 136; Amended by September 2011 Mtg., Bd. Dec. 39

26.110.2. 理事會和保管委員會會議聯絡人

RI 社長可委任一名理事聯絡人出席基金會保管委員會會議，理事聯絡人由保管委員會主委決定出席。理事會如獲保管委員會主委委任，須邀請保管委員會聯絡人出席由 RI 社長決定的理事會會議。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: June 2004 Mtg., Bd. Dec. 295; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 236; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; Affirmed by November 2005 Mtg., Bd. Dec. 36

26.110.3. 扶輪基金會保管委員的提名程序

應按照扶輪細則 22.020 採用下列程序提名和選舉扶輪基金會保管委員:

社長當選人應

- a. 每年從現任和卸任的扶輪資深領導人中，為扶輪基金會保管委員職位提供合格人士的建議；
- b. 委任一個最少由三名成員組成的特別工作小組，檢討建議的姓名，並推薦扶輪基金會保管委員每個空缺職位不少於三名候選人；
- c. 向該特別工作小組提供社長當選人希望特別工作小組在推薦候選人時特別考慮的資格、專長、技能和地理考慮。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: April 2016 Mtg., Bd. Dec. 153

26.110.4. RI 理事會選舉扶輪基金會保管委員

社長當選人應於每年第二次會議前提交 RI 理事會選舉扶輪基金會保管委員提名人的個人的姓名。要求社長當選人提名不少於兩倍的基金會保管委員候選人，為下一年將擔任空缺職位，但不包括 RI 前社長過去擔任的職位。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 90)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 309; Amended by July 2002 Mtg., Bd. Dec. 8; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 90

26.120. 會議、集會或活動中的無騷擾環境

扶輪致力於維護一個沒有騷擾的環境。騷擾廣義地定義為任何基於任何特徵 (年齡、種族、膚色、能力、宗教、社會經濟身份、文化、性別、性取向或性別認同) 詆毀、侮辱或冒犯個人或群體的行為，包括言語或身體行為。

出席或參加扶輪會議、集會或活動的所有社員和個人都應期待一個無騷擾的環境，並應幫助維持一個促進安全、禮貌、尊嚴和尊重所有人的環境。與青少年一起工作的成年人須遵守《扶輪政策彙編》2.120 概述的政策。

所有關於犯罪活動的指控都應提交適當的地方執法當局。

扶輪社理事會、地區、地帶領導應當及時處理騷擾指控，不得對提出指控的人進行報復。

在扶輪社級，關於扶輪集會或活動騷擾的指控應由扶輪社理事會審查，並在合理時限內 (通常是一個月) 作出答覆。如果被指控的罪犯是扶輪社理事會社員，則其應迴避討論。審查和/或調查應取決於情況，包括行為的嚴重性和普遍性。擔心扶輪社對騷擾指控沒有適當處理，可向總監提交適當的文件。

在地區級，關於扶輪集會或活動騷擾的指控應由總監或總監為此目的任命的委員會進行審查，並在一個合理的時間表(通常是一個月)作出答覆。如果總監是被指控的罪犯，則直接或為此目的任命一個委員會的甫卸任前總監(或最近的前總監)應審查並答覆指控。任何關於總監、總監當選人和總監提名人騷擾的指控應在兩周內通知秘書長。審查和/或調查應取決於情況，包括行為的嚴重性和普遍性。擔心對騷擾指控沒有適當處理，可將其與適當的文件一起提交給 RI 理事。

鼓勵地區領導人，包括總監、助理總監和委員會主委與他們的扶輪社合作，創造一個無騷擾的環境。地區領導人還應與其扶輪社合作，制定行為規範和政策，以處理和防止扶輪社內部，其社員和扶輪其他參與者受到騷擾。

在地帶，RI 理事或 RI 理事為此目的任命委員會應審查關於扶輪會議、集會或活動中騷擾的指控，並在一個合理的時間表(通常是一個月)作出答覆。如果 RI 理事是被指控的罪犯，則 RI 社長所指控的另一位現任或卸任的 RI 理事應審查並答覆指控。

RI 社長應在兩周內收到 RI 理事、理事當選人和理事提名人騷擾的任何指控。對騷擾指控未得到該地帶充分處理的關切，可向區域管理委員會社長提交適當的文件。

扶輪社、地區和地帶的領導人必須向秘書長報告嚴重且普遍存在的騷擾以及由此造成的任何社員終止。如果扶輪社或地區未能充分處理騷擾調查結果，RI 理事應通知 RI 理事會採取適當的行動。此類行動可能包括扶輪社終止或其他適當制裁。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 48)

資料來源: January 2019 Mtg., Bd. Dec. 119; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 48

26.120.1. 成人騷擾政策訓練

下任和現任扶輪社社長、理事、區域領導人和理事應在包括但不限於社長當選訓練會 (PETS) 和國際講習會等集會中，提供有關 RI 成人騷擾政策和程序的年度訓練。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 34; Amended by January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

26.130. 國際扶輪的多樣性、公平和包容性政策聲明

作為一個全球網絡，致力於建立一個人們團結起來並採取行動創造持久改變的世界，扶輪重視多樣性，並慶祝不同背景的人的貢獻，無論他們的年齡、族群、種族、膚色、能力、宗教、社會經濟身份、文化、性別、性傾向和性別認同。

扶輪將培養一種多樣化、公平和包容的文化，其中代表性不足的群體的人有更多的機會作為社員和領導人參與。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 134)

資料來源: January 2019 Mtg., Bd. Dec. 81

第 27 章 RI 社長

27.010. RI 社長候選人和社長提名委員會的管理條例

27.020. RI 社長職位描述

27.030. 公式活動

27.040. 代表理事會行事的職權

27.050. 其他活動

27.060. 年度主題和目標

27.070. 辦事員支援

27.080. 財務

27.090. 社長諮詢委員會

27.010. 關於 RI 社長候選人和社長提名委員會的管理條例

27.010.1. 社長職責宣言

每位社長候選人應獲得 RI 細則和《扶輪政策彙編》中規定的社長職責的摘要。社長候選人使用的訂明表格，須包括候選人已閱讀、理解並願意遵守不時修訂的職責和責任的簽字聲明書。(November 2005 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 317; Amended by November 2005 Mtg., Bd. Dec. 38

27.010.2. 社長提名委員會的運作程序

RI 理事會通過了 RI 社長提名委員會的運作程序，具體如下：

保密

提名委員會成員在委員會會議之前和之後，不得與委員會其他成員或任何其他人討論委員會的工作，不得隨時討論或透露委員會的任何審議或討論，除非他們在委員會會議時可能參加委員會的審議。理事會或代表其行事的 RI 選舉審查委員會可放棄這種保密，以調查任何正式提交的選舉投訴。

委員會會議的籌備工作

1. 秘書長將指派一名秘書處辦事員與委員會一起開展工作，併為委員會工作，並指示委員會工作的所有方面應嚴格保密。
2. 應要求 RI 社長候選人提交不超過 300 字的聲明，概述他們對扶輪的願景和目標。

3. 根據 RI 細則 10.050.2，規定 RI 社長候選人將有機會接受委員會的面試，RI 社長、社長當選人和社長提名人將確定扶輪面臨的關鍵問題，並每年提出三至五個問題，要求候選人以書面形式回答。將請理事向社長、社長當選人和社長提名人提交建議問題和關鍵議題，供其審議。候選人對三到五個問題的回答上應該有一個 150 個字。扶輪面臨的關鍵問題清單將與提名委員會分享。
4. 秘書長應當向提交提名委員會審議的扶輪社員提出面試問題。面試問題的答覆必須在 7 月 10 日前交回。
5. 候選人提交的書面陳述超過所提交語文的適用字數限制，不得轉交 RI 社長提名委員會。
6. 根據 RI 細則 10.040.3 秘書長應於 7 月 15 日 5 之前向委員會社員提出一份按字母順序排列的過去理事名單，這些理事已通知秘書，他們希望將他們的名字列為願意並能夠擔任社長，其名稱為扶輪社的名稱，其中每個理事均持有大寫字母中註明的社員。如果候選人超過六人，委員會社員須在接下來的五天內投票選出前六名候選人。任何委員未在截止日期前投票的，不得出席委員會會議。前六名的投票者應視為「入圍者」，並受秘書邀請接受委員會親自採訪。如果第六個職位打成平局，委員會應邀請所有參與結選的候選人親自接受委員會面試。入圍者的旅行(經濟艙)和相關費用應由 RI 支付。未獲邀面試的候選人，委員會不得進一步考慮。如果候選人有 6 人或少於 6 人，應將所有候選人視為入圍者，並邀請其面試。
7. 關於委員會確定的六名入圍者，指定辦事員應為每個委員會成員準備下列資料。這些資料應在會議召開前五天以電子方式送交委員會成員。這些資料將在委員會會議前一天分發給每位成員。
 - a) 秘書長關於委員會會議程序的一封新聞文告
 - b) 《社長提名委員會運作程序》的複本
 - c) RI 細則第 10 條的複本
 - d) 本《彙編》27.020 中概述的 RI 社長職位說明的複本。
 - e) 社長職位候選人按字母順序的名單
 - f) RI 理事會制定的關鍵問題清單
 - g) 上一年提名委員會開發的個人面試問題的複本

- h) 每個候選人需提供以下各一組
- 1) 候選人提交的目前的相片的複本
 - 2) 包含一頁背景聲明的考生提交的表格複本
 - 3) RI 委員會開發的面試問題的書面答案複本
 - 4) 扶輪願景和目標的書面聲明複本
 - 5) 候選人所任職的 RI 委員會的時程順序列表
 - 6) 秘書處記錄在案的一般履歷數據的複本
8. 委員會會議在會議日期前一天晚上開始，以便選舉委員會成員為主委，另一名成員為秘書。主委和秘書應按照下面第 9 段概述的程序，在委員會歡迎晚宴後選出。
9. 主委和秘書的選舉由秘書長主持，秘書長應準備並分發名單給提名委員會所有會員。委員會每一名會員應對主委投一票。秘書或其辦事員應計算選票並公佈結果。如委員會任何會員未收到九(9)票，則須舉行第二次投票。連續投票應繼續進行，直至重新投票九(9)票為止。主委選舉后，採用上述程序選舉委員會秘書。

在委員會會議上

10. 提名委員會成員按字母順序就座。
11. 秘書長應任命 RI 細則 12.050.1 規定的委員會，規定「委員會應會面，從前理事名單中提名最合格的扶輪社員，這些理事表示，無論其國家人口數，他們都願意擔任社長。但是委員會不得連續兩年提名同一國家的候選人。」
12. 根據秘書長的指示，除提名委員會正式當選成員和委員會成員所需的任何口譯員外，任何人不得出席委員會會議，但秘書長或其指派的辦事員可應委員會主委或委員會其他成員的請求，召集他們參加會議。該辦事員應在委員會會議期間協助委員會，如需要協助，並在委員會主委的直接監督下工作。
13. 在委員會開始審議之前，主委應詢問委員會的任何會員是否已由任何候選人或代表任何候選人聯繫，或知道是否直接或間接影響提名委員會社員，如果是，此時應提請委員會注意。社長此時應要求所有委員會主委審查並簽署任何試圖影響委員會成員的書面披露聲明。

14. 每個候選人提出的問題應在全體委員會會議當天上午時提出。秘書長應從會議開始到委員會第一次開會討論問題，至少留出 90 分鐘的時間。秘書長在會前將邀請委員會成員向委員會會議提出兩個建議的問題，以協助委員會提出向候選人詢問的問題。
15. 委員會應與委員會先前確定的六名人圍者進行不超過 30 分鐘的面談。入圍者應按字母順序進行面試。秘書長應提供一個時間安排，使委員會秘書和候選人都可以看到，以便確定候選人的答卷時間。秘書長將通知候選人，他們可以在面試時攜帶和參考筆記。
16. 面試結束後,但在進行社長投票之前，提名委員會應討論每位候選人的資格。在委員會開始審議程序之前，委員會任何社員都不應離開房間，直到選出該委員。
17. 在討論所有候選人之後，社長應分發秘書長準備的選票，其中列有候選人名單，並指示委員會每個社員投票選舉四個日期。

根據本款進行的所有投票均應以無記名投票方式進行。秘書宣佈這次投票結果后，應採取類似步驟，將候選人人數減至兩人，最後減至一人。儘管有上述規定，如果委員會至少六名社員提出要求，可在任何時候重新考慮在上一輪投票中被淘汰的候選人。投票必須繼續進行，直到只剩下兩名候選人為止，並且最後兩名候選人中的一名至少獲得十票，而不論任何候選人在上一輪投票中是否獲得十票或更多票。委員會不得選舉候補委員，在最後投票中獲得第二名的候選人不得視為候補候選人。

18. 如果最後四兩名候選人的投票打成平局，參與選舉的候選人應進行下一輪投票。如果最後一輪投票中有兩名以上候選人，且在首次投票中沒有候選人獲得 10 票，則應取消在隨後投票中進一步審議的最低票數。
19. RI 細則 12.050.3 規定「委員會的十二名社員應構成法定人數。委員會的所有事務均以多數票通過，但遴選委員會的社長提名人外，委員會至少有 10 名社員應投票選舉該提名人。」
20. 提名委員會的報告由社長代表委員會簽署，並提交秘書長確認。(過去，這是在委員會休會之前完成的) 這份報告將是委員會的唯一正式記錄。秘書長將按照 RI 細則將報告和提名委員會的名稱通知各扶輪社。

21. 如果有必要遴選另一位社長候選人，秘書長應任命以前向秘書長表示希望由提名委員會審議的歷任理事。仍希望被審議的候選人的姓名應由委員會審議。委員會任何緊急會議應盡可能密切地遵循這些程序。

會議後

22. RI 社長提名委員會選出的候選人提出有關 RI 理事會研製的面試問題的願景和目標說明和書面答覆，應提供給扶輪社員。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: October-November 1977 Mtg., Bd. Dec. 97; Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 190; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 182; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 275; July 2005 Mtg., Bd. Dec. 13; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 54; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 264; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 148; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 122; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 178; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 202; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 115; July 2014 Mtg., Bd. Dec. 17; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 170; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 45; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 88; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 156; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 83; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 84; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

27.010.3. 提名委員會遴選社長提名人

遴選社長提名人完全由社長提名人委員會負責。禁止不是委員會人員直接或間接影響委員會在這方面的決定的任何努力。上述情況應列入適當的 RI 文獻，提請扶輪社和個別扶輪社員注意。(February 2007 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: January 1963 Mtg., Bd. Dec. 79; Amended by February 2007 Mtg., Bd. Dec. 149. Affirmed by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 93

27.010.4. 競選、拉票和助選

提名委員會社員應同意在委員會會議之前，不代表或間接影響委員會其他委員。(February 2007 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 149

27.010.5. 社長提名委員會會議日期的會議和訪問

RI 社長和基金會社長不應允許 RI 或基金會委員會在 RI 社長提名委員會會議之日在埃文斯頓舉行會議。現任和卸任的扶輪高階職員，如果不是 RI 社長提名委員會委員，則不應在 RI 社長提名委員會會議之日訪問世界總部。(November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec. 182

相互參照

26.060.4. 關於競選、拉票和助選的規則

27.020. RI 社長職位描述

RI 社長職位說明應分發給 RI 社長的候選人和提名委員會。

職務

RI 社長是 RI 的最高職員。社長是 RI 理事會成員。

RI 社長職責

除了《扶輪政策彙編》28.040 中 RI 理事的職責外，RI 社長還是：

1. 應成為全球扶輪社員的積極和激勵領導者
2. 是代表 RI 發言的主要人員
3. 主持所有年會、理事會會議和其他國際 RI 會議
4. 顧問秘書長
5. 任命 RI 委員會和聯絡人(與理事會協商后)，地區年會代表和其他義工職位
6. 提名扶輪基金會保管委員供理事會選舉
7. 選舉年度主題並提出年度目標
8. 在年初諮詢理事，以商定個別的目標
9. 在每次會議上向理事會報告在會議之間作出的決定
10. 審核總監的表現並安排任何必要的諮詢和指導
11. 執行辦公室的其他職責，符合 RI 的策略規劃，包括 RI 理事會委派給社長的職責
12. 促進社員身份，作為扶輪的最高內部組織優先事項。
13. 在理事會確定的預算和政策範圍內訪問世界各地的扶輪社員
14. 作為委員會當然委員，當然可參加他們的會議。
15. 與秘書長和理事會討論本組織面臨的問題
16. 說明指導和調解理事會在組織優先事項和治理問題方面的動作。

17. 與秘書長一起審查理事會關心的任何問題。
18. 監控組織計劃和財務報告。
19. 在促進 RI 扶輪基金會方面發揮領導角色。
20. 與秘書長合作，確保理事會決議得到執行，同時賦予秘書長管理秘書處辦事員日常業務的職權。向理事會說明理事會與秘書處辦事員之間角色和責任的任何明確事項。
21. 定期與扶輪基金會主委協商並合作
22. 定期與社長當選人和社長提名人協商並合作。
23. 在擔任社長和社長當選人之前，出席並參加培訓講習、治理訓練和其他籌備會議。

社長任期/參與

RI 社長任期一年。在就職前一年，社長擔任社長當選人。社長和社長當選人都是 RI 理事會成員。因此，社長和社長當選人應每年出席和參加四次理事會會議，通常在美國伊利諾斯州埃文斯頓世界總部或年會或國際講習會附近舉行。社長當選人還將在就職前參加一個培訓講習，並作為觀察員出席最多兩次理事會會議。社長沒有資格再次當選。

資格

RI 社長職位的候選人在獲提名擔任該職務前，須擔任 RI 理事，除非理事會可確定服務少於滿期，以符合本條文的意圖。

對於一個熱愛扶輪使命，具有組織領導業績的個人來說，這是一個絕佳的機會。候選人應該在商業、政府、慈善事業或非營利部門獲得領導身份。他/她的成就使其能夠與其他合格、高績效的理事會成員和組織領導人合作。

理想的候選人應具備以下資格:

- a) 在商業、政府、慈善事業或非營利部門擁有重大行政領導成就的專業經驗
- b) 對扶輪社員和受益人的承諾和理解
- c) 在多樣性的個人之間培養關係和建立共識的外交技巧和自然親和力

- d) 個人品質的誠信、信譽和對改善扶輪的熱情
- e) 國際扶輪和扶輪基金會計劃、財務、營運和管理知識
- f) 在其他專門致力於非營利或慈善目的的機構任職的經驗
- g) 較強的協作和談判技巧
- h) 有效能的溝通技巧(口頭和書面)
- i) 能夠在他/她一年期間將組織願景轉化為有效能的行動規劃。
- j) 能夠與前任和繼任者合作(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 161)

資料來源: April 2016 Mtg., Bd. Dec. 164; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 161

27.030. 公式活動

作為該組織的最高職員，RI 社長應執行下列活動。

27.030.1. 社長作為 RI 代表

社長是對國家元首、政府和民間領袖、新聞媒體和公眾的主要扶輪代表。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48

27.030.2. 社長促進 RI 活動和工作

社長與秘書長協商、推動和促進 RI 的服務工作和活動。(August 1999 Mtg., Bd. Dec. 43)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48; June 1999 Mtg., Bd. Dec. 293

27.030.3. 社長審查總監

社長酌情審查總監的表現，並安排任何必要的諮詢和指導。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48

27.030.4. 地區年會的社長代表

社長可以由社長任命的扶輪社員代表出席地區年會。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48

27.030.5. 年度主題

社長可以選舉一個適當的激勵主題，在社長任職期間在整個 RI 中加以觀察。年度主題應符合扶輪的遠景聲明。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 171)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 127; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 171

27.030.6. 社長助理

社長有權任命一名助理，就預務職責提供任何形式的個人協助。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48

27.030.7. 社長職權授權

社長可以根據社長可以決定的條款，將社長的任何職權委託給其他理事和秘書長。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

27.030.8. 社長擔任首席演講者

社長是代表 RI 發言的主要人物，並且應該是全世界扶輪社員的正向和激勵領導人。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

27.030.9. 社長是會議主席

社長是理事會主委，主持理事會的所有會議。社長主持所有年會和其他 RI 會議，並與社長當選人一起主持國際講習會。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

27.040. 代表理事會行事的職權

27.040.1. 緊急事項

社長有權在理事會或其執行委員會未開會或不能召集會議或接觸時，根據章程文件的規定，就理事會的緊急事項行事。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325

27.040.2. 要求豁免擔任總監職務的資格

理事會授權社長代表其行事，以適當理由豁免扶輪社員對 RI 細則中規定的地區總監的任何資格。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: November 1987 Mtg., Bd. Dec. 85

27.040.3. 填補總監或總監當選人職位的空缺

社長有權代表理事會選舉一名扶輪社員，以填補總監或總監當選人職位的空缺，而根據 RI 細則的要求，該理事會將填補該職位的空缺。理事會要求社長在做出遴選之前，與空缺發生地的現任理事協商。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: June 1981 Mtg., Bd. Dec. 25; February 2000 Mtg., Bd. Dec. 298; Amended by November 2005 Mtg., Bd. Dec. 38; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 106; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

27.040.4. 在新地區通信投票選舉總監提名人

代表理事會行事的社長應授權通信投票，並指定一名總監進行通信投票選舉總監提名人，在新地區生效日期之前按照這些扶輪社重組之前使用的程序選舉總監提名人，是不實際的情況下。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: February 1981 Mtg., Bd. Dec. 282

27.040.5. 取消選舉職位候選人的資格

根據 RI 細則 13.030.5，社長或秘書長代表理事會取消候選人的選舉資格，而不向 RI 選舉審查委員會提交，當秘書長取得資訊並核證該候選人在完成 RI 選舉審查程序之前向「非扶輪機構」提出上訴時。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1995 Mtg., Bd. Dec. 81; June 1997 Mtg., Bd. Dec. 301; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 326; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

27.040.6. 通信投票選舉理事提名委員會委員

由社長代表理事會行事，並依照 RI 細則 11.020.10 可授權一個地區以通信投票選出理事提名委員會委員和候補委員。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

Source: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226

27.040.7. 更改選舉理事提名日期

社長有權代表理事會更改選舉理事提名人的日期。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226

27.040.8. 在年會年度職員選舉後選舉總監提名人

理事會授權社長代表其行事，選舉一名扶輪社員擔任總監職務，而總監提名人未及時選出，將列入年會年度選舉職員的投票。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32

27.040.9. 任命 RI 稽核委員會成員

社長有權代表理事會任命 RI 稽核委員會成員，根據 RI 細則 17.060 和《扶輪政策彙編》31.080。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 140)

資料來源: July 2009 Mtg., Bd. Dec. 14; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 140

27.040.10. 任命理事到 RI 財務委員會

根據 RI 細則 17.010，社長有權代表理事會任命理事會成員到「RI 財務委員會」。(July 2009 Mtg., Bd. Dec. 14)

資料來源: July 2009 Mtg., Bd. Dec. 14

27.040.11. 任命執行委員會成員

理事會已授權社長任命執行委員會成員及其主委，成員包括社長、社長當選人、副社長和財務。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: June 2013 Mtg., Bd. Dec. 197

27.040.12. 填補社長提名委員會的空缺

理事會授權社長代表其行事，必要時根據 RI 細則 10.030.6 和 10.030.8 任命一名成員填補社長提名委員會的空缺。(November 2009 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: June 2009 Mtg., Bd. Dec 234

27.040.13. 填補各委員會的空缺

RI 社長和/或社長當選人有權在與委員會主委協商后，依據 RI 細則，根據成員表現和參與的客觀標準，在認為適當且符合扶輪最佳利益的情況下，任命和更換委員會成員。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 160)

資料來源: June 2013 Mtg., Bd. Dec. 204; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 160

27.050. 其他活動

27.050.1. 委員會社長

建議社長任命一名扶輪社員擔任 RI 委員會主委，他在前一年擔任同一委員會的成員。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325)

資料來源: June 1987 Mtg., Bd. Dec. 13; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325

27.050.2. 年會委員會

建議社長每年任命 RI 年會委員會和國際會議委員會的主委，與社長當選人協商下年度年會或國際會議的舉辦。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1966 Mtg., Bd. Dec. 90

27.050.3. RI 社長在社員增長中的角色

要求 RI 社長為組織新扶輪社以及社員吸引和參與制定具體、可實現和可衡量的目標，這些目標可以傳達給總監和扶輪社社長，並可供其使用。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 100; Amended by February 2006 Mtg., Bd. Dec. 137; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

相互參照

31.040. 委員會任命

27.060. 年度主題和目標

27.060.1. 年度主題

扶輪社員應在地區會議以及 RI 職員的「公式訪問」期間以印刷資料和電子通訊只介紹和強調年度主題，但用於推廣地區年會和「扶輪研習會」的主題除外。(July 2015 Mtg., Bd. Dec. 19)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 379; Amended by September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; July 2015 Mtg., Bd. Dec. 19

27.060.2. 年度目標

宣布來年的年度目標是社長當選人的特權。鼓勵連續性。社長的年度目標必須符合《RI 策略規劃》。

RI 和 TRF 每個扶輪的目標將由 RI 社長當選人與保管委員會主委當選人合作制定。與上一年目標保持連續性是可取的。

社長當選人將宣佈下一年的聯合 RI/TRF 年度目標，該目標將在其前一年的第一次理事會會議上審議和核准。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 1961 Mtg., Bd. Dec. 76; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 37; July 2016 Mtg., Bd. Dec. 13; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140

27.070. 辦事員支援

27.070.1. 秘書長和資深管理人對社長的支援

- 1) 秘書長告知資深辦事員各自的角色、功能和責任，提出或提議的部門管理計劃，以及其僱用狀況的任何變化;
- 2) 向秘書長通報任何主要 RI 出版品所設想的任何重大變化;
- 3) 向秘書長和/或首席財務職員通報預算所列收入和支出的任何重大變化(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157) 。

資料來源: May-June 1976 Mtg., Bd. Dec. 234; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

27.080. 財務

27.080.1. 社長和社長當選人付款的審查

為確保遵守美國所得稅法規，理事會應按照美國財務部條例 53.4958-6 或任何可能不時生效的後續條例的方式，審查支付給社長和社長當選人的任何金額，以確保此類付款是「合理的」，因為該術語在條例中的定義。每年理事會年度最後一次會議審查一次此事，當每次理事會考慮更改任何付款金額時。

社長和社長當選人不得分別參加執行委員會關於這兩個問題的討論、起草和核准報告，也不得參事會分別討論和通過執行委員會的報告。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 450; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58

27.080.2. 扶輪社訪問旅行

向 RI 社長發出邀請的地區和扶輪社應被告知，年度 RI 預算中費用所承擔的財務義務為：社長和配偶往返地區的旅行費用；如果社長特別要求，在地區內為助理支付差旅費；以及個人開支。

發出社長和社長當選人訪問邀請的扶輪社和/或地區的財務義務是飯店住宿、地面交通和餐飲費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May 1981 Mtg., Bd. Dec. 452. Amended by July 1991 Mtg., Bd. Dec. 2

27.080.3. 社長、社長當選人、社長提名人和秘書長陪同旅行的配偶

社長的配偶、社長當選人的配偶、社長提名人的配偶和秘書長的配偶陪同各自的配偶進行扶輪相關旅行，以進一步提升扶輪的家庭形象的法人目的，與扶輪社員及其配偶建立聯誼，代表扶輪基金會協助基金開發工作，在當地媒體上為扶輪及其計劃爭取更多宣傳，傳達扶輪對家庭的承諾，鼓勵扶輪配偶參與扶輪，吸引兩性的扶輪社員。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 160)

資料來源: January 2010 Mtg., Bd. Dec. 167; Amended by January 2012 Mtg., Bd. Dec. 160

27.080.4. 如果沒有配偶、社長家屬成年人 RI 支付費用

在所有授權支付社長和配偶的費用，而社長沒有配偶的情況下，然後由社長的決定來支付社長家屬的成年人費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 10

27.080.5. 社長和社長當選人家屬前往國際年會的費用支付

RI 將支付費用 – 即往返經濟艙機票(社長或社長當選人的任何父母的商務艙機票)，飯店和餐飲的每日津貼費用，一般登記和其他與年會有關的功能的費用 – 社長和社長當選人在將直系家屬帶到年會時，RI 不得支付任何超過 20 名此類成員的費用，在連續擔任兩年職員包含社長當選人和社長的任期。這筆費用不應屬於年會預算。直系家屬只包括父母、祖父母、子女、繼子女、孫輩、繼祖父母和兄弟姐妹、及其各自配偶，以及社長、社長當選人的各自配偶。社長和社長當選人應提供向秘書長支付費用的人員名單，秘書長應確認其資格。費用包括收款人因本節報銷的費用而應繳納的任何稅款(稅率不超過上述所列計劃的 46%)。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 190; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 176; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 330; Amended by November 1991 Mtg., Bd. Dec. 154; February 1995 Mtg., Bd. Dec. 199; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

27.080.6. 「不合格者 (disqualified persons)」家屬的報酬

秘書長應當按照法律規定，每年審查與被確定為「不合格者」的人員有關的家屬的報酬，即社長、社長當選人、秘書長、副秘書長、總經理和首席投資職員。(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 73)

資料來源: September 2017 Mtg., Bd. Dec. 31

27.080.7. 超出業務預算的支出

任何超出社長、社長當選人和社長提名人業務預算的建議支出都必須事先得到理事會執行委員會的核准，並隨後向理事會報告。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140

27.090. 社長諮詢委員會

社長可以選舉一個由獨立經驗豐富的扶輪社員組成的小型諮詢委員會，該委員會可能包括前社長，為社長提供諮詢。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 317; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325

第 28 章 RI 理事會

- 28.005. 與理事會有關的政策
- 28.010. 理事遴選辦法
- 28.020. 培訓講習和治理訓練
- 28.030. 會議
- 28.040. RI 理事會職位描述
- 28.050. 理事會動作的上訴
- 28.060. 配偶訓練和參加扶輪會議
- 28.070. 理事與總監之間的關係
- 28.080. 理事與地區領導者之間的關係
- 28.090. 利益衝突政策
- 28.100. 道德規範
- 28.110. 賠償 RI 理事和職員

28.005. 與理事會有關的政策

理事會通過了下列管理其工作的政策。每年這些政策應在理事會第一次會議上審查。

A. RI 理事會的角色

RI 章程和細則規定理事會承擔某些職責和責任，並賦予以理事會履行這些職責的某些職權：

RI 的事務和資金應按照章程和細則以及 1986 年的《伊利諾伊州一般非營利法人法》及其任何修訂，由理事會指導和控制。(RI 章程，第 6 章，第 2 條)。

RI 理事會應負責為以下方面採取一切可能必要的措施：

- 促進國際扶輪的目的
- 實現「扶輪宗旨」
- 研究與教育其基本原則
- 守護其理想、道德、組織的獨特性及其在全世界的擴展

RI 章程第 3 章指出 RI 的目的是：

- a. 支援 RI 的扶輪社和地區推行擴展「扶輪宗旨」的計劃和活動；
- b. 鼓勵、促進、擴展和監督世界各地的扶輪；
- c. 協調和一般管理 RI 的活動。

為實現這些目的，理事會應通過一項策略規劃，監督其在每個地帶的執行情況，並在每個「立法會議」上報告該計劃的進展情況 (RI 細則 5.010.3)。理事會應定期審查策略規劃。

理事會負責:

- a) 為組織制定政策;
- b) 評估秘書長的政策執行情況;
- c) 對國際扶輪的所有職員、職員當選人和職員提名人以及委員會行使一般控制和監督。
(RI 細則 5.010.2)
- d) 行使章程、細則和 1986 年《伊利諾伊州一般非營利法人法》賦予的其他職權及其修正案。(RI 細則 5.010.2)

理事會遴選秘書長。(RI 細則 6.040)

扶輪社的管理應由理事會全面監督。(RI 章程，第 8 章，第 2 條) (October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: July 1999 Mtg., Bd. Dec. 9; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; July 2013 Mtg., Bd. Dec. 11; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30

B. 理事會的職責

1. 理事會是聯合會的政策製造者。雖然「立法會議」和「決議會議」是該聯合會的立法研習會，但理事會開展和制定新政策、審查現有政策、並酌情修改政策。
2. 理事會作為聯合會的計劃規劃單位。它確定了短期和遠程的目標，並考慮新計劃或當前計劃變更的建議。它可以建立新的計劃，審查現有計劃或者可以停止已經達到其目的或不再可行的計劃。
3. 理事會控制財務，並通過該聯合會的年度預算(會費由「立法會議」決定)。
4. 理事會促進和倡導扶輪的理想和計劃。它有責任促進和擴展聯合會的基本理想和宗旨，並獲得其計劃的接受。
5. 理事會及其個別成員激勵 RI 職員和委員會、會員社和扶輪社員推動扶輪的目標和優先事項。
6. 理事會查明了扶輪中可能需要理事會採取行動的問題或趨勢。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: July 1999 Mtg., Bd. Dec. 9; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30

C. 理事會和 RI 立法程序

根據 RI 細則的規定，RI 社長、社長當選人和另外一名國際扶輪理事是無表決權的理事會成員。理事不能作為他地區扶輪社的代表在理事會任職。理事的主要職責是作為理事會成員(59.030.1)。

1. 理事會可確定立場或組織理事會成員或其他人在以下情況時代表理事會發言、代表或反對有待審議的立法案或決議案:
 - a. 建議立法案或決議案的項目由理事會提出
 - b. 其他人就理事會認為對組織重要的事項提供項目。
2. 理事參加立法會議將代表理事會，而不是反映個人意見。此外
 - a. 如「立法會議」或「決議會議」主席認為理事會提出的立法案或決議案項需要澄清，社長可指定一名理事代表理事會發言;
 - b. 如果在「立法會議」或「決議會議」期間對理事會提出批評，理事會可通過指定的發言人答覆這種批評;
 - c. 如果理事會撤回立法會議的建議案，可由指定發言人解釋理事會撤回的理由。
3. 關於理事會根據立法會議的指示提出的建議立法案或決議案，理事會應明確表示，它是按照此種指示提供此類建議立法案或決議案的。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: July 1999 Mtg., Bd. Dec. 9; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30

D. 項目進入理事會的標準

RI 理事會的主要角色是制定扶輪政策，並評估秘書長執行這項政策。秘書長負責政策執行、管理、和行政。

理事會應該有效能將時間用於聯合會的政策和計劃事項上，而不是將職權下放給秘書長的事項或行政事項。

1. 理事會審議的項目可能來自以下來源:
 - a. 個別扶輪社 (通過請願書)
 - b. 扶輪地區年會
 - c. 現任、卸任和下任的 RI 職員的扶輪研習會
 - d. 立法會議或決議會議
 - e. RI 委員會
 - f. 扶輪基金會的保管委員
 - g. RIBI 審議會
 - h. 現任 RI 高階職員，包括秘書長
 - i. 現任 RI 職員

- j. 前 RI 高階職員
- k. 理事會任何委員會

個別扶輪社員不得提交理事會會議議程項目。

2. 理事會根據預先備忘錄中的規定，根據書面陳述和背景說明審議計劃。除非社長確定個人陳述有利於理事會審議某一事項，否則理事會不會接待希望親自出席理事會的團體或個人。
3. 社長、執行委員會或秘書長有權代表理事會行事的項目應報告給理事會。
4. 列入理事會議程的項目應限於牽涉或有關以下事項:
 - a. 按章程賦予以理事會的職責和責任，以及理事會未授權給他人的職責和責任
 - b. 建立修改或終止政策
 - c. 策略規劃
 - d. 建立、修改或終止 RI 計劃
 - e. 審查和核准預算並授權預算差異
 - f. 需要立法會議決議的 RI 政策, 程序或計劃的改變
 - g. 扶輪基金會的計劃和支出
 - h. 審查委員會報告
 - i. 審查聯合會的財務
 - j. 考慮秘書長提請理事會注意的事項
5. 所有行政性質的事項，應提請秘書長注意，並根據需要作出決定。
6. 扶輪社或個人提出的計劃建議，需要理事會核准，要求理事會審議之前應提給適當的諮詢委員會。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: July 1999 Mtg., Bd. Dec. 9; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 61; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 191; July 2011 Mtg., Bd. Dec. 8; July 2013 Mtg., Bd. Dec. 11; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30

E. 理事會的決議

在審議理事會的任何項目時，RI 理事可以就此事發表個人意見，但一旦理事會通過該決議，該決議將被視為報告和討論，作為整個理事會的決議。對該項目的表決和討論應嚴格保密。出席理事會會議的辦事員也應如上文所述保密。然而，理事可能會應要求將投反對票記錄在記錄中。

理事會應對其議程上的所有實質性項目進行電子表決。任何理事都可以要求就任何項目進行電子投票，而無需進行第二次或辯論。

除另有說明外，所有決定均於會議休會後立即生效。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: July 1999 Mtg., Bd. Dec. 9; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30

F. 理事會會議中的同意事項

在已為會議擬訂預告並列入會議審議的項目清單的理事會每次會議上，理事會可經一般同意就一個或多個議程項目採取行動，即同意在不就某一計劃進行一般性討論的情況下作出一項決議。

通過同意項目，理事會可以花更多的時間討論策略和變革性議題。同意項目通常是行政或無爭執項目，無須在全體理事會討論下通過。

在每次會議前不久，委員會將收到一份建議在第一份同意單上通過的議程項目清單。對任何同意項目的關切應首先提交給起草項目的辦事員，看看能否回答問題(就每個項目提供辦事員聯繫資訊)。如果理事仍然對同意項目有顧慮或疑問，或希望理事會討論該問題，則理事可以從清單中刪除該項目，供理事會充分討論和決定。

理事會還可審議理事會委員會建議的決定草案中的第二份同意項目清單。任何理事可要求將一項或多項建議的決定從清單中刪除，供理事會充分討論和決定。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: July 1999 Mtg., Bd. Dec. 9; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30

G. 理事會議程序

1. 在每次會議上的議程中，是理事會為下次會議重新審議議程草案的項目。在理事會會議前大約八周，法人治理辦事員將向理事會發送一份經修訂的議程草案，其中包括自從理事會早期審查以來任何新增加的項目。此時，理事們有機會要求將新項目添加到議程中。

議程項目可由個別理事、秘書長以及《扶輪政策彙編》28.005, D.1 所列的任何團體或個人提出。如果事項緊急，理事可在會議期間將項目列入議程，且不用等到理事會下次會議。這些項目將在會議期間由主席酌情審議。

2. 提交 RI 理事會審議的所有項目均對 RI 資本或營運預算具有財務影響，將提交給法人財務和規劃部門以分析該影響。(68.010.5)
3. 秘書長應確定提交理事會議議程項目的最後期限。預告將在會議前約三周通過理事會治理軟體提供給每位理事，但那些有好的理由的項目除外。有原因不能提前準備時，將在會議時能提供儘快提供。

4. 社長應將所有由理事會審議的項目提交給理事會的行政、計劃或執行委員會，前提是社長可以指示該項目僅由全體理事會審議。這些委員會應按照第 28.030.4 條的規定行使職能。理事會會議委員會應盡一切努力在規定的時間內完成對其分配項目的審議；當時未考慮的項目應在沒有委員會建議的情況下進入全體理事會審議。
5. 各委員會應就每個項目提出一份決定草案，供理事會審議。委員會的建議不一致，則該建議應說明委員會的表決結果。
6. 社長與秘書長協商，確定審議議程項目的順序。
7. 理事的首要責任是其自己的委員會。但是，如果其對某一特定的主題的興趣或專門知識有助於委員會審議，則鼓勵他/她參加其他委員會會議。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: July 1999 Mtg., Bd. Dec. 9; Amended by August 1999 Mtg., Bd. Dec. 37; February 2000 Mtg., Bd. Dec. 275; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 247; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 61; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 37; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 41; July 2006 Mtg., Bd. Dec. 10; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227; November 2010 Mtg., Bd. Dec. 32; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 30

28.010. 理事遴選辦法

28.010.1. RI 理事的職責和責任聲明

理事候選人和理事提名委員會的召集人，須提供 RI 細則及《扶輪政策彙編》所訂的主任職責摘要。建議理事候選人的訂明表格，須包括候選人已閱讀、理解並願意遵守不時修訂的職責及責任的署名聲明。(February 2002 Mtg., Bd. Dec. 164)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 318; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 53

28.010.2. 沒有合格前總監可任職提名委員會委員

地區沒有合格前總監可任職符合 RI 細則 11.020.3 規定的委員會委員，現任總監可書面向秘書長說明沒有符合 RI 細則 11.020.3 規定的地區前總監可任職委員會委員，則不合格的前總監可任職。(November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 313

28.010.3. 提交理事提名委員會成員名單

儘管有 RI 細則 11.020.6 的規定，RI 細則於 6 月 1 日提交理事提名委員會委員名單的最後期限是確定的。任何在截止日期後由總監提交的個人(RI 細則 11.020.8 另有規定)不得擔任理事提名委員會委員。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: November 2009 Mtg., Bd. Dec. 38; Amended by September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34

28.010.4. 理事提名委員會費用

秘書長應為主任提名委員會每個召集人應編 1,500 美元用於支付委員會會議期間會議室租金、休息喝咖啡和一餐費用以及為委員會會議安排時發生的自付郵資、複印費、電話費和其他費用，並在提交費用報告表后可報銷。

RI 不會報銷召集人以外的提名委員會委員的費用。鼓勵每個地區支付提名委員會委員的費用。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 52)

資料來源: July 1998 Mtg., Bd. Dec. 16; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 57; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 52

28.010.5. 理事提名委員會運作準則

A. 會議前

1. 召集人須作出必要安排，讓委員會在當時(即 9 月 15 日至 10 月 15 日之間，除非理事會另有授權)舉行會議，並由 RI 理事會決定地點。
2. 召集人須在最後日期(9 月 1 日)后儘快收到提交提名委員會審議建議候選人名單的扶輪社表格，召集人須向委員會其他委員發送提交提名委員會的建議書複本。
3. 委員會委員之間不應在委員會會議之前就建議的候選人進行其他溝通或資訊交換。
4. 在會議召開之前，委員會委員在審查建議的候選人的資格時，應只考慮公式建議表格中提供的資訊。因此提名委員會和委員會個別委員在平等的基礎上考慮候選人，不應考慮補充宣傳冊、通知、聲明等，這些宣傳冊、通知、聲明等可附在公式建議表上或由委員會委員收到。
5. 要求所有候選人親自面試；但是如果出現情有可原的情況(如突然生病或家屬死亡)，

阻止候選人親自到委員會，委員會應盡一切努力以電子方式採訪受影響的候選人。任何未受訪的候選人不得由委員會選出。

6. 委員會應確保每個候選人被問到同樣的問題，並且允許每次面試的時間相同。委員會還應確保所有面試在同一天或連續幾天進行，如果在相同地點的候選人要求，這地點在地帶內會更方便。

B. 會議

1. 召集人召開會議，和對委員會的職責和手頭的工作進行審查后，第一項工作應從委員會委員中遴選一位主委。主委的選舉應以無記名投票方式進行。委員會每一名委員應投票選舉主委。召集人和召集人任命的助理應計算選票並公佈結果。如果委員會的任何委員未獲得過半數選票，則應在前兩名得票人之間舉行第二次投票。委員會主委有責任確保委員會嚴格遵守並遵守下列標準。
2. 在委員會開始審議之前，主委應詢問委員會的任何委員是否已由任何候選人或代表任何候選人聯繫，或知道是否試圖直接或影響提名委員會委員，如果是，此時提請委員會注意。
3. 除了提名委員會正式選出的成員和成員所需的任何口譯員外，其他人不許出席委員會會議。
4. 詢問每個候選人的問題應在會議開始時由全體委員會一起提出。
5. 委員會應與每名候選人進行不超過 30 分鐘的面試。主委應在面談過程中指定一名計時員。
6. 面談後，但在進行投票之前，委員會應徹底審查每名候選人的資格。鼓勵委員會委員相互分享他們對候選人的個人知識。主委或由主委任命的委員會委員可與候選人聯繫，以確定有關候選人資格的正確資訊。在委員會開始審議程序后，委員會不得離開房間，直至選出被提名人。
7. 委員會應努力選出最合格的候選人，並考慮在選舉候選人時採用以下條件:

- a. RI 理事職位描述中包含的資格和主要職責
 - b. RI 理事會研制的問題，供國際扶輪社長提名委員會在選舉其候選人時使用
 - c. 候選人的扶輪願景和目標
 - d. 候選人的技能、能力和經驗如何為 RI 理事會帶來特定或獨特的人才
8. 在討論所有候選人之後，主委應分發包含候選人名單的選票，並指示委員會每個委員投票選舉六名候選人。根據本款進行的所有投票均應以無記名投票方式進行。主委和助理應列出結果，並宣佈六大投票人。委員會應進一步討論這些候選人，主委應分發另一組選票，其中包括其餘候選人的姓名。委員會每個委員應指示投票選舉四名候選人。主委宣佈這次投票結果后，應遵循類似步驟，將候選人人數減至 2 人，最後減至 1 人。儘管有上述規定，如果委員會至少六名社員提出要求，可在任何時候重新考慮在上次投票中被淘汰的候選人。投票必須繼續進行，直到只剩下兩名候選人，最後兩名候選人中的一人至少獲得 60% 的多數票，這無可看，因為任何候選人在上一輪投票中是否獲得了 60% 的多數票。在最後投票中獲得第二名的候選人不應視為候補候選人。如果候選人少於六人，則根據本規定進行投票，首先對候選人人數的投票少於實際候選人人數一人。
9. 為了選出候補候選人，委員會應進一步討論所選出的首批六名候選人中的其餘五名候選人，主委應分發另一組選票，除其餘候選人外，其餘候選人的姓名均已劃掉。委員會每個社員應指示投票選舉四名候選人。主委宣佈這次投票結果後，應遵循類似步驟，將候選人人數減至 2 人，最後減至 1 人。儘管有上述規定，如果委員會至少六名委員提出要求，可在任何時候重新考慮在上一輪投票中被淘汰的候選人。投票必須繼續進行，直到只剩下兩名候選人，最後兩名候選人中的一人至少獲得 60% 的多數票，而不管任何候選人在上一輪投票中是否獲得 60% 多數票。如果候選人少於五人，則根據本條進行投票時，應首先對少於實際剩餘候選人人數的候選人人數進行投票。
10. 如果最後六、四、二名候選人對理事或候補候選人的投票有平局，參與選舉的候選人應進行下一輪投票。如果在最後一輪投票中有兩名以上候選人，且沒有候選人在初次投票中至少獲得 60% 的多數票，則最低得票者應從隨後投票的進一步審議中除名，直到只剩下兩名候選人為止。

11. 在委員會休會前，主委應代表委員會與委員會選出的候選人聯繫，以確定該人是否願意並有能力在提名和當選時擔任 RI 社長。

C. 會議後

1. 委員會主委須在委員會會議後，立即通知所有候選人關於遴選 RI 理事提名人的候選人名單。
2. 委員會休會後，主委儘快向秘書長發送被提名人的姓名、住址和接受提名。主委稍後將向秘書長提交委員會的書面報告，指定其為理事提名人的候選人，包括委員會已聯繫被提名人並表示願意並有能力在提名和當選時擔任 RI 理事的表明。報告還應指出，據委員會所知，選定的候選人沒有違反 RI 禁止競選公職的規則。提名委員會的書面報告必須在委員會會議後十天內提交秘書長。
3. 當選候選人和候補人選和其餘候選人的建議表格應轉交秘書長。候補候選人的姓名應保密。
4. 委員會社員不得在任何時間與任何人討論他們在委員會內的審議情況，或在所有候選人得到通知之前透露被提名人的姓名。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 142; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 91; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 156; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

28.020. 培訓講習和治理訓練

28.020.1. 理事當選人培訓講習

在開始理事會任職的前一年，RI 理事應收到秘書處的資訊，並接受由社長當選人或社長當選人指定的現任理事和秘書長監督的培訓講習。當選理事還應作為觀察員出席理事會應邀舉行的會議。

作為理事當選人年度培訓講習的一部分，應強調有關理事的角色和責任的資訊。秘書長應包括有關非營利理事會成員的法律和信託責任的資訊，並全年根據需要更新理事。

每個培訓講習應對員工/義工的角色和期望以及理事的道德責任有一定的影響。這會議應由「營運檢討委員會」主委，或其指定人，與秘書長或秘書長指定的辦事員一起出席。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: June 1987 Mtg., Bd. Dec. 334; November 1995 Mtg., Bd. Dec. 63; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 318; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 53; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 47; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 35; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 159

28.020.2.年度治理講習會

理事會應每年舉行理事和理事當選人的治理講習會，由外部治理專家協助，其中包括對理事作為理事會成員的道德責任的訓練。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: June 2017 Mtg., Bd. Dec. 159

28.030. 會議

28.030.1. 理事會會議地點

理事會會議應在世界總部或「國際年會」地點附近舉行，除非在其他地方舉行會議可以節省費用。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140)

資料來源: May 1989 Mtg., Bd. Dec. 363. See also May 2000 Mtg., Bd. Dec. 458; August 2000 Mtg., Bd. Dec. 43; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140

28.030.2.理事會會議的日期和地點

理事會會議如下:

- 「國際年會」之後
- 十月
- 一月(在「國際講習會」之前或之後)
- 四月
- 在「國際年會」召開前一天

理事會應在舉行的扶輪年度第一次會議上審查和確定年度理事會會議的具體日期和地點。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140)

資料來源: February 2000 Mtg., Bd. Dec. 267; Amended by May 2011 Mtg., Bd. Dec. 187; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 140

28.030.3. 在立法會議之前延長理事會會議

「立法會議」前一年10月的理事會會議可根據需要延長，以便下列目的:

- 1) 與會議主席討論「立法會議」的實際安排和程序方面
- 2) 根據 RI 細則 7.070 檢討所有建議立法案。

- 3) 審議「章程和細則委員會」及「理事會立法會議諮詢委員會」的建議
- 4) 與理事會顧問一起，在「立法會議」之前就展開培訓講習和訓練。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by February 2006 Mtg., Bd. Dec. 148; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 47; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

28.030.4. 委員會對理事會項目進行事先審查

理事會的行政、計劃和執行委員會應按照 28.005 G. 5和 6，審議由社長提交的所有項目。

理事會委員會應盡一切努力在規定時限內完成對其指定項目的審議。屆時未審議的項目應在沒有委員會建議的情況下進入全體理事會。

在完成委員會工作後，鼓勵理事以觀察員身份出席理事會其他委員會會議。

除非有一事項值得所有人擴展考慮，或在審議該事項時，除非理事有一些合理確定的資訊而委員會卻沒有該資訊，否則理事通常應滿足於對已由同級委員會充分審議的項目進行簡要討論。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: January-February 1989 Mtg., Bd. Dec. 168; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 61; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158

28.030.5. 理事會會議的議事程序

理事會通過了下列舉行會議的議事程序。最新版《Robert's Rules of Order Newly Revised》是理事會關於下列未處理事項的議事職權:

議事動議簡易圖表

動議	需要附議	需要討論	可修改	投票
休會	是的	不	不	多數決
休息	是的	不	是的	多數決
停止辯論	是的	不	不	2/3
延期 (或限期延遲)	是的	是的	是的	多數決
發交委員會	是的	是的	是的	多數決
修改修正案	是的	是的	不	多數決
修改或取代	是的	是的	是的	多數決
撤銷 (或無限期延遲)	是的	是的	不	多數決
主動議	是的	是的	是的	多數決
覆議	是的	是的	不	多數決
廢除	是的	是的	是的	大多數決

會議一般規範的議案處理、無優先順序				
議事疑惑	不	不	不	沒有
議事規則問題	不	不	不	沒有
撤銷或修改動議	不	不	不	大多數
分割動議	不	不	是的	大多數

(November 2002 Mtg., Bd. Dec. 55)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 137; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 55

28.030.6. 電子投票

理事會應對其議程上的所有實質性項目進行電子表決。任何理事都可以要求就任何項目進行電子投票，而無需進行第二次或辯論。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: June 2017 Mtg., Bd. Dec. 159

28.030.7. 理事會與辦事員相互交流

請社長與理事和高級辦事員安排年度社交集會，為增加聯誼和促進積極的工作關係提供機會。此類集會應在理事會休會期間，與理事會治理訓練結合，定期安排的理事會會議之前或期間或社長指定的其他時間進行。

理事在向秘書處辦事員提出新專案或索取資訊或協助的請求之前，應諮詢相應的高級經理。這一程序將保持辦事員的優先事項、責任和問責。但是，如果理事和辦事員之間就類似事項建立定期工作關係，則不需要這一程序。理事可以使用法人治理領域向高級經理傳達新請求。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: March 1990 Mtg., Bd. Dec. 136; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 30

28.030.8. 理事會會議後活動

秘書長應確保理事會在其會議上作出的所有決議在會議結束後分發給理事確認。秘書長應在理事會每次會議后 60 天內提供理事會會議記錄。只有在與該附錄有關的理事會決議明確規定該附錄只須在會議記錄的公式版本中提交會議記錄的附錄時，才應提交會議紀要的公式版本。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: February-March 1983 Mtg., Bd. Dec. 282; June 1998 Mtg., Bd. Dec. 404; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 120; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

28.030.9. 理事會決議的生效日期

理事會決議應在每次理事會會議休會後立即生效，但理事會第一次會議除外，這些決議自 7 月 1 日或之後生效。(February 1999 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: June 1998 Mtg., Bd. Dec. 404

28.030.10. RI 網站上的理事會記錄

理事會會議記錄應在會議后 60 天內放在 RI 網站上，但被指定為「僅提交會議記錄的公式版本」的附錄除外，該記錄應根據 RI 細則 5.020 應要求提供給扶輪社員。在理事會核准之前張貼的分鐘記錄應包含通知，即例會記錄僅以草稿形式，但須經理事會核准。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 70; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226

28.040. RI 理事會職位描述

RI 理事職位說明應分發給 RI 理事的候選人和提名委員會。

主要職責:

1. 符合 RI 的章程文件和理事會政策彙編中概述的職責
2. 研究會議前提供的資料為理事會會議做好準備
3. 與社長合作制定理事今年的個人目標
4. 出席並參加年度「國際講習會」、理事當選人培訓講習、理事會治理訓練、其他籌備會議和「國際年會」。
5. 準備並出席「立法會議」(如在理事任期內發生)，並願意代表理事會在「立法會議」發言
6. 指定代表 RI 社長出席或應 RI 社長的要求旅行
7. 必要時代表 RI 及其基金會與媒體一起擔任發言人
8. 激勵聯合會領導人，其職員、委員會、會員社和扶輪社員
9. 訪問理事所在地帶的地區，進一步實現扶輪的理想，並定期與所在地帶的總監溝通
10. 按照社長的要求，在理事所在地帶召開年度「扶輪研習會」，並監督這些會議的所有準備

11. 擔任 RI 和/或基金會委員會的聯絡人，並接受社長做出的理事會委員會的任務
12. 與理事會其他成員合作，為扶輪制定政策、策略訓練和願景
13. 遵循 RI 的「利益衝突政策」、「道德準則」和 RI 關於理事費用報銷的政策
14. 履行伊利諾斯州非營利性法人理事的所有法律義務
15. 通過以下工作，為 RI 理事會的有效能運作做出貢獻:
 - a. 與其他職員、領導者和組織代表建立牢固、協作和相互尊重的關係和團隊方法，包括保管委員、區域領導人、地區職員和 RI 辦事員
 - b. 僱用，進行年度績效審查並確定秘書長的薪酬
 - c. 監督和謹慎使用 RI 和 TRF 的所有資產，包括設施、人員及商譽
 - d. 為組織的最佳利益作出決定;不是符合理事的私利。
 - e. 擔任秘書長在制定和實施扶輪的策略規劃方面值得信賴的顧問
 - f. 審查結果和指標，以評估稽核委員會的影響，並定期使用這些指標衡量其表現和效能
 - g. 在理事會和委員會會議之前審查議程和相關資料
 - h. 核准年度預算，稽核報告和其他重要業務事項
 - i. 與秘書長和其他理事合作，確保理事會決議得到執行，同時尊重秘書長管理秘書處日常業務的職權
16. 履行社長或理事會指派的其他職責

理事會任期/參與

共有 17 名 RI 理事當選，任期兩年。理事應每年參加四次理事會會議，通常在美國伊利諾斯州埃文斯頓世界總部舉行，或在年度國際年會或國際講習會附近舉行。理事還應在當選理事期間參加培訓講習，並作為觀察員出席最多兩次理事會會議。理事沒有資格再次當選。理事無償服務。

資格

RI 理事職位的候選人在被推薦為候選人之前，應已擔任一年總監 (但理事會可確定服務期限少於滿任期以滿足本條款意圖的情況除外)，總監任職後已超過三年。在推薦候選人前的 36 個月內還應至少參加兩個研習會和一次年會。

對於一個對扶輪的使命充滿熱情並且擁有組織領導才能的個人來說，這是一個絕佳的機會。選定的理事會成員應在商業、政府、慈善事業或非營利部門獲得領導身份。他/她的成就將使其能夠與其他合格、高績效的理事會成員合作。

理想的候選人應具備以下資格:

- a) 在商業、政府、慈善事業或非營利部門擁有重大行政領導成就的專業經驗
- b) 對扶輪社員和受益人的承諾和理解
- c) 外交技巧和對培養不同個體關係和建立共識的自然聯名力
- d) 個人正直、信譽和提高扶輪能力的熱情
- e) 瞭解國際扶輪和扶輪基金會計劃、財務、營運和管理
- f) 在專門致力於非營利或慈善目的的其他理事研習會任職的經驗
- g) 較強的協作和談判技巧
- h) 有效能的溝通技巧 (口頭和書面)
- i) 能夠將組織願景轉化為當選理事的地帶的有效能行動規劃。
- j) 能夠與前任和繼任者合作。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 161)

資料來源: April 2016 Mtg., Bd. Dec. 164; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 161

28.050. 理事會決議上訴

根據 RI 細則 5.030 除非在下一次定期安排的「立法會議」三個月內收到，理事會決議只能透過提交地區立法會議代表的通信投票表決提出上訴，具體如下。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

28.050.1. 多重上訴

如果同一決議提出上訴，秘書處任何辦事處首先收到其上訴的扶輪社應視為上訴人，隨後收到的所有上訴應視為同一案件。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.2. 撤回上訴或同意

後來撤回的上訴將被視為無效。扶輪社後來撤回的同意數不會計入所需的同意數。如果撤回同意導致沒有充分的同意數，上訴將被視為無效。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.3. 提出上訴的交付

上訴和同意書必須以書面形式向秘書長(或秘書處的一個地點)提交，並不得遲於截止日期當天收到。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.4. 立場聲明

收到有效的上訴和同意后，上訴人和 RI 理事會將有機會代表他們發出立場聲明。秘書長將規定提交這些發言的最後期限，以便允許各方有合理時間起草立場聲明，但也有足夠的時間翻譯和複製這些聲明，以便分發。發言應限於約 300 字。提交上訴的第一方應首先選舉起草一份聲明，以支援其上訴。如果它拒絕，此選項應

通過第二個扶輪社提交上訴，如果有的話，社長可委任一名理事會成員或委員會代表理事會起草反對上訴的聲明。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.5. 未能提供立場聲明

如果上訴人未能在截止日期前提供陳述，則理事會的聲明應連同一份聲明一起發送，說明雙方都有機會提供立場聲明。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.6. 選票

收到立場聲明后，但無論如何，在收到上訴和同意書后 90 天內，秘書長應按照 RI 細則 5.030 準備通信投票選票連同通知，所有選票必須在郵寄后 45 天內交還秘書處世界總部的秘書長。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.7. 文件和選票的翻譯

秘書長應採用 RI 使用所有語文的立場聲明和選票的翻譯版本，提供給必要的扶輪社和地區。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.8. 投票資格

地區立法會議代表有資格根據 RI 細則 5.030 進行投票。應為立法會議的現任代表。如果地區立法會議代表不再擁有立法會議規定的投票資格，那麼 RI 細則規定現任候補代表將成為代表。

代表和候補代表均不能任職的，總監應任命地區符合立法會議代表資格的的一名扶輪社員。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

28.050.9. 發佈選票資訊

上訴通知和職位聲明應張貼到總監外聯網站，如果在代表未收到通知或不再代表地區時，允許總監通知 RI。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.10. 表決權

每個地區都有權獲得一票。獲得多數選票才能推翻理事會決議。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.11. 投票委員會

投票委員會應由社長任命，在指定的時間和地點會面以審查和統計選票。可考慮以實際選票代替掃描選票。投票委員會應在五日內向秘書長核證其結果報告。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.12. 向立法會議申訴

立法會議應為此目的通過提交「立法會議」下一次定期安排的會議的上訴程序。
(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.050.13. 其他問題

上述申訴程序未涵蓋的任何問題應由社長決定。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239)

資料來源: June 2008 Mtg., Bd. Dec. 239

28.060. 配偶訓練和參加扶輪會議

理事配偶必須瞭解國際聯合會的最新發展，包括秘書處的業務，因此請秘書長為出席在埃文斯頓的理事會會議的理事配偶制定一個節目，其中包括但不只限於指導會議、講習會、公共服務計劃以及由高級管理人員和秘書長確定其他有關辦事員所作的關於扶輪計劃、集會、會議和秘書處業務發展情況的簡報，這些節目應構成此類會議配偶活動的很大一部分。如果該配偶不參加此類會議，請秘書長將此類配偶的差旅費視為個人費用。(June 2005 Mtg., Bd. Dec. 337)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 52; Amended by June 2005 Mtg., Bd. Dec. 337

相互參照

57.120. 「國際年會」上付費公式參與者和配偶的角色

59.030.1. 「立法會議」理事會的角色

28.070. 理事和總監之間的關係

理事代表扶輪管理的所有扶輪社。理事只接受理事會的一般監督。然而，由於理事的居住地和對該地帶的熟悉，提名理事與該地帶的總監之間存在著特殊關係。與 RI 職員的基本角色一致，理事和總監之間的特殊關係可以增強扶輪的計劃。對於熟悉相關區域、習俗、實務和事項的個人理事應向理事會提供意見。理事和總監應就地區活動和理事會決議交換資訊。總監應就理事會決議的解釋，嚴重的地區或地區間問題或將來可能向理事會的正式溝通等事項，與適當的理事進行非正式協商。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: February 1981 Mtg., Bd. Dec. 267

28.080. 理事與地區領導人之間的關係

理事是扶輪的選定的領導，負責在全球範圍內，他們服務的地帶和代表扶輪執行法人治理和信託責任。因此理事們將通過地區和區域領導，促進扶輪社級的團隊合作、溝通和協作，從而創造一個成功的環境。理事傳達其地帶的願景，並與區域領導者制定行動計劃，以實現其目標。

理事對其區域領導團隊的責任包括但不限於：

- 酌情將區域團隊介紹給地帶和地區領導
- 安排與其區域領導團隊定期 (至少每季度) 舉行會議，以討論區域策略、慶祝成就和解決挑戰 (會議可親自或虛擬環境進行)
- 促進團隊合作
- 指導個別區域領導團隊成員提高效能，包括酌情糾正表現不佳的問題
- 就區域領導人助理遴選提供諮詢
- 確定其地帶的潛在區域領導候選人，並儘早確定替代區域領導人選
- 促進扶輪的策略規劃
- 促進使用地帶內區域領導團隊成員
- 鼓勵地區總監邀請區域領導人或其助理參加他們的集會 (June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

28.090. 利益衝突政策

RI 理事會為高階職員和 RI 委員會委員通過了「利益衝突政策」，具體如下：

I. 政策聲明

- A. RI 理事會成員或扶輪委員會的任何委員不得以國際扶輪的利益與個人利益發生衝突的方式利用其職位或由此獲得的利益。
- B. 理事會每位成員和 RI 委員會委員都有責任將國際扶輪的利益放在該組織的任何交易中，並持續負責遵守本政策的要求。
- C. 禁止理事會成員或委員會委員與國際扶輪之間進行個人商業。
- D. 禁止國際扶輪向理事會成員或委員會委員提供貸款或間接信貸。
- E. 如果理事會成員或 RI 委員會委員與國際扶輪的一項擬議合同有興趣，而該交易牽涉個人財務利益的形式，或在牽涉交易的任何類似組織擁有保管委員、理事或職員的職位，在討論或談判此類交易之前，他/她必須向社長 (假若該員是社長，向執行委員會主委) 充分披露該等利益。

如果理事知道另一名理事在與國際扶輪的擬議交易中存在未披露的潛在利益衝突，他或她必須盡快通知社長（或如果另一名理事是社長，則應儘快通知執行委員會主委）。如果 RI 委員會委員知道與國際扶輪的擬議交易中，另一名 RI 委員會委員存在未披露的潛在利益衝突，他/她必須儘快通知社長。

- F. 理事會或委員會的任何成員如知道其與提交理事會或委員會的任何事項有潛在衝突，則不得出席與此事有關的任何討論或表決。潛在利益衝突的存在與性質應記錄在會議紀錄中。
- G. 理事會和扶輪委員會的每個成員必須披露其與理事會其他成員，扶輪基金會保管委員、關鍵雇員或扶輪或扶輪基金會獲得最高補償的獨立合同人的任何家族或商業關係，因為這些個人或法人每年由秘書長確定。

II. 披露

為執行本政策，RI 理事會成員將在所附表格上提交年度報告，題為「潛在利益衝突聲明」，如果之前未披露，將在理事會或委員會採取任何行動之前披露所有潛在的利益衝突。

執行委員會將審查這些報告，執行委員會將設法解決任何實際或潛在的衝突，並在不解決的情況下將此事提交理事會。在決定中主要理事的贊成票後，潛在的利益衝突將被視為存在。具有潛在利益衝突的理事不得出席表決。

RI 委員會社員將在題為「潛在利益衝突聲明」的表格上提交年度報告，如果之前未披露，將在任何相關委員會採取行動之前披露所有潛在的利益衝突。社長將審查這些報告並將設法解決任何實際或潛在的衝突或酌情採取進一步行動。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 193)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 403; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 53; Amended by June 2005 Mtg., Bd. Dec. 272; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 117; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 193

28.100. 道德規範

1. 理事在扶輪業務和個人生活中將遵守適用的法律和法規。國際扶輪作為法人商業單位，受其開展業務的各個司法管轄區的法律的約束。理事會應遵守適用法律以保護聯合會的資產和使命。此外理事在進行私生活時，應遵守適用法律，以維護和保護扶輪的正面形象。

2. 理事將遵守 RI 的章程文件的規定。理事會成員有法律義務遵守國際扶輪聯章程文件的規定。此外這些文件體現了扶輪會員的民主意願，在三年一次的「立法會議」。通過這些文件，會員制定了對理事會期望的標準。遵守條款可以贏得會員的信任，並確保採取行動符合會員的期望。
3. 理事會遵守《扶輪政策彙編》所記載的理事會所確立的政策條文。多年來，理事會建立了《扶輪政策彙編》中記載的章程和程序，以進一步實現該聯合會的目標，並保護其使命。其中許多規定旨在確保善政和促進道德形象。堅持這些政治表明對這些理想的承諾，同時保護聯合會。
4. 理事將服務於扶輪社員的利益和 RI 的目的，並且將獨立於任何不當的影響，以利於扶輪和 RI 的最佳利益。理事將遵循理事會利益衝突政策的要求。理事有責任忠於 RI。他們應該把聯合會的利益放在第一位。理事會通過了利益衝突政策，旨在排除甚至出現任何對理事會訴訟的不當行為。因此理事必須避免接受任何優惠、禮品或恩惠以換取影響或對提交理事會的項目採取立場。這保證了扶輪社員對其理事會的信心。
5. 理事不得利用職務謀取個人聲望和/或利益。由於重要職位固有的職權可獲得其他扶輪社員所不具備的特權。利用這種特權分散了對關鍵責任的注意力，並質疑對「扶輪宗旨」的承諾。
6. 理事在勤勉地履行對聯合會的義務時，將盡職盡責。根據法律，理事有責任照顧聯合會。理事應謹慎履行職責，包括進行合理的查詢，因為通常處於類似職位的謹慎人士在類似情況下會使用。理事做出決策前應事先通知他們，由他們合理獲得的所有重大資訊。
7. 理事們將根據對所有有關方面的基本公平性採取行動。理事經常面臨影響各種扶輪社員團體和個人的決定。為了保持扶輪社員的信心，即理事的行為公平，符合聯合會的最佳利益，理事們應以符合四大考驗的方式，權衡其決定的潛在影響，並平等對待所有受影響的人。
8. 理事將促進重要財務資訊的透明度。理事是代表扶輪社和扶輪社員的聯合會的管家。扶輪社員有權獲得有關該聯合會財務狀況的準確資訊。財務營運的透明度鼓勵道德行為。

9. 理事將禁止和限制披露、溝通和使用機密和專有資訊。在履行其作為理事會成員的職責時，理事必須能夠獲得機密和專有資訊。作為不履行忠誠義務的一部分，理事應僅出於預期目的(不得用於個人)使用這些資訊，並採取預防措施，防止意外披露。
10. 理事將遵守費用報銷政策。理事會通過了關於扶輪相關支出報銷的程序。遵循這些程序確保遵守適用法律，並排除不當行為的出現。
11. 理事們將以專業和富有功能的方式與 RI 和 TRF 辦事員互動，並理解並遵守國際扶輪的無騷擾政策。理事定期與 RI 和 TRF 辦事員聯繫。保持專業和無騷擾的工作環境對於辦事員成功履行為扶輪社員服務的責任至關重要。此外，工作場所的騷擾會危及組織的資產。秘書長制定了防止工作場所騷擾的政策。在理事會和秘書處所代表的不同文化中，可接受的互動可能有所不同。騷擾政策就是如何與辦事員恰當的互動提供指導。理事會成員應熟悉並遵守政治，以避免甚至無意的不當互動。
12. 理事將遵守本《道德準則》，鼓勵其他理事會成員這樣做，並將任何可疑或潛在的違規行為報告給秘書長或社長。本道德規範的彙編是否有效取決於理事會的遵守情況。通過自我監督和鼓勵執行局其他社員遵守該政策，理事會可以確保政策的目標能夠實現。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 272; Amended by September 2017 Mtg., Bd. Dec. 30

28.100.1. 實施

《道德規範》應分發給理事當選人並與其進行審議，作為其培訓講習的一部分。它還將至少每年向理事提供。每位理事每年都會承認他已閱讀《彙編》，並理解將遵守其在此項下的職責。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 272; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

28.100.2. 口譯和強制執行

秘書長和社長在獲悉可能或據稱違反《道德規範》時，將向執行委員會提供現有細節。然後執行委員會將獲取所有相關資訊，並酌情採取適當行動，包括向被指控的違法者提供律師顧問，並向理事會提出糾正行動的建議。只有理事會才能根據扶輪的章程和細則以及《扶輪政策彙編》對理事採取紀律處分。(June 2005 Mtg., Bd. Dec. 272)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 272

28.110. RI 理事和職員的賠償

理事會根據 RI 細則 23 條的授權通過了以下聲明:

國際扶輪應在 1986 年《伊利諾伊州一般非營利法人法》或美利堅合眾國伊利諾斯州通過的任何後續立法允許的範圍內，對其所有現任和卸任的理事和職員進行賠償，其中有關賠償條款特此通過參考。此外在理事核准後，國際扶輪可在上述《一般非營利法人法》允許的範圍內，向國際扶輪的任何委員會成員或代理人賠償。由國際扶輪理事時而的決定，國際扶輪還應因對其職員和理事的這種賠償而購買保險。(March 2005 Mtg., Bd. Dec. 178)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 206

相互參照

72.020. *RI 理事和職員的責任保險*

第 29 章 區域領導者

29.010. 區域領導者

29.020. 扶輪協調人

29.030. 扶輪公共形象協調人

29.010. 區域領導人

區域領導人是「區域扶輪基金協調人(RRFC)」、「扶輪協調人(RC)」、「扶輪公共形象協調人(RRPIC)」和「永久基金/巨額捐獻顧問(E/MGA)」團隊使用的術語，他們共同服務於他們服務的地區，包括增加社員、捐獻、計劃參與和公共形象。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.010.1. 團隊合作

區域領導團隊支援扶輪策略規劃的相互關聯的優先事項，並在 RI 理事會的指導下，由駐留於該理事所在地帶的保管委員或更大地理區域內的保管委員提供支援。

所有區域領導人及其助理都需要作為一個團隊共同努力，成功地為地區服務。區域領導者了解他們的角色以及每個社員在其團隊中的角色。沒有個別區域領導人的角色比另一個更重要，也沒有一個比其他的地區領導人擔任更資深的扶輪職位。然而每個區域領導人都有各自的責任，為了取得成功，他們的工作相互重疊，並支持整個團隊的工作。區域領導者以協作方式處理工作，確定團隊功能的障礙，並共同努力克服這一問題，同時不斷溝通。作為一個團隊，區域領導人可以更好地滿足其目標和地區的需求。

強烈鼓勵區域團隊共同:

- 為地區和地帶制定共同的目標和願景
- 盡可能在其職責的地理區域舉辦訓練集會
- 向地區領導發送通訊，促進地區及地帶內更好的溝通
- 鼓勵他們所服務的地區發生積極變化。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.010.2. 協調人訓練

新任命的協調人參加名稱為「區域領導人訓練研習會(RLTI)」的聯合訓練研習會。RLTI 由一名主持人和兩名主要引言人與秘書長協商規劃。RLTI 主持人，保管委員會主委當選人和社長提名人共同選出。保管委員會主委當選人和社長提名人各選出了一位 RLTI 的主要引言人。RLTI 主持人和主要引言人候選人的入選將與 RI 理事會和 TRF 保管委員會共同在任命完成之前進行審查。

通過秘書長提供的結構化規劃，為第二和第三年協調人提供持續訓練、學習和技能建立機會。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: October 2015 Mtg., Bd. Dec. 34; January 2014 Mtg., Bd. Dec. 93; Amended by June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.010.3.區域/地區訓練

區域領導人全年籌劃、領導和/或參加訓練。訓練集會應具有相關性，並針對總監和其他地區的領導人在扶輪社級再次使用。訓練集會包括:

- 區域團隊訓練 - 助理和其他人在7月1日之前由理事召集的本次會議進行訓練，該會議將監督下一個扶輪年度的區域團隊。新任區域領導人與現任理事和現任區域領導密切協作和溝通，進行所有區域團隊訓練。鼓勵 E/MGAs 向地區永久基金/巨額捐獻顧問小組委員會主委提供訓練。
- 總監當選人訓練會 (GETS) 和「扶輪研習會」 - 作為地區領導人及其地區主委的資源的介紹。雖然並非所有區域領導人都可以被邀請加入公式的 GETS 訓練團隊，但鼓勵所有區域領導人參加 GETS 和「扶輪研習會」，以建立和加強與地區領導人的關係。
- 區域講習會 - 與其他區域領導人合作舉辦，以新的資訊、資源、工具和分享最佳做法的機會激勵扶輪社員，特別是地區領導人。
- 社長當選人訓練會和其他地區講習會 - 區域領導人及其團隊應與總監和總監當選人合作、支援扶輪社社長當選人和其他地區領導人的訓練，包括訓練節目和課程制定，如果被邀請，提供訓練或參與地區訓練集會。
- 線上 - 強烈建議使用網路講習會、線上會議、電話會議和視頻會議以在扶輪社和地區內實現最廣泛的影響。扶輪網站上的電子學習資源也是遠端學習的有效工具。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.010.4. 資金

每年從現有的扶輪財務資源中撥出資金，用於支付區域領導人在履行其職責時直接支付的基本和必要的業務費用。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.010.5. 評估

區域領導人在實現目標方面取得的進展定期向秘書長報告。每年區域領導人會自我評估他們在取得成果、開展活動、提高能力以及作出質量貢獻方面的表現。這些年度自我評估與 RI 理事和保管委員共享以促進指導機會。秘書長與 RI 社長協商，以便對不佳或水準以下表現的區域領導人實施獨立的補救進程。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.020. 扶輪協調人(RCs)

扶輪協調人的功能是地區社員吸引和參與、加強扶輪社策略、新扶輪社成立和擴展扶輪計劃的資源、為期三年、但須經過年度審查。34個地帶中的每一個地帶都至少有一個區域領導團隊，分配給地帶、地帶區段或地帶的部分內的地區。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.020.1. 目的

RC的目的是積極促進扶輪的策略規劃、促進支援和加強現有扶輪社、並建立新的扶輪社和衛星扶輪社。扶輪協調人與地區架構合作、支援和鼓勵扶輪社員和扶輪社增加社員的吸引力和參與、發展新的扶輪社和衛星扶輪社，並推廣參與「扶輪計劃」。RCs還激勵、鼓勵、訓練、建議、制定策略、溝通和擴展其服務地區的扶輪。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: November 2009 Mtg., Bd. Dec. 79; Amended by October 2012 Mtg., Bd. Dec. 117 June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.020.2. 資格

扶輪協調人在任命前必須具備以下經驗:

- 為前總監
- 社員吸引和參與、新扶輪社創建、策略規劃或「扶輪計劃」方面的專業知識

優先給予有績效的候選人:

- 協同領導風格
- 訓練經驗
- 擔任助理 RCs 和/或地區社員主委

由於這一角色的密集性質，RCs不應同時擁有其他具有時間意義的扶輪任用。為了避免角色重疊，RCs不應以同時擔任「地區社員委員會主委」。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34

29.020.3. 遴選過程

社長提名人每年根據空缺職位，及各地區建議的合格候選人來任命 RCs。候選人的建議人選向現任、甫卸任和下任的理事和保管委員以及去年任職的區域領導人徵求。候選人選舉在最終確定和宣佈任命之前，與 RI 理事會和 TRF 保管委員會共同來審查。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.020.4. 角色責任

RCs 瞭解並有效能地傳達扶輪的:

- 策略規劃
- 年度目標和優先事項
- 區域適當的社員吸引和參與策略
- 新扶輪社和衛星扶輪社創建策略
- 計劃
- 關注前受獎人的重要性

RCs 透過本地與區域的示範例來領導:

- 每年至少邀請一名候選人加入其扶輪社
- 支援扶輪社內有效能的社員參與活動
- 有效能利用扶輪的線上工具

RCs 積極擴展:

- 強大、動態、靈活和有效能的扶輪社
- 吸引新社員
- 現任社員的參與
- 新扶輪社和衛星扶輪社發展
- 扶輪社級和地區級的策略規劃
- 扶輪線上工具的採用和使用
- 參與「扶輪計劃」
- 監督和回應扶輪社、地區和區域的社員趨勢
- 扶輪社成功案例
- 加強前受獎人聯繫，參與和對扶輪的承諾的途徑
- 由所有扶輪社員提名「扶輪前受獎人全球服務獎」和「年度前受獎人協會獎」

RCs 與其助理合作，並與其區域領導團隊合作、規劃和進行以下訓練:

- 為助理進行區域團隊訓練
- 總監當選人訓練會。強烈鼓勵那些沒有被邀請到 GETS 訓練團隊任職的人員出席 GETS，以進一步深化與總監當選人和地區領導的溝通和協作。
- 區域及其他地區講習會(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

29.020.5. 主要受眾

RCs 與總監和地區架構合作，將扶輪社員與支援扶輪目標、優先事項和策略計劃的資源聯繫起來，以幫助加強和支援扶輪社。

RCs 與「地區社員委員會主委」密切合作、支援社員吸引和參與策略、新扶輪社和衛星扶輪社發展、策略規劃和擴展其服務地區的「扶輪計劃」。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.020.6. 關鍵網絡

資深領導

RI 理事領導區域領導團隊在其服務的地區內實現目標。期待扶輪協調人應定期與其地帶的 RI 理事溝通、規劃、協作和合作，和任一居住在該理事所在地帶或適當在更大的地理區域內的保管委員，並與其區域其他領導人進行合作。

區域領導者

RCs 領導其助理與其前任和繼任者協作和溝通，以促進社員的吸引和參與，並確保連續性、一致性和成功的知識管理。此外 RCs 與其區域領導團隊計劃、溝通和協作以在其服務的地區產生持久影響。

地區總監

RCs 是總監及其「地區社員委員會主委」的關鍵資源，以提高社員的吸引和參與程度，扶輪社和地區級的策略規劃、新的扶輪社和衛星扶輪社發展策略以及促進參與「扶輪計劃」。RCs 需要總監積極地將他們作為地區主委的資源。

助理扶輪協調人

扶輪協調人根據在區域社員吸引力和參與策略、新扶輪社和衛星扶輪社發展、策略規劃和「扶輪計劃」方面所表現出的成功和經驗，與理事協商，選舉其助理。每年任命助理，最長為三年，以確保他們所服務的地區發揮最大效能，特別是在地理領域、功能性專長和語言能力方面。助理不應同時擔任重要的區域或地區級角色。助理幫助 RCs 進行關於社員、策略規劃和「扶輪計劃」的教育、激勵和訓練。

助理扶輪協調人候選人在任命完成之前，必須與秘書長一起審查是否遵守扶輪管理、青少年保護、財務和其他義務的政策。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.030. 扶輪公共形象協調人(RPICs)

RPICs 是各地區的資源，以確保扶輪社在地方級具有正面的公共形象。他們宣導一致的扶輪品牌和視覺標示，並幫助確定有影響力的扶輪故事。RPICs 的任期為三年，但須經過年度審查。34 個地帶中的每一個地帶都至少有一個區域領導團隊，分配給地帶、地帶區段或地帶的部分內的地區。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: January 2011 Mtg., Bd. Dec. 163; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 64; June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.030.1. 目的

RPICs 的目的，是積極推動扶輪的策略計劃，協助建立扶輪社和地區的辨識能力，和向公眾和扶輪內部，有效能地講述有影響力的故事，證明扶輪社員是採取行動的人士。RPICs 還就當地和區域適當使用扶輪的品牌和公共形象宣傳資料提供建議。RPICs 與地區架構合作、支援和鼓勵扶輪社擁有強大的媒體和社交媒體策略、最新網站以及在其當地社區開展的線上活動。作為激勵者、訓練員和顧問，RPICs 與各地區合作，幫助他們瞭解如何有效能確保當地媒體的報導，並在其服務的地區擴展扶輪特別集會和扶輪行銷。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: January 2011 Mtg., Bd. Dec. 163; Amended by June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.030.2. 資格

RPICs 在任命前必須具有以下經驗：

- 公關、行銷、廣告、媒體關係或品牌認知和發展方面的專長
- 熟悉本地區的關鍵領導網絡

RPICs 候選人將優先提供給具有驗證的候選人：

- 綜合領導風格
- 訓練經驗
- 熟悉扶輪和扶輪基金會的計劃
- 作為助理 RPICs 和/或作為地區公共形象主委的服務

由於這一角色的密集性質，RPICs 不應同時擔任其他時間密集型的扶輪任用。為了避免角色重疊，RPICs 不應同時充當地區公共形象主委。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 12. 172

29.030.3. 遴選過程

社長提名人每年根據空缺職位及各地區合格候選人的建議任命 RPICs。建議候選人向現任、甫卸任、下任的理事和保管委員以及去年任職的區域領導人徵求。候選人選舉在最終確定和宣佈任命之前，與 RI 理事會和 TRF 保管委員會共同審查。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.030.4. 角色責任

RPICs 瞭解並有效能地傳達扶輪：

- 策略計劃
- 年度目標和優先事項
- 以區域適當的方式協調公共形象建設活動
- 需要一個一致、統一的扶輪品牌和資訊
- 使用扶輪的視覺標示資產，包括品牌中心等。
- 扶輪社員和前受獎人在講述扶輪故事時的價值

RPICs 在當地和區域以範例領導：

- 在他們的扶輪社裡宣導扶輪的公共形象運動
- 使用扶輪的線上工具，包括品牌中心，講述扶輪的故事
- 分享扶輪社和地區在公共形象建設中的成功和挑戰的範例，以幫助促進改進
- 擁有可見和充滿活力的傳統媒體和/或社交媒體

RPICs 積極促進：

- 作為策略規劃的一部分，扶輪社和地區參與協調的公共形象活動
- 扶輪品牌中心和其他線上工具的採用和使用，講述扶輪的故事
- 扶輪品牌和其他視覺標示資產的採用和使用
- 使用一致且統一的扶輪訊息
- 扶輪社和地區通過利用各種溝通管道，包括媒體關係、線上、社交和數位媒體、地方宣傳，社區參與集會、思想引導、演講參與、營銷和廣告管道等，講述社區影響的故事。
- 維護良好的扶輪社和地區網站
- 扶輪社和地區需要有強大的社交媒體
- 強調扶輪社員和前受獎人故事的途徑
- 在當地社區擴展扶輪特別集會和活動的最佳實踐活動，如「世界小兒麻痺日」等。
- 所有扶輪社員可能建議每年評選前「扶輪前受獎人全球服務獎」和「年度前受獎人協會獎」

RPICs 與其助理合作，並與其區域領導團隊合作、規劃和進行以下訓練：

- 為助理進行區域團隊訓練
- 總監當選人訓練會。強烈建議未受邀加入 GETS 訓練團隊的人員參加 GETS,以進一步深化他們與總監當選人和地區領導的溝通和協作。
- 區域及其他地區講習會(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

29.030.5. 主要受眾

RPICs 與總監和地區架構合作，將扶輪社員與支援扶輪目標、優先事項和策略規劃的資源聯接起來，目的是幫助地區和扶輪社有效能地講述他們的故事，以確保充滿活力的公共形象存在其社區中。

RPICs 與各地區公共形象主委密切地合作，支援所有扶輪社的公共形象工作。

RPICs 激勵、激勵、訓練、建議、制定策略、溝通和擴展扶輪的公共形象計劃和活動，專門向地區公共形象主委宣傳，並酌情向其他地區領導宣傳。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

29.030.6.關鍵網絡

資深領導

RI 理事領導區域領導團隊在其服務的地區內實現目標。期望 RPICs 應定期與其地帶的 RI 理事溝通、規劃、協同和合作，和任一居住在該理事所在地帶或適當在更大的地理區域內的保管委員，並與其區域其他領導人進行合作。

區域領導人

RPICs 帶領其助理與其前任和繼任者協作和溝通，以促進社員的吸引力和參與，並確保連續性、一致性和成功的知識管理。此外，RPICs 與其區域領導團隊規劃、溝通和協作，以在其服務的地區產生持久影響。

總監

RPICs 是總監及其地區公共形象委員會主委的關鍵資源，以提高社員的吸引力和參與程度、扶輪社和地區層面的策略規劃、新的扶輪社和衛星扶輪社發展策略以及促進參與扶輪計劃。RPICs 需要總監積極地將他們作為地區主委的資源。

助理扶輪公共形象協調人

扶輪公共形象協調人根據在行銷、媒體和/或公共關係方面的成功經驗和經驗，與理事協商，選舉其助理。每年任命助理，最長為三年，以確保其所服務的地區取得最大效能，特別是在地理覆蓋範圍、功能性專門知識和語言能力方面。助理不應同時擔任重要的區域或地區級角色。助理協助 RPICs 進行教育、激勵和訓練，說明在地方級講述扶輪故事的重要性。

助理 RPICs 候選人在任命完成之前，必須與秘書長一起審查是否遵守扶輪管理、青少年保護、財務和其他義務的政策。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: June 2018 Mtg., Bd. Dec. 172

第30章 RI的其他現任與卸任的職員

- 30.010. 社長當選人
- 30.020. 社長提名人
- 30.030. 副社長
- 30.040. 財務長
- 30.050. RI前職員定義
- 30.060. RI職員助理準則

30.010. 社長當選人

30.010.1. 職責 RI 社長當選人

- 1) 應與社長和社長提名人緊密和諧地合作，保持社長領導的穩定性和連續性
- 2) 應準備接受社長的任務，包括盡可能多參加「扶輪研習會」
- 3) 有責任投入適當的時間和精力來準備其的一年領導組織
- 4) 搬進世界總部的社長當選人辦公室
- 5) 應提供適當的財務和辦事員支援
- 6) 負責「國際講習會」所有方面的指導、規劃和監督，包括講習會預算
- 7) 協助編制其社長年度的RI預算
- 8) 應擔任RI財務委員會的當然委員
- 9) 與秘書長會面，開始正式規劃其社長任期，並開始與辦事員合作，以實施此規劃
- 10) 出席所有理事會會議
- 11) 應與保管委員會主委當選人合作制定目標，在其擔任社長前一年的理事會第一次會議上審查和核准
- 12) 開始規劃其的扶輪年會
 - a) 與秘書長會面，以確定協助規劃年會的辦事員

- b) 決定年會規劃的委員會會議日期
 - c) 可在「國際講習會」節目中加入特定指令總監當選人在擔任總監的一年任內推廣年會
- 13) 謹慎任命一名主持人，確保總監當選人在「國際講習會」上得到適當指導
- 14) 豁免總監當選人出席「國際講習會」
- 15) 與理事會討論在任職期間應繼續委派哪些委員會。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 107. Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 91; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 245; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 284; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 269; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 127; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 37; July 2016 Mtg., Bd. Dec. 13; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195. See also October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48

30.010.2. 參加研習會

鼓勵社長當選人每年參加一些研習會，以增進扶輪世界的知識和經驗，併為扶輪地帶領導人提供機會，以便對扶輪目前和未來的方向有更深入的了解和見解。然而，鑒於社長當選人的許多職責和承諾，社長當選人可能只能參加部分的研習會。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 290

30.010.3. 預先委員會會議

為籌備下一年，實現從一位社長到另一位社長的平穩過渡，並加強一個扶輪年與下一年的連續性，社長當選人可安排在下一個扶輪年度運作的委員會，並提前三個月安排，以便預先規劃。此類會議不應以任何方式干擾本年度的計劃和會議。鑒於協調國際講習會及扶輪年會先期規劃所需的大量籌備時間，社長提名人和社長當選人可在年度內的任何時間安排與規劃國際講習會及扶輪年會有關的委員會會議。(July 2011 Mtg., Bd. Dec. 13)

資料來源: July 1991 Mtg., Bd. Dec. 12; November 1997 Mtg., Bd. Dec. 109; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 262; Amended by July 2011 Mtg., Bd. Dec. 13

30.010.4. 社長當選人的差旅費

在社長當選人和配偶的費用被授權支付，社長當選人沒有配偶的情況下，社長當選人家屬成年人的花費應由社長當選人自由裁量。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 10

30.010.5. 任命副社長和財務長

社長當選人在任命下一年度的副社長和財務長之前，應就遴選事宜與個別理事進行私下協商。理事會的副社長和財務長應從目前擔任第一年理事的個人中遴選。
(February 2002 Mtg., Bd. Dec.164)

資料來源: November 2001 Mtg., Bd. Dec. 52

相互參照

19.040.4. 總監當選人出席「國際講習會」

27.060. 年度主題和目標

30.020. 社長提名人

30.020.1. 辦公場所

應向社長提名人提供秘書處總部、「國際講習會」和「國際年會」的辦公場所
(February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189)

資料來源: July 1997 Mtg., Bd. Dec. 25; Amended by February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189

30.020.2. 社長提名人費用

社長提名人的費用應由 RI 根據《RI 差旅開支政策》支付，以出席理事會會議、「國際講習會」、「RI 年會」和「立法會議」會議。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 104)

資料來源: January 1961 Mtg., Bd. Dec. 179; Amended by July 2010 Mtg., Bd. Dec. 9; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 104

30.030. 副社長

副社長應

- 1) 執行社長可能要求的工作
- 2) 隨時瞭解社長職務的主要方面，準備就職
- 3) 應社長要求，或社長因任何理由無法擔任理事會主席
- 4) 協助社長在理事會會議的主持
- 5) 隨時向社長通報副社長的去向，包括如何聯繫到副社長
- 6) 在「國際年會」擔任由社長決定的角色。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October-November 1981 Mtg., Bd. Dec. 72

30.040. 財務長

30.040.1. 年會報告

財務長應向年會提交報告，指出: a) 稽核員的報告要到 RI 會計年度結束之後才能提交; b) 將發送稽核師的濃縮報告給每個扶輪社; 和 c) 其他的複本將通過秘書處提供。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1954 Mtg., Bd. Dec. 129

30.040.2. 向理事會提交報告

財務長應在理事會所有會議上報告財務狀況。(August 2000 Mtg., Bd. Dec. 43)

資料來源: October-November 1980 Mtg., Bd. Dec. 248; May 2000 Mtg., Bd. Dec. 445

30.050. RI 前職員的定義

諸如「前社長」、「前理事」和「前總監」等術語確定了在這些職位中擔任過完整任期的人員，除非 RI 理事會根據個別案件的案情決定，根據這些定義的目的，以及根據 RI 細則的規定，低於完整任期的某項可視為完整任期和有資格擔任 RI 更高職務。

在某些情況下，理事會可決定，一名前職員將不再被視為國際扶輪的前職員。作出這種決定的理由包括但不限於，認定前職員曾參與犯罪活動、財務瀆職、欺詐、騷擾、選舉干預、對扶輪、其職員或扶輪社的訴訟，違反《扶輪行為規範》或從事理事會認為與前職員行為標準不符的任何其他動作或活動。

在提交審議之前，必須在適當的扶輪社、地區或地帶級根據扶輪政策審查此事，並提交理事會的調查結果。

在作出決定時，理事會可依賴適當地方(扶輪社、地區和地帶)單位的調查結果由理事或秘書長記錄並提交給理事會。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: April-May 1978 Mtg., Bd. Dec. 327; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 34

30.060. RI 職員助理準則

RI 理事會通過了《RI 職員助理準則》。RI 社長、理事或基金會保管委員可以制定特定於其特殊旅行需求與這些準則有差異的準則。

職務將因停留時間以及活動類型而異。總體責任是確保職員舒適、準時到達所有活動、並享受拜訪。

助理應遵循以下準則:

1. 在抵達前，助理的職責是:

- a. 盡可能給予職員有關自己的詳細資訊，如聯絡資訊、配偶姓名和照片
- b. 在訪問期間，告知職員任何特殊著裝義務(正式著裝等); 要求職員提出任何具體要求
- c. 向職員發送，或確定集會主辦單位有送出完整的整個訪問計畫給職員，包括有關該職員應作的所有簡報或演講以及他/她將參與的任何其他承諾、訪問或活動的資訊、以及主辦扶輪社和/或地區的一般背景。
- d. 掌握緊急情況醫療說明(醫院、醫生、牙醫)的資訊;
- e. 詢問職員的任何特殊住宿需求或偏好(床型、吸煙/非吸煙等)以及任何飲食限制或過敏
- f. 檢視飯店安排
 - 1) 預先登記的職員(和配偶,如果適用)
 - 2) 有鑰匙親自交付給職員
 - 3) 檢查房間，確保已準備好入住
 - 4) 檢查計費說明，因此結帳沒有問題。確保付款安排明確。如果該職員需要直接付款，請確保該職員在辦理入住手續前知道這一點。代表該職員審查飯店帳單情況。
- g. 如果有集會的註冊資料和/或證章，請提前保護該資料，並檢查以確保名稱拼寫正確，並且資料中包含所有必要的資料和資訊。

2. 在職員逗留期間，助理的職責是:

- a. 在機場(或其他到達點)與職員會面，根據需要協助行李，並根據需要在整個訪問期間提供交通費服務
- b. 確保此職員在逗留期間隨時瞭解與您聯繫
- c. 確保職員知道他/她被接送的任何活動的確切時間
- d. 護送職員及其配偶參加每項活動，並和他們一起參加活動。如果可能，請提前瞭解座位，並盡可能靠近座位
- e. 向其他參與者介紹該職員，併為該職員提供盡可能多的機會與其他扶輪社員和客人互動。不過，亦須協助該名職員從人群中脫困、或防止某一人纏住該名職員
- f. 在活動期間注意職員和配偶的任何需要; 保護和有幫助，但不專橫或打擾

- g. 處理該職員可能收到的任何禮品或文獻。如果可能，請確保將名片附加到這些物品上。如有必要，在集會結束後向職員的家中或辦公室發送禮品。還請發送一份收到的禮物清單，其中附有送禮者的完整姓名和住址
- h. 集會籌劃者瞭解職員的任何需要或願望
- i. 除非該職員明確要求，否則不要安排該活動協調人已經籌劃的集會以外的任何活動。
- j. 準備好迎接意外；盡可能在預測情況內；不要害怕問職員她/他的願望是什麼
- k. 做好各種「特設」責任的準備。例如，您可以被要求擔任那些希望與職員合影的人的「攝影師」。

3. 集會結束後，助理的職責是：

- a. 為職員和配偶提供 (或安排) 回機場 (或其他出發地) 的交通工具，包括行李協助
- b. 如果需要，向職員運送大禮物或紀念物。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: October 2003 Mtg., Bd. Dec. 60; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

30.060.1. 遴選 RI 職員助理的準則

RI 理事會通過了《遴選 RI 職員助理的準則》。RI 社長、理事或基金會保管委員可以制定特定於其特殊旅行需求與這些準則有差異的準則。

社長或其他 RI 職員的助理的角色是在該職員來訪之前、期間和之後向該職員提供協助和資訊。助理的遴選應基於個人履行任務職責的能力。在任命一名扶輪社員擔任來訪的 RI 職員的助理時，請考慮以下準則。

助理必須

- 1. 是一個學識豐富和有經驗的扶輪社員，最好是前總監或前理事、瞭解扶輪禮節、精通接待扶輪社/地區的活動和資訊;
- 2. 在該職員整個訪問/集會過程中，都有空閒;
- 3. 有耐力維持集會的要求排程;
- 4. 組織良好、準時和耐心;
- 5. 對該職員的語言流利，如果該職員不熟悉主持人所使用的語言，他可提供口譯服務;
- 6. 如果需要，為該職員提供/安排交通;
- 7. 充分瞭解該職員的時程和需求;
- 8. 能夠執行《RI 職員助理準則》中概述的所有職責。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: October 2003 Mtg., Bd. Dec. 60; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

第 31 章 RI 委員會

- 31.010. 委員會的目的
- 31.020. 委員會類型
- 31.030. 委員會會議
- 31.040. 委員會任命
- 31.050. 委員會理事聯絡人
- 31.060. 執行委員會
- 31.065. 常設委員會
- 31.070. 財務委員會
- 31.075. 營運檢討委員會
- 31.080. 稽核委員會章程
- 31.090. 策略規劃委員會
- 31.100. 社員委員會
- 31.110. 委員會報告
- 31.120. 委員會財務

31.010. 委員會的目的

應設立各種委員會，工作小組和類似的行動的團體，以滿足特定需求，獲取某些資訊，執行特定任務或在規定時間內執行理事會政策。(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 48; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137 1

31.010.1. 各委員會的諮詢角色

委員會就其性質而言，只向 RI 理事會提供沒有行政功能的意見，除非其規定的職權範圍另有規定。RI 委員會主委和委員不得代表國際扶輪與其他組織接觸，尋求合作關係或資金。未經社長書面授權，RI 委員會主委和委員不得代表 RI 籌劃或舉辦區域或國際會議。(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137)

資料來源: January 1975 Mtg., Bd. Dec. 61; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 206; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137

31.020. 委員會類型

以下是三種類型的 RI 委員會:

31.020.1. 常設委員會

「常設委員會」是 RI 細則 17 條授權的委員會。

31.010.2. 設立新委員會

設立一個跨年度、新的委員會或特別工作小組的決定，必須在通過時確定下列事項:

- a. 設定的試驗和評估期不超過四年。
- b. 在試驗和評估期間對扶輪資源的預期影響。
- c. 衡量委員會或特別工作小組成敗的標準。
- d. 中期評估和向理事會提交報告的日期。
- e. 最後評估的日期，之後理事會可將其作為持續委員會或特別工作小組，終止委員會或特別工作小組，或根據需要延長試驗和評估期。

如果理事會不通過或延長委員會或特別工作小組，它將在試驗和評估期結束時終止。
(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: April 2019 Mtg., Bd. Dec. 142

31.020.3. 特設委員會

「特設委員會」是 RI 理事會設立的非強制性委員會，應繼續存在，直至完成任務為止。

31.020.4. 特別委員會

「特別委員會」是一個非強制性委員會，應繼續存在，直至每個扶輪任期結束。
(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 160; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158

31.030. 委員會會議

除 RI 細則或理事會的特別行動（如委員會的職權範圍）另有規定外，國際扶輪的每個委員會應在社長授權和指定的時間和地點舉行會議。

RI 細則 17 條所提及的委員會不應在 7 月及 8 月前兩周以及 11 月的第四個星期四至 12 月底舉行會議。要求 RI 社長在符合本決定時授權委員會會議。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: May-June 1947 Mtg., Bd. Dec. 269; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; July 2018 Mtg., Bd. Dec. 14

31.030.1. 委員會會議地點

RI 委員會會議通常應在世界總部舉行。但是社長可以授權一個委員會在其他地方舉行會議。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325)

資料來源: January 1946 Mtg., Bd. Dec. 77; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325

31.030.2. 通訊會議

委員會以通訊信函開會時必須向整個委員會，包括理事聯絡人(如有)分發報告。大多數委員必須同意該報告，才能將該報告提交理事會審議。(November 2005 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 286

31.030.3. 在保管委員會會議之前或期間安排會議

請社長避免在 10 月和 4 月保管委員會全會前一週安排任何 RI 會議，並避免在 10 月份保管委員會全會之前的週末安排任何「扶輪研習會」。

擁有保管委員或聯絡人的 RI 委員會不得與保管委員會同時舉行會議。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: October 2013 Mtg., Bd. Dec. 25; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 32

31.030.4. 委員會成員培訓講習

委員會應每年向 RI 委員會的成員、顧問、理事和保管委員聯絡人提供培訓講習，由委員會主委和辦事員聯絡人共同領導。此培訓講習可在委員會年度第一次會議的第一天親自出席舉辦，也可以通過電訊會議、網路講習會或其他電子方式提供。培訓講習應包括以下內容:

主題範圍的歷史

- 職權範圍，委員會工作範圍和今年承諾目標
- 前兩年扶輪委員會會議記錄複本
- 影響委員會工作的關鍵最新理事會決議摘要
- 對委員會委員的期望
- 預期時間承諾
- 委員會可用的資源
- 委員會會議形式
- 所有委員會委員和關鍵辦事員的簡要自傳
- 與秘書處辦事員互動行為標準(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 36)

資料來源: September 2016 Mtg., Bd. Dec. 36

31.030.5. 新成員出席委員會會議

理事會建議，由委員會主委與秘書長協商，酌情邀請擬於扶輪年度下半年開會的委員會委員參加委員會今年最後一次會議。(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 73)

資料來源: September 2017 Mtg., Bd. Dec. 26

相互參照

27.010.5. 社長提名委員會會議日期的會議和訪問

31.040. 委員會任命

31.040.1. 社長任命

所有任命應由社長作出，但其他人根據 RI 章程文件、基金會細則或理事會的決定作出的任命除外。此外所有自願任命，不論是誰任命，都應在與社長協商後作出。社長在指定前 RI 職員擔任志願職務時，應在任命時與理事協商。強烈鼓勵社長和理事會成員就這種任命以及盡可能提供建議和援助相互協商。(March 2005 Mtg., Bd. Dec. 178)

資料來源: November 1976 Mtg., Bd. Dec. 108; June 1995 Mtg., Bd. Dec. 220

31.040.2. 社長當選人的任命

RI 社長當選人作出的任命應在社長當選人擔任社長期間生效。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1995 Mtg., Bd. Dec. 220

31.040.3. 跨年度任用

對於在一扶輪年生效並持續到一個或多個後續年份的任用，社長應在作出此種任命之前與繼任者協商。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1995 Mtg., Bd. Dec. 220

31.040.4. 遴選委員會委員

為了遵守 RI 細則 17.010. 和 17.080. 社長當選人應提交理事會第二次會議來審議下一年度建議的委員會架構。

在提交理事會第二次會議的建議委員會架構時，社長當選人要求說明每個建議委員會的:

- a) 委員會的名稱
- b) 委員會會員人數
- c) 委員會的職權範圍
- d) 委員會開會的次數。

RI 委員會遴選特別工作小組

扶輪應設有一個委員會遴選特別工作小組，由不超過六名卸任及現任的理事組成，由社長提名人提名的 RI 委員會候選人，在社長當選人年度內進行甄選和任命。特別工作小組應向社長當選人提供不少於三名候選人的名單，供社長當選人審議。

招聘委員會成員

秘書長在委員會遴選特別工作小組的指導下，應利用扶輪的溝通管道，公佈公開委員會職位，以招聘在不同年齡、性別和地理位置的高素質的候選人。

廣告應當確定該職位所需的關鍵責任和經驗。申請程序的完成應是自我提名程序，或者個人可以提名他人。每個候選人只能申請一個委員會，但申請人不排除由其他人提名為同一委員會或其他委員會。鼓勵現任和下任的 RI 職員向各自區域的扶輪社員推廣這一申請程序，並鼓勵參與申請的委員會秘書長和現任社員提名合格的候選人供審議。還應鼓勵符合任命條件的現任委員會人員申請重新任命。此招聘流程的目的不是為下任的或現任 RI 理事和 TRF 保管委員徵求首選委員會的任命。

委員會社員遴選

扶輪認識到由具有不同觀點的會員來代表委員會的重要性。鼓勵委員會遴選特別工作小組確定候選人，以便向社長當選人提出建議，以反映扶輪的國際性，並考慮年齡、性別、族裔、專門知識、地理區域和其他標準。

秘書長將對候選人進行評估，以確保將最合格的候選人提交特別工作小組，以便審議每項任務所需的技術技能或專業知識。鼓勵參與申請的各委員會現任主委參與評估向特別工作小組提交的候選人。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 136)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 44; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 208; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 123; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 176; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 136

31.040.5. 委員會評估

應向 RI 和聯合委員會提供評估工具。此外秘書長可與委員會主委協商，制定客製化的評估，以解決每個委員的參與和委員會職權範圍和陳述的目的所特有的具體績效期望。

委員會評估程序應向委員會遴選特別工作小組通報改進委員會結果的機會，並說明有關免職或重新任命會員今後的決定的資訊。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 136)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 176; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37; Amended by April 2018 Mtg., Bd. Dec. 136

31.040.6. 任命對 RI 負有財務義務的扶輪社員

任何扶輪社員，如果收到秘書長通知，其對 RI 或 TRF 負有超過 90 天未償還的 100 美元的財務義務

a) 在符合秘書長要求之前，沒有資格接受任何需要理事會核准的扶輪任命或指派。

b) 在償還 RI 或 TRF 債務之前，沒有資格請 RI 或 TRF 代他們支付任何款項或報銷 RI 或 TRF 業務發生的費用。

建議那些對 RI 超過 100 美元的未履行財務義務超過 90 天的扶輪社員，不接受任何 RI 社長任命或指派或任何扶輪基金會任命或指派，直到理事會滿意為止，還建議如果扶輪社員未償財務債務超過 100 美元，超過 180 天，則由負責的任命人將其從目前的任何任命或指派中除名。(June 2009 Mtg., Bd. Dec. 277)

資料來源: June 2002 Mtg., Bd. Dec. 296; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 218. Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 168; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 422; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 336; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 277

31.040.7. 在委員會任職的名譽社員

扶輪社的任何名譽社員不得以該名譽社員身份在地區或 RI 委員會任職，而不論在前扶輪社、地區或 RI 辦事處擔任名譽社員。(February 2000 Mtg., Bd. Dec. 298)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 134 1999年11月, 12月 134日

31.040.8. 委員會顧問

顧問可按例外情況任命為委員會委員，但均須經 RI 理事會核准。顧問應提供委員會所需的主題專門知識和/或區域代表性。RI 社長應考慮任命扶青團員擔任任何 RI 委員會的顧問。

委員會需要理事會三分之二的同意才能在委員會中增加一名顧問。

社長的預算應支付顧問的任何其他費用。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 37; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

31.050. 委員會理事聯絡人

社長任命一名理事會成員擔任特定 RI 委員會的理事聯絡人，這為理事會和各委員會之間提供必要的溝通管道。因此當社長建議時，理事聯絡人將出席相關的委員會會議。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 96. Amended by May-June 1983 Mtg., Bd. Dec. 321

31.050.1. 參加會議

只應指派一名理事聯絡人到某一特定的委員會。經社長授權，理事聯絡人應嚴格以聯絡人身份和一般觀察員身份出席委員會會議。理事聯絡人應確保委員會的審議和建議完全符合委員會的職權範圍。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 96. Amended by May-June 1983 Mtg., Bd. Dec. 321; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157. See also November 1996 Mtg., Bd. Dec. 66

31.050.2. 委員會報告

理事聯絡人須向理事會提交委員會報告。理事聯絡人可以作為正式書面報告或理事聯絡人的身份傳達委員會的想法和審議情況。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 96. Amended by May-June 1983 Mtg., Bd. Dec. 321

31.050.3. 理事聯絡人費用

年度 RI 預算中應支付理事聯絡人往返委員會會議的所有費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 96. Amended by May-June 1983 Mtg., Bd. Dec. 321

31.050.4. 理事和保管委員的委員會聯絡人

RI 社長和保管委員會主委應考慮為國際扶輪和扶輪基金會所有共同關心的委員會委任一名理事聯絡人和一名保管委員聯絡人。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 201

31.050.5. 請執行委員會主委社長擔任營運檢討委員會的聯絡人

未來社長請任命執行委員會主委擔任理事會對「營運檢討委員會」的聯絡人。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: May 2014 Mtg., Bd. Dec. 117

31.060. 執行委員會

31.060.1. 執行委員會委員

根據 RI 細則 5.070，理事會可每年任命一個執行委員會。理事會已授權社長任命執行委員會委員及其主委、委員包括社長、社長當選人、副社長和財務。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: June 2013 Mtg., Bd. Dec. 197; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

31.060.2. 執行委員會會議

為了讓理事會有更多時間審議對促進 RI 計劃和成功管理 RI 具有重大意義的事項，執行委員會被授權並指示在每次理事會定期會議之前舉行會議，以審議並在執行委員會職權範圍內代表理事會就議程上的所有計劃作出決定。(June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236)

資料來源: May-June 1947 Mtg., Bd. Dec. 270; Amended by June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236

31.060.3. 陳情到理事會

作為理事會運作程序的一部分，執行委員會應審議向理事會提出的所有申請以及建議的答覆，並提交理事會認為需要提請理事會注意的請願書。向理事會的請願(以及盡可能的答覆)應提供給理事會所有理事。任何理事可向理事會提出的願請要求全體理事會審議。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: October-November 1986 Mtg., Bd. Dec. 108; July 2003 Mtg., Bd. Dec. 7; Amended by June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 191

31.060.4. 執行委員會的職權範圍

理事會根據 RI 細則重新制定了執行委員會應履行的下列職權範圍:

- a) 在已建立理事會或 RI 的政策，或存在緊急情況時，或其他可由理事會決定的事項，代表理事會作出決定。
- b) 必要時就理事會已為其撥款的支出作出決定，並作出必要的緊急批款，以執行理事會採取的行動。
- c) 從其他方式未能撥付的資金中撥款，這款項可能視為緊急需要。
- d) 探討需要理事會注意的事項，並就其建議向理事會提出建議，並酌情在事項超出執行委員會職權範圍時，提交理事會議程事項給有關的委員會。
- e) 審查各委員會的報告，並在必要時根據本職權範圍 a) 的規定，對其中所載的事項採取行動。
- f) 評估秘書長的表現，並將其調查結果報告給理事會;

執行委員會將在年度最後一次理事會之前的會議上對親身出秘書長進行年度評估。在評估過程中將執行以下步驟:

1. 秘書長將在扶輪年度最後一次理事會會議前 30 天向社長和執行委員會主委提交一份書面摘要，分析在促進扶輪方面今年度取得的進展。

2. 執行委員會主委將向執行委員會所有委員和扶輪基金會主席提供秘書長報告的複本。執行委員會主委將要求在理事會會議之前 15 天內向其發送任何意見。
3. 在上次理事會之前的會議上，執行委員會將與秘書長進行年度審查。本次會議之後，委員會的調查結果將提交全體理事會、保管委員會主委和秘書長。明年度執行委員會委員和保管委員會主委或主委指定的另一個保管委員作為觀察員出席本次會議。作為年度審查的一部分，執行委員會將審查和評估秘書長的薪酬，並將核准根據秘書長的僱用合同授權所作的任何調整。在僱用合同之外，對秘書長的薪酬或福利的任何調整或修改都必須得到理事會的核准。

g) 在秘書處內與辦事員及其組織有關的所有事項上，作為理事會的人事委員會，並因此

1. 核准秘書長個人就僱用或終止擔任總法律顧問職務所作的任何決定。
2. 與「稽核委員會」協商，核准秘書長個人就聘用或終止擔任內部稽核經理職務所作的任何決定。
3. 核准秘書長個人僱用擔任助理或副秘書長和任何總經理職位所作的任何決定，但如該等行動適用於為扶輪基金會全職工作的任何總經理，秘書長還應諮詢基金會保管委員會主委。
4. 根據「營運檢討委員會」的建議，每年審查扶輪雇員薪酬策略。
5. 根據秘書長的建議，核准向所有總經理支付的薪酬。
6. 每年審查向 RI 的「不合格者 (disqualified persons)」支付的報酬，以確定這種報酬在此情況下是否合理。不合格者包括任何人，其在合同日期前五年內對該組織的業務產生重大影響的人。不合格者包括社長、社長當選人、秘書長、副秘書長、所有總經理和首席投資職員。

7. 審查和核准建議的秘書處雇員的生活費用調整、薪酬和福利改善水準。
(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 73)

資料來源: June 1932 Mtg., Bd. Dec. III-(r); July 1934 Mtg., Bd. Dec. 11; July 1967 Mtg., Bd. Dec. 16; July 1972 Mtg., Bd. Dec. 15; July 1977 Mtg., Bd. Dec. 12; July 1986 Mtg., Bd. Dec. 13; July 1987 Mtg., Bd. Dec. 8; July 1991 Mtg., Bd. Dec. 5; July 1992 Mtg., Bd. Dec. 7; Amended by August 1999 Mtg., Bd. Dec. 45; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 49; July 2000 Mtg., Bd. Dec. 3; July 2004 Mtg., Bd. Dec. 3; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 267; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 46; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 48; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 198; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 44; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 193; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 258; July 2013 Mtg., Bd. Dec. 14; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 113; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 43; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 31

31.060.5. 總法律顧問和內部稽核經理向執行委員會報告

總法律顧問和內部稽核經理應至少每年和在為組織的利益而需要的其他時間直接向理事會執行委員會報告。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 198)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 198

31.060.6. 執行委員會主委交接：與秘書長會面

為確保知識年復一年地交接，即將卸任的執行委員會主委兼新任執行委員會主委在每個扶輪年終結束時與秘書長會面，討論他未來扶輪年度的計劃。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: April 2018 Mtg., Bd. Dec. 133

31.065. 常設理事委員會

31.065.1. 常設理事委員會的設立和職權範圍

理事會已設立「行政委員會」和「計劃委員會」作為理事會的常設委員會，其委員由社長每年任命。常設理事委員會委員為社長、社長當選人、副社長和財務長期以外的理事會成員。每個常設委員會的職權範圍如下：

行政：該委員會應由理事會的五至七名成員組成，由社長酌情任命，並作為全體理事會的諮詢身份。委員會須審議社長或理事會向委員會提出的行政或法律事務。

計劃：該委員會應由理事會的五至七名成員組成，由社長酌情任命，並應以顧問身份向全體理事會負責。該委員會應考慮社長或理事會向委員會提交牽涉 RI 計劃，國際會議和社員問題的事項。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 56; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 397; August 2000 Mtg., Bd. Dec. 92; July 2004 Mtg., Bd. Dec. 13; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 45; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 340; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 120; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226

31.070. 財務委員會

31.070.1. 財務委員會職責

「RI 財務委員會」有責任就與國際扶輪有關的所有財務事項向理事會提出建議，包括：

1. 在向理事會提出建議之前，審查國際扶輪年度預算的細節。
2. 與預算審查和「TRF 財務委員會」一起向 TRF 確認撥配額費用。
3. 審查與預算相比的財務執行情況，並在理事會每次會議上報告。
4. 與「策略規劃委員會」和秘書長合作，審查本組織的長期財務預測和財務可持續性機會。
5. 通過投資委員會的代表，建議投資政策並監督投資經理的表現。
6. 提供理事會五年財務預測，可在每個「扶輪研習會」進行溝通。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: July 1997 Mtg., Bd. Dec. 5; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195

31.070.2. 財務委員會會議

財務委員會應在每個扶輪年度與「TRF 財務委員會」舉行至少兩次親自出席的會議。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: October 1988 Mtg., Bd. Dec. 69; May-June 1980 Mtg., Bd. Dec. 467; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195

31.070.3. 財務委員會委員出席會議

新的財務委員會成員，包括財務當選人，在加入委員會之前立即應邀觀察會議。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 449; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 119; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

31.070.4. 社長當選人出席會議

社長當選人應擔任「RI 財務委員會」的當然委員。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: May 1972 Mtg., Bd. Dec. 217; November 1997 Mtg., Bd. Dec. 107; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195

31.075. 營運檢討委員會

「營運檢討委員會」的職權範圍如下：

報告職責

「營運檢討委員會」向理事會報告。在委員會每次會議之後，委員會主委（或主委指定的委員會委員）應在理事會的下一次會議上親自向理事會報告。

書面總結委員會審議情況並說明委員會在每次會議上就業務事項提出的建議的報告，應在會議結束後六十天內提供給理事會每位成員和秘書長。如適用，委員會在每次會議上就機密人事或業務事項提出的任何審議和建議，應在秘書長出席的理事會下一次會議上口頭提交理事會。

「營運檢討委員會」與社長、社長當選人、秘書長和管理層保持溝通。

社員資格

委員會的每一位社員在管理、領導力發展或財務管理方面應具有經驗。

委員會成員不得是前社長或現任理事會成員或扶輪基金會保管委員。此外委員會成員不得：

- a) 國際扶輪稽核或財務委員會成員
- b) 扶輪基金會財務委員會成員
- c) 被提名為 RI 的高階職員
- d) 獲委任為 TRF 保管委員

委員會任何成員的任期在符合上述 a)至 d)中所列的任何標準時，應立即停止。

儘管有上述規定，委員會委員可擔任地區年會的社長代表、擔任立法會議代表、在稽核和財務委員會以外的 RI 委員會任職、在財務委員會以外的 TRF 委員會任職，並在任何扶輪社、地區或地帶級職位或委員會任職。

責任

I. 營運的效能和效率

- 對業務的效能和效率，包括管理架構、工作實踐和生產率措施進行監督。
- 監督所有內部系統的效能、效率和實施情況。
- 履行理事會規定的其他監督功能，包括與扶輪作為扶輪基金會法人成員的職責。
- 擔任執行委員會有關薪酬事項諮詢小組。

II. 遵守適用的法律和條例

- 監督本組織和理事會遵守行為規範和利益衝突政策的情況。
- 監管機構審查檢查的狀態或結果。
- 監督新稅法和其他法規對組織的預期影響。

持續效果

除非對 2000 年 5 月通過這些職權範圍的決定作出具體修改，否則這些職權範圍仍然有效。

會議日期

委員會應至少提前 90 天確定例會日期，以確保秘書長能出席。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 395. Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 143; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 168; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 218; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 340; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 279; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 139; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 38; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 34; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 117; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

31.075.1.營運檢討委員會作為理事會執行委員會薪酬諮詢委員會的時程表和流程

「營運檢討委員會」作為理事會執行委員會諮詢委員會的角色的時程表和進程如下:

第一次會議(8月/9月):

- 重新查看和核准在第二次會議上進行的不合格人員分析的薪酬可比性數據的來源
- 每三年對扶輪雇員薪酬策略進行徹底檢討，並提交行政委員會核准
- 在這幾年中，確認現有的雇員薪酬策略

在第一次會議之後，「營運檢討委員會」主委(或其指定人)將向執行委員會下次會議報告委員會關於薪酬策略和薪酬可比性數據來源的建議。

第二次會議(3月/4月):

- 接收和審查秘書長和總經理薪酬可比性數據報告
- 接收和審查社長和社長當選人薪酬可比性數據報告
- 在執行委員會核准之前，審查秘書長為所有總經理建議的薪酬範圍
- 確認建議在來年向扶輪不合格人士支付的報酬是否合理，並記錄任何例外情況
- 收集支付給所有辦事員的薪酬摘要報告

第二次會議之後，「營運檢討委員會」主委(或其指定人)將報告委員會關於秘書長建議為總經理支付的薪酬範圍和擬支付給扶輪不合格人員的報酬的合理性的提案，並將向執行委員會下次會議提交向所有辦事員支付薪酬的簡要報告。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 43

31.080. 稽核委員會章程

A. 目的

該委員會應以理事會和保管委員的諮詢身份行事。該委員會應審議 RI 和扶輪基金會財務報告、外部稽核、內部控制制度、內部稽核、社長、理事會、保管委員會主委或保管委員向委員會提交的其他事項，或委員會另有注意的其他事項。

B. 授權

「稽核委員會」有權對其職責範圍內的任何事項進行調查或授權調查。它有權：

1. 建議參與和薪酬，並監督任何註冊公共會計師事務所的工作，這些會計師事務所被雇用稽核 RI 和 TRF 的帳簿
2. 解決管理層與外部稽核師在財務報告方面的任何分歧
3. 聘請獨立律師、會計師或其他人員向委員會提供諮詢或協助進行調查
4. 必要時與扶輪高級領導，外部稽核師或外部律師會面。
5. 向雇員或外部方尋求所需的任何資訊，所有這些人員都受指示與委員會的要求合作。

C. 組成

該委員會由七名成員組成，包括理事會每年任命的兩名理事會成員，代表自己行事的社長和每年由保管委員會任命的扶輪基金會一名保管委員。理事會任命不是理事會或保管委員會的四名成員，任期六年。

委員會所有成員應獨立並且具有財務知識。至少一名成員應具有財務專業知識，即具備足夠的財務知識和能力，足以理解、分析和合理評估公認會計原則（GAAP）以及國際扶輪和扶輪基金會的財務報表、獨立(外部)稽核法人的能力以及國際扶輪和扶輪基金會的內部控制和財務報告程序。

在作出任命時，RI 社長和 TRF 保管委員會主委應：

1. 排除委員會社員中被認為存在潛在利益衝突的職位 (例如 RI 社長、TRF 保管委員會主委)
2. 將在「稽核委員會」任職的 RI 和「TRF 財務委員會」成員人數限制在委員會成員的一半以下
3. 不任命 RI 副社長或 TRF 保管委員會副主委擔任 RI 財務委員會主委
4. 在可能的情況下限制「稽核委員會」成員也是其他委員會成員

此外「營運檢討委員會」主委或主委的指定人應擔任委員會的聯絡人。

D. 會議

該委員會應在社長、理事會或委員會主委決定的時間和地點，每年舉行一至三次會議，每次會議二到三天，並在社長或委員會主委認為必要時，可增加會議次數。

E. 責任

委員會將履行下列職責：

財務報表

1. 審查重要的會計和報告問題，包括複雜或不尋常的交易和高度判斷的領域以及最近的專業和監管聲明，並瞭解它們對財務報表的影響。
2. 與管理層和外部稽核師一起審查稽核的稽核結果，包括遇到的任何困難。
3. 審核年度財務報表，並考慮這些財務報表是否完整，與委員會社員知道的資訊一致，並反映適當的會計原則。
4. 根據普遍接受的稽核標準，審查管理層和外部稽核員需要告知委員會的所有事項。

內部控制

1. 考慮 RI 和 TRF 內部控制系統的效能，包括資訊技術安全與控制。
2. 瞭解內部和外部稽核師對財務報告內部控制的審查範圍，並獲取有關重大調查結果和建議的報告以及管理層的答覆。

內部稽核

1. 建議理事會核准內部稽核章程。
2. 確保沒有不合理的約束或限制，並在任命、更換或解僱稽核長時進行審查和同意。
3. 核准年度稽核規劃以及規劃的所有重大更改。
4. 接收稽核長關於「稽核服務」與其規劃績效的通訊。
5. 與稽核長一起審查內部稽核功能的內部稽核預算、資源規劃、活動和組織架構。
6. 審查內部稽核功能的效能，包括符合《內部稽核師聯合會關於內部稽核的定義》和《道德規範》以及《內部稽核專業實踐國際標準》。

7. 定期與稽核長單獨會晤，討論委員會或稽核長認為應私下討論的任何事項。
8. 向秘書長提供與稽核長有關的成效回饋資訊，供其考慮增加薪酬。
9. 從秘書長那裡接收、審查和同意總稽核人員的薪酬範圍，該範圍應符合適用於世界總部所有雇員的薪酬方法。

外部稽核師

1. 審查外部稽核員提議的稽核範圍和方法，包括協調稽核工作與內部稽核。
2. 審查外部稽核師的表現情況，向理事會推薦稽核師的任命或免職。
3. 通過獲取稽核師對稽核師與 RI 和 TRF 及其關聯法人(包括非稽核服務)之間關係的報表，並確認外部稽核師的獨立性，並與稽核師討論這種關係。
4. 定期與外部稽核師單獨會面，討論委員會或稽核員認為應私下討論的任何事項。

報告職責

1. 定期向 RI 理事會和 TRF 保管委員報告委員會活動、問題和相關建議。
2. 在內部稽核、外部稽核師、RI 理事會和 TRF 保管委員之間提供一條公開的溝通管道。

其他職責

1. 根據 RI 理事會或扶輪基金會保管委員會的要求，執行與本章程相關的其他活動。
2. 根據需要進行調查和監督調查。
3. 每年審查和評估委員會章程是否充分，要求理事會核准建議的變更，並確保法律或法規可能要求的適當披露。
4. 每年確認本章程中概述的所有責任均已履行。
5. 定期評估委員會和個別成員的表現。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 200)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 397; Amended by August 2000 Mtg., Bd. Dec. 92; July 2004 Mtg., Bd. Dec. 13; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 45; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 340; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 120; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 210; April 2008 Trustees Mtg., Dec. 106; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 265; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 140; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 200

31.090. 策略規劃委員會

國際扶輪和扶輪基金會應按照 RI 細則 17.050 成立聯合「策略規劃委員會」，該委員會將根據需要舉行例會，並由 RI 理事會和扶輪基金會保管委員會決定。委員會應就 RI 和 TRF 的策略規劃向理事和保管委員提供諮詢。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 164; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

31.090.1. 責任

「策略規劃委員會」負責就扶輪目前和今後的所有策略事項向理事會和保管委員會提供諮詢，包括建議和監督多年策略規劃。在適當和必要的情況下，委員會應:

1. 理事會和保管委員會就扶輪的未來制定共同願景和策略計劃，並就協調倡議和活動提供諮詢。
2. 至少每三年審查一次扶輪的策略規劃，包括評估確保計劃進展的中期和長期措施。
3. 至少每年根據可衡量的目標審查扶輪在實現策略計劃方面的表現，以便向理事會和保管委員會報告。
4. 向理事會和保管委員會就扶輪的使命、願景、價值觀、優先事項和目標提出建議，包括未來的策略倡議和主要計劃或服務。
5. 確保組織有一個明確、有效能、可衡量的實施策略規劃的過程。
6. 與「RI 和 TRF 的財務委員會」以及秘書長合作、審查本組織的長期財務預測和財務可持續性，使機會與策略規劃保持一致。
7. 至少每三年對扶輪社員和扶輪社進行調查以審查策略計劃，並推薦更新以供理事會和保管委員會審議。
8. 審查待決和經核准的「立法會議」和「決議會議」項目對策略規劃的影響。
9. 確定和分析組織面臨的關鍵策略問題，以制定情景和策略。
10. 考慮扶輪相對於市場趨勢以及志願服務、社員、慈善事業和人道服務的全球趨勢的身份和比較優勢。
11. 監督可能影響按地理區域影響扶輪社員潛在人數的全球人口趨勢，包括可能開放擴張的國家。
12. 與風險諮詢委員會合作、協調扶輪的風險評估審查與組織策略的關係。
13. 執行理事會和保管委員會委派的其他功能。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 164; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195

31.090.2. 理事會和基金會保管委員會在策略規劃和策略規劃委員會中的角色

理事會和保管委員會的角色在細則和政策彙編中有關策略規劃中分別定義。RI 和 TRF 將有一個策略規劃，其目標和措施將支援總體策略規劃。根據該組織的需要，該規劃一般為 3-5 年，但可以進行調整，以滿足國際扶輪和(或)扶輪基金會目前的需求。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 164

31.090.3. 策略規劃委員會會議

「策略規劃委員會」應在 RI 社長、TRF 保管委員會主委或理事會或保管委員會確定的時間、地點以及發出通知時舉行會議。建議會議如此安排，以便將第一次會議的報告列入理事會和保管委員會的第二次會議議程(通常在 10 月)。任何第二次委員會會議應同時舉行，以便報告列入理事會和保管委員會的第四次會議議程(通常是 4 月/5 月/6 月)。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 164

31.090.4. 策略規劃委員會新成員參加會議

秘書長應按要求將資金列入預算，以便新委員會成員在加入委員會之前立即觀察會議。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 164

31.090.5. 下任社長和保管委員會主委出席會議

應邀請社長提名人以及社長當選人和保管委員會主委當選人和保管委員會主委當選人指定人參加會議，並擔任委員會的當然委員。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 164; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

31.100. 社員委員會

委員會由九名成員組成，其中兩名為理事會成員，其中一名為扶輪基金會保管委員會的成員。委員會所有成員均由社長在與 RI 理事會協商後任命。此外保管委員會的成員須由社長與保管委員會主委協商委任。所有成員應服務三年交錯任期。成員可獲重新委任，但任期不超過六年。

該委員會的最初任命可包括短於三年的任期，以便執行交錯任期的要求。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 180; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

31.110. 委員會報告

在委員會主委的指導下和辦事員的協助下(除編寫「RI 稽核委員會」和「營運檢討委員會」的報告外)，每個 RI 委員會均應準備並包括其具體建議，作為委員會的會議記錄或報告的一部分 提交給理事會（或秘書長），並簡要說明每項建議。這些建議應按優先順序排列。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: June 1987 Mtg., Bd. Dec. 342; Amended by June 2005 Mtg., Bd. Dec. 340; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226

31.120. 委員會財務

請秘書長在召開會議之前將每個特定「營運檢討委員會」「營運檢討委員會」委員會的當前 RI 預算告知每個 RI 委員會。在向理事長提交建議時，所有 RI 委員會均應包括一份簡要說明，詳細說明其建議的總成本和其他財務影響。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January-February 1989 Mtg., Bd. Dec. 171

第32章 RI 秘書長

- 32.010. RI 執行長
- 32.020. 代表理事會行事的職權
- 32.030. 授權秘書長代表理事會就與扶輪社有關的事項採取行動
- 32.040. 授權秘書長代表理事會就與年會、立法會議和決議會議有關的事項採取行動
- 32.050. 授權秘書長代表理事會就與地區有關的事項採取行動
- 32.060. 授權秘書長代表理事會就財務事項採取行動
- 32.070. 授權秘書長代表理事會就與一般有關的事項採取行動管理
- 32.080. 授權秘書長代表理事會就扶輪有關文獻、文件和翻譯事項採取行動
- 32.090. 授權秘書長代表理事會就與計劃有關的事項採取行動

32.010. RI 執行長

秘書長是扶輪和扶輪基金會的執行長。作為執行長，秘書長應執行 RI、其理事會和基金會保管委員會的政策。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 124; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29. Affirmed by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 293

32.010.1. 秘書處的監督

秘書長應全面監督秘書處的所有業務，包括但不限於與財務、計劃、溝通、規劃、扶輪基金會和行政事項有關的功能。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 124. Affirmed by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 293

32.010.2. 長期規劃和政策制定

秘書長應協助理事會和基金會保管委員會進行長期規劃和政策制定。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 124

32.010.3. 法律文件的執行

合同牽涉的地區的總經理或秘書長應代表聯合會及其基金會執行所有法定合同和合同。合同變更必須經秘書長或總經理核准。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 124; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30. Affirmed by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 293

32.010.4. 秘書長任期

秘書長初次聘用合同的最長期限為三年。然而，擔任期限至少三年，可延長至五年。(June 2005 Mtg., Bd. Dec. 279)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 405; Amended by June 2005 Mtg., Bd. Dec. 279

32.010.5. 秘書長的遴選/辭職/終止程序

RI 理事會是獲授權於僱用、審查、終止或接受秘書長辭職的唯一機構。根據 RI 章程，RI 細則和伊利諾斯州法律的授權，理事會通過了以下《秘書長的遴選/終止程序》。這些步驟必須按順序處理。

遴選

1. 在合同到期前一年，秘書長將書面通知理事會執行委員會，通知他/她是否希望以秘書長身份續簽合同。
 - a. 如果需要續約，執行委員會應審查秘書長的表現，包括過去表現審查。然後執行委員會應向全體理事會報告，由理事會決定是否延長合同。在作出決定之前，理事會還可決定向外尋求人材;
 - b. 如果理事會同意延長與秘書長的合同，執行委員會應按照理事會的指示談判新的協定。
2. 如果秘書長決定不尋求續約，或者理事會不延長合同或希望考慮其他候選人，執行委員會應作為搜尋委員會。應邀請扶輪基金會保管委員會成員擔任搜尋委員會成員。
 - a. 搜尋委員會應保留一家外部行政人員招聘和獵人頭公司，以協助遴選下一任秘書長;
 - b. 簡歷將發送給外部獵人頭公司。所有的簡歷或簡歷的摘要將連同每個候選人的分析和推薦一起轉交搜尋委員會;
 - c. 搜尋委員會將決定哪些候選人將被面試。這些候選人與面試過程相關的費用將按照《RI 差旅開支政策》支付;
 - d. 外部獵人頭公司將與委員會主委合作，安排不少於 5 名候選人的面試;
 - e. 搜尋委員會應審查候選人的簡歷，面試候選人，並通過主委向理事會提交不少於三名候選人。應邀請這三名或三名以上候選人在理事會會議之前到場。執行委員會主委應主持全體理事會會議的面試過程;

- f. 全體理事會根據 RI 細則 6.040.在 3 月 31 日之前選舉新的秘書長。執行委員會或執行委員會的一個下屬小組，加上執行委員會確定的其他理事，應組成一個委員會來談判合同。總法律顧問將與執行委員會合作，聘請一位美國律師協助委員會與新秘書長進行談判。談判後，合同應與全體理事會共用。
- g. 合同必須在 4 月 30 日前簽署，並於下個 7 月 1 日生效。

辭職

如果秘書長提出辭職，辭職信應轉交理事會執行委員會所有成員。然後執行委員會應向理事會成員提交這辭職信。理事會應指示執行委員會就此種辭職作出指示。執行委員會應代表理事會處理與辭職有關的所有事項，並報告其行動。

終止

(伊利諾斯州是一個「隨心所欲」州，雇員可以被無故或通知地解僱或終止。但是，雇傭合同可以規定任何一方的終止程序。

1. 理事會的任何成員都可以向執行委員會主委提出書面建議，終止秘書長的聘用。社長必須將建議轉達給執行委員會。
2. 如果執行委員會決定不就終止建議採取行動，它將以書面形式通知理事會成員其決定。
3. 如果執行委員會決定尋求終止，則執行委員會應按照 RI 細則 5.040 概述的程序，在全體理事會之前，邀請秘書長出席。如果理事會隨後以多數票同意終止僱用，社長將以書面通知秘書長。
4. 執行委員會應最後確定有關終止的任何細節，並報告給理事會。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 46; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 119; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

相互參照

31.060.4. 執行委員會職權範圍: 秘書長表現評估

32.020. 代表理事會行事的職權

理事會授權秘書長，作為 RI 的執行長，在必要時代表理事會作出決定。所有此類決定均應報告理事會，供每次會議核准。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 1933 Mtg., Bd. Dec. VI(a); Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29. Affirmed by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 293. See also November 1997 Mtg., Bd. Dec. 108

32.030. 授權秘書長代表理事會處理與扶輪社有關的事項

32.030.1. 免除入會費

秘書長代表理事會，可以豁免任何新扶輪社的入會費的部分或全部費用。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75)

資料來源: January 1937 Mtg., Bd. Dec. 129; June 1977 Mtg., Bd. Dec. 19; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75

32.030.2. 豁免支付扶輪社賬單或債務

秘書長在秘書長的判斷下，總監的建議和本案的其他情況需要採取此種行動時，可以豁免、延期或減少扶輪社賬單的支付。總監的建議和其他情況需要採取這種行動時秘書長也可以豁免扶輪社向 RI 支付部分或全額債務。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: January 1938 Mtg., Bd. Dec. 170; Amended by October 2014 Mtg., Bd. Dec. 105; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

32.030.3. 合併扶輪社的財務債務豁免

為了促進和促進小扶輪社 (20 名或更少社員) 的合併，秘書長可以豁免這些扶輪社向 RI 支付其已到期應有的財務義務。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 238)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 238

32.030.4. 扶輪社暫停、終止、退會和恢復會籍

- a) 秘書長依據 RI 細則 3.020.1. 如未能向支付 RI 會費或其他財務義務，或核准的地區之社員分擔金，可以暫停或終止任何扶輪社的會員資格。
- b) 秘書長根據 RI 細則 3.020.2 可以暫停任何扶輪社的會員，如未能及時報告其社員的變更。
- c) 緊急情況下，秘書長可以取消扶輪社的加盟。
- d) 如果履行義務或作出了令人滿意的付款安排，秘書長可恢復因扶輪社未履行對 RI 的財務義務而終止其扶輪社會員的資格。

- e) 一個扶輪社失去功能，秘書長依本彙編 2.010.1.可以終止扶輪社會籍。
- f) 秘書長根據 RI 細則 3.010.可以核准扶輪社退會。
- g) 秘書長可應總監的要求，根據 RI 細則 3.020.4. 其社員人數低於六名社員，可終止扶輪社會籍。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 1954 Mtg., Bd. Dec. 100; March 1983 Mtg., Bd. Dec. 244; July 2003 Mtg., Bd. Dec. 17; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 283; Amended by January 2014 Mtg., Bd. Dec. 79; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

32.030.5. 扶輪社章程修正

秘書長有下列情形之一的，可以核准對扶輪社章程的修正案:

- 當這種修正使該文件更接近於模範扶輪社章程。
- 有符合當地法律的。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: October 1922 Mtg., Bd. Dec. 2(b); January 1961 Mtg., Bd. Dec. 117; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

32.030.6. 扶輪社名稱和所在地變更

秘書長可以核准更改扶輪社的名稱和/或所在地。(November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: October 1922 Mtg., Bd. Dec.(b); Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45

32.030.7. 例會暫停

秘書長可以授權以穆斯林為主的社區的扶輪社在齋月期間暫停例會。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May 1954 Mtg., Bd. Dec. 205

32.030.8. 法人化

秘書長可核准扶輪社提出的法人化申請只要符合理事會通過的關於法人化規章的一般規定。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: July 1940 Mtg., Bd. Dec. 36; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

32.030.9. 雜誌訂閱要求

秘書長可代表理事會，為扶輪社遵守 RI 章程文件的規定豁免義務，這些章程文件要求所有扶輪社員訂閱「英文扶輪月刊」雜誌或經核准和認證的區域雜誌。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: November 1980 Mtg., Bd. Dec. 204(d); Amended by January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

32.030.10. 提供扶輪社職員郵寄名單

除非本《彙編》某一部分另有說明社員名單分發的問題，否則秘書長可向各機構和組織提供扶輪社職員郵寄名單，只要

a) 秘書長必須清楚確定為了「扶輪計劃」的利益而提供名單的目的;

和 b) 收件者同意僅出於所提供的目的使用清單，且不會向任何第三方提供此類清單，或將其用於任何商業目的。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: June 1984 Mtg., Bd. Dec. 401. Affirmed by February 1998 Mtg., Bd. Dec. 235; Amended by February 2001 Mtg., Bd. Dec. 219; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34

32.030.11. 扶輪社合併

秘書長可代表理事會根據 RI 細則 2.060 核准扶輪社提交的合併申請。(March 2005 Mtg., Bd. Dec. 178)

資料來源: November 2004 Mtg., Bd. Dec. 136

32.030.12. 新扶輪社

秘書長應代表理事會有權核准扶輪社加盟扶輪。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: November 1979 Mtg., Bd. Dec. 220

32.030.13. 使用名稱「扶輪 (Rotary)」

秘書長可代表理事會，授權扶輪社在法人化扶輪社或地區基金會活動時使用「扶輪」的名稱。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: January 1958 Mtg., Bd. Dec. 112

32.030.14. 章程修正為募款

秘書長有權代表理事會，考慮一個扶輪社提出的申請，該扶輪社尋求修改其章程，授權扶輪社籌集資金，而這章程條款是法律要求的。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: January 1958 Mtg., Bd. Dec. 112

32.030.15. 因未能遵守基金會管理政策而暫停或終止扶輪社會籍

根據扶輪基金會保管委員會所決定，秘書長有權代表理事會，暫停或終止扶輪社的會籍因其保留濫用扶輪基金會的資金的扶輪社員的社籍，因其違反 RI 細則 3.020.1 的管理政策。(November 2010 Mtg., Bd. Dec. 98)

資料來源: November 2010 Mtg., Bd. Dec. 98

32.030.16. 取消選舉職位候選人的資格

秘書長或社長有權代表理事會，以取消任何扶輪社員候選人的選舉資格，因其代表扶輪社員或扶輪社採取法律行動的方式不符合 RI 細則 13.030.5 的要求。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: June 2013 Mtg., Bd. Dec. 209; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

32.030.17. 暫停或終止扶輪社因採取法律行動

秘書長有權代表理事會，暫停或終止任何根據 RI 細則 3.020.1和 13.030.5採取法律行動方式的扶輪社。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: June 2013 Mtg., Bd. Dec. 209; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

相互參照

2.010.1. 扶輪社失去功能

9.030. 暫停扶輪社的身份

34.040. 使用名稱「扶輪」

32.040. 授權秘書長代表理事會就與扶輪年會、立法會議和決議會議有關的事項採取行動

32.040.1. 通信投票遴選立法會議代表

秘書長可按照 RI 細則 9.070.的規定，通信投票選舉立法會議代表和候補。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: July 1958 Mtg., Bd. Dec. 36; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

32.040.2. 審查建議的立法案和決議案

秘書長可根據 RI 細則 7.070.和 8.080.的規定，依「章程和細則委員會」的意見，就各自提案人提出的制定案和決議案文中的任何缺陷，提出建議修正。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May-June 1963 Mtg., Bd. Dec. 190; Amended by March 2005 Mtg., Bd. Dec. 178; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

相互參照

57.020. 地主籌備委員會

57.030. 年會準則

57.040. 年會選址

57.050.1. 出席準則: 已故社員的配偶

58.020. 「國際講習會」的行程

59.020.4. 立法會議財務影響聲明

60.050. 扶輪研習會: 核准研習會場地和日期

32.050. 授權秘書長代表理事會處理與地區有關的事項

32.050.1. 地區法人化

秘書長有權代表理事會處理與地區法人化有關的所有事項，包括審查和接受任何法人化申請。如果出現特殊情況需要進一步的政策聲明，秘書長應將問題提交執行委員會。(March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec. 199

32.050.2. 延長遴選總監提名人的時間

秘書長依 RI 細則 12.010 中規定可以延長遴選總監提名人的時間，如果認為秘書長有充分的理由，可以延長。(February 2007 Mtg., Bd. Dec. 154)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 154

32.050.3. 修改地區邊界描述

秘書長有權代表理事會核准所有地區邊界描述更改，當地區邊界依然沒變。

秘書長有權代表理事會，核准一項輕微的地區邊界修改。從一個地區轉移到鄰近地區，其影響最多十個扶輪社或是一個沒有扶輪社的區域。邊界修改應在決定後的 7 月 1 日生效。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 80; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 189; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 196; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 211; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

相互參照

17.020.5. 授權秘書長允許地區法人化流程為公益原因而變動

32.060. 授權秘書長代表理事會處理與財務有關的事項

32.060.1. RI 預算撥款的修訂

秘書長可以授權按照 68.010.2.對核定預算的重新分配。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: May 1944 Mtg., Bd. Dec. 244; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195

32.060.2. 保障 RI 基金和財務義務

在緊急情況下，秘書長可作出安排以保障國際扶輪的資金和財務義務，並在理事會下次會議上報告。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: July 1976 Mtg., Bd. Dec. 78; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195. Affirmed by February 1998 Mtg., Bd. Dec. 235

32.060.3. 財務代理人制度

當一國的財務條件需要時理事會可指導秘書長建立有服務員銀行帳戶的財務代理人制度，並定期向財務委員會和理事會提交報告。在理事會指導下，秘書長有權任命或罷免財務代理人。秘書長要求與居住在該地帶的理事就建議任命進行協商。(November 2002 Mtg., Bd. Dec. 172)

資料來源: January 1948 Mtg., Bd. Dec. 114; Amended by July 1976 Mtg., Bd. Dec. 79; July 1981 Mtg., Bd. Dec. 54; November 1986 Mtg., Bd. Dec. 113; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 172

32.060.4. 職員和委員會委員費用報表

秘書長應當授權支付職員和委員會委員的全部費用。當秘書長確定數額過高時，秘書長應扣繳款項，並提請執行委員會或理事會注意此事。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: June 1932 Mtg., Bd. Dec. XIV (a) 4. Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157. Affirmed by February 1998 Mtg., Bd. Dec. 235

32.060.5. 調整「英文扶輪月刊」雜誌的廣告費率

秘書長可以調整「英文扶輪月刊」的廣告費率，以確保該雜誌的持續盈利能力。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: February 1989 Mtg., Bd. Dec. 227

32.060.6. RI 旅行服務

秘書長可以對 RI 辦事員與經核准的旅行社辦事員的關係進行必要的改變，以提高 RI 旅行的服務水平和經濟性。(February 1999 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: June 1994 Mtg., Bd. Dec. 288. Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 196

32.060.7. 將付款和收款改為美元

秘書長可以核准將付款和收款從當地貨幣改為美元的任何請求。(August 1999 Mtg., Bd. Dec. 43)

資料來源: June 1999 Mtg., Bd. Dec. 338

32.060.8. 修訂總監扶輪經費

秘書長有權對總監的預算進行修訂，而秘書長認為，總監要求的全部或部分此類修改是合法和合理的。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: January 1967 Mtg., Bd. Dec. 192. Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157. See also July 1996 Mtg., Bd. Dec. 8

32.060.9. 延長從總監收到費用報告的最後期限

秘書長在收到解釋減輕情況的請願書後，可代表理事會發言，將地區總監提交記錄其扶輪資金使用方式的費用報告的最後期限延長至不遲於 9 月 30 日。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: May 2003 Mtg., Bd. Dec. 409; Amended by June 2006 Mtg., Bd. Dec. 270; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

32.060.10. 向總監支付扶輪經費

秘書長有權在必要時向總監支付不到 70%的預算，以便對大額總撥配額保持適當的控制和管理。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: June 1998 Mtg., Bd. Dec. 396; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 329; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

相互參照

66.010. 年度報告

66.030.2. 向 RI 付款的匯率

66.050. 合同

68.020. 超過 RI 預算的職權

69.030.3. 向總監報銷的時程表

69.030.4. 總監預算修訂程序

32.070. 授權秘書長代表理事會就與一般行政有關的事項採取行動

32.070.1. 秘書處辦事員代理其職責

秘書長可酌情向秘書處有關辦事員委派理事會授予秘書長的任何職權，在某些事項和某些情況下代表理事會作出決定。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: June 1938 Mtg., Bd. Dec. 266; May-June 1940 Mtg., Bd. Dec. 324; November 1983 Mtg., Bd. Dec. 82. Amended by November 1986 Mtg., Bd. Dec. 113; July 1990 Mtg., Bd. Dec. 16; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

32.070.2. 緊急委員會建議

在現行政策範圍內，如果理事會或執行委員會在委員會會議后的合理時間內不舉行會議，秘書長可就任何委員會的緊急議案與社長一起行事。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1946 Mtg., Bd. Dec. 156

32.070.3. 調停和仲裁準則

秘書長有權代表理事會就根據 RI 細則 24.010. 確定調停和/或仲裁日期，以及與 RI 細則 24 條未以其他方式處理的爭執的調停和仲裁程序有關的任何事項採取行動。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227)

資料來源: January 2008 Mtg., Bd. Dec. 155

32.070.4. RI 健康保險規劃的成本分攤比率

理事會授權秘書長決定團體健康保險的費用分攤比率。(January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132)

資料來源: November 2008 Mtg., Bd. Dec. 49

32.080. 授權秘書長代表理事會就扶輪文獻、文件和翻譯問題採取行動

32.080.1. 出版品製作

除非經理事會或年會的具體決定授權出版摺頁外，秘書長應作出以下決定: 在出版新摺頁時，應予新的摺頁的語文出版，同時任何現有摺頁的出版應該停止。(February 2002 Mtg., Bd. Dec. 216)

資料來源: June 1938 Mtg., Bd. Dec. 308; May-June 1966 Mtg., Bd. Dec. 292; Amended by February 2002 Mtg., Bd. Dec. 216

32.080.2. 出版品優先清單

秘書長應從優先清單中刪除或增加出版品，以使清單保持最新，並與 RI 計劃的重要性保持一致。(February 2002 Mtg., Bd. Dec. 216)

資料來源: March 1986 Mtg., Bd. Dec. 207. Amended by November 1986 Mtg., Bd. Dec. 113; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 216

32.080.3. 原創作品的擁有權

- a) 扶輪社員不是 RI 的雇員，任何扶輪社員原創作品的版權歸該扶輪社員所有，除非該扶輪社員和國際扶輪另有約定。
- b) 儘管上述如此，扶輪社員雖然不是國際扶輪的雇員，但是當作品是以國際扶輪的代理人創作時，扶輪社員創作的任何原創作品的版權歸國際扶輪所有。
(November 1999 Mtg., Bd. Dec. 175)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 175

32.080.4. 扶輪文獻翻譯

秘書長有權代表理事會核准扶輪文獻的翻譯。

秘書長有權在作出此種修改之前，以英文核准任何此類修改的全文，以使出版品對一個地區或一群地區內的扶輪社更有用。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: April 1930 Mtg., Bd. Dec. IV(p); January 1958 Mtg., Bd. Dec. 142; Amended by January 1974 Mtg., Bd. Dec. 149. Reaffirmed by November 1997 Mtg., Bd. Dec. 108

相互參照

48.020.1. 秘書長在 RI 文獻翻譯中的角色

48.020.2. 在翻譯中使用扶輪社員義工

32.090. 授權秘書長代表理事會就與計劃有關的事項採取行動

32.090.1. 認可和終止扶輪青年服務團多地區資訊組織

秘書長有權代表理事會認可和終止「扶輪青年服務團多地區資訊組織」。 (June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 74

32.090.2. INTEROTA 會議

秘書長有權代表理事會核准主辦 INTEROTA 三年一次的扶輪青年服務團會議的請求。 (June 2005 Mtg., Bd. Dec. 271)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec. 217

32.090.3. 扶輪青少年交換認證

理事會授權秘書長管理地區認證程序，以便:

- a. 向地區或部分地區授予認證、臨時認證、有條件認證，包括只有派遣認證。
- b. 對地區認證、臨時認證和有條件認證的撤銷。
- c. 給予各地區豁免。 (January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 274; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

32.090.4. 多地區青少年交換

秘書長有權代表理事會核准各地區參加多地區青少年交換活動或專案。

秘書長可以應多地區組織管理單位的要求，在未徵得被移除地區總監同意的情況下，將一個地區從多地區青少年交換活動中移除。

秘書長在多地區青少年交換活動時發現一個地區未能符合地區認證程序或沒有總監的同意的情況下，可移除該地區。 (January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: May 1979 Mtg., Bd. Dec. 355; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 108; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45

32.090.5. 全球網絡團體

秘書長可以核准「全球網絡團體」法人化的申請。(June 2006 Mtg., Bd. Dec. 220)

資料來源: January 1976 Mtg., Bd. Dec. 161; Amended by June 2006 Mtg., Bd. Dec. 220

32.090.6. 扶輪聯誼會的認可

秘書長與「網絡和服務團體委員會」協商，有權代表理事會認可「扶輪聯誼會」。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: October 2013 Mtg., Bd. Dec. 43; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 58; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58

32.090.7. 暫停向聯誼會提供的服務

如未能按照 RI 政策運作，秘書長代表理事會，可以暫停向聯誼會提供的服務，無論是否徵得聯誼會職員或會員同意。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: June 2004 Mtg., Bd. Dec. 257; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149

32.090.8. 終止暫停聯誼會的承認

秘書長代表理事會，因為其無法恢復，可以終止一個暫停聯誼會的認可，無論是否徵得聯誼會職員或成員的同意。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: November 1989 Mtg., Bd. Dec. 96; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 381; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113

32.090.9. 扶輪聯誼會的終止

如果該團體決定自願解散，秘書長可代表理事會終止「扶輪聯誼會」。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 78; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149

32.090.10. 扶輪社員行動團體的暫停

如未能按照 RI 政策運作，秘書長代表理事會，可暫停向「扶輪社員行動團體」提供的服務，無論是否徵得該團體職員或成員的同意。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149

32.090.11. 恢復暫停的扶輪社員行動團體

秘書長可代表理事會恢復暫停的「扶輪社員行動團體」。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113

32.090.12. 扶輪社員行動團體的終止

如果該團體決定自願解散，秘書長可代表理事會終止「扶輪社員行動團體」。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 78; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149

32.090.13. 向總監通報終止或暫停

秘書長可代表理事會酌情將終止或暫停通知總監。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113

32.090.14. 更改全球網路團體名稱

秘書長有權代表理事會核准更改任何「全球網路團體」的公式名稱，前提是該名稱符合 RI 政策。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 82)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 82

32.090.15. 服務獎

秘書長有權認為，在遴選時被禁止參加扶輪或扶輪基金會的計劃活動的扶輪社員的任何提名都不符合資格。

如果提名人提出要求並與地帶理事協商，秘書長可另行撤銷個人超我服務獎，但該裁決尚未公開或宣佈，且存在需要採取此種行動的例外情況。秘書長也可以撤銷過去獲獎者的服務獎項，但須有特殊情況可採取此種行動。當一個服務獎項被撤銷時，秘書長應當通知社長。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 67)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 301; Amended by November 2008 Mtg., Bd. Dec. 66; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 67

32.090.16. 合作組織

秘書長負責確定合作組織的指定標準，並監督其遴選和核准。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: October 2018 Mtg., Bd. Dec. 47

相互參照

34.030.7. 使用帶有計劃徽章的「扶輪徽章」

41.060.23. 多地區青少年交換計劃

42.030.11. 暫停和終止的承認

第 33 章 RI 秘書處

- 33.010. 秘書處辦事員政策和福利
- 33.020. 外部參與扶輪的辦事員
- 33.030. 秘書處國際辦事處
- 33.040. 收到文件的最後期限

33.010. 秘書處辦事員政策和福利

33.010.1. 平等就業機會

理事會通過了以下關於平等就業機會的政策聲明，並申明這一政策已經並將繼續是 RI 關於其就業做法的政策。

國際扶輪是一個機會平等的僱主，因此在其雇用和人事慣例和程序上，不因種族、膚色、宗教、國籍、血統、性別、婚姻狀況、退伍軍人身份、殘疾或年齡而歧視，與 1964 年《民權法》第七章、1967 年《就業年齡歧視法》、伊利諾伊州人權法、1975 年修訂的《伊利諾伊州公平就業慣例法》以及所有其他適用的聯邦、州和地方法律完全符合。

秘書長負責執行這項政策。秘書長應不時通知理事會，但每年不得少於一次。
(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1990 Mtg., Bd. Dec. 194

33.010.2. 公開招聘政策

內部招聘應實行公開招聘政策，要求內部通報所有空缺，如果辦事員沒有填補這些空缺，則無論採用其他招聘手段如何，均應公開公佈這些空缺。但是本決定不得限制在組織重整方案或個人規劃生涯發展計劃內調動、晉陞或調職辦事員。
(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: July 1995 Mtg., Bd. Dec. 8

33.010.3. RI 辦事員僱用合約

任何僱傭合同或協定都必須經過理事會的完全審查和具體核准。這種職權不下放給執行委員會或任何職員。
(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: February 1996 Mtg., Bd. Dec. 238

33.010.4. 雇員援助方案

雇員援助方案應在 RI 費用中保留。
(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1990 Mtg., Bd. Dec. 305

33.010.5. RI 辦事員退休方案委員會章程

RI 理事會將所有受托人和委託人的職權和責任，包括國際扶輪 401(k) 規劃(the Plan) 資產的投資和管理委託給「國際扶輪世界總部退休規劃委員會(RPC)」。

該委員會的組成如下:

- RPC 應根據適用法律和 the Plan 的法律文件負責該 the Plan 營運和管理，應為 the Plan 的「指定保管委員」(在 1974 年《美國雇員退休收入保障法案》(ERISA) 的含義範圍內)，並按照適用法律或適用的 the Plan 文件，行使其 the Plan 管理和營運的權利和義務
- RPC 負責根據 the Plan(根據 the Plan 的條款)決定福利索賠和根據 the Plan 做出的利益索賠決定的上訴
- 自 2016 年 1 月 1 日起，擁有以下 RI 頭銜的個人應構成 RPC 的成員: 首席財務職員; 人力資源理事; 薪酬和福利部的經理; 以及投資和財務的理事

除非 RPC 在任何情況下都有權通過任何 the Plan 修正案，以修改 RI 根據 the Plan 承擔的融資義務的架構，否則將對 the Plan 進行實質性重組。

- 授權 RPC 制定或修訂章程，規定其行動方式和任何認為必要或可取的規則或程序，使其能夠履行 the Plan 規定的職責。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 104)

資料來源: October 2015 Mtg., Bd. Dec. 41

33.010.6. 辦事員團體保險規劃

世界總部辦事員參加健康保險規劃應是自願的，條件是該雇員由其他來源提供健康保險。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: July 1989 Mtg., Bd. Dec. 46

33.010.7. 汽車報銷政策

對於所有獲准以 RI 費用旅行的人員，汽車旅行的報銷應按既定的當前里程率加上實際中途停留費用。報銷總額不得超過根據既定的航空交通費費用報銷政策計算的往返機票金額。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1984 Mtg., Bd. Dec. 403

33.010.8. 辦事員牙科保險規劃

牙科保險應包括在世界總部雇員健康保險方案。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1981 Mtg., Bd. Dec. 455

33.010.9. 辦事員表彰晚宴

每年將為在 RI 工作期間工作的辦事員舉行表彰晚宴。年度應列入 RI 預算的適當金額，以支付此類晚餐的費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1983 Mtg. Dec. of Exec. Comm. E-13

33.010.10. 傑出辦事員社區服務表彰

理事會設立了傑出辦事員社區服務的表彰。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 166)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 304; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 166

33.010.11. 辦事員學費報銷方案

雇員學費報銷方案應在 RI 費用中保留。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1987 Mtg., Bd. Dec. 203

33.010.12. 長期殘疾津貼

RI 辦事人員領取長期殘疾津貼六個月後，該辦事員的工作將被終止，其將承擔所有福利規劃費用。在終止之前，辦事員可以選舉繼續在 RI 團體健康規劃中工作 18 個月，作為《美國綜合綜合預算調節法案 (COBRA)》法規提供的直接薪酬成員。根據 COBRA 法規，在成為直接支付成員 18 個月後，該人可以個人費率轉換為個人保險範圍。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1989 Mtg., Bd. Dec. 114

33.010.13. 辦事員責任保險

扶輪應當為扶輪辦事員提供個人傷亡和財產損失責任保險。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1979 Mtg., Bd. Dec. 248

33.010.14. 401(k) 符合

僱主應匹配雇員對 RI 401(k) 規劃的 3.5% 的繳款。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227)

資料來源: June 1998 Mtg., Bd. Dec. 398; Amended by February 2007 Mtg., Bd. Dec. 214; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227

33.010.15. 雇員不含工資的旅遊資助

在某些情況下，如果當地法律允許，秘書長可以核准雇員不含工資的旅遊資助。(August 1999 Mtg., Bd. Dec. 43)

資料來源: February 1999 Mtg., Bd. Dec. 271

33.010.16. 對秘書長和總經理的薪酬審查

為確保遵守美國所得稅法規，執行委員會應按照美國財務部條例 53.4958-6 或可能不時生效的任何後續條例的方式審查支付給秘書長和秘書處高級辦事員的數額，以確保這種付款是「合理的」，因為該術語在條例中的定義。

這一事項應每年在理事會每年的最後一次會議上進行審查，作為對向秘書長和高級辦事員支付的薪酬進行一般性審查的一部分。(November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 450

33.010.17. 雇用或解僱關鍵雇員

關鍵雇員的聘用或解僱有關的程序如下:

- a. 關於總法律顧問的職位，任何有關僱用或終止擔任該職位的個人的決定應由秘書長作出，但須經理事會執行委員會核准。
- b. 關於內部稽核經理的職位，任何有關僱用或終止擔任該職務的個人的決定，應由秘書長作出，但須經理事會執行委員會與「稽核委員會」協商核准。
- c. 關於副秘書長和任何總經理職位，秘書長須在理事會執行委員會核准后，就聘用個人擔任其中一個職位，但若該等行動適用於為扶輪基金會全職工作的任何總經理，秘書長亦須諮詢基金會保管委員會主委。
- d. 下列 RI 和 TRF 雇員的年度薪酬和績效考核，由秘書長每年在全體理事會第二次會議上披露: 副秘書長、任何總經理職位以及直接向秘書長報告的任何其他職位。(April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 198; Amended by May 2014 Mtg., Bd. Dec. 113; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157

33.010.18. 與秘書處辦事員互動行為標準

RI 致力於為雇員維護專業的工作環境。扶輪社員應該以專業尊重、協作和禮貌的方式與辦事員互動，無論是面對面的互動、還是通過電話、電子郵件或其他形式的溝通，以及互動是否發生在 RI 辦公室、扶輪集會或功能或其他地方。如果雇員認為他/她因扶輪業務而受到扶輪社員虐待或看到扶輪社員虐待另一名辦事員，則該雇員有權向其經理或扶輪內的另一位經理報告指稱的虐待行為。

此外 RI 還致力於維護一個沒有任何騷擾形式的工作環境，無論騷擾是由扶輪社員、其他義工、雇員、供應商還是雇員在執行任務時與之聯繫的其他人發起的。RI 將採取適當措施，防止和/或制止任何此類騷擾。如果雇員認為他/她因扶輪業務而受到騷擾，則鼓勵該雇員向其經理或扶輪內的另一位經理報告指稱的騷擾行為。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: April 2016 Mtg., Bd. Dec. 164

33.020. 辦事員在外參與扶輪

33.020.1. 扶輪社員和報銷費用

理事會鼓勵合格的國際扶輪辦事員成為扶輪社員。經秘書長事先核准，扶輪將支付辦事員扶輪社員有關扶輪社的年費，以及參加扶輪社定期例會的所有餐費，包括參加其他扶輪社例會的補出席。在特殊情況下，秘書長可授權報銷其他費用。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 141)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 255; Amended by April 2016 Mtg., Bd. Dec. 157; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 141

33.020.2. 辦事員參加扶輪集會

辦事員參加扶輪集會的政策如下:

所有邀請扶輪辦事員參加「扶輪研習會」、扶輪社或地區功能或任何其他扶輪會議或集會的邀請，均應送交秘書長。秘書長應決定是否接受該邀請，以及哪些辦事員應出席該會議或集會。在作出這種決定時，秘書長應確信所要求的出席可以加強指派的辦事員的工作，或者會議或集會本身具有如此重大的意義，辦事員代表可被視為對公共關係、外勤服務或其他計劃宗旨或聯合會的補充。

對於「扶輪研習會」，RI 通常只支付一名辦事員參加研習會的費用，但參加由 RI 安排的講習會或其他集會的辦事員除外，或者當其他辦事員的出席與任何已撥付資金的授權計劃活動的完成情況相符。秘書長指派其他辦事員受邀請到研習會的費用由該研習會承擔。RI 只支付最低或不支付參加扶輪社或地區活動的辦事員的費用。

實際情況，辦事員出席所有扶輪社、地區、區域/地帶或其他扶輪會議或集會，應與其他公務旅行相結合。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: July 1989 Mtg., Bd. Dec. 83

相互參照

69.020.10. RI 辦事人員旅行

33.030. 秘書處國際辦事處

33.030.1. 國際辦事處的支援

秘書長應監督國際辦事處的運作情況，並作出必要調整指派給個別國際辦事處撥配額的職責，以便以最具成本效益的方式向扶輪社和地區提供服務。

由於國際辦事處向扶輪工作的重要部分，扶輪應參與有關國際辦事處改變和執行成效的所有討論和決定。(April 2016 Mtg., Bd. Dec., 157)

資料來源: July 1989 Mtg., Bd. Dec. 47; February 2001 Mtg., Bd. Dec. 276

33.030.2. 國際辦事處業務報告

秘書長應向理事會和扶輪基金會保管委員會提供關於國際辦事處業務的年度詳細報告。(August 2000 Mtg., Bd. Dec. 43)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 376

33.030.3. 國際辦事處稽核

稽核服務應根據稽核長、秘書長和「RI 稽核委員會」監督和授權的風險評估方法，根據需要對每個國際辦事處進行稽核或有限審查。所有辦事處應至少每七年接受一次審核，必要時進行臨時的有限審查。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 276; Amended by June 2006 Mtg., Bd. Dec. 277; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30

33.030.4. 設立其他國際辦事處

在實施之前，財務委員會應審查任何新的國際辦事處的建議，以便向理事會提出建議。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1989 Mtg., Bd. Dec. 256

33.040. 收到文件的最後期限

在指定截止日期前收到 RI 章程文件規定的各類文件時，秘書長應接受在指定截止日期後辦公第一天收到的所有文件，如該辦事處在截止日期的實際日期內未營業。(February 2003 Mtg., Bd. Dec. 194)

資料來源: February 1984 Mtg., Bd. Dec. 284

第 34 章 扶輪標誌

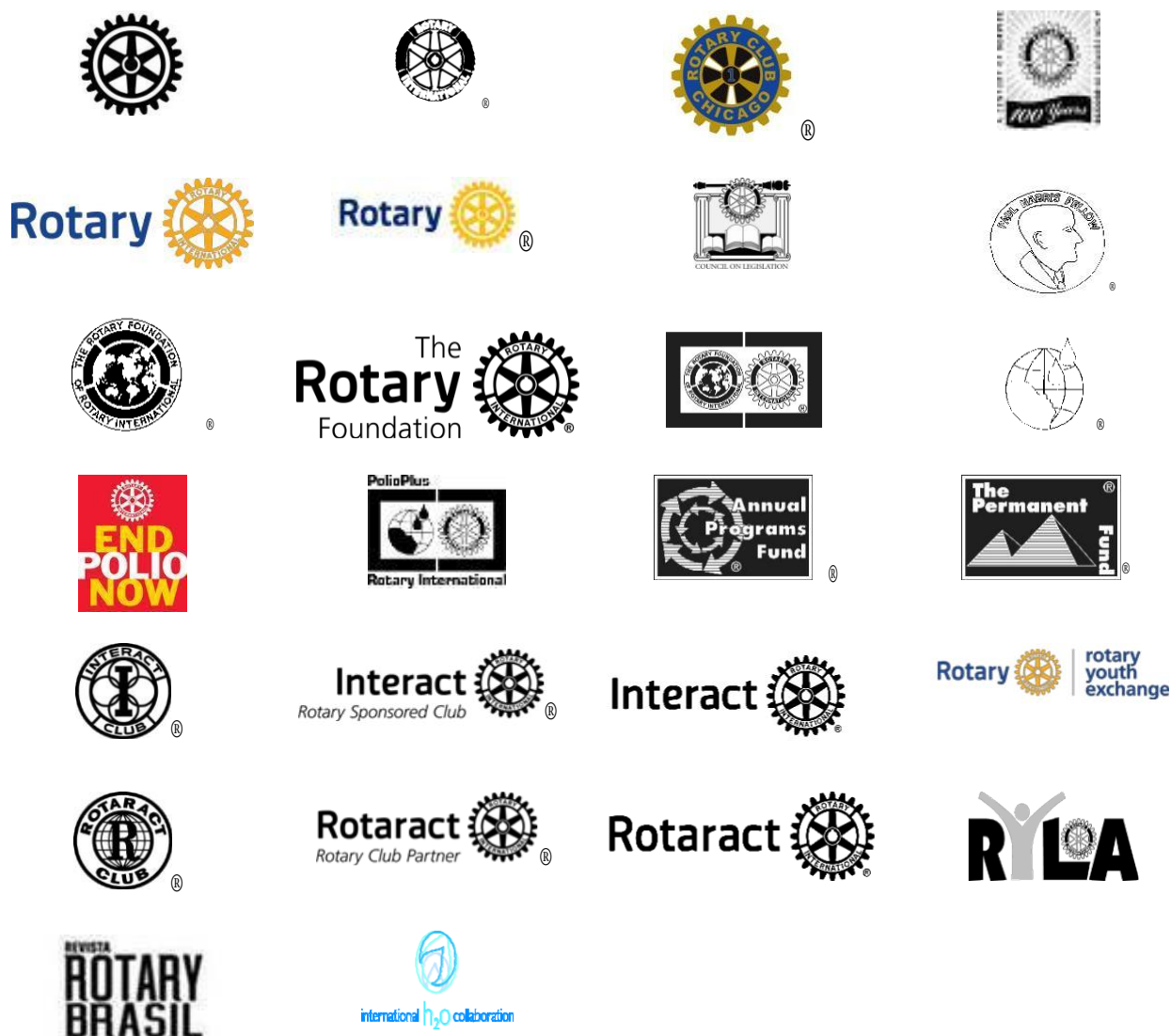
- 34.005. 扶輪標誌的定義
- 34.010. 扶輪標誌登記
- 34.020. 使用扶輪標誌的權限
- 34.030. 使用徽章
- 34.040. 使用名稱
- 34.050. 文具的使用
- 34.060. 其他扶輪徽章
- 34.070. 四大考驗的複製
- 34.080. 扶輪座右銘

34.005. 扶輪標誌的定義

「扶輪標誌 (Rotary Marks)」包括以下所有列出的單詞和設計標誌，以及年度 RI 年會徽標、RI 社長主題和主題徽標等眾多內容。這些商標是國際扶輪擁有的商標和服務標誌，並根據理事會頒布的準則由扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」使用，根據聯合會細則 19.010，理事會有權維護、保存或以其他方式保護扶輪智慧財產權商標的使用。鼓勵扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」根據扶輪準則使用「扶輪標誌」。然而根據細則，RI 仍然擁有全球的擁有權，以維護「扶輪標誌」擁有權的完整性和排他性，來維護和保護供全世界扶輪社員使用。(RIB 19.010) RI 智慧財產權的註冊增強了該聯合會對商標的專有使用，並加強了 RI 防止其他個人和單位濫用該標誌的地位。因此要求「扶輪單位」和扶輪社員不要申請「扶輪標誌」或其任何縮寫或其部分的商標註冊。

- Brasil Rotário®
- CAMBERWELL ROTARY ART SHOW®
- CENTRE D'ETUDES INTERNATIONALES SUR LA PAIX ET LA RESOLUTION DES CONFLITS®
- CENTRE ROTARY D'ETUDES INTERNATIONALES SUR LA PAIX ET LA RESOLUTION DES CONFLITS®
- Colombia Rotária®
- Doing Good In The World
- El Rotario De Chile®
- El Rotario Peruano®
- España Rotaria®
- End Polio Now
- Interact®
- Interact Club®
- International H2O Collaboration
- Interota®
- Jornal Do Rotariano®
- KALEIÇI ROTARY KULÜ BÜ 1991 and Design®
- KALEIÇI ROTARY KULÜ BÜ AKDENIZ ULUSLARARASI YÜ KSEKÖ GRETİM TANITIM GÜ NLERİ and Design®
- One Profits Most Who Serves Best
- Paul Harris®
- Paul Harris Fellow®
- Paul Harris Society
- People Of Action
- Philippine Rotary
- Portugal Rotário®
- The Permanent Fund to Secure Tomorrow®
- PolioPlus®

- PPH
- Preserve Planet Earth
- RCC
- Revista Rotaria®
- Revista Rotary Brasil®
- RI®
- RITS®
- Rotaract®
- Rotaract Club®
- Rotaria®
- Rotarian®
- The Rotarian®
- O Rotariano®
- Le Rotarien®
- leRotarien®
- Rotary®
- Rotary Brasil®
- Rotary Canada
- Rotary Club®
- Rotary Community Corps
- The Rotary Foundation®
- The Rotary Foundation of Rotary International®
- Rotary Global Rewards
- Rotary Images
- Rotary International®
- Rotary International Travel Service®
- Rotary Leader®
- コ-タリ-の友® (Rotary No Tomo)
- The Rotary No Tomo®
- ROTARY/One®
- Rotary.org
- Rotary World®
- Rotary World Magazine Press
- Rotary Youth Exchange
- Revista Rotary Brasil
- Rotario
- Rotarianin®
- Rotariano®
- Rotariets
- ПОТАРІЦЬ (Rotariets in Ukrainian)
- Rotarismo
- روتاري (Rotary in Arabic)
- 扶輪® (Rotary in Chinese)
- רוטרי® (Rotary in Hebrew)
- コ-タリ-® (Rotary in Katakana)
- 로타리® (Rotary in Korean)
- ПОТАРИ® (Rotary in Russian)
- ПОТАРІ (Rotary in Ukrainian)
- Rotary Africa
- Rotary Contact
- Rotary Dergisi
- Rotary Down Under®
- Rotary en México®
- Rotary Good News
- Rotary Korea
- 로타리 코리아 (Rotary Korea in Korean)
- Rotary in the Balkans
- ПОТАРИ НА БАЛКАНИТЕ (Rotary in the Balkans in Bulgarian)
- ПОТАРИ НА БАЛКАНОТ (Rotary in the Balkans in Macedonian)
- ПОТАРИ НА БАЛКАНУ (Rotary in the Balkans in Serbian)
- Rotary Italia
- Rotary Magazin
- Rotary Magazin D2441®
- Rotary News
- Rotary Norden
- Rotary Polska®
- Rotary Samachar
- Rotary Suisse Liechtenstein
- Rotary Thailand
- Rotary Youth Leadership Awards
- RWMP
- RYE
- RYLA®
- Service Above Self®
- Taiwan Rotary®
- 台灣扶輪® (Taiwan Rotary in Chinese)
- TRF®
- Vida Rotária



(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 399; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 142; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 28; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

34.010. 扶輪標誌登記

秘書長應當按照既定政策對 RI 的知識產權進行監督和保護。秘書長應盡可能在可行的情況下，努力在扶輪存在的國家將「扶輪標誌」註冊為商標和服務標誌。「扶輪單位」或個別扶輪社員均不得註冊任何「扶輪標誌」或其縮寫或部分。任何「扶輪單位」或扶輪社員如在「扶輪標誌」或其任何縮寫或其部分上取得商標註冊，均被要求將擁有權轉讓給 RI，以遵守聯合會的細則 19.010。 (January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: November 1995 Mtg., Bd. Dec. 78; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 225; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

34.020. 使用扶輪標誌的權限

理事會通過了下列條例和條件，供尋求使用「扶輪標誌」的人使用：

- 1) 「扶輪標誌」的所有模具、烙印、壓製、切割或其他印痕均應完全符合國際扶輪授權和採用的公式標誌的描述和規格。「扶輪標誌」不得以任何方式分解，也不得有任何疊加在它們身上的東西。
- 2) 為了正確地複製「扶輪徽章」的顏色，可以在 <https://brandcenter.rotary.org> 的「品牌中心」和《影音標示準則》中找到當前準則，其中提供了複製「扶輪徽章」的進一步規範和維持所有扶輪資料的標準化、協調一致的標示的準則（547A）。
- 3) 除非根據 RI 的贊助和合作關係政策以及 RI 的授權制度的規定，不得與任何其他徽章或名稱一起製造或使用。
- 4) 「扶輪徽章」不得在任何人、法人或法人的商務文具或名片上以任何方式印製或使用（RI 和 RI 會員社除外，可以使用其徽章）。
- 5) 「扶輪徽章」不得被任何人、法人或法人用作商標，亦不得將「扶輪」一詞用作商號或品牌或任何商品物品的描述。（October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37）

資料來源: January 1956 Mtg., Bd. Dec. 94; Amended by November 2000 Mtg., Bd. Dec. 133; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37

34.030. 使用徽章

34.030.1. 扶輪徽章規格

RI 的公式徽章是六根輪輻或手臂，24 個齒及一個軸孔的齒輪；每一根輪輻中心線末端均有一齒相連，又在每二根輪輻之間平均排列 3 齒。齒輪係依照下表中所列之比例數字設計而成。靠近齒輪邊緣有一圈凹陷處，Rotary International 兩字排在邊緣凹陷處內，齒輪站立時，Rotary 一字排在上邊凹陷處，約佔 5 齒寬度，International 一字排在下邊凹陷處，約佔 9.5 齒寬度。在左右兩邊介於此二凹陷間輻另有二處無文字之凹陷，此四個凹陷中任二者的場所大約是 2 個單位，根據下表的比例計算，而且凹陷與內外邊緣之距離為 1.5 單位。輪輻在橫截面上是錐形的和橢圓形的。當此齒輪站立且 Rotary 一字在正上方時，相對二輻之中心線構成齒輪之直徑，把軸孔分為兩半，孔之缺口位於最高點。齒之左右側微朝外凸，使齒間之場所近乎機械般之準確。

正確設計的比例是

直徑全長 61 單位
自中心至齒的底部 26 個單位
輪圈寬度(內邊至齒的底部) 8.5 個單位
輪軸直徑 12 單位
軸心直徑 7 單位
輪幅
輪緣處寬度 (側面) 5 個單位
軸處心寬度(側面) 7 個單位
軸孔縱斷面
寬度 1.75 個單位
深度 0.875 個單位
輪齒
底部寬 4.25 個單位
頂部寬 2.25 個單位
高度 4.5 個單位
文字
凹陷處寬度 5.5 個單位
高度 4 個單位

需要注意的是，為了使車輪更具服務象徵意義，上述說明中增加了一個軸孔。在平面複製時，輪軸的軸孔外側應圍繞著一個圓圈，並應注意輪幅的位置。如果是三維複製，輪軸則應提高。此外還確定了輪幅的位置。為了正確地複製「扶輪徽章」的顏色，可以在 <https://brandcenter.rotary.org> 的「品牌中心」和《影音標示準則》中找到當前準則，其中提供了複製「扶輪徽章」的進一步規範和維持所有扶輪資料的標準化、協調一致的標示的準則（547A）。(May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166)

資料來源: January 1924 Mtg., Bd. Dec. VIII-(a); COL 80-102; November 2000 Mtg., Bd. Dec. 133; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 380; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166

34.030.2.授權使用扶輪徽章

「扶輪徽章」的使用是被授權

- a) RI 或其會員社所發的文具和印刷品
- b) 在公式扶輪旗
- c) 在扶輪年會和所有其他公式扶輪功能的證章(名牌)、橫幅(旗幟)、裝飾品和印刷品上，以及扶輪或會員社的傢俱或陳設(包括墊子和地毯)上
- d) 在會員扶輪社的路標
- e) 扶輪社員佩戴的領章鈕扣

下列構成不當使用:

- a) 作為商標或特殊商品品牌
- b) 與任何其他徽章或名稱結合使用時，除非符合 RI 的贊助關係、夥伴關係、合作關係和其他第三方關係政策，以及 RI 的授權制度和 RI 成員福利計劃的規定
- c) 在個別扶輪社員的商業文具或名片上
- d) 用於任何商業目的時

以下使用徽章，雖然不鼓勵，但允許關於個人使用的文章或扶輪社員及其家屬的問候語。

以下使用用途不鼓勵: 扶輪社員營業場所的門窗上，RI 成員福利計畫的參與者，且此種使用並不直接或間接暗示國際扶輪或「扶輪單位」的背書。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: COL 80-102; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 381 Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 60; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28. Affirmed by February 2002 Mtg., Bd. Dec. 172

34.030.3. 扶輪社員在個人卡片和文具中使用名稱和徽章

鼓勵扶輪社員在個人卡片和文具上使用扶輪名稱和徽章。(June 2002 Mtg., Bd. Dec. 245)

資料來源: February 2002 Mtg., Bd. Dec. 172

34.030.4. 在扶輪社員的商業名片和文具上使用名稱和徽章

「扶輪徽章」不得包含在個別扶輪社員的商業名片或文具上。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: COL 80-102; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

34.030.5. 使用獨特的物品來顯示扶輪的職位

扶輪社員使用獨特的證章、珠寶、絲帶等表明扶輪的公式職位與商業、專業人士和社區領導人的組織不協調。因此除非在地方習俗另有規定的國家，否則使用這種掛狀標誌是不允許的。但是有一項共識，即扶輪年會和地區年會中使用的簡單和臨時的證章和絲帶徽章不包括在這種反對中。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: April 1929 Mtg., Bd. Dec. IV(q); Amended by January 1956 Mtg., Bd. Dec. 98, June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226

34.030.6. 扶輪單位使用主要簽名標誌、簡易簽名標誌、卓越標誌或其他扶輪標誌
當「扶輪」或「扶輪徽章」一詞通常指整個組織: 國際扶輪，這也意味著組織的理想和原則。

所有扶輪社、地區、多地區和其他「扶輪單位」活動、專案和組織在使用「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」時，必須包括扶輪社、地區、多地區團體或其他「扶輪單位」的標識符號。在少數的情況下，並且 RI 可自行決定使用地理標識符號，前提是該標識符號準確地代表該區域每個扶輪社的利益，並且需要總監和/或扶輪社社長的適當核准。這種標識符號必須與「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」接近和同等突顯。

「扶輪標誌」必須始終完整複製。不得更改、阻礙或修改「扶輪標誌」。簡易車輪只能與「Rotary」一起使用，作為簡化簽名標誌鎖定的一部分，或與「Interact」或「Rotaract」一起使用，作為簡化簽名標誌的一部分。扶輪允許覆寫「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」（浮水印、印刷、網套或凸印），但「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」不以其他方式部分遮蓋和/或阻礙。

為了正確地複製「扶輪徽章」和其他「扶輪標誌」的顏色，可以在 <https://brandcenter.rotary.org> 的「品牌中心」和《影音標示準則》中找到當前準則，其中提供了複製「扶輪徽章」的進一步規範和維持所有扶輪資料的標準化、協調一致的標示的準則（547A）。提醒扶輪社員，扶輪既是地方組織，也是全球性組織，甚至地方用途可能通過使用因互聯網和其他電子通訊獲得全球認知。不同的文化有不同的標準、不同的敏感性。根據這些準則使用「扶輪標誌」應試圖具有文化敏感性，並與「扶輪宗旨」一致。RI 保留審查和核准「扶輪標誌」的任何用途的權利。「扶輪標誌」不得與槍支、武器或其他軍備圖像一起結合。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 399; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; July 2015 Mtg., Bd. Dec. 16; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 172; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

34.030.7. 使用帶有計劃徽章的扶輪徽章

「扶輪徽章」可納入徽記，包括扶輪計劃的名稱或其他徽章，但徽記由理事會獨家控制，且不得在容易被誤認為為扶輪社員和名譽社員保留的 RI 徽章領章使用這種徽記。

RI 及其基金會目前使用的所有計劃徽標，以及將來認為必要的所有此類徽標，都應包括「扶輪徽章」。

秘書長有權代表理事會核准扶輪輔導的計劃的特定的徽記與「扶輪徽章」結合，供計劃參與者使用，但此類行動必須符合扶輪章程(第 13 章)和細則的要求。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: February 1984 Mtg., Bd. Dec. 332; October 1993 Mtg., Bd. Dec. 103; March 1994 Mtg., Bd. Dec. 205; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

34.030.8. 偏離公式徽章

不得違反公式 RI 標誌。簡化的車輪只能與「Rotary」一起使用，作為簡化簽名標誌鎖定的一部分，或與「Interact」或「Rotaract」一起使用，作為簡化簽名標誌的一部分。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: June 1950 Mtg., Bd. Dec. 190; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

34.030.9. 扶輪的象徵性代表

任何旨在表達或解釋扶輪精神的雕像、圖標或其他永久象徵性代表不得採用、接受、授權或承認。只有國際扶輪的既定公式徽章才應予承認。在象徵主義中表達扶輪精神的所有其他努力都應該是予以勸阻。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1921 Mtg., Bd. Dec. 5

34.030.10. 公式旗

扶輪公式旗係將該組織的公式徽章印在白色範圍的中心。整個車輪是金色，邊緣四個凹陷處採用皇家藍色。「Rotary」和「International」兩字都是金色。輪軸和軸孔用白色。扶輪社懸掛此種旗為社旗時，可在車輪徽章正上方用藍色大字母書寫「Rotary Club」，在徽章下方使用城市和州名稱或省或國家的名稱。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: COL 80-102

34.030.11. 扶輪旗和橫幅

秘書長應不時創建和更新與社員使用的最新商標準則的旗幟和橫幅原型，以便為所有扶輪資料創建標準化、協調的辨識。(請參閱《語音和視覺扶輪準則》)(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 84)

資料來源: October 2015 Mtg., Bd. Dec. 84

34.030.12. 公式顏色

RI 的公式顏色是皇家藍色和金色。(注意:金色可以表示為金屬顏色或黃色。列印「扶輪徽章」和扶輪基金會徽標時使用以下特定的 PMS 顏色: PMS 286 藍色; PMS 871 金屬金或 PMS 129U | 130C 黃色。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242)

資料來源: COL 80-102; Amended by November 2000 Mtg., Bd. Dec. 133; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242

34.030.13. RI 名稱和徽章的商業化

贊助關係、夥伴關係和合作關係以及參與 RI 成員福利計畫不是「扶輪徽章」和其他「扶輪標誌」的商業化。RI 細則 19.020 . 的第二句。與第一個順序相同，因此不會禁止。

- a) 為贊助關係目的，「扶輪徽章」和「扶輪標誌」與其他組織之標誌併用
- b) 為夥伴關係目的，「扶輪徽章」和「扶輪標誌」與其他組織之標誌併用
- c) 為合作關係的目的，「扶輪徽章」和「扶輪標誌」與其他組織之標誌併用
- d) 為 RI 成員福利計畫，「扶輪徽章」和「扶輪標誌」與其他組織之標誌併用

每個贊助關係都應隨著贊助活動的完成而終止。

與贊助商，夥伴或 RI 或 TRF 的其他合作組織或 RI 成員福利計畫參與者簽訂的任何合約必須包含限制性語言，與當前理事會有關使用「扶輪標誌」的政策一致。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1995 Mtg., Bd. Dec. 74; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 194; Amended by August 2000 Mtg., Bd. Dec. 64; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 60; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28. Affirmed by October 1998 Mtg., Bd. Dec. 85

34.030.14. 扶輪標誌與其他商標誌併用於商業目的

除了 RI 授權制度，RI 成員福利計畫或 RI 的贊助關係、夥伴關係和其他合作關係政策特別允許的情況外，「扶輪標誌」不得與任何名稱或徽章結合用於任何商業目的。任何「扶輪標誌」均不得與另一組織的徽標或徽記併用，也不得將其合併到其他組織的任何非 RI 獨家控制下的計畫，無論其有崇高之價值。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: July 1939 Mtg., Bd. Dec. 26; November 1995 Mtg., Bd. Dec. 74; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32. See also March 1994 Mtg., Bd. Dec. 205; February 1984 Mtg., Bd. Dec. 332; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 60; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

34.030.15. RI 和 TRF 準則關於其他組織使用扶輪標誌

1. 對於本文授予的有限用途，國際扶輪(RI)(或扶輪基金會(TRF))[排除不適用者]承認[贊助商名稱或其他第三方組織](其他組織)可以下列方式使用「扶輪標誌」，並須遵守相關規定。
2. 其組織承認，RI 是世界各地許多商標和服務標誌的擁有者，包括但不限於「Rotary」、扶輪徽章、「Rotary International」、「RI」、「Rotary Club」、「The Rotary Foundation」、扶輪基金會徽標、「Rotarian」、「The Rotarian」、「Rotaract」、「Rotaract Club」、扶輪青年服務團徽章、「Interact」、「Interact Club」、扶輪少年服務團徽章、「Interactive」、「Paul Harris Fellow、保羅·哈理斯的肖像」、「PolioPlus」、根除小兒麻痺等疾病計畫徽標、年會徽標、社長主題徽標、「Service Above Self」等其他(「扶輪標誌」)。
3. 此處授予的有限用途中的任何內容都不應構成 RI 向其他組織指定或授權任何「扶輪標誌」。

4. 其他組織認識到，RI(或 TRF)保留對允許在 RI 授權會議、RI 或 TRF 的集會各種場所展示表彰資料的控制權，或公開展示與贊助關係、夥伴關係或其他第三方關係有關的其他方式。
5. 其他組織承認，RI(或 TRF)保留預先核准其他組織希望使用「扶輪標誌」進行宣傳的出版品和其他媒體的權利，並有權核准「扶輪標誌」在任何和所有媒體上，包括但不限於出於宣傳和推廣目的，在與贊助關係或夥伴關係或其他第三方關係有關的任何資料中使用扶輪標誌。其他組織還認識到，此處設想的每一項使用都將由扶輪或扶輪的法律顧問進行出版前審查和核准程序。RI 保留具體拒絕或授權此類使用的唯一權利，或在變更(複本或版面)時，由雙方共同商定。
6. 其他組織同意，任何與贊助的扶輪集會或專案直接相關的廣告或宣傳資料(包括但不限於橫幅或標誌)使用其徽標，其單位大小必須等於或低於扶輪徽章(或由 RI(或 TRF)自行決定的其他「扶輪標誌」)，除非「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」是重複性背景螢幕的一部分。扶輪允許覆寫「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」(浮水印、印刷、網套或凸印)，但「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」不以其他方式部分遮蓋和/或阻礙。RI 同意，如果另一個組織可能希望強調其在贊助扶輪集會或專案的角色與其廣告聯結，「扶輪徽章」可能會小於其他組織的徽標。
7. 其他組織認識到，在不改變以上第 6 款的規定的情況下，「扶輪標誌」不得變更、修改或遮蔽，但必須全部複製。不允許縮寫、詞首或詞尾、如「Rota」。簡易車輪只能與「Rotary」一起使用，作為簡化簽名標誌鎖定的一部分，或與「Interact」或「Rotaract」一起使用，作為簡化簽名標誌的一部分。

其他組織徽標與「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」之間不應有重疊；兩幅圖像應清楚地間隔，以便成為兩個獨立和不同的圖像。

8. 為了正確地複製「扶輪徽章」和其他「扶輪標誌」的顏色，可以在 <https://brandcenter.rotary.org> 的「品牌中心」和《影音標示準則》中找到當前準則，其中提供了複製「扶輪徽章」的進一步規範和維持所有扶輪資料的標準化、協調一致的標示的準則（547A）。
9. 其他組織認識到，「扶輪標誌」「扶輪標誌」只能由 RI 授權的供應商複製。在可能的情況下，「扶輪標誌」的複製應由國際扶輪公式授權的供應商進行。如果所需物品無法從 RI 授權人合理地獲得，則 RI 授權部門必須釋出授權。

10. 如果與酒精行業贊助商有關的產品正在生產，則卓越標誌不應包含在酒類產品的標誌上。
11. 扶輪既是地方組織、也是全球性組織、甚至地方用途也可能通過使用因特網獲得全球表彰。不同的文化有不同的標準和不同的敏感性。根據這些準則使用「扶輪標誌」應試圖具有文化敏感性，並與「扶輪宗旨」一致。RI 保留審查和核准「扶輪標誌」的任何用途的權利。「扶輪標誌」不得與槍支、武器或其他軍備的圖像一起結合。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 86; Amended by August 2000 Mtg., Bd. Dec. 64; November 2000 Mtg., Bd. Dec. 133; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 71; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 245; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 142; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 172; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

34.030.16. 出版品上的扶輪標誌

「扶輪標誌」用於小冊子、網站或除 RI 或其他「扶輪單位」以外的任何人發佈的任何其他宣傳資料中，除非符合 RI 的贊助關係和合作關係政策，以及 RI 的授權制度和 RI 成員福利計畫的規定，否則使用扶輪標誌是不妥當的。(見《扶輪政策彙編》34.040.6) (October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: June. 1930 Mtg., Bd. Dec. I; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 324; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 202; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 60; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37

34.030.17. 將扶輪標誌用於背書目的

它不在 RI 或其會員社的範圍內，可以背書任何其他組織的計劃或活動。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1955 Mtg., Bd. Dec. 87; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

34.030.18. 符合 RI 視覺品牌標準

不符合扶輪品牌標準的分發傳單或其他資訊資料不得在扶輪媒體(包括扶輪全球媒體網絡)上發佈。

不符合扶輪的品牌標準的資料，則不允許使用在包括「RI 年會」和「國際講習會」在內的公式扶輪集會展覽會。理事應發揮領導作用，確保與扶輪相關的集會(如研習會、GETS 和 PETS)都實行相同的標準。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: April 2019 Mtg., Bd. Dec. 170

相互參照

34.040.3. RI 職員在出版品中使用「扶輪標誌」

34.040.4. 在 RI 職員網站上使用「扶輪標誌」

35.010. 一般 RI 授權原則

37.010. RI 會議、集會、專案和計劃贊助準則

51.010.5. 在雜誌廣告中使用徽章

52.020.1. 扶輪社、地區和其他「扶輪單位」電子出版品準則

34.040. 使用名稱

當「扶輪」一詞本身使用時，通常是指整個組織：國際扶輪。這也意味著本組織的理想和原則。「扶輪」一詞的使用僅限於章程文件核准或經理事會授權的用途。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源：June 1928 Mtg., November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69. See also February 1996 Mtg., Bd. Dec. 198

34.040.1. 政治手段使用名稱或徽章

扶輪社不得使用扶輪的名稱或徽章或其他「扶輪標誌」用於推動政治運動。任何利用「扶輪聯誼會」獲得政治優勢，都與扶輪的精神是相不相干的。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源：February-March 1983 Mtg., Bd. Dec. 289; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

34.040.2. 在結構物和其他永久性結構中使用扶輪標誌

在沒有扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」參與的任何專案有關的進一步識別語言的情況下使用「扶輪標誌」時，意味著與該專案有關的財務或道義 RI 義務。因此為了避免今後直接或間接牽涉 RI 的情況，任何考慮建造結構物或取得建築物或其他永久性結構的扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」：

- a) 此一企業的名稱或與其有關的任何法律文件都指「扶輪」的名稱或「國際扶輪」名稱時，而均有進一步明確標示相關的扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」之文字。
- b) 任何「扶輪標誌」皆不得以任何永久方式附加在該建築物或結構上，例如將扶輪名稱或徽章刻在結構物之外牆，或將扶輪名稱或徽章鑲在地板上。如果拆除這些痕跡會對結構物造成永久和無法彌補的損害，以及(或)對扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」造成不合理的費用，理事會不要求拆除在 2001 年之前永久貼在結構物上的「扶輪標誌」。(見《扶輪政策彙編》34.040.6) (July 2015 Mtg., Bd. Dec. 16)

資料來源：July 1944 Mtg., Bd. Dec. 26; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 68; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 202; July 2015 Mtg., Bd. Dec. 16

34.040.3. RI 職員在出版品中使用扶輪標誌

下任、現任和卸任的 RI 職員以及由社長或理事會任命以各種身份服務的扶輪社員，被授權擔任扶輪領導人的角色在出版品(印刷或電子版)中使用「扶輪標誌」。在各種情況下，使用應明確表明它們擁有的服務能力以及向 RI 提供此類服務的年數。

扶輪資深領導人可出版和銷售有關其扶輪經驗的文獻，而無需獲得 RI 授權，但前提是將圖書銷售的所有淨收益均捐贈給 TRF，並且圖書發行商經 RI 授權或發行以複製「扶輪標誌」，且經秘書長批准。每個此類出版物均應在醒目位置註明不是 RI 的正式出版品。(January 2010 Mtg., Bd. Dec. 107)

資料來源: October 2003 Mtg., Bd. Dec. 77; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 48; Amended by January 2010 Mtg., Bd. Dec. 107

34.040.4. 在 RI 職員網站上使用扶輪標誌

下任、現任和卸任的 RI 職員以及由社長或理事會任命各種職位的扶輪社員，有權在與其擔任扶輪領導人的角色有關的網站上使用「扶輪標誌」。在各種情況下，使用應明確說明他們所服務的能力和向 RI 提供這種服務的年數。應考慮每一項事項，以確保網站明確為扶輪社員網站，而不是 RI 網站，以避免扶輪內部的混亂和 RI 的潛在責任。如有必要，秘書長可能需要在這類網站上放置免責聲明。在網域名稱中使用「扶輪標誌」應符合理事會政策 52.020.1 規定。(October 2003 Mtg., Bd. Dec. 77)

資料來源: October 2003 Mtg., Bd. Dec. 77

34.040.5. 與扶輪社或地區基金會有關使用「扶輪」名稱

與扶輪社或地區基金會活動有關，一個扶輪社或一群扶輪社可使用「扶輪」名稱，前提是：

1. 此種用途與相關扶輪社或多個扶輪社活動有關，而不是與 RI 有關；
2. 「國際」一詞不用於與扶輪社或地區基金會活動有關或以其名義使用；
3. 扶輪社或地區基金會活動的名稱以扶輪社的名稱或地區名稱開頭；
4. 與扶輪社或地區基金會活動有關的「扶輪」和「基金會」字樣，以活動的名稱分開；

秘書長可代表理事會行事，授權扶輪社按照上述規定，在納入扶輪社或地區基金會活動時使用「扶輪」的名稱。就本條而言，「法人化」的定義與扶輪社或地區的法人化定義相同。(November 2008 Mtg., Bd. Dec. 104)

資料來源: May-June 1964 Mtg., Bd. Dec. 220; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 104

34.040.6. 扶輪單位使用「扶輪」或其他扶輪標誌

當「扶輪」或「扶輪徽章」一詞通常指整個組織；國際扶輪。這也意味著本組織的理想和原則。所有扶輪社、地區、多地區和其他「扶輪單位」活動、專案或組織，當使用名稱「扶輪」或其他「扶輪標誌」時都必須包括扶輪社、地區、多地區團體或其他「扶輪單位」的標識符號。

在少數的情況下，在 RI 的自行決定下，可以使用地理標識符號，前提是該標識符號準確地代表該區域每個扶輪社的利益，並且需要總監和/或扶輪社社長的適當核准。此類標識符號必須在「Rotary」之前或之後立即出現。這種標識符號必須與扶「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」接近並同等突顯。

「扶輪標誌」必須完整複製。不得縮寫、作為詞首或詞尾(如 Rota)、除非在「Interota」中用於 Interota 例會。不得更改、阻礙或修改「扶輪標誌」。簡易車輪標誌只能與「Rotary」一起使用，作為簡化簽名標誌鎖定的一部分，或與「Interact」或「Rotaract」一起使用，作為簡化簽名標誌的一部分。扶輪允許覆寫「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」(浮水印、印刷、網套或凸印)，但「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」不以其他方式部分覆蓋和/或遮蔽。

為了正確地複製「扶輪徽章」和其他「扶輪標誌」的顏色，可以在 <https://brandcenter.rotary.org> 的「品牌中心」和《影音標示準則》中找到當前準則，其中提供了複製「扶輪徽章」的進一步規範和維持所有扶輪資料的標準化、協調一致的標示的準則（547A）。提醒扶輪社員，扶輪既是地方組織、也是全球性組織、甚至地方用途可能也會通過互聯網獲得全球認可。不同的文化有不同的標準和不同的敏感性。根據這些準則使用「扶輪標誌」應試圖具有文化敏感性，並與「扶輪宗旨」一致。扶輪保留審查和核准「扶輪標誌」任何用途的權利。「扶輪標誌」不得與槍支、武器或其他軍備圖像一起結合。

「扶輪單位」的活動、專案或組織、包括「扶輪」一詞，或無進一步標識符號的「扶輪標誌」，必須首先向理事會尋求政策的例外。協調現有活動，專案和組織的扶輪社員應審查並根據本政策進行必要的改變。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: February 1996 Mtg., Bd. Dec. 198; May 2000 Mtg., Bd. Dec. 399; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 368; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 202; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; July 2015 Mtg., Bd. Dec. 16; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 172; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

34.040.7.關於使用「扶輪」名稱或其他扶輪標誌的準則的例外請求

在審議 34.040.6 .所列政策的例外請求時，理事會可考慮:

1. 籌備團體試圖與秘書長合作，使專案或活動的名稱符合理事會政策
2. 籌備團體使其名稱符合理事會政策是容易或是困難

3. 籌備團體使用不符合名稱的時間長度，應更多地考慮給予專案、活動或組織較長和示範的使用時間
4. 專案、活動或組織的優點及其給整個扶輪運動帶來的好處
5. 建議的不合規名稱是否以其他某種精確方式確定所牽涉的籌備團體
6. 建議的不合規名稱是否可能與國際扶輪或任何其他「扶輪單位」或國際扶輪計劃、活動或組織或任何其他「扶輪單位」混淆
7. 籌備團體是否為認可的「扶輪單位」
8. 籌備團體是否符合理事會政策
9. 專案或活動或專案、活動或組織的名稱可能使 RI 承擔賠償責任的程度

如果該團體不是「扶輪單位」和/或專案、活動或組織不受「扶輪單位」完全控制，則理事會可給予團體一個例外，基於上述標準批准該團體與 RI 簽訂授權協議以使用扶輪名稱或其他「扶輪標誌」。該協定應包括 RI 的標準授權條款，包括但不限於需要保險和賠償的條款。

如果該團體是「扶輪單位」，而專案、活動或組織完全受「扶輪單位」完全控制，則理事會可給予一個例外，使用扶輪名稱或其他「扶輪標誌」無需「扶輪單位」名稱的進一步標識符號，並且不需要授權協定。

在「扶輪單位完全控制」下，應定義如下：

- a) 扶輪社、扶輪地區或一群扶輪社或一群扶輪地區全權負責專案、活動或組織的治理
- b) 請求團體必須證明這種扶輪單位治理水準，使 RI 感到滿意，並且可能以若干不同形式進行，包括但不限於：
 1. 扶輪社、地區或其他「扶輪單位」負責專案、活動或組織的直接、日常營運管理和控制，包括但不限於預算審查和核准，包括任何專案、活動或組織的支出、或
 2. 理事會或在地理區域牽涉和/或存在的扶輪社或地區的所有扶輪社社長(或社長的指定人)或每個扶輪地區總監(或總監的指定人)組成的計劃、活動或組織的相等管理單位，以及
 3. 該管理單位應具有營運和行政控制權，包括但不限於預算審查和核准，包括所有支出用於任何計劃或其他努力，和「扶輪單位」專案、活動或組織的遴選。

- c) 扶輪社員以金錢捐贈和/或義工時間的形式參與和/或支援並不能建立專案、活動或組織的治理，即使來自一個地區的每一個扶輪社或來自一個區域的每個地區的支持，甚至適用區域的每個扶輪社社長或總監都支持該專案、活動或組織。

使用「扶輪」一詞或其他「扶輪標誌」的例外，也不會附帶使用「扶輪徽章」或任何其他「扶輪標誌」的例外。

要求秘書長促使任何現有的專案、活動和組織遵守現行政策。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: November 2008 Mtg., Bd. Dec. 46; Amended by October 2014 Mtg., Bd. Dec. 61; July 2015 Mtg., Bd. Dec. 16; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

34.040.8. 其他團體使用「扶輪」一詞

除在總監指導下籌備成立扶輪社的團體外，任何團體使用「扶輪」一詞，以表明或暗示扶輪社身份或是扶輪社或 RI 的附屬機構的身份，均屬未經授權也不得容許使用。因此理事會指示秘書長採取可行或必要的步驟，制止任何此類未經授權使用「扶輪」一詞。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75)

資料來源: January 1948 Mtg., Bd. Dec. 108; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75

34.040.9. 前扶輪社員使用「扶輪」和扶輪徽章

除組織在總監指導下成立扶輪社的團體外，任何團體以表示或暗示扶輪社身份或是扶輪社或 RI 的附屬身份的方式使用「扶輪」一詞或其部分，均屬未經授權也不得容許使用。

由於章程和細則沒有規定涵蓋這種情況，理事會顯然不可能認可一個非自願前扶輪社員組織是一個與 RI 有任何聯繫，特別是理事會不可能允許或鼓勵一個表明與 RI 有並不存在聯繫的組織使用任何名稱，直到 RI 的章程和細則加以修正。

儘管理事會同情地理解和讚賞可能促使扶輪前或非自願前社員加入聯誼會團體或其他團體的興趣和動機，但理事會指示秘書長提請扶輪社任何前社員或非自願前社員注意上述政策，這些社員可能使用或希望使用「扶輪」、「扶輪社員」的名稱和/或扶輪徽章，這表明該團體沒有正式地位，並且未經授權使用扶輪名稱（或其任何縮寫或部分）和/或標誌，並且進一步呼籲該團體不要使用或立即停止使用「扶輪」、「扶輪社員」的名稱和/或「扶輪徽章」。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: June 1925 Mtg., Item IV(k); January 1948 Mtg., Item 108; January 1950 Mtg., Item 81; June 1962 Mtg., Bd. Dec. 27; May-June 1963 Mtg., Bd. Dec. 188; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 75; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24

34.040.10. 其他組織使用扶輪名稱和標誌

無論這些組織或團體的目的或這些個人的雄心壯志多麼重要，扶輪都不得允許他們在不危及扶輪名稱和徽記是供保存扶輪社員專用和利益的情況下，使用扶輪名稱或徽章或其他「扶輪標誌」。RI 並不試圖阻止希望效仿扶輪社榜樣的組織或團體，但認為這種組織和團體可以設計合適的名稱和徽記，而不會侵犯扶輪的術語和徽記，並鼓勵所有扶輪社員向任何尋求效仿扶輪的團體提供同情的援助和鼓勵。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: July 1939 Mtg., Bd. Dec. 26; Amended by January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

34.040.11. 在扶輪社活動中使用「扶輪」名稱

與扶輪社或多個扶輪社的活動有關或以活動的名義使用「扶輪」一詞，必須直接將活動與該扶輪社或一群扶輪社聯結起來，不得直接或間接地與國際扶輪聯結。「扶輪」一詞(或其任何縮寫或其部分)的使用，不授權不能完全控制有關的活動和名稱的扶輪社或一群扶輪社或與任何有關組織或以任何組織，而該組織的會員包括非扶輪社員個人或組織。(《扶輪政策彙編》34.040.6) (September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: March 1961 Mtg., Bd. Dec. 206; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 202; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24. Affirmed by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 383

34.040.12. 在多地區活動中使用「扶輪」名稱、扶輪徽章或其他扶輪標誌

所有扶輪社、地區、多地區及其他「扶輪單位」活動、專案和組織在使用「扶輪」名稱、「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」時，必須包括扶輪社、地區、多地區團體或其他「扶輪單位」的標識符號。在少數的情況下，在 RI 的自行決定下，可以使用地理標識符號，前提是該標識符號準確地代表該領域每個扶輪社的利益，並且需要總監和 /或扶輪社社長的適當核准。這種標識符號必須與「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」接近並同等突顯。為了澄清活動、專案或組織不是 RI 或 TRF 的活動。其宣傳資料、印刷和電子資料，特別是在任何捐獻頁面上，應說明該活動、專案或組織是本地的性質。

「扶輪標誌」必須完整複製。不得使用縮寫、作為詞首或詞尾(如 Rota)、除非在「Interota」中用於 Interota 例會。「扶輪標誌」不允許變更、阻礙或修改。簡化的車輪將只與「Rotary」一起使用，作為簡化簽名標誌鎖定或使用「Interact」或「Rotaract」作為簡化簽名標誌的一部分。RI 允許覆寫「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」誌(浮水印、印刷、網套或凸印)，但「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」不以其他方式部分覆蓋和/或遮蔽。

「扶輪單位」的活動、專案或組織，如包括「扶輪」一詞、「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」沒有進一步標識符號，必須首先取得理事會的政策例外。扶輪社員協調現有的學者庫和類似扶輪社、地區、多地區和其他「扶輪單位」的活動、專案或組織應按照本政策審查活動、專案或組織名稱和資料並作出必要的更改。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: February 1996 Mtg., Bd. Dec. 198; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 399; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; July 2015 Mtg., Bd. Dec. 16; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

34.040.13. RI 前受獎人協會使用扶輪標誌

當「扶輪」一詞本身使用時，是指整個組織: 國際扶輪。這也意味著本組織的理想和理念。秘書長授證「RI 前受獎人協會」，可在其組織名稱中使用「扶輪」名稱，但只能與扶輪地區或扶輪地帶標識符號一起使用。此類標識符號在「扶輪」之前或之後立即出現。一個可以接受的例子是「扶輪地區 XXXX 前受獎人協會」。在少數的情況下，在 RI 的自行決定下，可以使用地理標識符號，前提是該標識符號準確地代表該領域前受獎人協會的利益，並尋求總監的適當核准。此類標識符號必須在「扶輪」之前或之後立即出現。這種標識符號必須與「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」相近並同等突顯。

(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

34.040.14. 在扶輪社出版品中使用「扶輪社員」一詞

扶輪社不得將「扶輪社員」一詞作為當地扶輪社出版品名稱的一部分。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 324)

資料來源: COL 80-102

34.040.15. 使用地理名稱與「國際扶輪」

除了根據《RI 章程》規定的名稱外，任何扶輪社或一群扶輪社都不得採用和運作其他的名稱。每個地區都應使用「國際扶輪」的名稱，從而表明理想、原則和「扶輪宗旨」的普遍性。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1934 Mtg., Bd. Dec. 201

相互參照

52.020.1. 扶輪社、地區和其他「扶輪單位」電子出版品準則

34.050. 文具的使用

34.050.1. 使用公式文具

所有國際扶輪業務均應在印有聯合會名稱和標誌的文具上進行。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May 1919 Mtg., Bd. Dec. 3

34.050.2. 扶輪標誌由 RI 職員在 RI 和其他組織的信頭文具上使用、或用於商業目的 RI 信頭的使用僅限於新任、現任和卸任的 RI 職員或由社長或理事會任命以各種身份任職的扶輪社員，但有一項共識，即就可能列出的能力，應明確說明為 RI 服務的年數。RI 信頭只能用於與扶輪相關的業務。任何下任、現任或前 RI 職員或由社長或理事會任命以各種身份任職的任何扶輪社員均不得將「扶輪標誌」與任何其他組織的信頭或商標，或出於任何商業目的一起併用。(October 2003 Mtg., Bd. Dec. 77)

資料來源: November 1982 Mtg., Bd. Dec. 180; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; October 2003 Mtg., Bd. Dec. 77

34.060. 其他扶輪徽章

34.060.1. 扶輪計劃徽標

秘書長應不時創建和更新符合現行各種「扶輪計劃」準則的徽標和其他標誌，為了所有扶輪資料的標準化、協調一致的標示。(參考 <https://brandcenter.rotary.org> 的「RI 品牌中心」和《影音標示準則》)(May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166)

資料來源: October 2013 Mtg., Bd. Dec. 63; Amended by May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166

34.060.2. 使用帶有 RI 或 TRF 計劃的徽標

秘書長在審查 RI 或其基金會計劃或活動的未來建議徽標時，應考慮在徽標中加入「扶輪徽章」，如果這樣做不減少 RI 的合法商標權或確定扶輪社員與非扶輪社員區別的證章。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1991 Mtg., Bd. Dec. 136

34.060.3. 扶輪計劃徽標和 RI 徽章

扶輪計劃標誌的設計，不以某種方式納入 RI 標誌削弱和阻礙扶輪聯合會成功的計劃和專案向公眾的溝通。因此 RI 及其基金會目前使用的所有計劃徽標，以及今後認為必要的所有此類徽標，都應包括「扶輪徽章」「扶輪徽章」。將「扶輪徽章」與 RI 及其基金會的計劃徽標結合，勝過了將非扶輪社員可能的錯誤識別為扶輪社員的公關價值。

年度主題徽標為扶輪齒輪結合年度主題。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 103; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 127; Amended by May 2011 Mtg., Bd. Dec. 178; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37

34.060.4. 扶輪少年服務團和扶輪青年服務團標誌

扶輪少年服務團和扶輪青年服務團標誌是專門供扶輪少年服務團和扶青社和成員使用:

- a. 當個別成員表明身份時，可以使用扶輪少年服務團和扶輪青少年徽章，而無需進一步的資訊。
- b. 當扶輪少年服務團和扶輪青年服務團標誌用於表示扶輪少年服務團或扶青社時，扶輪社的名稱應與徽章一起顯示，如 <https://brandcenter.rotary.org> 的「RI 品牌中心」和《影音標示準則》中所示。「Interact」、「Rotaract」和扶輪少年服務團徽章，和扶輪青年服務團徽章必須完整複製。不允許對「Interact」、「Rotaract」和扶輪少年服務團徽章和扶輪青年服務團徽章進行任何變更、修改或遮蔽。不允許使用縮寫、作為詞首或詞尾(如 Rota)、例如「Interota」中用於週期性 Interota 例會。

扶輪少年服務團徽章和扶輪青年服務團徽章應以 <https://brandcenter.rotary.org> 的「RI 品牌中心」和《影音標示準則》中所示的顏色和方式複製。

- c. 扶輪少年服務團徽章和扶輪青年服務團徽章用於表示地區扶輪少年服務團或扶輪青年服務團活動時，地區號碼應與徽章一起顯示，如 <https://brandcenter.rotary.org> 的「RI 品牌中心」和《影音標示準則》中所示。

任何出版品不得帶有沒有扶輪社名稱或地區號碼的扶輪少年服務團和扶輪青年服務團徽章，除非這些出版品是由國際扶輪授權使用在扶輪、扶輪少年服務團或扶青社設立或執行其中一個輔導社的事務。

國際扶輪不允許扶輪少年服務團徽章和扶輪青年服務團徽章的其他使用，國際扶輪對所有「扶輪標誌」擁有法律控制權。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: June 1990 Mtg., Bd. Dec. 295; Amended by January 2010 Mtg., Bd. Dec. 117; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 63; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37

34.070. 四大考驗的複製

四大考驗的所有複製應以以下形式進行:

四大考驗

我們所想、所說或所做的事情

1. 是否一切屬於真實？
2. 是否各方得到公平？
3. 能否促進親善友誼？
4. 能否兼顧彼此利益？

複製的唯一目的應該是在人際關係中發展和維持高道德標準。任何複製不應成為旨在增加銷售額或營利的廣告的直接組成部分。但是它可以在信頭或文獻中使用，如果這樣做的目的是要解釋說，我們正在真誠地嘗試使公司、組織或機構的所有人際關係都遵四大考驗。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1955 Mtg., Bd. Dec. 138. See also January 1943 Mtg., Bd. Dec. 142

34.080. 扶輪座右銘

「超我服務 (Service Above Self)」和「服務愈多、獲益愈大 (One Profits Most Who Serves Best)」是公式扶輪座右銘。「超我服務」是扶輪的主要座右銘。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182)

資料來源: COL 50-11、COL 51-9、COL 89-145、COL 01-678、COL 04-271; COL 10-165

相互參照

41.010. 扶輪少年服務團
第 12 條 扶青社

第 35 章 授權

- 35.010. 一般 RI 授權原則
- 35.020. RI 授權
- 35.030. 秘書長的職責
- 35.040. 扶輪社員使用扶輪標誌
- 35.050. 扶輪標誌使用的具體限制
- 35.060. 廣告和行銷限制
- 35.070. 其他授權事項

35.010. 一般 RI 授權原則

國際扶輪應維持一個現代、有效的多層授權制度，為世界各地的扶輪社員提供高品質的產品和服務，保護其智慧財產權的完整性和授權使用並增加 RI 的權利金收入。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 56; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.010.1. 扶輪標誌的複製

由被授權人製造時，扶輪標誌必須符合理事會採用的描述、顏色和比例規格。(November 2000 Mtg., Bd. Dec. 133)

資料來源: COL 80-102; January 1956 Mtg., Bd. Dec. 94; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; Amended by November 2000 Mtg., Bd. Dec. 133

35.010.2. 禁止改變扶輪標誌

附註:「扶輪標誌」是國際扶輪註冊和擁有的任何標誌或名稱。(參見 34.005)

「扶輪標誌」不得以任何方式變更、修改或遮蔽或複製其完整形式以外的內容。不允許縮寫、作為詞首或詞尾(如 Rota)。簡化的車輪只能與「Rotary」一起使用，作為簡化簽名標誌鎖定的一部分，或與「Interact」或「Rotaract」一起使用，作為簡化簽名標誌的一部分。扶輪允許覆寫「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」(浮水印、印刷、網套或凸印)，但「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」不以其他方式部分覆蓋和/或遮蔽。秘書長應嚴格禁止對授權的產品進行改變，修改或阻礙「扶輪標誌」，包括秘書長了解不完整複製標誌的產品的情况。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: April 1929 Mtg., Bd. Dec. IV. q; January 1956 Mtg., Bd. Dec. 94; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 297; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

35.010.3. 領章

RI 授權的領章以下列核准方式更改 RI 徽章: 寶石放置在輪軸和/或職員或社員類別的指定地方，只能添加供扶輪社社員使用，且僅在特別授權並列為許可協定中的授權的產品。這種改變應不損害扶輪徽章或減損其基本尊嚴。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May 1962 Mtg., Bd. Dec. 183; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.010.4. 手錶與時鐘

RI 可授權包含「扶輪徽章」的手錶和時鐘作為手錶或時鐘的整個表面，前提是軸孔準確複製，即使手錶或時鐘指標可能會不時造成徽章的稍微遮蔽，即使指針來自徽章中心，但徽章(包括軸孔)必須完整複製。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.010.5. RI 商品招攬限制

未經授權銷售帶有「扶輪標誌」的商品的個人或法人不得要求地區、扶輪社或扶輪社員購買帶有扶輪標誌的商品。只有經國際扶輪適當授權的認可才能要求地區、扶輪社或扶輪社員購買帶有「扶輪標誌」的商品。

有時，扶輪社員需要生產帶有「扶輪標誌」的定製商品，用於特定集會或目的。所有扶輪社員應始終首先尋找獲得授權的扶輪供應商購買此類定製商品。如果無法以具有競爭力的價格從 RI 被授權人合理地獲得此類定制商品，則 RI 應向非授權供應商發出一性授權，前提是這些商品須接受與授權產品相同的審查和預核准流程。在每種情況下，無授權供應商必須獲得 RI 的具體核准才能使用任何「扶輪標誌」。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1995 Mtg., Bd. Dec. 239; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; February 1998 Mtg., Bd. Dec. 252

35.010.6. 公式扶輪被授權人名單

秘書長應在 RI 網站上公佈所有繳交權利金的最新被授權人的姓名和相關資訊。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 317; Amended by January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99

35.010.7. 控制 RI 智慧財產權的盜版

國際扶輪將繼續加強努力來控制「扶輪標誌」的盜版行為。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 56; November 1995 Mtg., Bd. Dec. 78; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

相互參照

35.040.1. 地區和扶輪社購買帶有「扶輪標誌」的商品

35.020. RI 授權

35.020.1. 授權類型和權利金費率

類型 1

只向其他扶輪被授權人或國際扶輪銷售帶有「扶輪標誌」的商品，並且沒有興趣直接向扶輪社員市場或公眾銷售授權商品的單位。類型 1 被授權人向 RI 支付總銷售額的 2% 權利金，一次性申請費用為 100 美元，每年支付一次權利金，並且沒有年度的最低權利金支付義務。

類型 3

提供募款計劃/產品的單位。3 類被授權人向 RI 支付到扶輪社員市場總銷售額的 5% 的權利金，以及向其他 RI 被授權人的總銷售毛額的 2% 權利金。類型 3 被授權人一次性申請費用為 1000 美元，每半年支付一次權利金，並且年度的最低權利金支付義務為 1000 美元。

類型 4A

向扶輪市場、其他 RI 被授權人和/或一般公眾製造和/或銷售不限數量帶有「扶輪標誌」商品組合和其他商品的單位。類型 4A 被授權人向扶輪社員市場和公眾支付總銷售額的 10% 權利金，向其他 RI 被授權人支付總銷售額的 2% 權利金。類型 4A 被授權人一次性申請費用為 1000 美元，每半年支付一次權利金，並且年度的最低權利金支付義務為 1000 美元。

類型 4B

向扶輪社員市場、其他 RI 被授權人和/或一般公眾製造和/或銷售有限數量帶有「扶輪標誌」商品組合和其他商品的單位，不超過五種產品。類型 4B 被授權人向扶輪社員市場和公眾支付總銷售額的 10% 權利金，向其他 RI 授權人支付總銷售額的 2% 權利金。類型 4B 被授權人一次性申請費為 250 美元，每半年支付一次權利金，並且每年最低權利金付款義務減少 250 美元。

類型 4C

「扶輪單位」向扶輪社員市場、其他 RI 被授權人和/或一般公眾製造和/或銷售有限數量帶有「扶輪標誌」商品組合和其他商品，不超過五種產品，並捐贈 100% 的收益(如授權約定中的定義)給扶輪基金會或其關聯基金會。類型 4C 被授權人向一般公眾和/或其他 RI 被授權人支付到扶輪社員市場總銷售額的 1% 權利金。類型 4C 授權金可降低 250 美元的一次性申請費，每半年支付一次權利金，且沒有每年的最低權利金支付義務。國際扶輪從這授權類型獲得的任何權利金，應轉入扶輪年度基金。

(有關擴展根除小兒麻痺等疾病計劃(PolioPlus) 活動的銷售的其他政策，請參閱 71.020.3.。)

類型 5

具有品牌知名度的大型國際單位，通過世界零售店製造和/或銷售帶有「扶輪標誌」的商品。類型 5 被授權人向扶輪社員市場和公眾支付總銷售額的 10% 權利金，向其他 RI 被授權人支付總銷售額的 2% 權利金。類型 5 被授權人一次性申請費為 2000 美元，每半年支付一次權利金，年最低權利金支付義務為 2000 美元。(June 2009 Mtg., Bd. Dec. 232)

資料來源: February 1995 Mtg., Bd. Dec. 168; July 1995 Mtg., Bd. Dec. 25; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 196; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; Amended by June 2005 Mtg., Bd. Dec. 297; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 157; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 232

35.020.2. RI 授權的標準

RI 在授予/拒絕 RI 授權時考慮的標準包括，但不限於以下內容:

1. 特別核准的商品(樣品)
2. RI 指定目錄
3. 倉庫有現成庫存
4. 傳真和/或正規訂單號碼
5. 顧客服務要素
6. 扶輪社和總監的稱讚
7. 接受信用卡
8. 由 RI 進行品質控制
9. 被授權人向買方提供的商品擔保
10. 願意在 RI 會議上展示和銷售商品
11. 財務穩定
12. 業務經驗
13. 匯入/匯出功能
14. 願意與其他被授權人聯網

滿足任何或所有這些標準並不保證來自 RI 的授權。RI 自行決定保留授予或拒絕任何授權申請的權利。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.020.3. 根據 RI 授權制度遴選被授權人

在給予授權時，RI 將優先考慮那些能夠支援 RI 授權制度現代化總體目標的單位。RI 將使用適當的行銷技術來鼓勵符合 RI 授權要求的公司從 RI 獲取授權。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.030. 秘書長的職責

35.030.1. 向扶輪社員提供物品的保證

秘書長應為扶輪社、地區和扶輪社員保持適當的商品來源。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 296; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.030.2. 授權預算和目標

秘書長應制定和監督年度授權目標和預算，並定期向理事會提出相關報告。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 56; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.030.3. 執行授權協定

秘書長應執行 RI 授權協定的最低要求，包括權利金付和報告要求。但是秘書長應允許多年未滿足要求的被授權人有機會在終止此類授權之前進行協調。在適當情況下，秘書長應拒絕與不遵守現有協定的被授權人簽訂新的協定。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 56; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 296; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.030.4. 因不遵守協議而終止被授權人

秘書長在與未遵守與 RI 協定的被授權人打交道時，應採取一切必要行動，包括酌情終止現有協定。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 296 ; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69. See also October 1993 Mtg., Bd. Dec. 56

35.030.5. 被授權人稽核

必要時，敦促秘書處辦事員積極進行稽核和催繳所欠的授權利金。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1995 Mtg., Bd. Dec. 246; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.030.6. 被授權人出席國際講習會

在適當情況下，秘書長應拒絕在「國際講習會」、「國際年會」和其他有關會議上與被授權人簽訂場地協定，如果這些授權人不符合其協定。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 296; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.030.7. 擴展被授權人

秘書長應在 RI 網站上公佈所有繳交權利金的最新被授權人的姓名和相關資訊。

秘書長還應通過適當管道，推銷從公式被授權人處購買帶有「扶輪標誌」的商品。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99)

資料來源: June 1995 Mtg., Bd. Dec. 242; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; Amended by June 1997 Mtg., Bd. Dec. 317; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99

35.040. 扶輪社員使用扶輪標誌

35.040.1. 地區和扶輪社購買帶有扶輪標誌的商品

鼓勵所有地區和扶輪社僅從 RI 的被授權人處購買帶有「扶輪標誌」的商品。如果所需商品無法向被授權方提供，則必須向 RI 尋求特定核准，以便使用任何扶輪標誌。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: 1994 年 11 月, 第 65 版; 1995 年 6 月 Mtg., Bd. Dec. 1996 年 11 月 Mtg., Bd. Dec., Bd. 69

35.040.2. 社員不得出售帶有扶輪標誌的產品或服務

扶輪社、扶輪地區或「扶輪單位」和個別扶輪社員不得授權或以其他方式銷售帶有「扶輪標誌」或其任何縮寫或部分的商品或服務，除非他所委託的其他部分或 RI 理事會具體接受除外。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24

35.040.3. 扶輪標誌集會特定用途

扶輪社和地區在宣傳扶輪社或地區專案時，可以無授權銷售帶有「扶輪標誌」的商品。與此類特別專案一起銷售的商品，除扶輪標誌外，還必須包括扶輪社或地區名稱，並參考募款專案及其持續時間或日期。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 56 ; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.040.4. 扶輪聯誼會

根據扶輪政策彙編 34.030.18，由「扶輪聯誼會」銷售帶有「扶輪標誌」的任何商品應符合 2020 年 6 月 30 日的扶輪的品牌標準。所有製造和銷售貨物，包括用於籌資目的，均應遵守與所有「扶輪單位」有關的 RI 授權政策。從 2021 年扶輪年會(臺北)開始，在 RI 年會上，不得從「友誼之家」的專案展位區進行任何印有「扶輪標誌」的商品的募款或銷售，這是所有其他「扶輪單位」所要求的。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100)

資料來源: January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100

35.040.5. 扶輪資深領導人的文獻

扶輪資深領導人無需獲得扶輪授權即可出版和銷售有關其扶輪經驗的文獻，但圖書銷售的所有淨收益均捐贈給 TRF，圖書出版商要獲得國際扶輪的授權或發行，需經秘書長核准才可複製「扶輪標誌」。

此類出版品均應在顯著位置列入聲明，它不是 RI 的公式出版品。(January 2010 Mtg., Bd. Dec. 107)

資料來源: November 2009 Mtg., Bd. Dec. 48 Amended by January 2010 Mtg., Bd. Dec. 107

相互參照

35.010.5. RI 商品招攬限制

35.050. 扶輪商標使用的具體限制

35.050.1. 商品扶輪標誌的準確複製

帶有「扶輪徽章」和其他「扶輪標誌」的商品，不論大小和在任何媒介上，均可獲得授權或以其他方式授權，但「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」可準確複製，包括但不限於網印、刺繡、雕刻、鐳射雕刻、鑄造、印刷、衝壓等。簡易車輪只能與「Rotary」一起使用，作為簡化簽名標誌鎖定的一部分，或與「Interact」或「Rotaract」一起使用，作為計劃徽標的簡化簽名的一部分。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 2001 Mtg., Bd. Dec. 70; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

35.050.2. 領章

領章可以將「扶輪徽章」的設計與扶輪計劃標記一起使用，只要領章不能誤認為扶輪社員證章。只要 RI 徽章正確複製，無論尺寸大小，領章均可獲得的授權。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: February 1984 Mtg., Bd. Dec. 332; October 1993 Mtg., Bd. Dec. 103; March 1994 Mtg., Bd. Dec. 205; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 298; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37

35.050.3. 禁止「扶輪」作為品牌名稱

除 RI 授權程序允許的情況下，不得將「扶輪標誌」或其任何縮寫或部分用作商品的商標或特殊品牌。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: COL 80-102; January 1956 Mtg. Bd. Dec. 94; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24

35.050.4. 真正的扶輪塔坦

格拉斯哥(蘇格蘭)扶輪社設計的塔坦可以按照 RI 授權制度的原則作為真正的扶輪塔坦出售。秘書長有權簽訂非排他性授權協定，按照國際扶輪的授權做法、製造、使用、銷售或銷售一個正版扶輪塔坦。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: February 1995 Mtg., Bd. Dec. 153; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.050.5. 扶輪蘭花

新加坡植物園開發的蘭花當作「國際扶輪石斛蘭花」，並以「扶輪蘭花」稱呼、行銷和銷售。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 135

35.050.6. 軟體授權

RI 通常不授權基於 RI 和/或 TRF 資料的軟體或其他資料的授權。然而 RI 可能會授權軟體以支援其社會業務策略，該策略將扶輪社員圍繞目標驅動的倡議連結起來。(October 2012 Mtg., Bd. Dec. 41)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 234. See also June 1996 Mtg., Bd. Dec. 299; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 41

35.050.7. 「保羅·哈里斯」物品的授權

被授權人無權使用 Paul Harris 或「Paul Harris Fellow」、「Rotary Foundation Sustaining Member」或「Benefactor」等字名出售表彰物品。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.050.8. 服務授權

RI 通常不授權服務。但是 RI 可能會授權服務以支援其社會業務策略，該策略將扶輪社員圍繞目標驅動的倡議連結起來。(October 2012 Mtg., Bd. Dec. 41)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69; Amended by October 2012 Mtg., Bd. Dec. 41

35.050.9. 酒精飲料授權

RI 不授權酒精飲料。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

35.050.10. 槍支、武器或其他軍備的授權

RI 不授權槍支、武器或其他軍備。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96

相互參照

34.020. 使用「扶輪標誌」的權限

34.030.2. 「扶輪徽章」的授權使用

34.030.13. RI 名稱和徽章的商業化

34.030.15. 其他組織使用「扶輪標誌」的 RI 和 TRF 準則

35.010. 一般 RI 授權原則

37.010. RI 會議、集會、專案和計劃贊助準則

35.060. 廣告和行銷限制

35.060.1. 定製商品的廣告

尋求定製與公式被授權人提供的商品競爭的商品的供應商，在經由「英文扶輪月刊」和授權地區雜誌的廣告來銷售此類商品時，必須向 RI 申請授權。或者，尋求在「英文扶輪月刊」雜誌和有授權的地區雜誌上做廣告以銷售可定製且可能與公式授權產品競爭的商品的供應商，在其任何廣告中必須使用以下聲明：「未獲得複製扶輪標誌的授權」或秘書長認為適當的其他此類免責聲明。秘書長保留決定哪些廣告需要免責聲明的權利。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: November 1994 Mtg., Bd. Dec. 65; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

相互參照

51.010.7. 公式雜誌中有關廣告的 RI 相關案件行銷政策

35.070. 其他授權事項

35.070.1. 電話卡

根據 RI 政策，RI 不授權或允許在電話卡上使用「扶輪標誌」。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 324)

資料來源: November 1995 Mtg., Bd. Dec. 80; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 158; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 324

35.070.2. 聯名信用卡

根據總體 RI 政策，RI 不授權在聯名卡上使用「扶輪標誌」。未經秘書長事先核准，不得在扶輪的任何聯名卡方案中使用「扶輪標誌」。只有秘書長才有權代表理事會徵求提案。

在秘書長核准之前，所有 RI 聯名卡提案必須符合以下準則：

- a. RI 核准所有招攬方式，包括提供扶輪社員請求不能為聯名信用卡招攬的機會
- b. 聯名信用卡利率必須具有競爭力
- c. 扣除 RI 與聯名信用卡方案相關的所有費用后，RI 從該方案獲得的所有收入在下文 d 點所述收入除外，應分配給扶輪基金會
- d. 通過萬事達卡贊助協議發行的每 20,000 張卡，每收到 75,000 美元，應分配給 RI 年會預算

- e. RI 出版前審查和核准使用扶輪名稱和徽章，包括卡片設計和與計劃相關的所有宣傳資料
- f. 限制使用 RI 的郵寄清單，未經 RI 允許不得出售、出租或以其他方式使用此類清單。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 416)

資料來源: June 1995 Mtg., Bd. Dec. 240; May 2000 Mtg., Bd. Dec. 400; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 324; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 416

35.070.3. 在車輛牌照上使用扶輪名稱和徽章

扶輪社或地區可與政府專責機構合作，提供帶有扶輪名稱和徽章的車輛牌照，作為公共關係和慈善募款機制，該專案免除授權金義務，只要專案符合以下標準:

- 1) 該牌照必須由政府專責機構發行;
- 2) 不得牽涉任何商業企業;
- 3) 指定區域內的所有總監必須核准該專案;
- 4) 該車牌必須符合所有 RI 規格，複製時符合智慧財產權並將車牌的原型提交秘書長核准;及
- 5) 應在秘書長的指導下制定收入分享辦法，以確保該專案任何籌資方面的收入應惠及在指定區域的扶輪社和扶輪基金會，須經指定區域總監和秘書長核准。(November 2000 Mtg., Bd. Dec. 131)

資料來源: November 2000 Mtg., Bd. Dec. 131

35.070.4. 在郵票、郵戳及相關郵品上使用扶輪標誌

扶輪社或地區可與政府專責機構合作，提供郵票、郵政取消標誌(郵戳)或帶有扶輪名稱和徽章的相關郵政物品，作為公共關係工作並酌情作為慈善募捐機制。此類專案應免除授權金義務，只要該專案符合以下標準:

- 1) 郵票、郵戳或者有關郵品必須由政府專責機發行;
- 2) 不得牽涉任何商業風險;
- 3) 指定區域內的所有總監必須核准該專案;

- 4) 郵政項目必須符合有關其知識產權複製的所有 RI 規格，郵政物品的原型以及任何宣傳資料，如首日封面，必須提交秘書長審查核准;
- 5) 應制定收入分享公式，由秘書長指導，確保該專案任何籌資方面的收入應惠及指定區域的扶輪社和扶輪基金會，但須經指定區域的總監和秘書長核准。
(November 2001 Mtg., Bd. Dec. 69)

資料來源: November 2001 Mtg., Bd. Dec. 69

35.070.5. 資訊卡

RI 不核准扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」的資訊卡，或作為授權產品(如 RI 授權協定所界定)由扶輪授權人出售，無論他們是否帶有「扶輪標誌」。(February 1999 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 89. Affirmed by August 1999 Mtg., Bd. Dec. 60

相互參照

37.030.4. 內輪

第 36 章 夥伴關係

- 36.010. 一般準則
- 36.020. 策略夥伴
- 36.030. 資源夥伴
- 36.040. 服務夥伴
- 36.050. 專案夥伴
- 36.060. 對組織的表彰
- 36.070. 法人專案
- 36.080. 合作組織
- 36.090. 其他組織的代表
- 36.100. 邀請參加其他組織會議
- 36.110. 正式夥伴關係的 16 步驟
- 36.120. 夥伴關係聯合委員會

36.010. 一般準則

國際扶輪和扶輪基金會積極尋求與其他組織建立夥伴關係，以提高我們提供服務的能力。有四種類型的夥伴關係：策略、資源、服務和專案。所有潛在的夥伴關係至少必須執行以下一項或多項操作：

- a) 與策略規劃保持一致
- b) 解決一個或多個焦點領域
- c) 為正面的公共形象提供機會
- d) 吸引新社員、捐款或專案義工

鑒於潛在夥伴之間的極端多樣性，這些準則並非詳盡無遺。所有潛在夥伴應與 RI/TRF 簽訂合約，每個協定的性質可能不同。

扶輪和(或)扶輪基金會可有時與陳述或暗示宗教傾向的組織合作，這種夥伴關係的結果不得宣傳任何特定宗教的單位、活動或觀點。辦事員將仔細研究與其使命陳述或暗示有宗教傾向的組織建立的所有建議的夥伴關係(包括財務考慮和問責)，由基金會委員會審查，並由保管委員會和 RI 理事會核准，以確保建議的夥伴關係適當。如果分析確定協作不再合適，任何此類合作關係都可進行審查，並可能終止。

扶輪不背書其夥伴、其產品或服務、政策或職位。夥伴關係並不意味著扶輪背書或核准夥伴的產品或服務、政策或職位。夥伴關係並不意味著與扶輪有任何排他性安排。夥伴關係不向合夥人授予任何扶輪活動、出版、立場或政策的內容的控制權或影響力，也不意味著扶輪將施加任何影響，在為聯合倡議、集會或活動所作安排者的具體內容之外推進行合夥人的利益。宣傳資料和通訊不能包括任何措辭或設計，表明 RI 背書或核准產品或服務、政策或立場。

「夥伴關係聯合委員會」或在沒有夥伴關係的情況下，秘書長應在理事會和保管委員會年度的第二次會議上提交關於所有夥伴關係的年度報告。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 136; Amended by October 2014 Mtg., Bd. Dec. 34; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 54; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159

36.010.1. 評估標準

對夥伴關係提案的審查應符合以下原則:

- a) 潛在夥伴的使命、範圍、地理所在和身份，包括與 RI 多元化社員結構的相容性
- b) 潛在夥伴服務的國家或地區數量
- c) 扶輪社員社區和廣大社區潛在夥伴的聲譽
- d) 潛在夥伴的成功和財務健康
- e) 潛在夥伴願意進行充分和持續的財務和營運披露
- f) 這種關係對 RI 和 TRF 的財務影響，包括行政費用
- g) 提升 RI 公共形象和認可的潛力關係
- h) 對扶輪社或地區專案關係的影響
- i) 與 RI/ TRF 計劃關係的影響
- j) 潛在策略夥伴向扶輪社和地區提供的參與程度以及可能參與的扶輪社員人數
- k) 已披露的利益衝突
- l) 從潛在夥伴規劃為 RI/TRF 的認可

RI/TRF 不得與其他組織建立夥伴關係，即:

- a) 與扶輪價值觀的衝突
- b) 支援使用成癮或有害的產品和活動
- c) 通過夥伴關係的活動和成果宣傳特定的政治或宗教觀點
- d) 通過夥伴關係的活動和結果，造成基於種族、族裔、年齡、性別、語言、宗教、政治見解、性傾向、民族或社會出身、財產或出生或其他身份的歧視(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 70; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; Amended by May 2014 Mtg., Bd. Dec. 136; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159

36.010.2. 提供給其他組織的福利

所有夥伴均有資格完成以下一項或多項服務，每個協定中都定義了具體福利:

- a) 在 RI 網站和「英文扶輪月刊」和有授權的區域雜誌宣傳
- b) 與扶輪社員共用的組織資訊
- c) 根據《扶輪政策彙編》57.110.7 邀請在 RI 年會上申請展位

- d) 根據既定的註冊費和準則邀請出席或參與 RI 年會
- e) 根據《扶輪式政策彙編》33.030.15 使用一個或多個「扶輪標誌」的授權。和/或 RI/TRF 夥伴的授權協議條款

RI/TRF 不會向夥伴提供以下任何一項:

- a) 社員資格或捐助者資料
- b) 支援其他組織的籌資倡議
- c) 對其他組織或其計劃的背書
- d) 代表扶輪社或地區參與或支援其他組織或其計劃的保證或承諾。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158; Amended by September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

36.010.3. 與其他組織聯繫

國際扶輪或扶輪基金會的任何職員不得代表該組織訂立任何協定，除非得到適當的當局核准，任何未經核准的協定均無效。秘書長可以指派職員、辦事員和其他個人與其他組織公開討論。

秘書長對扶輪或其基金會致力於發展關係和在國際上獲得資金的個人、基金會、法人、政府和其他單位保持「不得聯繫名單」。任何「扶輪單位」的代表不得與扶輪或其基金會聯繫或索取「不得聯繫名單」上的任何組織，以獲得其專案的資金或合作。本政策例外的書面請求必須提交給秘書長，秘書長將酌情與 RI 社長和保管委員會主委協商，然後再答覆請求人。

這不應被解釋為禁止扶輪社、地區和多地區團體與當地組織建立夥伴關係;相反的，鼓勵他們發展這些地方關係。扶輪不背書其夥伴、產品或服務、政策或職位。夥伴關係並不意味著扶輪背書或核准夥伴的產品或服務、政策或職位。夥伴關係並不意味著與扶輪有任何排他性安排。夥伴關係並不意味著對任何扶輪活動、出版、立場或政策的內容給予合夥人任何控制權或影響力，也不意味著扶輪將施加任何影響，在聯合倡議、集會或活動安排細節之外促進合夥人的利益。宣傳資料和通訊不能包括任何措辭或設計來表明 RI 背書或核准產品或服務、政策或立場。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159

36.010.4. 使用 RI 職員頭銜

除經 RI 理事會同意外，現任或卸任的 RI 職員不得使用或允許就任何其他組織的公式職位或社員發表其作為該職員的頭銜。除經保管委員會同意外，現任或卸任的 TRF 職員不得在任何其他組織擔任公職或會員時，將其頭銜公開為該職員。
(February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: COL 80-102; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158. Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325

36.010.5. 準則修正案

為確保扶輪和 TRF 對與其他組織的聯繫和夥伴關係採取統一辦法，本修正案以及隨後的對《扶輪政策彙編》35.010 至 35.050 和《扶輪基金會政策彙編》1.060 中規定的與其他組織的伙伴關係準則的修正案，只有在 RI 理事會和扶輪基金會保管委員會核准后才能生效。這些準則應同時包括在《扶輪政策彙編》和《扶輪基金會政策彙編》。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158; Amended by September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32

36.020. 策略夥伴

策略夥伴關係是國際扶輪和/或扶輪基金會與另一組織(如非政府組織、政府機構、慈善基金會、法人或大學)之間的正式關係，以促進扶輪社或地區專案。策略夥伴關係是支援策略規劃的大規模多年期計劃關係，兩個單位都為此提供大量財務資源、技術專門知識/資源、宣傳或組合。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; Amended by September 2017 Mtg., Bd. Dec. 34

36.020.1. 策略夥伴提案

秘書長有權徵求潛在的策略夥伴。提案必須具體牽涉焦點領域或《RI 策略規劃》。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32

36.020.2. 審查和核准新的策略夥伴

關於新的策略夥伴的建議必須得到 RI 理事會和扶輪基金會保管委員會的核准，或由代表其行事的兩個理事會的執行委員會核准。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32

36.030. 資源夥伴

資源夥伴關係是國際扶輪和/或扶輪基金會與另一個組織(如非政府組織、政府機構、慈善基金會、法人或大學)之間的正式關係，該組織提供短期(少於 3 年)的資源配置，包括財務、實物、人力和技術資源以支援國際扶輪或扶輪基金會專案或集會。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 54; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 34

36.030.1. 資源夥伴提案

秘書長有權請其他有能力和感興趣的組織成為國際扶輪或扶輪基金會的資源夥伴。秘書長將定期向理事會和保管委員會提供關於這些努力的最新情況。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 54)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 54

36.030.2. 資源夥伴的核准

資源夥伴的提議可經秘書長核准，資源夥伴的捐款總價值不超過 100 萬美元。捐款總價值超過 100 萬美元的夥伴提案，可經秘書長核准，再經夥伴關係聯合委員會進一步核准。資源夥伴核准的完整報告，須提交 RI 理事會和扶輪基金會保管委員會。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 54; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 34

36.040. 服務夥伴

服務夥伴關係是國際扶輪和/或扶輪基金會與另一個組織(非政府組織、政府機構、法人或大學)之間的正式關係，旨在提供機會或專門知識，加強扶輪社或地區專案，在地方、國家和國際各級。服務夥伴關係是全球性的、靈活的、可擴展的、範圍從小到大、從短期到長期不等。服務夥伴為扶輪社員開展的人道活動增加了可把握的價值，包括增加可持續的社區影響和提高公共形象和認知。未來的服務夥伴必須證明在規劃和執行當地或國際專案方面成功地與扶輪社和(或)地區合作的充分經驗，必須有能力報告和量化與扶輪成員的合作，並且必須有能力與扶輪社員直接合作，開展專案實施。服務夥伴關係沒有得到秘書處的資金。秘書處的角色是管理夥伴關係和促進扶輪社員與夥伴的接觸。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; Amended by April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159

36.040.1. 服務夥伴建議

秘書長有權邀請新的服務夥伴，在一個或多個服務途徑或焦點領域支援扶輪社或地區專案。秘書長有權聯繫其他有潛力成為服務夥伴的組織。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32

36.040.2. 服務夥伴的審查和核准

秘書長在與夥伴關係聯合委員會成員或隨後以類似身份行事的任何繼任委員會成員協商後，有權代表 RI 理事會和扶輪基金會保管委員會審查和核准服務夥伴，任期一年或更短一年。經 RI 理事會和扶輪基金會保管委員會或代表其行事的執行委員會的核准，續簽可再延長一年的服務夥伴關係。(May 2014 Mtg., Bd. Dec. 136)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; Amended by May 2014 Mtg., Bd. Dec. 136

36.050. 專案夥伴

專案夥伴關係是國際扶輪和(或)扶輪基金會與「扶輪單位」附屬的另一個組織之間的正式關係，該組織通常是由扶輪社、地區或扶輪社員發起或管理的獨立非政府組織。專案夥伴關係是全球性的、靈活的、可擴展的、範圍從小到大、從短期到長期不等。專案夥伴為扶輪社員開展的人道活動增加了可衡量的價值，包括增加可持續的社區影響和強化公共形象和認知。未來的專案夥伴必須證明有足夠的成功證明與扶輪社和(或)地區合作規劃和執行地方或國際專案，必須有能力報告和量化與扶輪社員的合作，並且必須有能力與扶輪社員直接合作執行計劃。專案夥伴關係沒有從秘書處獲得資金。秘書處的角色是管理夥伴關係，促進扶輪社員與夥伴的接觸。專案夥伴活動將通過 RI 網站上的專用頁面擴展到扶輪社和地區。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 146)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32; Amended by April 2019 Mtg., Bd. Dec. 146

36.050.1. 專案夥伴提案

秘書長有權邀請有能力和感興趣的其他組織擔任其國際扶輪或扶輪基金會的專案夥伴。尋求扶輪社員提供財務捐助的專案夥伴提案必須包括重要的服務部分。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32

36.050.2. 專案夥伴的審查和核准

秘書長可給予其他組織專案夥伴身份。將尋求扶輪社員提供財務捐助的專案夥伴必須獲得 RI 理事會和扶輪基金會保管委員會的核准。扶輪社或地區代表專案夥伴進行的任何招標，均應遵守扶輪的分發傳單政策。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32)

Source: September 2011 Mtg., Bd. Dec. 32

36.060. 對組織的表彰

表揚組織的準則如下:

- 1) 由於捐款積累，組織在達到每個連續級別時可能會得到表彰。
- 2) 包括法人、法人基金會、政府、非政府組織、大學和研究機構在內的組織的捐款總額達 10 萬美元或以上，這些捐款不是贊助，不是扶輪組織，未被表揚在個人表彰，因此有資格獲得扶輪對組織的表揚。「世界小兒麻痺日」及「國際年會」的贊助者根據其贊助金額獲得權利和福利，不包括在扶輪對組織的表彰。

3) 扶輪對組織表彰而設立的級別如下:

- Level 1: US\$100,000 - \$249,999
- Level 2: US\$250,000 - \$499,999
- Level 3: US\$500,000 - \$999,999
- Level 4: US\$1,000,000 - \$2,499,999
- Level 5: US\$2,500,000 - \$4,999,999
- Level 6: US\$5,000,000 和以上

4) 每個級別的建議福利均需與組織協商。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 47)

資料來源: October 2018 Mtg., Bd. Dec. 47

36.070. 法人專案

法人專案的定義是國際扶輪及其基金會承擔的專案，並經立法會議核准，鼓勵全世界所有扶輪社參加該專案。如《扶輪政策彙編》40.040.1 和《扶輪基金會政策彙編》12.010 所述，在完成根除小兒麻痺等疾病計劃(PolioPlus)之前，不會考慮任何新的法人專案。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

36.080. 合作組織

國際扶輪和/或扶輪基金會認可以下組織；非政府組織、政府機構、法人或大學、這些組織致力於推進其社區和國際服務活動。這些合作組織已證明在地方和(或)國際級的扶輪和扶輪社員服務活動方面有經驗。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159

36.090. 其他組織的代表

社長可酌情與保管委員會主委協商，任命一位經驗豐富的扶輪社員擔任與 RI 或 TRF 有合作關係的組織代表。

與其他組織關係的代表的任期最長三年，可再延長三年。

代表將作為合作組織、社長、保管委員會主委和秘書長之間的聯絡人，應要求出席會議，監督關係進展情況，並與合作組織就與合作關係有關的政策、計劃和活動與合作組織進行溝通。

代表應接受初步培訓講習，並根據需要聽取簡報，以履行其職責。

費用應在核定預算金額的範圍內按照 RI 政策報銷。

社長可酌情與保管委員會主委協商，隨時罷免代表。(February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158

36.100. 邀請參加其他組織會議

秘書長應回應 RI 或 TRF 邀請，以下列方式出席其他組織的會議:

- 1) 評估會議根據潛力的計畫資訊和扶輪能見度
- 2) 確定扶輪社員 - 如高階職員、扶輪委員會成員以及其他扶輪領導人 - 他們既居住在會議城市內或附近，也瞭解與會議主題有關的扶輪活動，並將這些資訊列入為社長、社長當選人、社長提名人、TRF 主委和 TRF 主委當選人而開發的人才庫中
- 3) 在與社長和/或 TRF 主委協商后(視情況而定)邀請獲選的扶輪社員出席會議，並:

- a. 作為觀察員，收集和記錄與扶輪有關的資訊，除非以演講者、小組討論組長的身份被邀請或按照其他指示代表 RI 或 TRF 受獎
- b. 會議後向社長或 TRF 主委作書面報告，由其秘書長將報告給相關委員會主委
- c. 報銷邀請函中概述的與參加會議有關的費用(如果有的話)。(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 98; Amended by February 2007 Mtg., Bd. Dec. 158; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 280; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137

36.110. 夥伴關係正常化的 16 步驟

第 1 步：確定每個焦點領域內的需求。

第 2 步：在每個焦點領域內構建潛在策略夥伴庫。

第 3 步：對似乎為扶輪提供良好契合性的組織進行初步盡職調查和研究(1~2 週)。

第 4 步：對於「合格」組織，如果其他組織、扶輪社員或保管委員尚未聯絡，則啟動接觸(1~3 個月)。

第 5 步：對組織和夥伴關係潛力進行深入盡職調查和分析(1 個月)。

第 6 步：探索夥伴關係機會(2~3 個月)。

第 7 步：安排保管委員現場訪問，以協商關係範圍和包裹獎助金(1~2 個月)。

第 8 步：將現場訪問結果提交辦事員審查小組審查(1 個月)。

第 9 步：尋求夥伴關係聯合委員會的背書，以便向保管委員會和 RI 理事會提出建議。

第 10 步：確保保管委員會和 RI 理事會核准組織和策略夥伴關係概念(2~3 個月)。

第 11 步：起草諒解備忘錄草案，與夥伴最後確定(2~4 個月)。

第 12 步：與第 10 步並行，準備網絡和策略夥伴關係應用資料(1~2 個月)。

第 13 步：溝通和促進關係(1~2 個月)。

第 14 步：執行諒解備忘錄中概述的工作範圍。

第 15 步: 監控、評估和調整。

第 16 步: 更新或結束關係。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 64

36.120. 夥伴關係聯合委員會

夥伴關係聯合委員會應由七至九名成員組成，包括一名保管委員、一名理事、兩名前保管委員或理事、以及五名未擔任保管委員或理事的個人。現任理事及保管委員任期一年;前理事及保管委員及其他五名成員將獲委任為三年交錯任期。

包括委員會主委和副主委在內的所有成員，將由保管委員會主委和社長共同在委員會開始運作那年任命。成員可獲重新委任。

擔任委員會的五名委員，且其不是現任或卸任的理事或保管委員，應具有下列屬性:

- 1) 表現出對扶輪的興趣;
- 2) 廣泛瞭解國際發展問題;
- 3) 發展與夥伴組織合作的經驗;
- 4) 能夠建立網絡，確定和培養扶輪的重要夥伴;
- 5) 願意為扶輪投入時間和精力，包括參加委員會會議。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 34; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 38

第 37 章 贊助關係與合作 RI 準則

37.010. RI 會議、集會、專案和計劃贊助準則

37.020. 與聯合國的合作

37.030. 與其他組織和團體的合作

37.010. RI 會議、集會、專案和計劃贊助準則

理事會認知 RI 會議、集會、專案和計劃部分由商業單位和政府機構贊助，因此通過了以下條款，接受 RI 會議、集會、專案和計劃的贊助：

1. 贊助是與其他組織的關係，這些組織以增強形象、宣傳、金錢或以其他方式使 RI、TRF 和扶輪專案以及扶輪計劃受益。應允許扶輪社和地區集會，如地區年會、PETS 等接受贊助；然而，關於「立法會議」並不是一個可以接受的贊助場所。每個贊助應在規定的期限內終止，或在贊助集會結束後終止。在任何扶輪集會中保持適當水平的禮儀是很重要的。
2. RI 不認可其贊助者，其產品或服務，政策或職位。贊助並不意味著 RI 背書或認可贊助者的產品或服務，政策或職位。贊助並不意味著與 RI 有任何排他性安排。贊助並不意味著對贊助者的任何 RI 活動，出版品，職位或政策的內容具有控制權或影響力，也不意味著 RI 將發揮任何影響力以使贊助者的利益超出已作出的安排的範圍之外。贊助活動或活動。宣傳材料和通訊中不得包含任何暗示 RI 背書或認可產品或服務，政策或職位的措辭或設計。
3. RI 不會接受贊助：
 - a. 與扶輪的道德和人道價值觀的衝突
 - b. 破壞國際公認的人權標準
 - c. 支援使用令人上癮或有害的產品和活動，包括但不限於酒精(在特定文化背景下不合適)、煙草、賭博以及槍支、武器或其他軍備
 - d. 通過夥伴關係的活動和成果宣傳特定的政治或宗教觀點
 - e. 通過夥伴關係的活動和結果，造成基於種族、族裔、膚色年齡、性別、語言、宗教、政治見解、性傾向、民族或社會出身、財產或出生或其他身份的歧視
 - f. 削弱國際扶輪、扶輪基金會或特定扶輪社、地區或其他「扶輪單位」的自主性、獨立、聲譽或財務完整性
 - g. 牽涉任何與「扶輪宗旨」不一致的主題事項
4. 此外，在文化上適當的第 3.c.點，年會地主籌備委員會可邀請酒精飲料法人作為贊助商，同時承認任何贊助關係的條款應受到場地合同中酒精飲料的使用、銷售、行銷的任何限制。

如果有銷售此類贊助的組成部分，無論是贈品還是出售，以及是否用於募款目的，然後：

- a. 酒精飲料的標誌不得含有卓越標誌，
 - b. 在這種情況下，秘書長應依據 57.010.1.的政策制定適當的替代標誌設計以便與秘書長一起主持年會的 RI 社長(如已知)核准。
5. 在 RI 會議、集會、專案和計劃贊助方面，應盡可能確定和遵守國家間商業慣例中的文化和法律差異。認識到商業慣例並非普遍，應制定、發佈和適用適合特定文化的道德準則，由負責徵求和/或接受 RI 會議、集會、專案和計劃相關的贊助。
 6. 任何贊助都必須遵守相關法律。
 7. 收到的任何贊助收入或實物捐贈(其價值見下文第 7 段)將受 RI 與任何當地籌備單位之間任何協定的條款的約束。
 8. RI 會議、集會、專案或必要計劃的收入預測中出現的贊助應由目標發起人以書面保證。此外，這種書面意圖應明確說明，如果有的話，贊助商期望得到的協助。
 9. 實物捐贈應視為贊助，其合理公平市場財務價值最低。
 10. 對贊助的表彰(主要是在會議、集會、專案或計劃期間)應以公開的歸屬和感謝的確認、口頭表達的感謝、會議設施內任何地方的標牌、以及會議、集會、專案和計劃的規劃委員會認為可以接受的程度。在任何情況下，任何會議、集會、專案和計劃的名稱、標題或徽標均不得包含贊助商名稱。扶輪特定集會或專案的贊助者可以下列方式識別 [扶輪集會或專案名稱]由[贊助商名稱]提出
 11. 所有贊助提案，無論是由 RI 還是由當地籌備單位獲得，均須經與主持年會的社長(如已知)協商，由秘書長核准。此種核准應包括但不限於每項贊助提案的以下幾個方面：
 - a) 贊助商的適當性
 - b) 贊助規劃的性質
 - c) 贊助關係的範圍
 - d) RI 與任何本地籌備單位之間的贊助收入分配金額
 - e) 贊助表彰的性質
 12. 「公式贊助設計」:秘書長將審查將被指定為「公式」的公司的申請和投標。例如，「公式」航空公司，以及酌情提供「公式」租車公司和其他服務，可能獲得類似的設計。尋求競爭公司的設計和提案由秘書長獲取並分析。

對於航空公司，秘書長不僅考慮建議的票價，還考慮承運人的運力，提供給 RI 的免費機票和運費。

「公式」服務公司的遴選應由秘書長負責年會活動的辦事員推薦，並經秘書長和主持年會的社長核准。投標過程的透明度很重要。

13. 「獨家贊助類別」：除非在當地籌備單位的任何招標之前尋求和獲得 RI 的授權，否則 RI 保有獨家權利，以徵求和接受與航空公司和銀行/財務機構的贊助，因為 RI 與此類單位的長期協議和關係。
14. 急救/醫療贊助：醫療/急救贊助者牽涉的細節必須經秘書長核准，並與主持年會的社長(如已知)協商，至少在會議、集會、專案或計劃之前三個月，以確保贊助組織能夠遵守 RI 的合同要求，包括但不限於保險和賠償要求。在會議、集會、專案或計劃之前三個月之後發送給秘書長的急救/醫療贊助者將不被考慮。
15. 互聯網贊助：與互聯網贊助商相關的具體細節和詳細資訊必須經秘書長核准，並與主持年會的社長(如已知)協商，至少在會議、集會、專案或計劃之前三個月，以確保互聯網組織能夠在其集會中提供 RI 所需的互聯網服務，並符合 RI 的合同要求，包括但不限於保險和賠償要求。互聯網贊助商沒有在會議、集會、專案或計劃召開三個月前發送給秘書長，將不作考慮。
16. 每個 RI 贊助關係應在規定的時間段內終止，或在贊助會議、集會、專案或計畫結束時終止。
17. 除理事會授權外，社員個資不得用於贊助目的，且必須保持在 RI 的控制之下。但是允許接觸社員個資的任何決定都必須尊重扶輪社員的個人權利，包括相關的法律限制。所有贊助均必須遵守扶輪隱私聲明《扶輪政策彙編 26.080》。
18. 「扶輪標誌」用於此處所設想的贊助目的的所有用途必須受《其他組織使用「扶輪標誌」的 RI 和 TRF 準則》《扶輪政策彙編 33.030.15》的約束。本準則的複本必須附上，並納入 RI 或任何本地籌備單位與任何贊助商之間簽訂的任何合約中。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源：October 1998 Mtg., Bd. Dec. 86; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 70; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 81. Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 237; August 2000 Mtg., Bd. Dec. 64; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 71; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 213; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 52; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 136; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 172; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 61; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 62, January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

相互參考

34.030.15. 其他組織使用「扶輪標誌」的 RI 和 TRF 準則

36.010.1. 夥伴關係提案評估標準

69.060.1. 對其他組織的貢獻和支援

37.020. 與聯合國的合作

國際扶輪在聯合國經濟及社會協會中擁有最高(第 1 類)諮商身份。

37.020.1. 扶輪和聯合國

鼓勵扶輪社員瞭解聯合國促進世界和平的活動。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1952 Mtg., Bd. Dec. 98; June 1982 Mtg., Bd. Dec. 393

37.020.2. 加入聯合國及其機構

國際扶輪不得加入聯合國或其專門機構的任何組織。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: July 1948 Mtg., Bd. Dec. 28

37.020.3. RI 駐聯合國主要和候補代表的支援

駐聯合國三個辦事處的主要代表和候補代表應擁有盡可能最好的培訓講習和支援，其中至少應包括名片和文具等基本工具。RI 應在收到適當的賬單后每年報銷其允許的費用。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 278)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 138; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 278

37.020.4. RI 駐聯合國代表的培訓講習

公式 RI 代表通過訪問位於埃文斯頓的 RI 世界總部並參加「國際講習會」和(或)年會等會議，廣泛而持續地獲得培訓講習和指導，應社長邀請，應與埃文斯頓負責聯合國關係的辦事員(包括非政府組織)合作、建立運作程序、報告機制和確定機會，使 RI 推進其計劃，提高其在聯合國及其機構作為世界級服務組織的能力，從而提升扶輪在各國政府、世界領導人和公眾中的形象。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1992 Mtg., Bd. Dec. 350; March 1993 Mtg., Bd. Dec. 196

37.020.5. RI 代表常駐聯合國代表的職權範圍

主要代表應是有經驗的扶輪社員，他們對於所分配的組織感興趣和具有專門知識，並且應住在各組織辦公室附近。

應社長要求，主要代表應任職至少三年，並接受關於其職責的初步和持續培訓講習和訓練；其指定的組織或機構的運作以及 RI 及其基金會的政策、計劃和活動。

首席代表應定期向秘書長報告在會議的出席、RI 計劃和公共關係目標的成果，以及通過其指定的組織或機構以及與其他非政府組織的聯繫，提高 RI 知名度的機會。

代表監督其指定的組織或機構和其他非政府組織，向 RI 轉達與 RI 的使命和活動有關的事項。代表無權制定或改變 RI 政策和計劃，但應溝通在公式扶輪資料中或經理事會、社長或秘書長制定和核准的既定政策、計劃和活動。

在核定預算框架內，代表應採取行動，進行 RI 與其指定的組織或機構之間的溝通。這些活動必須由社長授權，並由秘書長協調。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 201

37.020.6. RI 候補代表出席聯合國的職權範圍

候補代表應是有經驗的扶輪社員，他們對所派的組織感興趣和具有專門知識，並居住在該組織辦公室附近。

應社長的要求，在紐約和日內瓦可任命候補代表，任期至少三年，與主要代表一致，並接受關於其職責的初步和持續培訓講習和訓練。

如果被要求任職，候補代表可聽取主要代表的指示，並應定期向他們報告在會議的出席、RI 計劃和公共關係目標的成果，以及通過聯合國系統和其他非政府組織建立聯繫提高國際扶輪知名度的機會。候補代表無權制定或改變 RI 政策及贊成政策，但應溝通在公式扶輪資料中或經理事會、社長或秘書長制定和核准的既定政策、計劃和活動。

(February 1999 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by October 1998 Mtg., Bd. Dec. 140

37.020.7. 聯合國義工代表

社長應任命適當的義工代表到其他地點的聯合國機構。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1991 Mtg., Bd. Dec. 140

37.020.8. 宣傳聯合國合作

秘書長應安排文章為定期出版「英文扶輪月刊」雜誌和有授權的區域雜誌關於聯合國、其機構以及國際扶輪聯合國代表的工作。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 138; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68.

37.020.9. 扶輪社與聯合國的合作

所有扶輪社都應探索與聯合國聯合會當地單位以及聯合國附屬機構地方辦事處合作的所有機會，但不得違反國際扶輪的章程和細則。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1991 Mtg., Bd. Dec. 140

37.030. 與其他組織和團體的合作

37.030.1. 駐聯合國和其他組織的 RI 代表

RI 代表在聯合國社區和非政府組織，包括下列組織:

- 1) 聯合國總部, 紐約
- 2) 聯合國辦事處, 瑞士日內瓦
- 3) 聯合國維也納辦事處, 奧地利
- 4) 歐洲協會(COE), 法國斯特拉斯堡
- 5) 聯合國教育、科學及文化組織(UNESCO), 法國巴黎
- 6) 聯合國人類住區規劃署(UN-HABITAT), 肯亞內羅畢
- 7) 聯合國執行計劃(UNEP), 肯亞內羅畢
- 8) 聯合國糧食及農業組織(FAO), 義大利羅馬
- 9) 聯合國世界糧食計劃署(WFP), 義大利羅馬
- 10) 世界銀行, 華盛頓特區
- 11) 美洲國家組織(OAS), 華盛頓特區
- 12) 非洲統一組織(AU), 亞的斯亞貝巴, 衣索比亞
- 13) 法語國家國際組織(IOF), 法國巴黎
- 14) 聯合國歐洲經濟委員會(ECE), 瑞士日內瓦
- 15) 拉丁美洲和加勒比(ECLAC)聯合國經濟委員會, 智利聖地牙哥
- 16) 聯合國西亞經濟社會委員會(ESCWA), 黎巴嫩貝魯特
- 17) 聯合國亞洲及太平洋經濟社會委員會(ESCAP), 泰國曼谷
- 18) 聯合國非洲經濟委員會(ECA), 衣索比亞阿的斯阿貝巴
- 19) 聯合國國際農業發展基金, 義大利羅馬
- 20) 歐盟
- 21) 阿拉伯國家聯盟
- 22) 大英國協
- 23) 經濟合作與發展組織(OECD)

社長應考慮根據《彙編》35.070.所確立的準則，委任合格的扶輪社員作為這些組織的代表。

RI 代表與其他組織的代表應擁有好的培訓講習和支援，其中至少應包括名片和文具等基本工具。RI 應在收到適當的賬單后每年報銷其允許的費用。

RI 社長可酌情任命扶青團團員擔任青少年代表。(January 2013 Mtg., Bd. Dec. 140)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 243; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 278; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 118; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 142; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 124; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 140

37.030.2. RI 代表網絡院長

RI 代表網絡的院長是 RI 駐聯合國和其他組織代表的確定領導人和專家。院長既是代表的顧問，也是聯合國和其他組織在大扶輪世界的代言人。

RI 社長應每年任命院長。該職位的候選人將限於現有出席聯合國和其他組織的 RI 代表。

秘書長應與駐聯合國和其他組織代表一起支援院長，並相應編列與該職位有關的開支。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: January 2013 Mtg., Bd. Dec. 175; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196

37.030.3. 歐洲協會

在歐洲協會的諮商身份中，國際扶輪不應被解釋為支持某一特定區域架構或規劃，而應視為追求其促進國際諒解、善意與和平的目標。

社長應酌情任命一位前總監或更高階的扶輪社員擔任歐洲協會代表，通過聯合國聯絡諮詢委員會、同等委員會或秘書長進行報告。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1992 Mtg., Bd. Dec. 97

37.030.4. 內輪

儘管 RI 和內輪共用一些相同的服務目標，但它們是獨立的組織，沒有公式隸屬關係。

秘書長應與國際內輪就其徽章達成協定，遵守國際扶輪保護和維護 RI 徽章的義務。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: July 1991 Mtg., Bd. Dec. 54; May 2000 Mtg., Bd. Dec. 410; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34

37.030.5. PROBUS 俱樂部

扶輪可以不出任何費用、組織和支援 PROBUS 俱樂部作為一個有價值的社區服務活動。PROBUS 不是 RI 的計劃。秘書長應酌情通過現有的扶輪出版品與扶輪社分享關於 PROBUS 俱樂部的資訊。秘書長應將有意輔導 PROBUS 俱樂部的扶輪社轉介至本地區的 PROBUS 中心。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May 1989 Mtg., Bd. Dec. 326; March 1992 Mtg., Bd. Dec. 221; March 1994 Mtg., Bd. Dec. 171; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 103

37.030.6. 前(Former)扶輪社員團體

組織起來增加相識和聯誼，並增進個人積極關心為他人服務而組織起來的前扶輪社員團體受到青睞。不反對設立任何此類團體，只要其組織運作如下:

- a. 前扶輪社員團體的組織應由有關的前扶輪社員進行。
- b. 團體應確定其會員的合格和資格的方法，不得包括從未是扶輪社員的會員。
- c. 會員可以個別和以團體的名義將自己確定為「前(former)扶輪社員」或「前(past)扶輪社員」。
- d. 該團體不得在其名稱或出版品中使用「扶輪」、「扶輪社」、「扶輪社員」(除上文所述)或「國際扶輪」字樣，也不得使用「扶輪徽章」或任何修改徽章或任何其他類似徽章。
- e. 不可直接或間接暗示該團體是 RI 的附屬社團或是 RI 的一部份。
- f. 該團體的目的是發展其會員之間的相識和聯誼，並提供參與服務活動的機會、其計劃和活動應符合此目的。
- g. 團體不得就政治議題或 RI 或其會員社的組織、管理和運作採取法律行動或以法律表達意見。
- h. 該團體不得就任何事項向扶輪社或扶輪社員分發傳單。
- i. 團體成員本身無權參加扶輪社例會或扶輪會議，或是無權與 RI 或其職員、扶輪社及其職員或 RI 出版品接觸。

- j. RI 不得向任何前扶輪社員團體提供財務援助，此類團體也不得向 RI 或其會員社尋求財務援助。
- k. 團體的會議不應作為扶輪社員出席例會的依據。
- l. 鼓勵前扶輪社員按照上述程序和條件組成前扶輪社員團體，但這種鼓勵不構成對任何此類團體的輔導或公式認可。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99)

資料來源: May 1965 Mtg., Bd. Dec. 247; Amended by January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99

第 38 章. 領域、區域和分區團體

38.010. 領域管理單位 - 英愛國際扶輪 (RIBI)

38.020. 對行政單位的限制

38.010. 領域管理單位-RIBI

38.010.1. RI 與 RIBI 之間的關係

RI 充分承認並尊重 1927 年扶輪年會決議的完整性，該決議授權 RIBI 作為內部行政的唯一領土單位形式運作，並將繼續這樣做，除非 RIBI 審議會或大不列顛及北愛爾蘭聯合王國大多數會員社要求解散或修改 RIBI 的立權單位。

資料來源: November 1984 Mtg., Bd. Dec. 60

38.010.2. RIBI 職員出席國際講習會和扶輪年會

RIBI 的職員和職員提名人有權以公式參與者出席「國際講習會」和扶輪年會，但國際扶輪不承擔任何費用。(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: November 1984 Mtg., Bd. Dec. 60; Amended by January 2011 Mtg., Bd. Dec. 117. Affirmed by March 1992 Mtg., Bd. Dec. 218

38.020. 行政單位的限制

考慮與 RIBI 區域管理單位或相似的世界任何未來或其他形式的行政架構或特定地理領域不符合國際扶輪最佳利益。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1984, Mtg. Bd. Dec. 60

第五篇

計劃

章

- 40. 一般規定
- 41. 扶輪計劃
- 42. 全球網絡團體
- 43. RI 獎項
- 44. 扶輪社、地區和其他扶輪單位和其他組織

第 40 章 一般規定

- 40.010. 扶輪計劃和全球網絡團體
- 40.020. 評估
- 40.030. 新的扶輪計劃和全球網絡團體
- 40.040. RI 專案
- 40.050. 前受獎人

40.010. 扶輪計劃和全球網絡團體

以下「扶輪計劃」是 RI 理事會認可為扶輪社和地區規劃的活動:

扶輪少年服務團 (Interact)
國家間委員會 (Intercountry Committees)
新世代服務交換 (New Generations Service Exchange)
扶輪社區服務團 (Rotary Community Corps)
扶輪友誼交換 (Rotary Friendship Exchange)
扶輪青少年交換 (Rotary Youth Exchange)
扶輪青少年領袖獎 (Rotary Youth Leadership Awards)

理事會確認以下「全球網絡團體」是個別扶輪社員聯合會，其組織著重於國際上的服務或共同分享感興趣的主題:

扶輪社員行動團體
扶輪聯誼會
(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 61; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 394; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

40.010.1. 計畫參與者的定義

計畫參與者是目前參加 RI 和扶輪基金會計畫的人員，包括:

- 扶輪少年服務團
- 扶輪社區服務團

- 扶輪友誼交換
 - 扶輪青少年交換
 - 扶輪青少年領袖獎研習營
 - 扶輪和平獎學金
 - 全球獎助金
 - 職業訓練團隊 (成員和領隊)
 - 地區獎助金
 - 新世代服務交換
- (October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

40.020. 評估

所有扶輪計劃和全球網絡團體應定期評估，由秘書長決定，至少每五年進行一次。秘書長應確定適當的評估標準，同時考慮到:

- a) 預期目的和目標
- b) 法人、多地區、地區和扶輪社的投資回報
- c) 與《策略規劃》和「焦點領域」保持一致
- d) 地區和扶輪社的參與
- e) 社員發展
- f) 扶輪的公共形象(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: March 1993 Mtg., Bd. Dec. 187; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 61; Amended by November 2008 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87. Affirmed by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 404

40.020.1. 審查當前專案和活動

秘書長、理事會和 RI 委員會主委可隨時向「營運檢討委員會」推薦專案或活動，供其審查。

「營運檢討委員會」將每兩年進行一次調查，送交秘書長、理事會和 RI 委員會主委，徵求對計劃/活動的建議，這些專案/活動可能不再有效或不值得。

建議審查的專案和活動將提交「營運檢討委員會」，並提交秘書長簡要分析。

「營運檢討委員會」認為需要進行審查的任何專案或活動將轉交理事會，以考慮是否應由「營運檢討委員會」或其他負有主題責任的委員會對項目或活動進行更徹底的審查。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: June 2017 Mtg., Bd. Dec. 155

40.030. 新的扶輪計劃和全球網絡團體

作為一般準則，理事會只有在以下時間才採用新的「扶輪計劃」或「全球網絡團體」：

- a) 新計劃與《RI 策略規劃》一致
- b) 現有類似成本的計畫已廢止或減少
- c) 社長和社長當選人能夠根據需要和適當協商一個或多個 RI 委員會，以評估和制定計劃提案
- d) 社長和社長當選人同意其需要，並承諾全力支援它
- e) 理事會確定了具體的預期結果，並確定了成功衡量標準，以及一段時間(例如 2-3 年)，以審查實際結果，以公佈結果
- f) 秘書長提交了完整的計劃說明書，其中明確了新計劃的目的和效果，並明確指出成功啟動該計劃所需的內容
- g) 在新計劃的實施前，有足夠的時間進行充分的規劃和準備
- h) 在計劃的最初幾年有足夠的人員和財務支援
- i) 最初作為一項為期三年的試驗計劃，之後秘書長應向理事會提交對該計劃的詳細評估，然後由理事會決定是否將其作為正規 RI 計劃。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: June 1992 Mtg., Bd. Dec. 337; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 61; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 50; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

40.030.1. 新的扶輪計劃或全球網絡團體可行性研究

在理事會通過任何新的「扶輪計劃」或「全球網絡團體」之前，理事會應首先評估扶輪世界的需求和願望以及建議計劃的財務和辦事員可行性。其他考慮因素包括該計劃對實現扶輪宗旨的貢獻以及扶輪當前策略規劃的願景和目標，該計劃為總監工作增加的職責、其與已建立的 RI 計劃的關係、扶輪世界各地適應計劃的能力、扶輪社社員個人參與的程度以及未來擴張、合併或終止的計劃。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: January 1969 Mtg., Bd. Dec. 142; March 1993 Mtg., Bd. Dec. 187; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 61; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 50; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

40.030.2. 採用新專案和活動

創建新專案或活動的所有決定，其人力或財務資源需求超過本扶輪年度，在通過時必須確定以下幾點：

- a. 限定的試驗和評估期不超過四年
- b. 試驗和評估期間對扶輪資源的預期影響
- c. 衡量專案成敗的標準
- d. 中期評估和向理事會提交報告的日期

- e. 最後評估的日期之後理事會可將其作為常設專案或活動、終止專案或活動、或根據需要延長試驗和評估期

如果理事會不採用或延長專案或活動，它將在試驗和評估期結束時終止。
(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: June 2017 Mtg., Bd. Dec. 155

40.040. RI 專案

國際扶輪可時而頒布計劃或專案，以促進「扶輪宗旨」，從參與扶輪社和扶輪社員的集體努力中受益。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: May 1979 Mtg., Bd. Dec. 345; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

40.040.1. 新的 RI 計劃

在根除小兒麻痺等疾病計劃(PolioPlus)完成之前，不會考慮任何其他法人的計劃。
(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: July 1997 Mtg., Bd. Dec. 36; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

40.050. 前受獎人

40.050.1. 前受獎人的定義

前受獎人是扶輪家庭的重要成員。他們的特點是他們共同的扶輪價值觀和過去參與扶輪的計劃。前受獎人是通過各種計劃體驗扶輪活動的個人，包括但不限於:

- 扶輪少年服務團
- 服務團扶輪青少年服務團
- 扶輪青少年交換
- 扶輪青少年領袖獎
- 扶輪和平獎學金
- 全球獎助金
- 職業訓練團隊(會員和領隊)
- 地區獎助金
- 新世代服務交換
- 扶輪基金會向前 TRF 計劃的個人頒發獎項，例如:
 - 大使獎學金
 - 大學教師獎學金
 - 團體研究交換
 - 扶輪義工

(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: January 2014 Mtg., Bd. Dec. 89

40.050.2. 前受獎人關係活動

鼓勵各地區考慮採取下列行動，加強與地區內扶輪前受獎人的關係，並幫助實現他們參與的計劃的目標：

- a) 正式迎接所有前受獎人回來后；
- b) 確保前受獎人按照其計劃準則的要求，主要在輔導地區完成所需的簡報；
- c) 鼓勵前受獎人加入前受獎人協會，或在其地理區域內尚未成立前受獎人協會；
- d) 鼓勵前受獎人參與扶輪專案；
- e) 在適當的刊物上安排有關前受獎人活動的文章；
- f) 邀請前受獎人參加地區年會；
- g) 邀請前受獎人參加年度晚宴或活動；
- h) 定期籌劃前受獎人聚會；
- i) 保持前受獎人最新記錄；
- j) 將前受獎人視為潛在的扶輪社員；
- k) 邀請前受獎人酌情向基金會捐款；
- l) 邀請前受獎人參與派遣計劃參與者的招聘和遴選過程；
- m) 請前受獎人參加該地區派遣計劃參與者的培訓講習；
- n) 鼓勵邀請前受獎人參加或作為演講人參加地區和扶輪社特別的活動。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

40.050.3. 扶輪前受獎人協會

「扶輪前受獎人協會」是一個聯合追求服務和聯誼的團體。前受獎人協會的主要目的是為與國際扶輪和扶輪基金會有共同聯繫的人增進友誼、聯誼和服務。「扶輪前受獎人協會」必須在財務、行政和其他方面能夠自我維持。

以下是「扶輪前受獎人協會」服務認可的目的：

- a) 成為扶輪社的潛在社員來源
- b) 為「扶輪計劃」提供支援，例如為派遣或返回計畫參與者提供說明和諮詢，以幫助開展社區服務專案或啟動諸如專案
- c) 為扶輪社和地區以及其社區內的相關非扶輪團體提供簡報和計劃
- d) 協助創造和維持國際善意
- e) 成為「扶輪計劃」潛在財務支援
- f) 在一群傑出的男女產生一種自豪感和認同感。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117

40.050.4. 扶輪前受獎人協會加盟和前受獎人協會條款標準

秘書長有權認可「扶輪前受獎人協會」。「扶輪前受獎人協會」的活動必須獨立於 RI/TRF 進行，但必須符合 RI/TRF 政策，包括有關《扶輪政策彙編》第 34 條規定使用「扶輪標誌」的政策。此類協會可能包括來自各種 RI 或 TRF 計劃的前受獎人，或專供來自一個計劃的前受獎人參加，如 Rotex，前「扶輪青少年交換」學生團體。「扶輪前受獎人協會」不得成立或用於促進或參與宗教或政治信仰或活動、對健康或安全產生不利影響的科目、或不符合「扶輪宗旨」或 RI/TRF 總體政策和計劃的主題。

「扶輪前受獎人協會」應擁有符合 RI/TRF 政策的管轄文件(加盟、章程、細則或類似文件)。所有治理性文件及其修改，都必須由秘書長審查和核准。「扶輪前受獎人協會」應至少由兩名職員組成，其中一名擔任主席(社長或其他行政主管)。「扶輪前受獎人協會」應向所有符合該協會管理文件規定的會員標準的人開放。前受獎人協會可收取會員費。

新的「扶輪前受獎人協會」的申請應由秘書長審查。

「扶輪前受獎人協會」要被認可為前受獎人網絡下的加盟的受獎人協會，必須:

- 1) 成為計劃參與者、前受獎人和義工的團體
- 2) 按照 RI/TRF 政策進行籌劃
- 3) 填寫前受獎人協會加盟入會申請表，在申請表上附有適當的署名供秘書長審查
- 4) 遵守「扶輪單位」在《扶輪政策彙編》33.040.12 中使用「扶輪標誌」的 RI 政策。

在秘書長審閱和核准加盟入會申請表后，RI 將頒發加盟證書給「扶輪前受獎人協會」，證明前受獎人協會已獲認可。

RI/TRF 認可「扶輪前受獎人協會」絕不意味著 RI/TRF 或任何地區或扶輪社承擔法律、財務或其他義務或責任。「扶輪前受獎人協會」不得代表 RI/TRF 採取行動，或代表或暗示它有權代表 RI/TRF 行事。「扶輪前受獎人協會」不是 RI/TRF 的機構。「扶輪前受獎人協會」必須在財務、行政和其他方面能夠自我維持。「扶輪前受獎人協會」不得違反任何國家的法律，在任何國家存在或運作。個別「扶輪前受獎人協會」不在 RI 保險範圍之內，並鼓勵他們評估自己的風險，並酌情加入保險。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

40.050.5. 扶輪前受獎人協會出版品聲明

「扶輪前受獎人協會」通訊、出版品、摺頁冊和網站必須醒目地展示「扶輪」和「國際扶輪」聲明是國際扶輪的智慧財產權，在此由「扶輪前受獎人協會」使用，並經某些準則授權。這個「扶輪前受獎人協會」按照國際扶輪和扶輪基金會的政策運作，但不是扶輪或扶輪基金會的機構。國際和國際扶輪基金會均未認可本前受獎人協會的內容或活動，因此不承擔任何責任。以下是如何將這種語言納入描述前受獎人協會的一個例子。

「地區 XXXX 扶輪前受獎人協會是「扶輪計劃」參與者、扶輪前受獎人和隸屬於扶輪地區 XXXX 的義工的團體。「扶輪」和「扶輪基金會」是國際扶輪的智慧財產權，由扶輪前受獎人協會根據某些準則獲得授權。這個前受獎人協會按照國際扶輪和扶輪基金會的政策運作，但不是國際扶輪或扶輪基金會的機構。國際扶輪和國際扶輪基金會均未背書本扶輪前受獎人協會的內容或活動，也不承擔任何責任」。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117

40.050.6. 扶輪前受獎人協會暫停或終止承認

秘書長可以暫停或撤銷「扶輪前受獎人協會」的承認，無論是否得到「扶輪前受獎人協會」職員或會員的同意，如未能按照 RI/TRF 政策運作。兩年期間未能對秘書長的通訊作出答覆，可能導致撤銷對「扶輪前受獎人協會」的認可。

任何由 RI 終止的「扶輪前受獎人協會」均停止接受服務，包括員工支援，並在 RI 或 TRF 出版品和 RI 網站上列出。前受獎人協會終止后，任何使用「扶輪標誌」的權利應終止，包括以協會名義使用 ROTARY 名稱的任何權利。

為了保持前受獎人協會的身份，「扶輪前受獎人協會」必須：

- 1) 按照其公認的目的和根據 RI/TRF 政策履行功能
- 2) 回應會員、潛在會員和秘書長的詢問(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99

40.050.8. 青少年保護

「扶輪前受獎人協會」必須保護所有參加其活動的青少年的安全和福祉，並遵守國際扶輪的青少年保護政策。前受獎人協會不得給予已知從事性侵害和騷擾或被扶輪社禁止的人成為會員或隸屬關係。(在獲得前受獎人協會故意未能終止此類個人的會員或隸屬關係的資訊，RI 理事會可因未能遵守而終止「扶輪聯誼會」)。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

40.050.9. 扶輪前受獎人協會和其他組織

為了確保與「扶輪單位」和其他可能參與類似活動的其他扶輪相關團體的協調和合作，避免利益衝突，「扶輪前受獎人協會」應與其他組織聯繫，尋求超過 25,000 美元的資金或其他合作研習會，應提前通知秘書長任何申請。這項規定也適用於將撥給與前受獎人協會合作的第三方組織的資金。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117

40.050.10. 扶輪前受獎人協會分發傳單政策

「扶輪前受獎人協會」應配合一般 RI/TRF 政策，禁止分發傳單，希望要求地區、扶輪社或扶輪社員就任何事項進行合作，應首先向有關地區的總監或總監提交其目的和計劃，並徵得其的核准。

「扶輪前受獎人協會」不得向任何扶輪地區或扶輪社或其成員以外的個別扶輪社員索取財務援助或參與商業投資。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117

第 41 章 扶輪計劃

- 41.010. 扶輪少年服務團 (Interact)
- 41.020. 國家間委員會 (Intercountry Committees)
- 41.030. 新世代服務交換 (New Generations Service Exchange)
- 41.040. 扶輪社區服務團 (Rotary Community Corps (RCC))
- 41.050. 扶輪友誼交換 (Rotary Friendship Exchange)
- 41.060. 扶輪青少年交換 (Rotary Youth Exchange)
- 41.070. 扶輪青少年領袖獎 (Rotary Youth Leadership Awards)

41.010. 扶輪少年服務團

扶輪少年服務團是國際扶輪的一個計劃，1962 年 6 月由理事會通過。

《扶輪少年服務團政策聲明》如下：

1. 扶輪少年服務團計劃由國際扶輪制定和創建，是扶輪的一項活動，國際扶輪保有建立和執行章程規定、組織要求和程序標準以及保護和保存扶輪少年服務團名稱和標誌的職權。
2. 扶輪少年服務團是一個扶輪社輔導由 12 至 18 歲的年輕人組成的社團，其目的是為他們提供機會，讓他們在致力於服務和國際了解和領導能力。
3. 扶輪少年服務團由扶輪社籌劃、輔導和監督，經總監背書並經國際扶輪認證和認可后成立；其存在取決於至少一個輔導社的繼續輔導和國際扶輪的持續認可。
 - a) 扶輪少年服務團可由扶輪社和另一個扶輪社或扶青社籌劃和輔導，只要共同輔導總數不超過三個社；及
 - b) 輔導扶輪社和扶青社必須在扶輪少年服務團所在地區的疆界內。

如果根據總監的判斷，該地區、扶輪社、扶青社和有關扶輪少年服務團的最佳利益可以得到有效服務，經總監核准，扶輪少年服務團可以由三個以上扶輪社聯合主辦。

由每個輔導社的代表組成一個聯合扶輪少年服務團委員會。

4. 輔導社負責籌劃扶輪少年服務團，並在其後提供指導和諮詢，並完全控制和監督扶輪少年服務團的所有活動、政策和計劃。

5. 與學校有聯繫的扶輪少年服務團，由輔導社控制和監督的，應當與學校主管部門充分合作，並須理解該社團須遵守學校當局為學校所有學生組織和課外活動制定的同樣的規定和政策。
6. 所有扶輪少年服務團的活動、專案和計劃應隨時符合國際扶輪的政策；扶輪社繼續輔導扶輪少年服務團，並由 RI 予以認可。
7. 所有在網絡活動，如扶輪社網站和社交媒體頁面，均應按照適用的法律法規進行；必要時，在扶輪少年服務團參與之前，輔導社應取得參與者的父母或法定監護人的書面同意。
8. 應制定國際扶輪規定的《模範扶輪少年服務團章程》，並接受經 RI 理事會通過的修正案作為其組織和認證的先決條件，每個扶輪少年服務團應通過《模範扶輪少年服務團章程》，並應自動修正由 RI 理事會隨後通過的修正案。
9. 各扶輪少年服務團應採用不違反《模範扶輪少年服務團章程》的細則，與國際扶輪制定的政策相抵觸。此種細則須經輔導社核准。
10. 扶輪少年服務團的每個團員，同意接受並遵守扶輪少年服務團的章程和細則的規定。
11. 在扶輪年度 6 月 30 日，團員滿 18 歲或畢業(以較晚者為準)將終止其扶輪少年服務團團員資格，而不會違反學校當局為輔導扶輪社制定的條例和政策。
12. 扶輪少年服務團名稱和徽標，使用或應用於扶輪少年服務團計劃，是國際扶輪的財產，應獨家保有為參與扶輪少年服務團計劃的人，和正式建立的扶輪少年服務團及其團員。
13. 扶輪少年服務團團員有權在加入扶輪少年服務團期間以適當和有尊嚴的方式使用和展示扶輪少年服務團名稱和徽標，在終止其扶輪少年服務團的團員資格或終止其扶輪少年服務團時，應放棄此種權利。
14. 扶輪少年服務團可以終止(a) 由國際扶輪，無論是否徵得輔導社的同意、核准與否，如未能按照其章程或其他原因運作 (b) 由其輔導社或 (c) 扶輪少年服務團自己自行決定。
15. 扶輪少年服務團終止后，與名稱和徽標有關的所有權利和特權應由扶少團及其團員個別和集體放棄。

16. 作為一項政策問題，理事會不認可任何個人或組織的權利，出於任何商業或其他目的向扶輪少年服務團分發傳單的權利，但 RI 除外。
17. 總監可以任命一個地區扶輪少年服務團委員會，由扶輪社員和扶少團團員組成，協助總監宣傳扶輪少年服務團計劃，組織新的扶輪少年服務團，並管理地區內的扶輪少年服務團計劃。在委任地區扶輪少年服務團委員會可行及實際的情況下，應規定成員的連續性，任命一名或多名成員連任。扶輪地區扶輪少年服務團委員會在履行職責時應定期與扶輪少年服務團的成員協商。
18. 社級以上的扶輪少年服務團組織
 - a) 擁有兩個或兩個以上扶輪少年服務團的地區可以從其團員中選出一個地區扶輪少年服務團代表。選舉辦法由地區扶少團委員會和總監在選舉前確定。
 - b) 所有選舉爭執均由總監與地區扶少團主委，根據地區政策協商解決。RI 不會干預。
 - c) 地區扶輪少年服務團代表將由總監、地區扶輪少年服務團委員會或其他適當的地區委員會提供指導和諮詢，為地區扶輪少年服務團提供諮詢和鼓勵和激勵，特別是在擴大和深化地區內扶輪少年服務團計劃方面，並應關注該計劃的潛力和成就，以支持國際理解。
19. 社級以上的扶輪少年服務團會議
 - a) 地區扶輪少年服務團會議可在地區扶輪少年服務團委員會的指導下舉行，委員會有一名或多名委員出席。地區代表應協助地區委員會安排這些會議，並在可能的情況下主持會議。
 - b) 地區扶輪少年服務團會議的目的是為扶輪少年服務團提供訓練、鼓勵、啟示和啟發，促進學校和社區服務，並關注代表國際理解的扶輪少年服務團的全球潛力和成就。
 - c) 社級以上的扶輪少年服務團會議，不得有任何立法權，也不得組織或舉行，以表示擁有這種職權。然而這種會議可包括有機會表達可能作為諮詢意見對參與地區或其他層面參與扶輪少年服務團管理的人的諮詢意見。
20. 為扶輪少年服務團計劃的成本提供資金
 - a) 所有地區扶輪少年服務團活動應由該地區的扶輪少年服務團提供資金。

- b) 國際扶輪不支付地區扶輪少年服務團代表，地區扶輪少年服務團會議、扶輪少年服務團或一群扶輪少年服務團會議等費用。
- c) 安排扶輪少年服務團或扶輪少年服務團團體的任何會議所牽涉的費用應盡可能降低，符合有效的會議和有意義的計劃。
- d) 扶輪少年服務團有責任籌集必要的資金來實施扶少團的計劃。
- e) 輔導扶輪少年服務團的扶輪社和/或扶青社不應為此類扶少團提供非偶然或附帶的財務援助。
- f) 扶輪少年服務團不應向扶輪社、扶青社或其他扶輪少年服務團尋求一般性的財務援助。
- g) 輔導社應為扶輪少年服務團制定財務準則，確保所有資金都以負責和透明的方式支付，包括根據國家法律和銀行法規為支援服務專案籌集的所有資金。這應包括對所有帳戶的成人簽字人進行監督，並計劃在扶少團解散或終止時支付資金。

21. 多地區扶輪少年服務團會議

多地區的扶輪少年服務團團員會議將在主辦總監和地區扶輪少年服務團委員會的指導下舉行。此類會議須遵守國際青少年保護政策和有關地區總監的預先核准。邀請總監舉行多地區扶輪少年服務團會議，必須附有

- a) 資訊包括擬議會議的日期、地點、目的、計畫和參與者
- b) 預期會議預算的複本和，贊助者能夠而且將承擔會議固有的合同和財務義務的完全責任
- c) 成人監督扶輪少年服務團團員的計劃和關於適當睡眠住宿的細節
- d) 擬議會議的規劃和執行將在扶輪社員的直接監督下進行。

主辦扶輪社或地區必須維護多地區扶輪少年服務團會議的責任保險，其覆蓋範圍和限制適用於地理位置。此類保險的證明必須應要求提供給 RI 或任何參與地區的總監。

22. 扶少團團員旅行保險

扶輪社和地區邀請扶輪少年服務團團員參加當地社區以外計劃或活動，當扶少團團員在離家 150 英里之外或離開本國時，要求每位扶輪少年服務團團員的父母或法定監護人為扶輪少年服務團團員提供旅行保險，其中包括醫療(在境外旅行時)，緊急醫療後送、遺體遣返和法律責任等保險，覆蓋範圍要滿足扶少團或地區籌劃集會，從參與者離開家到回國為止。

23. 原則上，扶輪少年服務團無權成為其他組織的成員或合併，而不論這些組織的目的如何。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: May 1966 Mtg., Bd. Dec. 285. Amended by May 1967 Mtg., Bd. Dec. 251; May 1967 Mtg., Bd. Dec. 252; May 1967 Mtg., Bd. Dec. 253; May 1967 Mtg., Bd. Dec. 254; May 1967 Mtg., Bd. Dec. 255; July 1967 Mtg., Bd. Dec. 58; January 1968 Mtg., Bd. Dec. 154; January 1970 Mtg., Bd. Dec. 131; January 1971 Mtg., Bd. Dec. 106; January 1971 Mtg., Bd. Dec. 107; January 1973 Mtg., Bd. Dec. 172; January 1973 Mtg., Bd. Dec. 176; January 1975 Mtg., Bd. Dec. 102; January 1976 Mtg., Bd. Dec. 171; January 1976 Mtg., Bd. Dec.173, January 1976 Mtg., Bd. Dec.174; July 1976 Mtg., Bd. Dec. 52; October-November 1981 Mtg., Bd. Dec. 87; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 67; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 153; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 155; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 139; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 140; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 190; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 136; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 119; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 157; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

41.010.1. RI 秘書處對扶輪少年服務團服務

秘書長認證組織新的扶輪少年服務團，製作計劃出版品，分發年度通訊給所有扶輪少年服務團、輔導社和地區扶輪少年服務團委員會主委宣傳世界扶輪少年服務團週，並支援青少年保護倡議。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: January 2010 Mtg., Bd. Dec. 140; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 157

41.010.2. 扶輪少年服務團的 RI 認證

秘書長負責扶輪少年服務團的認證。需要獲得總監的核准，是作為認證的先決條件。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: January 2010 Mtg., Bd. Dec. 140; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

相互參照

2.120. 青少年保護

8.020. 特別紀念日

34.060.4. 扶輪少年服務團和扶輪青年服務團標誌

41.030. 新世代服務交換

30 歲以下的成年人可以參加長達六個月的「新世代服務交換」，並可以為個人或團體規劃。參與者的最低年齡為接待國的成年年齡，但不得低於 18 歲。新世代服務交換必須有堅強的人道或職業服務組成部分。

活動流程應由接待地區制定，主要是人對人的互動和服務工作支援扶輪基金會的六個焦點領域中的一個或多個職業服務(如職業發展和領導訓練)和(或)牽涉新世代活動的當地活動。接待地區應安排接待參與者，並提供當地交通服務。各地區應採用篩選程序，確定適當的接待安排。

合格的候選人須由其居住地附近的當地扶輪社，其地區新世代服務主委和派遣地區的總監來輔導。鼓勵扶青社員和扶輪前受獎人申請。參與者應表現出對服務的堅定承諾和扶輪的理想。

鼓勵各地區與其交換夥伴簽訂協定，對交換的後勤、參與者的遴選和培訓講習、資金和參與費用以及參與者將參與的服務活動設定期望。

新世代服務交換不必是互惠的。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: October 2012 Mtg., Bd. Dec. 96; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 224; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.040. 扶輪社區服務團 (RCC)

「扶輪社區服務團」是國際扶輪的一個計劃，以前稱為「扶輪鄉村服務團」，1986年由理事會通過。

「扶輪社區服務團」的「政策聲明」如下:

1. 「扶輪社區服務團」計劃由國際扶輪制定和創建，是國際扶輪的一項活動，國際扶輪有權建立和執行組織要求和程序標準以及保護和保存「扶輪社區服務團」名稱的權利。
2. 「扶輪社區服務團」計劃的目的是通過制定和參與可持續的服務倡議，增強社區滿足其需要的能力。
3. 「扶輪社區服務團(RCC)」計劃的目標是:
 - a) 發展扶輪社員與非扶輪社員之間的夥伴關係，共同努力強化他們的社區
 - b) 支援主動滿足社區需求的社區成員，認識到他們獨特的能力，能夠確定最緊迫的問題和適當的實施方法
 - c) 通過讓社區更廣泛的部門參與制定和實施重點服務專案，促進滿足社區需求的持續性解決方案
4. 「扶輪社區服務團」活動和專案

- a) 鼓勵「扶輪社區服務團」參與根據對社區具體需要進行徹底評估而選定的活動和專案，確保執行這些活動符合當地和國家的規則和條例。
- b) 各服務團負責策劃、組織、資助和開展自己的活動。未經輔導社事先核准，不得向社區中的個人、企業或組織尋求財務援助。

5. 「扶輪社區服務團(RCC)」輔導

- a) 每個「扶輪社區服務團」的輔導應為一個或多個當地扶輪社，通過扶輪社員委員會定期為服務團的活動、計劃和政策提供諮詢。
- b) 扶輪社區服務團不應由地區所在疆界以外的扶輪社輔導。

6. 輔導社的責任

- a) 輔導社應向「扶輪社區服務團」提供持續指導，並與服務團分享與服務有關的資源和工具。主要輔導社負責確保 RCC 的活動符合 RI 的政策和程序。鼓勵輔導社邀請 RCC 成員參加他們的例會和集會。
- b) 輔導社應任命至少一名 RCC 顧問或一個 RCC 委員會，其職責是參加 RCC 的會議和活動，就行政事項提供建議，向 RCC 領導和成員提供指導，並隨時向輔導社通報 RCC 的活動。RCC 顧問/委員會應將 RCC 的成就通知地區社區服務主委和 RI，以便將其納入地區與 RI 出版品/通訊。
- c) 輔導社或現任 RCC 代表應不遲於每年向 RI 提供下任的 RCC 代表的聯繫資訊。未能向 RI 報告 RCC 代表可能會導致在 RCC 終止。

7. 「扶輪社區服務團」名稱和視覺標示

- a) 「扶輪社區服務團」的名稱應包括「扶輪社區服務團」的措詞，以顯示該團與扶輪的聯繫。這個名字應該是一個幫助確定其所在地、輔導社、或服務團成立要進行的類型的專案。秘書長應確定名稱是否合適。
- b) 「扶輪社區服務團」的名稱和視覺標示應專供該團及其團員使用和受益。一個服務團及其團員有權以有尊嚴和適當的方式展示名稱和視覺標示。每個團員應在終止團員身份或終止該服務團時放棄這種權利。

8. 「扶輪社區服務團(RCC)」團員

- a) 每個服務團的團員應由非扶輪社員成年人組成，他們渴望並有能力為加強社區作出貢獻，並考慮到那些有領導潛力的人。團員應向在服務團社區內或附近生活、工作或學習的任何人員開放。
- b) 「扶輪社區服務團」的所有成員接受加入並加入該計劃，接受本計劃的政策和準則，並同意遵守這些政策並受這些政策的約束。
- c) 各服務團成員的遴選由該服務團與輔導社協商確定。
- d) 如果未能繼續符合社員資格，或出於某種原因，根據該服務團以不少於三分之二的合格團員的投票決定，則團員資格可終止。
- e) 該服務團團員應支付的任何費用、會費或分攤金，均應為名義上並僅用於支付會議行政費用。服務團應招募一名合格人員，每年對所有財務交易進行一次稽核，稽核結果應報告服務團的團員和輔導社。

9. 「扶輪社區服務團(RCC)」領導小組

- a) 「扶輪社區服務團」應與輔導社協商，成立領導小組，由信譽良好的團員組成，由該團的簡單多數選舉產生。任期為一年，除非服務團和輔導社另有決定。
- b) 領導小組應從個人中選出一名代表該服務團 (RCC 代表) 與輔導社或公眾進行任何業務。該代表可以任命為執行任務所必需的委員會，這些委員會應存在，直至完成職務，由代表解散或代表任期結束為止。建議每個服務團的委員會包含行政、職業服務、社區服務和財務委員會。

10. 強烈鼓勵地區社區服務主委任命一個地區「扶輪社區服務團」小組委員會。

這小組委員會的角色和責任是:

- a) 通過與地區扶輪社的定期接觸和地區會議，促進對 RCC 計劃的了解和參與
- b) 協助扶輪社建立 RCC
- c) 鼓勵扶輪社在「扶輪意見交換(Rotary Ideas)」為其 RCC 專案尋求資源
- d) 透過地區網站，總監月訊和「扶輪展示(Rotary Showcase)」推廣成功的 RCC 專案

e) 保持地區 RCC 狀態和活動記錄，並定期向總監和秘書處報告

11. 「扶輪社區服務團」可終止:

a) 依國際扶輪，無論是否得到輔導社的核准或同意，因為：

- i) 無法執行 RI 的政策
- ii) 未能按照其章程運作
- iii) 發起、維持或保有對扶輪地區、國際扶輪或扶輪基金會發起或維持個人的訴訟，包括其理事、保管委員、職員和雇員，
- iv) 或其他原因

b) 由其輔導社或

c) 由扶輪社區服務團自己的決定

如果 RCC 不再處於活動狀態或不符合 RI 的政策，輔導社應通知 RI。RI 將在收到扶輪社社長的確認后終止 RCC。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 60)

資料來源: January 1986 Mtg., Bd. Dec. 180; October-November 1986 Mtg., Bd. Dec. E-21; October-November 1986 Mtg., Bd. Dec., E-24; October-November 1986 Mtg., Bd. Dec. E-25; October-November 1986 Mtg., Bd. Dec. E-26; May 1989 Mtg., Bd. Dec. 327; April 1991 Mtg., Bd. Dec. 279; April 1991 Mtg., Bd. Dec. 281; April 1991 Mtg., Bd. Dec. 285; November 1991 Mtg., Bd. Dec. 124; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 222; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 205; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 60

41.040.1. RI 秘書處對扶輪社區服務團服務

秘書長授證新的「扶輪社區服務團」，發展計劃資源，並分發年度通訊給所有輔導社和地區社區服務主委。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 60)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 222; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 60

41.040.2. 扶輪社區服務團 RI 認證

秘書長負責「扶輪社區服務團」的認證工作。RCC 組織表格要求 RCC 代表和輔導社署名。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 60)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 222; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 60

41.050. 扶輪友誼交換

「扶輪友誼交換」是國際扶輪計劃，1988 年由理事會通過。

附註:理事會定期審查並根據需要修訂《扶輪友誼交換準則》，具體如下:

「扶輪友誼交換」為參與的扶輪社員，他們的家人和朋友們提供了在國際上接待和互訪的機會。交換的目標是一個參與者體驗文化沉浸和文化間接觸，促進更大的國際理解，

或讓那些新的事業來加強職業技能，同時建立新的聯繫和友誼，並在可能的情況下，為協同服務專案奠定基礎。

交換團隊應確定每次旅行的目的，例如但不限於職業面向的、文化面向的交換、服務面向的交換、以及建立姐妹社或服務夥伴關係。

「扶輪友誼交換」具有以下特點：

- 它們是互惠的
- 他們完全由參與者及其各自地區資助
- 他們對扶輪社員、他們的家屬和非扶輪社員開放
- 他們有一個確定的目的和目標

年輕專業人士職業交換

扶輪友誼交換也可用於為年輕商業人士和專業人士提供在職業生涯最初幾年中的獨特機會。這些交換旨在培養年輕人的專業和領導技能，使他們做好準備，以滿足他們社區和日益全球化的工作場所的需要。這些職業交換將遵循廣泛和嚴格的國際旅行和參與活動計劃，牽涉：

職業活動 提供機會觀察在另一國從事的職業，並在各自領域參與，想法的相互交換，最終使所有有關社區受益；

文化體驗 使參與者能夠研究另一個國家、其人民和機構和促進對全世界文化多樣性的欣賞。

聯誼機會 鼓勵團隊成員和安排本著友誼和善意的精神相互會面，溝通和生活，考慮彼此的問題、願望和社區關切，並促進持久的友誼和國際理解；以及

扶輪社員參與 為年輕、成型的專業人員提供他們在另一個國家職業的經驗豐富視角，並參與派遣、接待和分享研究團隊的教育經驗，從而加強扶輪的全球使命。

從事這些交換的地區應考慮以下因素：

- a) 地區應提出一個明確的交換要達到的目的和目標。
- b) 地區應制定接待行程草案。
- c) 該地區應提出一份在扶輪社員住家或其他替代住房中安置來訪團隊成員的規劃，並對此作出說明。
- d) 地區應提出一個全面的規劃，為即將派遣團隊成員的準備和培訓講習，包括語言、文化和其他適當的科目，其持續時間不得少於 12 小時。

來自參與地區的總監任命一位地區友誼交換主委，負責通過來自世界各地的主委電子郵件聯繫名單說明感興趣的參與者協調交換。此列表張貼在 RI 網站上供扶輪社員使用。秘書長創造資源、促進該計劃並協助各地區尋找交換夥伴。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: June 1983 Mtg., Bd. Dec. 357; October-November 1986 Mtg., Bd. Dec. 162; July 1988 Mtg., Bd. Dec. 48; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 144; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060. 扶輪青少年交換

「扶輪青少年交換」是國際扶輪的一個計劃，1974年由RI理事會通過。

「扶輪青少年交換」計劃為青少年人提供了與來自其他國家的個人見面的機會，通過在另一個國家體驗新的文化。通過與來自不同文化背景的學生的接觸、接待扶輪社、接待家庭以及社區得到豐富的經驗。該計劃向年輕人灌輸國際理解和善意的概念，並有助於發展文化之間能力，這對建設和平和鞏固和平至關重要。

這些政策協助扶輪社和地區有效能和負責任地開展青少年交換活動，並牽涉長期和短期交換，除非另有說明。

與這些政策相一致的任何其他規定，可由扶輪社或地區採用。地區可以將這些政策中指定的某些職責從一個角色重新委派到另一個角色。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 99; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 96; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.1. 總監職權

每位總監負責該地區青少年交換計劃的加強和控制。地區青少年交換職員或委員會由各自的總監監督，並應向他們報告。

總監必須完成《扶輪政策彙編》2.120中概述的青少年教育訓練，並鼓勵他們利用提名和就職之間的期間，盡可能瞭解該地區的青少年交換計劃以及管理該計劃的人員的資格和技能。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: October-November 1977 Mtg., Bd. Dec. 159; Amended by May 1979 Mtg., Bd. Dec. 355; March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.2. 地區認證程序

秘書長管理地區認證程序。所有地區青少年交換計劃應符合RI青少年保護政策以及秘書長提出的其他要求，以便獲得認證。為了參加青少年交換計劃，接待地區和派遣地區都必須獲得秘書長的認證。

認證流程要求所有地區青少年交換計劃向 RI 提供證據，證明它們在其長期和短期交換計劃中(包括任何旅遊或營地)已採用認證要求。個別扶輪社員、扶輪社或地區未能按照這些要求管理該計劃，可能導致終止一個地區的青少年交換認證。

在 RI 政策或認證要求違反當地法律的情況下，秘書長可給予已實施符合 RI 政策意圖的替代性政策和替代程序的地區豁免。如果當地情況使一個地區無法合法地滿足任何要求，各地區會提供秘書長關於禁止遵守的具體情況的證據，並書面解釋維持政策或要求意圖的替代程序。秘書長將評估並確定各地區提出的備選計劃是否符合政策的意圖，並在情況需要時向理事會提交事項。

其他認證原則包括:

A. 僅限學生派遣的地區認證

希望發送出派遣學生而不辦理接待學生的地區可以申請僅派遣認證。

B. 多國家地區認證

在並非所有國家都希望參加青少年交換計劃的多國家地區，秘書長將只向符合認證要求的參加國頒發證書。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: November 2004 Mtg., Bd. Dec. 108; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 72; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 163; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 274; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 96; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.3. 法律實體

地區必須建立一個法人或類似的正式法律實體，其中包括地區青少年交換計劃。可以通過法人化地區青少年交換計劃，包括青少年交換在內的一群計劃或將整個地區納入其中，以符合《扶輪政策彙編》17.020 要求。

各地區也可加入一個納入的多地區青少年交換計劃，以在多地區計劃範圍內開展活動以滿足這一要求。(January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 163

41.060.4. 責任保險

各地區必須為地區青少年交換計劃確保責任保險，並針對其所在地提供相應的保險和限制。強烈建議扶輪社和地區在開展青少年交換活動之前就責任問題諮詢法律顧問。

完全位於美國境內的地區的青少年交換計劃通過參與美國扶輪社和地區一般責任保險計劃來滿足這一要求。

秘書長有權對已證明沒有這種保險的地區給予責任保險要求的例外。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 163; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 253; Amended by January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060.5. 青少年國際旅行

任何扶輪社員、扶輪社或地區不得採用替代計劃架構，派遣未成年人出國來規避 RI 青少年保護政策及青少年交換政策或任何國家或政府的移民和旅行政策。

任何扶輪社員、扶輪社或地區不得協助或合作派遣年輕人參加國際旅行活動，除非事先對擬議旅行的各個方面作出周密的規劃，包括經地區青少年保護職員和地區青少年交換主委核准。在沒有青少年保護職員的地區，總監和地區青少年交換委員會主委必須核准這些安排。

任何地區均不得提供識別卡、介紹信、請求援助或其他證件或文件，以識別或介紹一個年輕人到另一國的地區，除非事先就接待地區提供的款待或協助達成完全的相互協定。

任何地區沒有義務向來自另一個國家的任何年輕人提供款待或協助，儘管有輔導社或地區的文件或聲稱，除非接待地區事先明確同意提供這種款待或協助。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: May 1979 Mtg., Bd. Dec. 355; Amended by January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 242; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.6. 地區青少年交換財務

地區「扶輪青少年交換」活動的資金與其他地區基金分開使用，地區青少年交換委員會主委、地區財務委員會委員或其代理人應是簽名人。地區青少年交換委員會應當編製預算，並送總監和地區財務委員會核准。地區青少年交換委員會和地區財務應每半年編製和分發一次青少年交換財務報告給總監。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: June 1992 Mtg., Bd. Dec. 328, Appendix G; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325 November 2009 Mtg., Bd. Dec. 56; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 118; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060.7.向國際扶輪報告

所有事件，包括但不限於事故、死亡、提前返回、犯罪以及任何性侵害和騷擾指控，應在瞭解事件後的 72 小時內向 RI 報告。未能在 72 小時內向 RI 報告事件可能導致暫停該地區的青少年交換認證或秘書長因不遵守規定而確定的其他措施。在得知個人、扶輪社或地區明知故犯未能及時報告后，RI 理事會可以終止該扶輪社。

各地區應當按照秘書長確定的認證要求向 RI 提供學生數據。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by February 2007 Mtg., Bd. Dec. 163; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.8.交換類型

青少年交換計劃包括兩種不同的計劃類型:

A. 長期交換計劃

長期交換應為一個學年，但可以擴大至包括學生必須在接待國上學的前或後的假期

學生應有一個以上的接待家庭；三個接待家庭的安置是比較好的。如果情況妨礙多個接待家庭安置，輔導社和接待地區必須事先同意並提醒學生的父母或法定監護人。必須至少有一個備份接待家庭可用。

派遣學生家長不一定是接待學生的東道主。但是派遣學生的父母可以自願接待或被要求協助尋找合適的接待家庭。

接待扶輪社必須選出扶輪社員輔導員，每個學生要定期與扶輪社聯繫，並作為學生與扶輪社、學生家長或法定監護人、接待家庭與廣大社區之間的聯絡人。派遣扶輪社和/或地區遴選一名扶輪社員作為給派遣學生的資源。扶輪社輔導員不得對學生的交換具有權威身份，例如學生所在家庭的成員、地區或扶輪社青少年交換職員、學校校長等，並且必須接受訓練，以應對交換過程中可能出現的任何問題或疑慮，包括防止身體、性和心理的侵害。

接待扶輪社應提供所有教育費用、安排適當的學術課程並且必須提供培訓講習和持續聯繫，使學生熟悉寄宿社區。

接待扶輪社或地區應按相關方確定的金額為學生提供每月津貼。每月津貼應足以支付在學校或其他地方的膳食費。

B. 短期交換計劃

短期交易所從幾天到幾周或幾個月不等。他們經常選取學校不上課和可能不包含學術課程時的地方。短期交換通常牽涉在接待國的接待家庭的經驗，但也可以規劃為國際青少年營或旅遊。

接待扶輪社必須從他們的扶輪社中遴選扶輪社員輔導員，每個學生要定期接觸，並作為學生和扶輪社、學生的父母或法定監護人、接待家庭與廣大社區之間的聯絡人。派遣扶輪社和/或地區遴選一名扶輪社員作為派遣學生的資源。扶輪社輔導員不得對學生的交換具有權威身份，例如學生所在家庭的成員、地區或扶輪社的青少年交換職員、學校校長等，並且必須接受訓練，以應對交換過程中可能出現的任何問題或疑慮，包括預防身體、性和心理的侵害。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 235; March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 99; November 2004 Mtg. Bd. Dec. 108; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 248; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 64; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 241; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 96; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 56; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.9.資格

參加青少年交換活動在交換開始時對 15 至 19 歲的學生開放，除非特定國家的法律和法規另有規定。18 歲以上的學生經各參與扶輪社和地區共同同意參加。

青少年交換歡迎符合該計劃要求的青少年，由扶輪社或地區推薦和輔導。他們應該在功課上高於平均水準。

在時間和地點可行的情況下，殘疾人可以參加，並由派遣和接待扶輪社或地區之間商定。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 99; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 96; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.10.學生申請

候選人必須提交書面申請，並且必須經過遴選過程，包括與申請人以及申請人的父母或扶輪社級和地區級的法定監護人進行個人面談。

鼓勵各扶輪社和地區使用標準青少年交換申請，這申請網絡由地區和多地區青少年交換職員維護和更新。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 99; November 2004 Mtg. Bd. Dec. 108; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060.11. 遴選與安置

派遣地區負責確保每個學生被夥伴地區的扶輪社接受和接待。敦促各地區利用與其交換夥伴的書面協議來規定責任，以確保滿足交換關係的所有期望，例如交換夥伴的認證、物流以及學生遴選和培訓講習。

參與交換的所有人員，包括學生及其父母或法定監護人、接待家庭成員和扶輪社員輔導員，必須以書面形式同意由派遣和接待扶輪社或地區確定的所有計劃要求。

學生旅行行程必須由學生家長或法定監護人以及接待扶輪社或地區商定。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 99; November 2004 Mtg. Bd. Dec. 108; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 96; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060.12. 扶輪青少年交換生旅行保險

夥伴地區應決定在任何國家保險計劃或旅行保險覆蓋中可能存在的保險差距，和確定並購買補充保險以滿足最小保障。

學生旅行保險的證明應在學生離家前提交，由接待地區接收和接受。由於接待扶輪地區必須能夠在需要時立即安排緊急醫療護理，因此接待地區必須核准學生攜帶的保險範圍由負責的保險公司承擔，並確保任何服務提供者獲得完整和及時的付款。青少年交換學生的父母或法定監護人負責支付所有醫療和事故費用。

每個學生的父母或法定監護人應獲得旅行保險，包括但不只限於事故傷害和疾病意外醫療和牙科保險、遺體遣返、緊急送回、24 小時緊急援助服務和個人法律責任。此等金額不得低於每個學生的最低限額和福利:

- a) 從學生離開家到回家，包括約定的交換期之前和/或之後的任何個人旅行，提供 24 小時保險
- b) 在接待國，任何過境國家和旅行有關的國家有效 (學生所在國家除外)
- c) 24 小時緊急援助服務
- d) 與受傷或疾病相關的費用如醫院、醫生、牙醫、救護車或其他常規和習慣性醫療服務，最低 1,000,000 美元

- e) 如果發生嚴重疾病或個人傷亡時，學生必要的緊急交通費或送回至少 50,000 美元
- f) 如果死亡時，學生遺體或火化費用的遣返最低 50,000 美元
- g) 如果發生非醫療緊急情況(包括政治危機或自然災害)時，學生必要緊急交通費或疏散至少 50,000 美元
- h) 對於因學生對第三方造成個人傷亡或第三方財產損害而造成的作為或不作為而產生的個人法律責任，最低 500,000 美元。

父母或法定監護人也可以考慮投保以下其他的保險計劃:

- a) 意外死亡、肢解或殘疾
- b) 緊急探視 – 報銷任何一位近親或朋友因學生嚴重受傷、疾病或死亡而旅行前往、陪伴旅行或護送學生的合理交通和住宿費用的緊急探視費用
- c) 行程取消或縮減 – 提供旅行取消或縮減費用的報銷，因為受傷或疾病意外取消而發生的旅行費用提供保險
- d) 財產保險 – 提供個人財產損失的報銷，包括學生的金錢損失或盜竊或行李等財產的完全損失
- e) 綁架和勒索保險 – 提供接觸受過訓練的專家、應對綁架事件或威脅殺害、傷害或綁架學生要求贖金和支付贖金。

在接待國購買旅行保險不管是成文或法定的要求，此類保險應符合這些限制和福利。在所有其他情況下，除非雙方同意，否則應避免雙重保險。

扶輪社和地區強烈鼓勵諮詢保險律師，就獲得責任保險和其他保險提供建議，並應充分瞭解政府有關外國學生的扶輪政策和法規，包括保險範圍要求。

不鼓勵參加極限運動如滑翔、攀岩和高空彈跳。如果允許學生參加極限運動，這些活動應在接待地區、家長或法定監護人的書面授權下進行，並應獲得其他的適當保險。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 112)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by June 2004 Mtg., Bd. Dec. 260; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 218; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 64; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 189; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 112

41.060.13. 青少年交換學生旅行

青少年交換學生可以與接待家長一起進行經核准的旅行，也可以參加扶輪社或地區集會。接待地區應事先獲得學生家長或監護人在當地社區以外旅行的書面授權。

對於所有其他旅行，接待地區必須確保向家長或法定監護人提供有關計劃、地點、旅遊行程、睡眠住宿和聯繫資訊的具體細節。由接待地區或代表接待地區營運的遊覽和旅行受《扶輪政策彙編》2.120.3的約束。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 210)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 210

41.060.14. 準備

學生的父母或法定監護人負責提供適當的衣服和往返接待地區的交通。

接待地區沒有收取接待學生費用的習俗。但是所有在國內和可選項費用如語言課程、旅遊和保險，都必須在交換之前概述和商定。派遣地區應當向派遣學生的父母或法定監護人提供明細的賬單，概述如何使用參加青少年交換所支付的資金。這些賬單的複本也應提供給派遣的扶輪社。

接待和派遣扶輪社或地區必須向學生提供在出現問題或緊急情況時要聯繫的人員名單。這些名單必須包括學生的扶輪社員輔導員、扶輪社社長、地區主委、總監和兩名非扶輪社員資源人員(一名男性和一名女性)的姓名和聯繫資訊。該清單還必須包括當地醫療、牙科和精神保健以及執法資源。如果資訊可以取得，該清單還應包括當地資源、自殺預防熱線、強姦危機熱線和當地兒童保護機構。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 108; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 56; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; July 2018 Mtg., Bd. Dec. 16; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 56; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.15. 培訓講習

派遣扶輪社或地區必須在出發前為派遣學生及其父母或法定監護人籌劃強制性的培訓講習。這種培訓講習必須向參與者介紹與青少年交換計劃有關的規則、程序和期望，為學生和家長或法定監護人提供防止虐待和認知的訓練，並應包括關於當地扶輪社及其活動的簡報。

接待扶輪社或地區必須為接待學生規劃強制性培訓講習。這必須包括指導學生，如果他們遇到任何方面的輕視，身體上、性虐待或情感虐待，和為當地資源及其指定的輔導員的聯繫資訊。培訓講習必須包括關於當地法律和習俗的資訊，因為這些資訊和習俗可能因國家/地區而異。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 99; November 2004 Mtg. Bd. Dec. 108; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 271; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060.16. 學生責任

學生應該代表自己、他們的祖國和扶輪在接待社區以反映扶輪價值觀，對「超我服務」的承諾以及作為和平建設者。他們應該相互尊重、負責任地行事、發揮他們作為計劃和扶輪世界的代表的角色。

在任何情況下，學生不得在交換期間操作或駕駛任何類型的機動車輛，也不得在接待國擁有機動車輛。

未經接待扶輪社和地區、學生家長或法定監護人的同意，學生不得在接待扶輪社社區鄰近區域外旅行。

在交換過程中，學生應接受接待家庭以及接待扶輪社或地區的監督和授權。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 99; November 2004 Mtg. Bd. Dec. 108; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.17. 學生簡報

由於逆向文化衝擊可能產生的影響，在返回后應鼓勵學生及其父母或法定監護人參加簡報會議，以協助他們過渡到家庭、學校和社區的環境。(January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 64; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152

41.060.18. 義工遴選和篩選

精心遴選所有參與青少年交換的個人應是首要關切事項，並應極其謹慎和斟酌。

所有參與該計劃的成年人(扶輪社員和非扶輪社員)，包括但不限於委員會成員、接待家庭成員、扶輪社輔導員和與青少年密切或不受監督的人員都必須接受面試以確定是否適合與青少年合作，填寫並簽署青少年義工表格，並同意接受刑事背景調查，包括執法公開記錄檢查和參考檢查。

接待扶輪社或地區必須從書面申請，所有成年人當地刑事背景調查包括執法公共記錄檢查和相關檢查、個人面談和告知和未告知的家庭訪問來認真篩選和遴選接待家庭。

不遵守計劃要求的成年人義工(包括扶輪社員和非扶輪社員) 必須由地區永久性地禁止其在扶輪的情況下參與青年活動。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by November 2004 Mtg. Bd. Dec. 108; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 163; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 64; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 248; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.19. 義工訓練

參與該計劃的所有成年人(扶輪社員和非扶輪社員)包括但不只限於委員會委員、接待家庭、扶輪社輔導員和其他人都必須接受訓練，其中包括有關計劃管理、規則、性侵害和騷擾認知和預防的資訊。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 163; Amended by January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.20. 接待家庭規則和期望

接待家庭應為學生提供房間和膳食，並履行適當的監督和家長責任以確保學生的福祉。(January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152

41.060.21. 提前返回

不符合計劃要求的學生應被送回家。接待地區對這些決定擁有職權。在學生離開接待國之前，必須充分告知輔導地區、扶輪社、接待家庭和學生家長的旅行安排。

學生應儘早返回家鄉以最短時間和路線。如果出現僵局，各地區可任命一名獨立的扶輪社員擔任仲裁者。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060.22. 前青少年交換學生

鼓勵各地區和扶輪社成立前青少年交換學生團體如 Rotex，並獲認可為公式的扶輪前受獎人協會。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 97; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 149

41.060.23. 多地區青少年交換計劃

可能兩個或兩個以上地區希望聯合進行青少年交換。理事會不反對這種合作努力，但除非每個地區三分之二的扶輪社首先核准參加，否則任何活動或專案都不得進行。此外相關地區的總監應事先獲得代表理事會行事的秘書長的具體授權。

每個總監負責監督和控制地區內的青少年交換計劃。多地區活動由一個委員會管理，該委員會由現任地區青少年交換主委和各參與地區總監任命的其他職員組成。這樣一個多地區委員會負責每年以書面形式向參與地區的所有總監報告其工作和財務情況。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: May 1979 Mtg., Bd. Dec. 355; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060.24. 區域青少年交換團體

理事會不反對為傳播資訊、促進溝通、籌劃訓練集會或會議或在認證地區和多地區之間分享最佳實踐性而成立區域團體，但條件是：

- 1) 每個地區的總監沒有反對根據該團體的名稱或地理位置的預期參與者;
- 2) 團體沒有決定權或立法權，但有關團體本身活動的決定除外;
- 3) 團體不直接從事任何交換活動，並明確告知只有經認證的地區或多地區才能規劃或安排交換活動;
- 4) 執行組織活動所需的資金無法強制收取。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.060.25. 扶輪青少年交換服務

「扶輪青少年交換」應與「扶輪宗旨」保持一致，鼓勵和培養服務的理想，並灌輸終身為青少年服務奉獻。鼓勵扶輪社和地區包括服務活動和課程，以促進道德領導、團隊建立、國際理解、善意與和平的發展。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.060.26. 青少年交換生工資

各國的就業條例規定，扶輪社和地區從事任何國際交換計劃，讓參與者獲得工資，是不切實際的。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 275; Amended by January 2009 Mtg., Bd. Dec. 152

41.060.27. 地區青少年交換委員會主委和多地區職員名單

秘書長應當公佈並維持全地區青少年交換委員會主委、多地區聯絡人和區域團體聯絡人的名錄。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: May 1979 Mtg., Bd. Dec. 355; Amended by June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

41.070. 扶輪青少年領袖獎

「扶輪青少年領袖獎」又稱 RYLA，是國際扶輪計劃，1971 年由理事會通過。

RYLA 計劃專為 14 歲及以上的兒童和脫離群體中的成人而設計，以滿足不同的成熟程度和計劃需求。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.070.1. 目的

「扶輪青少年領袖獎」計劃為扶輪社員提供了一個機會，讓他們親自參與發展其社區青少年的領導素質、良好的公民意識和個人和專業發展。RYLA 計劃內容和格式可針對有限制年齡組進行定製，以滿足社區內的不同需求和利益。RYLA 計劃在扶輪社、地區或多地區級進行。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: April 1971 Mtg., Bd. Dec. 256; May-June 1982 Mtg., Bd. Dec. 395; Amended by November 1995 Mtg., Bd. Dec. 95; July 1998 Mtg., Bd. Dec. 37; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.070.2. 總監職權

總監負責該區內的所有 RYLA 集會，地區 RYLA 委員會應向總監報告。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: September 2016 Mtg., Bd. Dec. 57

41.070.3. 目標

「扶輪青少年領袖獎」計劃的目標如下:

- 1) 進一步表示扶輪對青少年的尊重和關心;
- 2) 鼓勵和協助選定的青少年領導人和潛在領導人，負責有效和自願性的青少年領導，向他們提供訓練經驗;
- 3) 鼓勵青少年繼續加強對青少年的領導;
- 4) 公開表揚為社區服務的高素質的許多青少年來作為青少年領袖。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: May-June 1982 Mtg., Bd. Dec. 395; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.070.4. 核心課程

所有 RYLA 計劃都應包含以下主題的核心課程:

- 1) 領導的基本原理
- 2) 正向領導的道德
- 3) 溝通技巧在有效領導中的重要性
- 4) 問題解決與衝突管理
- 5) 什麼是扶輪？它為當地社區做什麼？
- 6) 建立自信和自尊
- 7) 社區和全球公民權的要素

同時反映與地方有關的問題，以適合當地習俗的方式進行。(June 2001 Mtg., Bd. Dec. 310)

資料來源: February 1996 Mtg., Bd. Dec. 218

41.070.5. 扶輪青少年領袖獎的服務

RYLA 核心課程應支持「扶輪宗旨」，鼓勵和培養服務的理想，並灌輸終身奉獻為年輕人服務。鼓勵扶輪社和地區包括促進道德領導、團隊建立、國際理解、善意與和平的服務活動及課程。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.070.6. 扶輪社員參與 RYLA 活動

鼓勵扶輪社員參與 RYLA :

- a. 邀請可能不容易獲得領導發展機會的 RYLA 參與者，包括來自其他組織的候選人，包括具有領導潛力的經濟和社會弱勢青少年參加其 RYLA 計劃;
- b. 通過將他們納入未來 RYLA 集會的發展，並鼓勵他們參與前受獎人活動，為 RYLA 集會的參與者提供連續性。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 227; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

41.070.7. RYLA 講習會和節目

應在地區和地帶舉辦 RYLA 講習會，以促進參與 RYLA 的扶輪社員之間的資訊交換，並在地區 RYLA 主委、地區 RYLA 委員會委員和對 RYLA 感興趣的其他扶輪社員之間分享關於成功實施 RYLA 計劃的資訊。此外還鼓勵總監和理事將 RYLA 納入「地區訓練講習會」、「地區年會」和「扶輪研習會」的節目。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 227; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

相互參照

2.120. 青少年保護

17.020. 地區法人化

32.090.4. 多地區青少年交換

41.030. 新世代服務交換

第 42 章 全球網絡團體

42.010. 網絡和服務團體委員會 (Networking and Service Groups Committee)

42.020. 扶輪聯誼會 (Rotary Fellowships)

42.030. 扶輪社員行動團體 (Rotary Action Groups)

42.040. 全球網絡團體的法人化準則

42.010. 網絡和服務團體委員會

RI 社長應任命一個七人「網絡和服務團體委員會」，以監督所有「全球網絡團體」的運作。委員會委員任期交錯三年，但理事和保管委員除外。委員會應由一名主席、一名 RI 理事、一名 TRF 保管委員、一名「扶輪社員行動團體」代表、一名「扶輪聯誼會」代表、一名職業服務代表和一名不分區成員組成。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; January 2018 Mtg., Bd. Dec. 102; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58

42.020. 扶輪聯誼會

42.020.1. 聯誼會條款

「扶輪聯誼會」是一群全球團結在共同利益、職業或休閒活動周圍的個人，其主要目的是建立網絡和進一步的友誼。聯誼會的會員資格向任何感興趣的個人開放。聯誼會活動必須獨立於國際扶輪進行，但必須符合國際扶輪政策，包括使用「扶輪標誌」。聯誼會不得用於宣傳宗教信仰、政治問題或其他組織。RI 或任何地區或扶輪社承認聯誼會絕不意味著 RI 或任何地區或扶輪社的法律、財務或其他義務或責任。聯誼會不得代表 RI 行事，或代表或暗示其有權代表 RI 行事。聯誼會不是 RI 的機構。聯誼會必須在財務、行政和其他方面自我維持，聯誼會在任何國家存在或運作不得違反國家法律。個別「扶輪聯誼會」不在 RI 保險範圍之內，並鼓勵他們評估自己的風險，並酌情投保保險。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100)

資料來源: January 1966 Mtg., Bd. Dec. 168; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 172; Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 394; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 381; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 205; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; June 2018 Mtg., Bd. Dec. 177; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100

相互參照

40.010.1. 計劃參與者的定義

40.050.1. 前受獎人的定義

42.020.2. 認可標準

秘書長代表理事會認可「扶輪聯誼會」。

要被確認為聯誼會，一個團體應：

- 1) 至少有代表五個國家的 25 名會員。
- 2) 不重複現有聯誼會的目的。
- 3) 由一名現職的扶輪社員、扶青社員或和平獎學金學生來領導。
- 4) 具有符合 RI 政策的管轄文件 (加盟、章程、細則或類似文件)。
- 5) 提出網路展示策略 (如網站、社交媒體頁面等) (January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 141; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 66; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 101; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 381; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 205; Amended by June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 43; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58. See also November 1996 Mtg., Bd. Dec. 106; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100

42.020.3. 保持活動狀態

秘書長將促進聯誼會，作為社員參與和防止社員流失機會。

聯誼會符合下列標準，將通過扶輪媒體和「國際年會」等集會獲得升級優惠，但須視場所供應情況而定：

- 1) 維護包含最新資訊的網路狀態 (網站、社交媒體頁面)
- 2) 每年向國際扶輪報告他們的主席名單
- 3) 在 9 月 1 日之前向秘書長提交年度報告
- 4) 回應其會員、潛在會員和秘書長的詢問 (January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115

42.020.4. 終止承認

如不遵守 RI 政策，秘書長代表理事會可以終止聯誼會，無論是否徵得聯誼會職員或成員的同意。

如果「扶輪聯誼會」決定自願解散，秘書長可代表理事會終止該團體。已解散和終止的聯誼會應向扶輪基金會捐贈任何剩餘的資金。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: November 1989 Mtg., Bd. Dec. 96; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 381; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 257; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 78; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 164; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115

42.020.5. 出版品聲明

潛力的聯誼會必須突出地將自己確定為「潛力」團體。

「扶輪聯誼會」必須醒目地顯示「本聯誼會不是國際扶輪機構或由扶輪控制」或秘書長在通訊、出版品、摺頁冊和網站上核准的類似語言。以下是一個經核准的示例，說明此類語言如何入描述聯誼會的陳述中。

「扶輪社員的國際高爾夫聯誼會是一群扶輪社員，致力於促進高爾夫作為聯誼的機會。該聯誼會按照國際扶輪政策運作，但並非國際扶輪機構或由扶輪控制。」(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: May 2003 Mtg., Bd. Dec. 381; Amended by June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115

42.020.6. 與其他社團的協定

聯誼會與其他社團之間的任何協議必須明確規定，聯誼會不是伊利諾斯州國際扶輪法人或由扶輪控制的機構，國際扶輪對聯誼會的活動不承擔責任。任何此類協定還必須明確規定國際扶輪不是協定的當事人，國際扶輪對其運作或協定規定的任何義務不承擔責任。

聯誼會不得代表 RI 與其他組織建立合作關係。(June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302)

資料來源: March 2005 Mtg., Bd. Dec. 205; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302

42.020.7. 青少年保護

「扶輪聯誼會」必須保護所有參加其活動的青少年的安全和福祉，並遵守國際扶輪的青少年保護政策。扶輪聯誼會不得向已知曾從事性侵害和騷擾或被扶輪社禁止的人給予會員資格或隸屬關係。(在獲得聯誼會明知，卻不終止該個人會員資格或隸屬關係的資訊后，RI 理事會可因未能遵守政策而終止「扶輪聯誼會」)。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 184; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113

42.020.8. 扶輪聯誼會在 RI 年會

扶輪將為在可用場所和預算允許時，為現有的「扶輪聯誼會」提供免費展位，並規定不得進行籌資。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

相互參照

8.020. 特別紀念活動

42.030. 扶輪社員行動團體 (RAGs)

42.030.1. 目的

「扶輪社員行動團體」應是一個國際性團體，在某一特定的服務領域具有主題方面的專門知識和經驗，其目的是提供協助和支持扶輪社、地區和多地區規劃和執行大型社區發展和人道服務專案來促進「扶輪宗旨」。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 88; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 143; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 123; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100

相互參照

40.010.1. 計劃參與者的定義

40.050.1. 前受獎人的定義

42.030.2. 與國際扶輪的關係

「扶輪社員行動團體」是扶輪社和地區的專業資源。「扶輪社員行動團體」的活動必須與 RI 政策相協調。「扶輪社員行動團體」不得用於促進信仰、政治問題或其他非扶輪組織或僅用於宣傳目的。扶輪承認「扶輪社員行動團體」絕不意味著 RI 或任何地區或扶輪社承擔法律、財務或其他義務或責任。「扶輪社員行動團體」不得代表 RI 行事，或代表或暗示其有權代表 RI 行事。「扶輪社員行動團體」不是 RI 的機構。「扶輪社員行動團體」必須在財務、行政和決策方面能夠自我維持。「扶輪社員行動團體」不得在於任何國家運作或成立時而違反任何國家的法律。

個別「扶輪社員行動團體」不在 RI 保險範圍之內，並鼓勵它們評估自己的風險，並酌情投保保險。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 75; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 123

42.030.3. 治理和社員資格

「扶輪社員行動團體」必須遵守理事會核准的標準細則。「扶輪社員行動團體」應由理事會管理，理事會至少有五名成員，必須是現職的扶輪社員、扶青社員或和平獎學金學生。

「扶輪社員行動團體」的會員向任何感興趣的個人開放。「扶輪社員行動團體」理事會每年也可向扶青社、扶輪社和地區提供社員資格。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100)

資料來源: November 2006 Mtg., Bd. Dec. 75; Amended by January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 100

42.030.4. 獲得扶輪社員行動團體的臨時承認

所有未來的「扶輪社員行動團體」必須申請理事會的臨時認可。

團體要申請，必須

- 1) 確保代表至少五個國家和三個地帶的至少 50 名潛在成員，他們共同關心一項促進「扶輪宗旨」特定價值的服務活動。
- 2) 提交申請，包括說明創始社員在主題方面的專長，它打算擴展或執行的專案類型，以及概述團體如何實現服務目標的行動規劃。
- 3) 按照 RI 政策進行組織。
- 4) 扶輪社員、扶輪社和地區的服務活動的補充，不與現有的「扶輪社員行動團體」、扶輪計劃或扶輪基金會計劃的目的相衝突

自拒絕臨時認可之日起兩年內，被拒絕臨時認可的團體不得重新申請。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 75; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113

42.030.5. 臨時認可的扶輪社員行動團體所需經費

「扶輪社員行動團體」必須在臨時認可之日起兩年內證明其可行性，包括:

- 1) 確保至少 50 名成員，至少代表五個國家和三個地帶
- 2) 提供至少三個多扶輪社或地區的社區發展和人道服務專案支援的證據
- 3) 幫助扶輪社和地區獲得夥伴(扶輪內/外)及其專案的其他資源
- 4) 維護一個有最新資訊與資源的網站
- 5) 滿足「扶輪社員行動團體」的所有要求和政策

臨時認可的「扶輪社員行動團體」應享有「扶輪社員行動團體」的所有權利和責任。在兩年期結束時，「網絡和服務團體委員會」應評估並建議理事會認可或終止臨時「扶輪社員行動團體」。自拒絕之日起兩年內，被拒絕認可的團體不得重新申請。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115

42.030.6 保持扶輪社員行動團體身份

為了維持「扶輪社員行動團體」的身份，一個團體必須:

- 1) 按照其公認的目的和 RI 政策履行功能。

- 2) 定期與扶輪社、地區和多個地區合作、開展其專業領域的國際服務專案。
- 3) 每年至少支援三個多扶輪社或地區的社區發展和人道服務專案。團體應保留其參與情況和專案成果記錄。
- 4) 持續向「扶輪社員行動團體」社員分發印刷品或電子通訊。
- 5) 維護具有最新資訊和資源的網站。
6. 召開年度會議，親身或線上，成員可以互動。
7. 按照秘書長的要求，在10月1日前向其社員提交活動和財務年度報告，並附上一份複本。
8. 年度報告應由秘書長和「網絡和服務團體委員會」審查，以確定各團體是否保持其活動狀態。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 123; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115

42.030.7. 扶輪社員行動團體溝通政策

1. 網站

「扶輪社員行動團體」必須保留促進其活動的網站，並通知其社員。尚未獲得理事會認可的團體可組織一個網站，尋找潛在成員，只要該網站明確指出該團體不是「扶輪社員行動團體」，並且不使用「扶輪標誌」。被拒絕認可的團體必須在理事會決定通知後禁用這些網站。

2. 與扶輪社和地區聯繫

「扶輪社員行動團體」可聯繫總監和總監當選人。「扶輪社員行動團體」只有在地區總監給予明確授權時才能聯繫扶輪社。隨著地區領導層的更迭，每年必須更新這一授權。

3. 利益衝突

「扶輪社員行動團體」成員不得就影響個人商業利益的事項分發傳單。

4. 通訊和出版品聲明

「扶輪社員行動團體」的通訊(電子和印刷)、出版品和網站必須突顯「本扶輪社員行動團體不是國際扶輪的機構或由國際扶輪控制」或秘書長核准的類似語言的聲明。此語言必須在與外部方的任何通訊或協定中突顯。

以下是一個經核准的例子，說明如何將這種語言納入一個描述「扶輪社員行動團體」的聲明。

「城市問題扶輪社員行動團體是一群扶輪社員，其目的是動員扶輪社員並提供全球領導，以解決犯罪、失業、藥物濫用和無家可歸等問題。這個扶輪社員行動團體按照國際扶輪政策運作，但不是國際扶輪機構或由國際扶輪控制。」(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源 June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 75; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 88; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 191; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 115

42.030.8. 促進扶輪社員行動團體

「扶輪社員行動團體」應通過現有的扶輪社、地區和多地區架構開展工作，以支援其服務專案。「扶輪社員行動團體」可在其網站上列出扶輪社、地區和多地區專案，尋求財務支援並提供有關個人和/或組織如何直接向這些單位進行捐獻。

鼓勵總監、地區國際服務主委和扶輪社社長利用扶輪社和「扶輪社員行動團體」在團體各自專業領域的專案和活動開展合作機會。

總監當選人和扶輪社社長當選人應接受「扶輪社員行動團體」的目的、運作、組成和定向性的專門知識方面的訓練。這應包括如何利用「扶輪社員行動團體」協助各地區扶輪社支援《RI 策略規劃》的優先事項。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 88; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 123; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113

42.030.9. 財務報表獨立審查

由社員決定，年總收入或支出總額超過 25,000 美元或等值的「扶輪社員行動團體」必須提供年度財務報表和報告，由合格會計師或「行動小組稽核委員會」獨立審查。本報告將每年提供給成員，複本 10 月 1 日提交秘書長。

如果「稽核委員會」的方式是遴選的，則委員會必須

- a) 由至少三名不是現任職員的成員組成
- b) 由現職的扶輪社員組成
- c) 至少有一個成員是前總監或前扶輪社社長
- d) 至少有一名具有會計和稽核經驗的成員
- e) 由團體在其年度會議上按照團體規定的程序進行遴選。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 75; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 69; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113

42.030.10. 服務

服務包括使用「扶輪標誌」；在計劃出版品和 RI 網站上列出；當有空位時，優先免費獲得「國際年會」的展位和會議場所。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 88; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 99

42.030.11. 暫停和終止承認

秘書長代表理事會，可暫停向「扶輪社員行動團體」提供的服務，無論是否徵得扶輪職員或成員的同意，如未能按照 RI 政策運作。為了恢復會籍，團體必須在暫停之日起六個月內處理秘書長所表示的關切。秘書長可代表理事會恢復暫停的「扶輪社員行動團體」。如果不遵守規定，「網絡和服務團體委員會」可建議理事會終止該團體。

終止的團體不得自終止之日起兩年內重新申請。

如果團體決定自願解散，秘書長可代表理事會終止「扶輪社員行動團體」。

解散或終止的「扶輪社員行動團體」應將剩餘的資金捐贈給扶輪基金會。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 78; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80

42.030.12. 扶輪社員行動團體會費和基金

「扶輪社員行動團體」應披露其管理文件及其社員申請資料中如何使用會費。「扶輪社員行動團體」應每年編製和向其社員分發收入和支出說明。

「扶輪社員行動團體」可能向辦事員支付工資。團體可通過會費，作為獎助金的一部分支付的專案行政費用或指定用於此類費用的捐贈支付辦事員薪金和其他行政費用。

「扶輪社員行動團體」可向個人和/或組織募集資金，包括在其網站上，但捐款用於支持:

- 一個扶輪社、地區或多地區專案
- 扶輪基金會
- 一個獨立執行組織與扶輪社合作開展的專案(只要「扶輪社員行動團體」，其職員和(或)理事與接受資金的單位之間沒有利益衝突)

「扶輪社員行動團體」可為上述團體提供不超過 10 萬美元的捐款。尋求持有超過 10 萬美元的資金的「扶輪社員行動團體」應首先獲得「網絡和服務團體委員會」的核准。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 88; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 123; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 58; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80

42.030.13. 扶輪社員行動團體和其他組織

1. 尋求獎助政策

「扶輪社員行動團體」與其他組織接洽，獲得超過 25,000 美元的資金，應首先向秘書長提供一份複本草稿，並在提交任何正式申請之前予以明確核准。這項規定也適用於將撥給與團體合作的第三方組織的資金。

2. 合作關係政策

擬建立正式書面合作關係或其他協定的「扶輪社員行動團體」應首先向秘書長提供一份複本，並在任何正式行動之前獲得明確核准。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 75; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 159; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80

42.030.14. 扶輪社員行動團體法人化

法人化的建議是「扶輪社員行動團體」社員應根據其活動來確定的事項。法人化申請必須在提交前先提交秘書長審查。「扶輪社員行動團體」的規章或同等法人文件必須包括一份聲明，大意是該團體不是 RI 的活動或機構，並且必須符合 RI 政策。(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 302; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 75; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137

42.030.15. 扶輪社員行動團體宣傳準則

秘書長應向所有「扶輪社員行動團體 (RAGs)」分發「扶輪社員行動團體宣傳準則」，具體如下：

扶輪社員主張在扶輪的六個焦點領域通過服務來根除小兒麻痺和改善生活。「扶輪社員行動團體」的目的是支援各扶輪社和地區規劃和執行其社員具有專門知識的特定領域的大規模、社區發展和人道服務專案。作為其工作的一部分，據瞭解「扶輪社員行動團體」能夠提高對一個問題的認知，並倡導採取行動解決這一問題。在具有政治敏感性的特定問題與政府打交道時，「扶輪社員行動團體」應避免採取黨派立場並鼓勵它們向國際扶輪提交建議的行動呼籲，以便進行審查。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 135)

資料來源: January 2018 Mtg., Bd. Dec. 102

42.030.16. 青少年保護

「扶輪社員行動團體」必須保護所有參加其活動的青少年的安全和福祉，並遵守國際扶輪的青少年保護政策。「扶輪社員行動團體」不得給予已知從事性侵害和騷擾或被扶輪社禁止的人成為會員或隸屬關係。(在獲得某一團體明知，卻不終止此類個人會員資格或隸屬關係的資訊后，RI 理事會可對「扶輪社員行動團體」未能遵守規定進行終止)。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113)

資料來源: May 2014 Mtg., Bd. Dec. 143; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113

相互參照

2.120. 青少年保護

40.010.1. 計劃參與者的定義

40.050.1. 前受獎人的定義

第34章. 扶輪標誌

35.010.3. 與其他組織聯繫

42.040. 全球網絡團體的法人化準則

以下建議的最低準則適用於所有選擇法人化的「全球網絡團體」：

1. 已成立的「全球網絡團體」的名稱應與 RI 理事會核准的名稱相同
2. 法人為非營利性單位，不得分紅，不得將其金錢、財產或其他資產分配給其成員、理事或管理人員。
3. 如果註冊的「全球網絡團體」的法人文件的任何規定不符合 RI 的章程、細則或政策，則 RI 的章程、細則或政策條款應隨時適用
4. 「全球網絡團體」的所有社員應是法人單位的成員
5. 「全球網絡團體」的初始成員應為「全球網絡團體」法人化時的成員。根據「全球網絡團體」的管理文件從「全球網絡團體」中添加或移除成員應立即自動導致法人成員的相應變更
6. 「全球網絡團體」法人的理事會和管理人員應限於「全球網絡團體」的成員
7. 理事的數量和條款應按當地法律要求和法人化的「全球網絡團體」法人文件的規定

8. 法人化時「全球網絡團體」的理事會為法人團體的理事會。法人化的「扶輪社員行動團體」必須至少有五名理事會成員是現職的扶輪社員；法人化的「扶輪聯誼會」會必須至少有三名理事會成員，由一名現職的扶輪社員擔任主席。「全球網絡團體」可按當地法律要求和法人文件規定選舉其他職員
9. 主席每年向成員報告「全球網絡團體」法人化身分
10. 「全球網絡團體」法人不是 RI 的活動或機構。
11. 「全球網絡團體」法人應立即自動停止營運，並在 RI 理事會指示或法人成員核准後開始解散。主席應向理事會提供「全球網絡團體」解散法人的決定的通知，在解散過程完成後提供最終報告。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 76; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 113; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80

相互參照

32.090.5. 秘書長授權法人化「全球網絡團體」

第 43 章 RI 獎項

- 43.010. 扶輪獎 (Rotary Citation)
- 43.020. 重大服務獎 (Significant Service Award)
- 43.030. 扶輪社員發展獎 (Rotary Membership Development Award)
- 43.040. 超我服務獎 (Service Above Self Award)
- 43.050. 國際扶輪服務獎 (Avenues of Service Award)
- 43.060. RI 榮譽獎 (RI Award of Honor)
- 43.070. 扶輪前受獎人全球服務獎 (Rotary Alumni Global Service Award)
- 43.080. 前受獎人協會獎 (Alumni Association of the Year Award)
- 43.090. 扶輪傑出人道服務獎 (Rotary Award for Excellence in Service to Humanity)
- 43.100. 獎項更換政策
- 43.110. 新的獎項或表彰提案

43.010. 扶輪獎

該獎項的目的是表彰扶輪社開展支援組織優先事項的活動。

「扶輪獎」的標準應以策略規劃的優先事項和目標為基礎，包括扶輪基金會的相關目標，並在策略規劃期間保持一致。

每位 RI 社長將有一個單獨的部分進行個人化設置。「扶輪獎」的成果以這種方式書寫那就是在扶輪社創社年度達成扶輪獎要求也可獲得獎項。

地區級「扶輪獎」可提供給達到扶輪獎預定的扶輪社數量的地區。

「扶輪獎」的修改版本應提供給扶輪少年服務團和扶青社。電子證書將發送給總監，以便當地印刷或電子分發到扶輪社。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 215; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115

43.020. 重大服務獎

該獎項的目的是表彰扶輪社對有影響的專案，並給予地區表彰解決重大問題或需要的扶輪社活動。

現任扶輪社社長可向現任總監提出，以考慮其服務年度內進行的任何專案說明。總監收到后，可以證明這項成就值得證書表彰。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: July 1991 Mtg., Bd. Dec. 22; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115

43.030. 扶輪社員發展獎

該獎項的目的是表彰經證實增加社員的活動的個別扶輪社員、扶輪社、地區、區域和地帶。

標準

表彰社員成就類別將由扶輪獎中介紹的類別通報。對於每一類別，地區的扶輪社、地帶的地區和全球的地帶中的前五名應當表揚。

表彰項目

表彰應以成就為基礎，並可包括可穿戴物品、展示物品、用於線上張貼的電子證章以及「國際講習會」和年會期間的表彰集會。獲獎者的宣傳可以酌情出現在 RI 網站和「英文扶輪月刊」和其他區域雜誌上。

個人表彰物品應送交扶輪社，供扶輪社在扶輪社例會或集會期間贈送。扶輪社的表彰物品應送交總監，供在公式訪問或地區集會期間贈送。地區和區域領導表彰物品項目應當交付理事，在地區或地帶集會中進行贈送。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 303; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 157; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115. See also March 1997 Mtg., Bd. Dec. 266. Affirmed by July 2002 Mtg., Bd. Dec. 30

43.040. 超我服務獎

該獎項的目的是表彰每年多達 150 名傑出的扶輪社員，他們的服務活動對人類有影響。每年從單一地區選出的獲獎者不超過一人，個人一生只能獲得獎項一次。

合格提名人

只有現任總監和 RI 理事才能提交一名來自其地區的候選人。非地區扶輪的 RI 現任特別代表每年也可從他們所服務的一群非地區扶輪社中提名一名扶輪社員。

合格被提名人

任何有良好信譽的現職社員都可以被提名，但現任、下任或甫卸任的總監、RI 理事、RI 社長和基金會保管委員除外。

不能提名自己。此外被提名人不得是提名人的配偶、血統後代(子女或孫輩)、配偶的直系後代或祖先(父母或祖父母)。

提名標準

被提名人必須是有良好信譽的扶輪社員。它們必須以任何形式和任何層級表現出堪稱典範的持續人道服務。應強調個人義工的努力，並積極參與通過扶輪幫助他人。頒發該獎項並非僅僅是為了表彰一個人在選出或任命的扶輪工作中的表現。個人對扶輪、其基金會或任何個別專案的財務貢獻不是該獎項的相關考慮因素。

遴選受獎者

社長應最多選出五名現任理事來審查被提名人。在遴選后，RI 應交給提名人或提名人指定人「超我服務」領章和牌匾來贈送給該扶輪社員。(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 109)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 184; Amended by February 1995 Mtg., Bd. Dec. 171; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 217; June 1998 Mtg., Bd. Dec. 347; October 1998 Mtg., Bd. Dec. 68; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 131; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 389; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 72; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 176; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 228; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 77; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 204; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 66; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 58; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 61; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115; January 2018 Mtg., Bd. Dec. 109

相互參照

32.090.15. 秘書長授權撤銷超我服務獎

43.050. 國際扶輪服務獎

該獎項的目的是表彰扶輪五大服務中個別扶輪社員的努力。

合格的提名人和被提名人

現任扶輪社社長可向該地區提名任何現職扶輪社員在一個或多個服務領域，但是現任扶輪社社長；下任、現任或甫卸任的總監；秘書長、RI 理事、RI 社長、基金會保管委員和 RIBI 社長、副社長或名譽財務長等人員除外。

示範的活動:

扶輪社服務: 通過扶輪社的活動和管理，展示對扶輪社服務給予重大支援，提高社員滿意度。

- 籌劃扶輪社例會，制定引人入勝的節目
- 加入委員會，擔任委員會主委、扶輪社理事會等。
- 促進扶輪社社員之間及和社會的溝通，通過社交或其他媒體報導扶輪社活動
- 制定積極主動、富有創造性的長期策略，支持社員發展
- 加入並積極參與「扶輪聯誼會 (Rotary Fellowship)」活動

社區服務: 通過改善社區人民的生活品質和為公共利益服務，展示對社區服務給予重大支援。

- 帶頭規劃和實施可持續的地方服務專案
- 與企業、政府或非政府單位建立夥伴關係，共同進行專案
- 親自參與向社會提供服務

國際服務: 通過提高全球人民的生活質量，促進和平和國際文化理解，展示為國際服務提供了重大的支援。

- 在扶輪六個焦點領域其中之一項，率先規劃和實施國際服務專案
- 為與企業、政府或非政府單位建立夥伴關係的機會，共同進行服務專案

- 參加「世界社區服務」、「友誼交換」、「職業訓練團隊」或「國家間委員會」
- 組織扶輪社參加當地或國際專案博覽會
- 參加「扶輪社員行動團體」對服務專案的支援

職業服務: 在扶輪和職業中表現出誠信和高道德標準，展示對職業服務給予重大支援; 運用職業才能服務社會。

- 引導年輕人在職業追求中取得成功
- 籌劃職業服務討論或小組講習會，激勵他人採取行動
- 通過參加職業分類談話，教導其他扶輪社社員自己的職業
- 參與商務網絡集會中，將職業服務原則介紹給非扶輪社員
- 1月開展活動來慶祝「職業服務月」
- 參加「職業訓練團隊」

青少年服務: 通過賦予青少年和青少年專業人員職權，支援諸如「扶輪青年服務團」、「扶輪少年服務團」、「扶輪青少年領袖獎」和「扶輪青少年交換」的領導發展計劃，對青少年服務提供了重大支援。

- 帶頭規劃和實施支援社區青少年發展的服務專案
- 為前受獎人舉辦集會，突出扶輪網絡的機會
- 參與扶輪少年服務團或扶青社專案
- 積極指導和指導演職者和扶青社員的個人、專業和領導力發展
- 接待青少年交換生
- 實施服務專案，認可「世界扶輪少年服務團或扶輪青年服務團週」或「青少年服務月」

收到后，總監可以確定該成就值得證書表彰。當扶輪社員在所有五大服務中都獲得認可時，總監可以提名該扶輪社員獲得 RI 的表彰。收到后，RI 應交給總監或扶輪社社長「國際扶輪服務」領章，以便贈送該扶輪社員。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 162)

資料來源: July 1997 Mtg., Bd. Dec. 52; Amended by June 1998 Mtg., Bd. Dec. 347; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 389; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 223; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 162

43.060. RI 榮譽獎

RI 榮譽獎可頒發給值得表彰的個人，包括國家元首。社長每年最多可頒發五個榮譽獎。社長應在裁決前至少 14 天向理事會報告其計劃向其提供獎項的個人的姓名。如果理事在通知後七天內提出反對意見，則對該裁決的審議應延遲到下次理事會。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 53. Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 189; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 387; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 300; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115. See also July 1990 Mtg., Bd. Dec. 4

43.070. 扶輪前受獎人全球服務獎

「扶輪前受獎人全球服務獎」的目的是表彰傑出的「扶輪前受獎人」，他們的職業和活動說明了 RI 計劃對人類服務的影響。對於該獎項，扶輪社員應考慮其服務活動和專業成就具有非凡性質的個人。理想的候選人的服務和職業生涯將超越當地社區，以達到國際層級人民的生活。

「扶輪前受獎人全球服務獎」頒發給個人。所有前受獎人都有資格獲得該獎項。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 101)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65; Amended by January 2016 Mtg., Bd. Dec. 101

43.070.1. 遴選標準

1. 候選人必須通過非凡的服務活動和專業成就來證明扶輪計劃的社會效益。
2. 候選人必須在專業或職業上取得優異成績。
3. 候選人必須履行對國際社會影響的可持續服務。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65

43.070.2. 資格標準

1. 候選人必須在「國際年會」上親自接受該獎項，但在特殊情況下除外。
2. 個人只能獲得獎項一次。
3. 個人不得在死後被提名或領獎。
4. 現任和卸任的 RI 理事和基金會保管委員將沒有資格獲得該獎項。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 124)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 124

43.070.3. 候選人的提名

1. 扶輪社區的任何成員，包括扶輪社員、前受獎人和當前計劃參與者都可以提名一位候選人。
2. 提名必須以規定的形式進行，並明確說明候選人的成就，使其有資格獲得該獎項；補充文件或資料是強烈要求的。提名必須在 9 月 15 日之前送達 RI 世界總部。
3. 秘書長負責提名工作，並應通知總監截止日期和程序。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44

43.070.4. 遴選過程

1. 秘書長將審查所有提名，以確保候選人符合資格標準，並將每個獎項的前十名候選人轉交「社員委員會」和「扶輪基金會獎項審查委員會」審議。
2. 「社員委員會」和「扶輪基金會獎項審查委員會」將在 1 月份的會議上審查並推薦一名獲獎者和一名候補供理事會和保管委員會一月份會議上遴選。
3. 獲獎者將在 1 月理事會和保管委員會會議後立即收到獲獎通知。接受該獎項的書面(包括承諾在「國際年會」親自領獎)後，獲獎者將酌情通告其他提名人和區域協調人以及公眾。
4. 該獎項將由保管委員會主委和 RI 社長在「國際年會」全會上共同贈送。
(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65; Amended by January 2016 Mtg., Bd. Dec. 101; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 67; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

43.070.5. 扶輪前受獎人全球服務獎獲獎者參與扶輪活動

鼓勵「扶輪研習會」召集人和區域協調人酌情和可行時邀請獲獎者在「扶輪研習會」演講。

鼓勵這些地區的總監和總監當選人，酌情和在可行的情況下邀請獲獎者參加地區年會。

鼓勵獲獎者所在的 RI 社長向非扶輪社員的「扶輪前受獎人全球服務獎」獲獎者授予名譽社員資格，並盡可能邀請他們參加扶輪社集會。

酌情和可行時，可邀請獲獎者參加 RI 年會。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 101)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65; Amended by January 2016 Mtg., Bd. Dec. 101

43.080. 前受獎人協會獎

「扶輪年度前受獎人協會獎」的目的是表彰一個「扶輪前受獎人協會」，該協會提高了前受獎人在扶輪中扮演的角色識別，並顯示出對「扶輪計劃」的持久影響。得獎協會獲得一塊牌匾或旗幟，在扶輪媒體中獲得表彰，並有機會在一次重要的扶輪活動中展示其協會的工作。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65

43.080.1. 獲獎資格

前受獎人協會必須:

- a) 正式加盟國際扶輪
- b) 隨時回覆來自 RI 的所有資訊請求，譬如調查和現任職員
- c) 提高前受獎人在扶輪的價值意識
- d) 牽涉大多數協會會員
- e) 過去 12 個月內完成對當地或國際社會有影響的專案或活動
- f) 通過社交媒體(如 Facebook、LinkedIn 或其他網站)進行線上展示
- g) 展示扶輪社員和前受獎人之間的合作
- h) 支援「扶輪宗旨」和「超我服務」(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65

43.080.2. 提名程序

1. 扶輪社區的任何成員，包括扶輪社員、前受獎人和當前計劃參與者都可以提名候選人。
2. 提名必須在規定的表格上進行，並明確說明候選人的成就，使前受獎人協會有資格獲得該獎項; 補充文件或資料是強烈要求的。提名文件必須在 9 月 15 日之前送達 RI 世界總部。
3. 秘書長負責本地帶/區域的提名程序，並將期限和程序通知總監。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 65; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44

43.080.3. 遴選過程

1. 秘書長將審查所有提名，以確保候選人符合資格標準，並將十個最優候選者轉交「社員委員會」和「扶輪基金會獎項審查委員會」審議。
2. 「社員委員會」及「扶輪基金會獎項審查委員會」將推薦一名「扶輪年度前受獎人協會獎」的優勝者及一名候補優勝者，在一月份理事會及保管委員會的會議上提交供遴選。
3. 獲獎者將在 1 月理事會和保管委員會的會議後立即收到獲獎通知。獲獎者以書面接受該獎項後，將酌情通告其他提名人和區域協調人以及公眾。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34; Amended by October 2019 Mtg., Bd. Dec. 44; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 67; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

43.090. 扶輪傑出人道服務獎

該獎項的目的是表彰多達 150 名表現出傑出人道服務的非扶輪社員。

合格提名人

總監每年可提名一名來自本地區的合格候選人參加該獎項。扶輪現任特別代表派到非地區扶輪社也可每年提交一名被提名人。

合格被提名人

只有非扶輪社員，包括品性端正現職扶輪社員的配偶，才能被提名參加這個獎項。個人只能獲得獎項一次。

提名標準

候選人應僅根據他們通過扶輪提供的人道服務進行審議，重點是個人義工服務和積極來幫助他人。個人對扶輪、其基金會或任何個別專案的財務貢獻與該獎項無關。

遴選受獎者

社長應最多選出五名現任理事會社員以審查提名規定。在遴選后，RI 應將扶輪傑出人道服務獎獎牌交給提名人或提名人指定人，以便贈送被提名人。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115)

資料來源: January 2015 Mtg., Bd. Dec. 140; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 115

43.100. 獎項更換政策

作為一般準則，更換物品將以下列方式由國際扶輪提出，而不論損失的性質如何:

- a) 獎項證書將以電子方式發給申請人，但須確認此人先前已獲頒。
- b) 有形物品，如牌匾、領章、水晶等將更換，但須視生產和/或製造商的成本而定，其費用將由請求者承擔財務責任。
- c) RI 辦事員將通過確認生產商/製造商的請求的有效性，確保獎項更換的完整性，並便利這些物品的訂購。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

43.110. 新的獎項或表彰提案

作為一般準則，理事會不得採用新的獎項或表彰計劃，除非:

- a) 該計畫與現有獎項或表彰計畫的任何或所有組成部分有實質性不同
- b) 新計畫與《RI 策略規劃》一致
- c) 現有類似計畫的成效已消除或減少

- d) 一個或多個 RI 委員會已評估並已開發計畫內容
- e) 理事會確定了實際預期結果以及利用一段時間 (例如 2-3 年) 來審查實際的表現
- f) 在新計畫實施之前有足夠的時間進行規劃和準備
- g) 有足夠的辦事員和財務支援，為該計畫的啟動和持續管理(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87

第44章. 扶輪社、扶輪地區和其他扶輪單位和其他組織

44.010. 扶輪專案的發展

44.020. 扶輪社、扶輪地區和其他扶輪單位與其他組織互動準則

44.030. 使用扶輪名稱或要求支援或參與的扶輪計劃/單位的年度財務報表

44.040. 扶輪社在非扶輪國家開展專案的準則

44.010. 服務專案的發展

扶輪社、地區和其他扶輪在制定服務專案時應考慮以下事項:

- a) 社區需求評估
- b) 五大服務
- c) 六個焦點領域
- d) RI 策略規劃
- e) 扶輪基金會的使命。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96)

資料來源: November 2008 Mtg., Bd. Dec. 58; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 223; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96

44.010.1. 扶輪社、地區和其他扶輪單位服務專案

扶輪社、地區和其他「扶輪單位」應根據社區需要制定自己的計劃。為任何特定服務專案去輔導或規定任何扶輪社、地區或其他「扶輪單位」，不屬於 RI 計劃的範圍。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96)

資料來源: May-June 1927 Mtg., Bd. Dec. XIV(b)(3); November 2004 Mtg., Bd. Dec. 59; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96

相互參照

8.010. 扶輪社活動自主性

44.010.2. 由扶輪社、扶輪地區和其他扶輪單位執行的服務專案

鼓勵扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」支援其他組織並與其他組織合作，以開展和加強自己的服務活動。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96)

資料來源: February 2002 Mtg., Bd. Dec. 213; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96

44.020. 扶輪社、扶輪地區和其他扶輪單位跟其他組織互動的準則

1. 這些準則規定了扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」與其他組織互動時的行動。
2. 扶輪不背書其夥伴、其產品或服務、政策或職位。夥伴關係並不意味著扶輪背書或核准夥伴的產品或服務、政策或職位。夥伴關係並不意味著與扶輪有任何排他性安排。夥伴關係並不意味著對任何扶輪活動、出版、立場或政策的內容給予合夥人任何控制權或影響力，也不意味著扶輪將施加任何影響，在聯合倡議、集會或活動安排的具體內容之外促進合夥人的利益。宣傳資料和通訊不能包括任何措辭或設計，表明 RI 背書或核准產品或服務、政策或立場。
3. 扶輪社、地區和其他「扶輪單位」可以支援其他組織並在專案和活動中進行合作，但條件是：
 - a) 這些倡議符合扶輪的理想和目的
 - b) 合作活動由扶輪社、地區或其他「扶輪單位」成員核准
 - c) 合作包括由扶輪社社長、地區總監或扶輪單位的指定主席任命在活動期間的委員會直接參與並承擔責任，並規定進行年度審查
 - d) 扶輪社、地區或其他「扶輪單位」自治作為一個獨立組織得到保留
 - e) 扶輪社、地區或其他「扶輪單位」不成為合作組織的社員
 - f) 在合作性質有保證的情況下，適當承認扶輪社、地區或其他「扶輪單位」，以便向公眾通報扶輪及其服務活動
 - g) 扶輪社、地區或其他「扶輪單位」和合作組織分擔責任，向公眾通報聯合專案或活動的性質
 - h) 扶輪社、地區或其他「扶輪單位」不接受正在進行的
 - 1) 參與聯合專案的義務，或
 - 2) 對該組織的財務義務，但為扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」提供機會，在理事會會議、地區年會、年度會議或其他適當方式上審查並決定是否繼續參與或支援這些專案或活動
 - i) 扶輪社、地區或其他「扶輪單位」訂簽的活動或合作協議，不以任何方式對國際扶輪或扶輪基金會約束或承諾該活動或協定。
4. 第 36 條，夥伴關係，規定除外，本準則管轄「扶輪標誌」的使用，包括國際扶輪徽章（下文第 6 段界定的「扶輪標誌」）。任何扶輪社、扶輪地區或任何「扶輪單位」，如果與其他組織的名稱或徽標結合使用。

5. 「扶輪單位」包括國際扶輪、扶輪基金會、扶輪社或一群扶輪社、扶輪地區或一群地區(包括多地區活動)、「扶輪聯誼會」、「扶輪社員行動團體」和國際扶輪行政領土單位。本定義中未包括的單位未經理事會事先核准而使用「扶輪標誌」，不得與其簽訂贊助關係或合作關係。個別 RI 計劃不被視為「扶輪單位」。
6. 這些準則中的資訊應在扶輪社、扶輪地區或任何其他「扶輪單位」與另一個組織之間的任何協定中提及，包括但不限於贊助者或其他合作組織，特別是下文 6,8,10,11,12,13,14,15,16,17 和 18 所載的資訊。
7. RI 是世界各地眾多商標和服務商標的擁有者，包括但不限於「Rotary」、「Rotary International」、「RI」、「Rotary Club」、「The Rotary Foundation」、扶輪基金會徽標、「Rotarian」、「The Rotarian」、「Rotaract」、「Rotaract Club」、扶輪青年服務團徽標、「Interact」、「Interact Club」、扶輪少年服務團徽標、「Interactive」、「Paul Harris Fellow」、保羅·哈理斯的肖像、「PolioPlus」、根除小兒麻痺等疾病計劃徽標、「Service Above Self」、「One Profits Most Who Serves Best」以及和平扶輪中心和衝突解決徽標(扶輪標誌)。根據本《扶輪政策彙編》第 33 章，扶輪標誌，中進一步規定的特定授權用途的有限準則，扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」有權使用這些標誌。
8. 在與其他組織(如贊助和其他合作關係目的)互動時，RI 允許扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」以下列方式使用「扶輪標誌」，並受下列規定的約束。
9. 此處授予的有限用途中的任何內容都不應構成任何「扶輪標誌」分配給任何其他組織。
10. 在扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」與其他組織互動的情況下，RI 僅允許將「扶輪標誌」與另一組織的名稱或徽標結合使用，以便按照下文第 10 段進一步的規定，為扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」的集會或專案提供有限和特定目的宣傳資料，或與扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」建立合作關係。
11. 當將其中一個「扶輪標誌」與另一個組織的名稱或徽標結合使用時，還必須在扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」的名稱中使用其標識語言，以便與扶輪標誌近距離使用，並同等突出。(見 33.030.6; 33.040.12.; 33.040.6.)
12. 每當將「扶輪標誌」與另一組織的徽標結合使用，以進行贊助或合作關係目的時，包括與輔導的扶輪集會或專案直接相關的任何廣告或宣傳資料(包括但不限於橫幅或標誌)，其他組織的徽標必須等於或小於「扶輪徽章」(或其他「扶輪標誌」由扶輪社、扶輪地區、其他「扶輪單位」或 RI 單獨決定)，除非「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」是重複的背景螢幕的一部分。RI 允許覆寫「扶輪徽章」(或其他「扶輪標誌」)(浮水印、印刷、網套或凸印)，前提是「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」沒有被其他部分覆蓋和/或遮蔽。RI 同意，如果贊助者可能希望強調其在贊助扶輪集會或專案的角色和其廣告結合，則「扶輪徽章」可能小於贊助者的徽標。

13. 「扶輪標誌」必須完整複製，不得以任何方式變更、修改或遮蔽。不允許縮寫、作為詞首或詞尾如「Rota」。簡易車輪只能與「Rotary」一起使用，作為簡易簽名標誌鎖定的一部分，或與「Interact」或「Rotaract」一起使用，作為計劃徽標的簡易簽名標誌的一部分。扶輪允許覆寫「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」(浮水印、印刷、篩選或浮雕)，但「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」不以其他方式部分覆蓋和/或遮蔽。

另一個組織的徽標與「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」之間不應有重疊；這兩幅圖像應清楚地間隔，以便成為兩幅獨立和不同的圖像。

為了正確複製「扶輪徽章」，現行準則見 <https://brandcenter.rotary.org> 的「品牌中心」和《影音標示準則》，其中提供了複製「扶輪徽章」的進一步規範和維持所有扶輪資料的標準化、協調一致的標示的準則(547A)。提醒扶輪社員，扶輪既是一個組織，也是一個全球性組織，甚至地方用途也可能通過因互聯網獲得全球認可。不同的文化有不同的標準和不同的敏感性。根據這些準則使用「扶輪標誌」應試圖與「扶輪宗旨」一致。扶輪保留審查和核准「扶輪標誌」的任何用途的權利。「扶輪標誌」不得與槍支、武器或其他軍備圖像一起結合。

14. 「扶輪標誌」只能由被授權的供應商複製。因此只要有可能，「扶輪標誌」的複製應由公式授權的供應商進行。如果所需貨品無法從 RI 被授權人合理地獲得，則 RI 授權部門必須要釋出授權。
15. 每次使用「扶輪標誌」與另一組織的名稱或徽標相結合，均應接受扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」或 RI 的出版前審查和核准程序。RI、扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」應保留特定拒絕或授權的唯一權利，或在變更(複製或版面)的情況下，由雙方共同商定。
16. 扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」應保留對以任何媒介出版宣傳資料的位置的控制,包括在將任何「扶輪標誌」與另一個組織的名稱或徽標結合使用時，允許顯示橫幅或標誌。
17. 扶輪社、扶輪地區或其他「扶輪單位」應保留核准任何其他組織希望宣傳或促進使用「扶輪標誌」建立關係的出版品或其他媒體的權利。

18. 社員名單，除非經理事會授權，必須留在 RI、地區、扶輪社和/或其他牽涉的「扶輪單位」的控制之下。但是允許接觸社員名單的任何決定都必須尊重扶輪社員的個人權利，包括相關的法律限制。
19. 任何將「扶輪標誌」與另一組織的名稱或徽標結合使用，應
 - A. 符合扶輪的價值觀和當地文化規範
 - B. 符合「扶輪宗旨」，以及
 - C. 提高扶輪的公共形象和聲譽。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: October 1988 Mtg., Bd. Dec. 114; October 1998 Mtg., Bd. Dec. 86; Amended by August 2000 Mtg., Bd. Dec. 64; November 2000 Mtg., Bd. Dec. 133; February 2001 Mtg., Bd. Dec. 224; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 385; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 71; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 213; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 194; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 159; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 70; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 142; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 242; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 96; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 172; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 159; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

相互參照

34.030. 徽章使用

34.030.15. 關於其他組織使用「扶輪標誌」的 RI 和 TRF 準則
第 36 條。夥伴關係

37.010. RI 會議、集會、專案和計劃贊助準則

44.020.1. 扶輪社名單和社員名單不得提供給其他組織

扶輪社、其職員或委員會成員或扶輪社員名單不得提供給其他組織，除非是:

- a) 符合政府機構的法律要求，或
- b) 理事會或其執行委員會的同意; 但理事會或其執行委員會不得違反任何適用法律來提供此類名單。(February 2001 Mtg., Bd. Dec. 219)

資料來源: January 1941 Mtg., Bd. Dec. 103, January 1955 Mtg., Bd. Dec. 87; October 1988 Mtg. Bd. Dec. 114; Amended by February 2001 Mtg., Bd. Dec. 219

44.030. 使用扶輪名稱或請求支援或參與的扶輪計劃/單位的年度財務報表

任何非公式「扶輪計劃」、團體或單位或以扶輪名義使用「扶輪」一詞，或要求扶輪社員、扶輪社和(或)扶輪地區支援或參與，請提交一份年度財務報表，說明上個扶輪年度的收入和支出，並在在每年 10 月 1 日向其會員和參與者以及向秘書長(應要求)提交一份現金報表。本年度聲明可張貼在本組織現有的任何網站上，並保留在網站上，直至下一年的報告發佈，而不是向社員和參與者提交報告。(January 2008 Mtg., Bd. Dec. 142)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 109

44.040. 扶輪社在非扶輪國家開展專案準則

扶輪已採用以下指引，協助各扶輪社及地區在無扶輪存在的國家推行國際服務專案：

- a) 在任何情況下，扶輪社或任何社員都不得在專案國家進行任何正式或非正式的擴展活動。擴展是理事會的責任。
- b) 扶輪社的目的、範圍、時間表、受益人和角色應向專案開展的社區領導人以及該地區政府機構明確解釋。
- c) 專案說明書的完整大綱，包括目的、目標、國內聯繫、其他組織和政府機構的參與、完成時程表以及是否正在尋求基金會獎助金資金，在專案實施前應向總監提供一份複本。
- d) 應每半年向總監提供一份專案狀況報告，並附上一份複本給秘書長。
- e) 扶輪社應確保專案不違反扶輪社國家或專案國家/地區的法律，並經專案國相應政府機構核准進行該專案。
- f) 如果與另一個組織合作，扶輪社應確定此類組織已註冊，並在專案國家/地區的法律範圍內行事。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 94

第六篇

通訊

章

- 48. 公式語言和翻譯
- 49. 社員通訊
- 50. 公共關係及資訊
- 51. 出版品
- 52. 音訊/視聽/電子通訊
- 53. 其他通訊

第 48 章 公式語言和翻譯

- 48.010. RI 公式語言
- 48.020. 扶輪文獻翻譯

48.010. RI 公式語言

英語是 RI 的唯一公式語言。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182)

資料來源: May 1954 Mtg., Bd. Dec. 206; January 1973 Mtg., Bd. Dec. 109; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182.
Affirmed by June 1998 Mtg., Bd. Dec. 387; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 224

48.010.1. 標準通用第二語言

理事會已選擇不採取宣傳立場，推廣標準通用第二語言。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

Source: January 1960 Mtg. Bd. Dec. E-16; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 148

48.020. 扶輪文獻翻譯

關於以英語 (國際扶輪的公式語言) 以外的語言出版扶輪文獻的 RI 政策是:

- 1) RI 將提供日語、葡萄牙文、西班牙文、法語、德語、韓語、義大利文、瑞典文和印地語的基本扶輪社和地區資訊的翻譯版本。
- 2) 扶輪將以中文提供基本扶輪社和地區資訊的翻譯版本，支援的程度將由秘書長依據需要和可用的扶輪資源決定。
- 3) 所有 RI 出版品應按三年期交錯的方式以英文和其他語文修訂，受「立法會議」影響最大的出版品將在立法會議之後修訂。秘書長將有權在必要時對這項政策作出例外處理。理事會政策的最新變化將通過 RI 網站和《扶輪領導人》與扶輪社和地區負責人分享。

- 4) 地區或一群地區的扶輪社員講上述語言以外的語言，可自願翻譯、列印和分發必要的扶輪社資訊到其地區扶輪社。義工翻譯的出版品不得視為公式 RI 翻譯。

理事會核准了一個由義工翻譯公共出版品的專案規劃，並建議除以上所列語言群體外的其他語言團體參加正在進行的翻譯專案，在此專案中，RI 會支付義工翻譯出版品的印刷和分發的費用。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 93)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 224; February 2000 Mtg., Bd. Dec. 346; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 117; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 93. See also April 2000 Trustees Mtg., Dec. 135

48.020.1. 秘書長在扶輪文獻翻譯中的角色

扶輪文獻的翻譯和印刷應由秘書長直接監督，秘書長有權代表理事會核准譯文，並在看來有必要或可取的情況下修改扶輪文獻的譯文，使出版品一般對扶輪社更有用。向扶輪社分發扶輪文獻應由秘書處分發。(June 2002 Mtg., Bd. Dec. 245)

資料來源: April 1930 Mtg., Bd. Dec. IV(p); January 1958 Mtg., Bd. Dec. 142; November 1997 Mtg., Bd. Dec. 108

48.020.2. 在翻譯中使用扶輪社員義工

秘書長應建立一個扶輪社員資料庫，他們能夠詮釋和翻譯成多種語言。在遴選扶輪社員進行詮釋/翻譯時，秘書長應確保他們首先提供其工作樣本。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 185

48.020.3. 區域雜誌的翻譯

區域雜誌應承擔財務責任，將資料從「英文扶輪月刊」雜誌提供的英文文本中翻譯成其語言，RI 不支付費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October-November 1986 Mtg., Bd. Dec. 188

48.020.4. 國際扶輪章程文件的翻譯

《程序手冊》的所有版本均應以載有章程規定的條款之前以英文以外的語文列入一份註釋，以表明: a) 如果對章程文件任何規定的含義或解釋產生任何疑問，這些文件的英文版本為公式版本; b) 每個總監都有英文版的複本

《程序手冊》，包括章程文件; c) 可訂購《程序手冊》英文版或從扶輪網站下載電子版來獲得英文版章程文件複本。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: January 1976 Mtg., Bd. Dec. 80; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

48.020.5.翻譯名稱「扶輪社 (Rotary Club of)」

扶輪社可以使用其所在國家的語言來稱呼扶輪社名稱，只要翻譯的名稱準確地反映了英文的稱呼。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1955 Mtg., Bd. Dec. E-6

相互參照

32.080.4. 秘書長職權關於扶輪文獻翻譯

58.050.2. 全會期間同步翻譯 / 語言支援

第49章 社員通訊

49.010. 公式通知

49.020. 理事會會議記錄

49.030. 程序手冊

49.040. 章程文件

49.050. 政策編纂

49.010. 公式通知

在可行的情況下，公式通知應通過 RI 網站傳送給扶輪社和地區。此類通知將符合 RI 細則的要求。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37)

資料來源: November 1994 Mtg., Bd. Dec. 116; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 37

49.020. 理事會會議記錄

理事會會議記錄應張貼在 RI 網站上。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 252)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 252

49.020.1. 理事會會議記錄的機密性和報告

向理事會會議或 RI 委員會會議的所有報告，以及這些會議期間的討論以及這些會議期間的筆記，都包含所有權和機密資訊。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 252)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 104

相互參照

11.010.1. 核准扶輪社尋求合作、財務援助或參與

11.010.6. 將公式名錄用於商業目的或分發傳單

49.030. 程序手冊

《程序手冊》英文版應在「立法會議」休會後六個月內修訂和出版。其他語文的版本應儘快修訂和出版。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: October-November 1977 Mtg., Bd. Dec. 177. Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 208; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

49.040. 章程文件

章程文件的訂正英文編輯應在休會後兩個月內郵寄至所有地區。所通過的法令應完全按照理事會通過的時間複製，並在必要時加以修改，以充分執行所有通過的法令。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: February 1999 Mtg., Bd. Dec. 208; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 255

49.050. 政策編纂

《扶輪政策彙編》是一本參考手冊，按主題順序，說明年會、立法會議、理事會、保管委員會和秘書長在有限範圍內仍然有效的所有政策決議。理事會的所有一般和長期政策應納入《彙編》。

秘書長將維持和保持《彙編》更新。秘書長應在每次理事會會議結束時審查該次會議通過的決議，並編寫一份報告，列出理事會應列入《彙編》的決議。本報告應提交理事會執行委員會下次會議。秘書長應在每次理事會會議后更新《扶輪政策彙編》，以活頁形式分發給理事會和適當的 RI 辦事員，並在 RI 網站上公佈。秘書長應編製並提供一份單獨的文件，其中列有對《扶輪政策彙編》修訂本的修正。

《彙編》中任何已達 30 年，尚未修訂的理事會決議的任何節款，應由理事會每年最後一次會議審查，決定是否應保留在《彙編》中。

秘書長應有權不時修訂《扶輪政策彙編》所載的編號、安排、標題和相互參照。

《扶輪政策彙編》目前只以英文印發。

扶輪基金會的一般和長期政策應放在《扶輪政策彙編》的個別卷宗，稱為《扶輪基金會政策彙編》。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 135)

資料來源: March 1993 Mtg., Bd. Dec. 150; June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348; October 1998 Mtg., Bd. Dec. 83; February 1999 Mtg., Bd. Dec. 196; February 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; June 1999 Mtg., Bd. Dec. 297; February 2000 Mtg., Bd. Dec. 299; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; Amended by May 2011 Mtg., Bd. Dec. 252; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 245; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86; January 2018 Mtg., Bd. Dec. 97; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 135

第 50 章. 公共關係及資訊

50.010. RI 公共關係的目的

50.020. 與法人單位公益服務的公共關係準則

50.010. RI 公共關係的目的

扶輪公共關係計劃的目的是促進對計劃和「扶輪宗旨」的理解和支持。該計劃應提昇所有扶輪社員的認知，即良好的宣傳、良好的公共關係和正面的形象是扶輪的理想和基本目標，只要它是達到這一目的，並擴大扶輪為人類服務。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May-June 1958 Mtg., Bd. Dec. 202; October-November 1983 Mtg., Bd. Dec. 124

50.020. 與法人單位公益服務的公共關係準則

理事會制定了以下公共關係準則，以有效能管理與法人單位公益服務關係，以維護 RI/TRF 的完整性和信譽，同時為協定各方提供公共關係機會。

公益公共關係關係的定義

公益服務關係不牽涉薪酬。預先確定的「自付」費用在獲得公益服務之前商定。公益服務公共關係牽涉一家私人通訊機構，無償提供宣傳工作。反過來，RI/TRF 同意酌情在 RI/TRF 的全權決定下公佈公益服務關係。

建立關係

當確定向 RI 提供公益服務的適當法人單位時，應將該單位提交秘書長立即審查，以保證 RI/TRF 的信譽保持不變，並將加強目前的扶輪宣傳倡議。審查將包括(但不限於)下列要素:

- 1) 共同使命/利益: 將評估法人關於 RI/TRF 相關問題的政策和計劃的審查，以確保與「扶輪宗旨」不存在利益衝突。
- 2) 背景搜索: 將研究法人廣泛的新聞搜索和年報的回審，以研究當前和前媒體投放情況。

在完成令人滿意的審查後，秘書長將與法人單位談判一項無償協定。協定條款將包括(但不限於)以下內容:

- 1) 信息發展: RI/TRF 中存在常設關鍵消息。更改或修改這些資訊必須得到秘書長的核准，以阻止向公眾和 RI 社員發佈錯誤資訊。

- 2) RI 發言人: 秘書長與 RI 社長和/或保管委員會主委協商, 將指定適當的 RI/TRF 發言人參加所有集會和採訪, RI/TRF 發言人必須納入所有媒體採訪, 無論是現場還是通過電話。RI 將核准所有與公益關係有關的媒體採訪。
- 3) 編輯審查: RI/TRF 員工保留對法人單位發佈的所有資料的全面編輯審查。這項活動將確保向媒體、公眾和法人單位和 RI/TRF 的社員受眾發佈事實資訊。本準則不授權法人單位未事先獲得 RI/TRF 的明確同意, 出於任何目的複製任何「扶輪標誌」, 除非此處明確規定。
- 4) 媒體投放: 所有新聞稿、媒體通報和媒體投放必須由 RI 進行審查, 以確保準確和適當的 RI/TRF 發言以及提供給 RI 媒體投放複本。
- 5) RI/TRF 出版品的投放: 將努力確保適當承認法人單位在扶輪出版品中捐贈的公益服務, 包括但不限於: 「英文扶輪月刊」、「扶輪領導人」和扶輪網站。
- 6) 照片信用/視頻信用: RI/TRF 提供的所有資料都必須記入國際扶輪, 並包含適當的版權資訊(如果歸 RI 所有)。適當的版權通知是: 「©2000 國際扶輪」。
- 7) RI/TRF 名稱和徽標要求: 「ROTARY」、「ROTARY INTERNATIONAL」、「ROTARY INTERNATIONAL and Design」(扶輪徽章)、「THE ROTARY FOUNDATION」、「THE ROTARY FOUNDATION OF ROTARY INTERNATIONAL and Design」(扶輪基金會徽標), 「TRF」等眾多標誌(扶輪標誌)是 RI 和/或 TRF 的智慧財產權。使用 RI/TRF 名稱和徽標將遵循有關將「扶輪標誌」複製的準則或關於不時修訂的其他組織使用「扶輪標誌」的準則和/或 RI 理事會頒布的關於使用扶輪標誌、分發傳單、推銷和/或贊助的任何其他相關政策、準則和/或決定。

一旦最終完成評估將提交, 以便根據 RI 合同審查政策進行適當審查。

維護

秘書長將通過公共關係和行銷部繼續監督公益公共關係服務, 以確保經核准的合同的的所有要素都得到維持, 使 RI 感到滿意。對關鍵資訊和媒體安置活動的調整或增加需要事先獲得秘書長的核准。秘書長每季將根據協定結果向理事會通報最新情況。RI/TRF 保留隨時終止的權利。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 441; Amended by November 2000 Mtg., Bd. Dec. 108; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 252; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30

相互參照

57.090. RI 年會公共關係

.

第 51 章 出版品

- 51.010. 公式雜誌
- 51.020. 扶輪區域雜誌
- 51.030. 新出版品準則
- 51.040. 「扶輪領導人 (Rotary Leader)」

51.010.公式雜誌

51.010.1.理事會發行雜誌的職權

理事會已授權出版一份出版品，其中載有扶輪社和各別扶輪社員普遍感興趣的文章和新聞事項。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: Ballot By Mail No. 6, 1910-1911

51.010.2.公式雜誌被命名為「英文扶輪月刊 The Rotarian」

RI 的公式雜誌將命名為「英文扶輪月刊」。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: August 1912 Mtg.

51.010.3.公式雜誌的目標

「英文扶輪月刊」利用其廣泛的政策指令來制定並努力實現以下目標:

- 1) 提供溝通管道，傳播和支援社長的主題和理念以及理事會核准的特別計劃。
- 2) 在扶輪的主要會議和各種公式的扶輪週和月來報導和推廣。
- 3) 作為扶輪社和地區領導人的教育和計劃資源工具。
- 4) 通過報告世界各地扶輪社和扶輪社員在五大服務的傑出活動實例，鼓勵和激勵扶輪社員來建立服務。
- 5) 幫忙建立國際聯誼，使扶輪社員與扶輪的廣闊世界保持定期和有效的聯繫，這種聯繫超出了他們的個別扶輪社的範圍，並將其他的扶輪社友們的成就來讓扶輪社員知曉。
- 6) 提供一個論壇，使扶輪社員對扶輪和非扶輪重要議題的看法和關切能夠挑戰，發展和加強他們對扶輪的信仰。此外，為了拓寬扶輪社員和其他讀者的視野，將注意力集中在扶輪作品和服務的文化、倫理和道德框架問題上，但有一項共識，即無論誰提出看法，都將不會發表評論，避免編輯冒犯任何國籍的公民或損害任何國家的最佳利益。

- 7) 通過處理家庭生活主題，包括有用的生活藝術資源，幫助加強社會結構，這是公式雜誌的主要讀者、扶輪社員及其家屬所關注的。
- 8) 通過與扶輪區域雜誌、地區出版品和扶輪社期刊合作，在維持世界各地的扶輪溝通網絡方面提供全面和有效的領導。
- 9) 通過出版高質量的雜誌來宣傳和教育非扶輪社員有關扶輪的理想和活動，來闡明和提升扶輪的形象。
- 10) 製作一本與扶輪及其生活相關的雜誌，使讀者產生興趣，從而與讀者時代的眾多需求進行成功競爭。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 223)

資料來源: February 1977 Mtg., Bd. Dec. 272; May 1986 Mtg., Bd. Dec. 288; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 223

51.010.4. 「英文扶輪月刊」雜誌的扶輪基金會內容

秘書長應確保在雜誌的每一版本中，至少有四頁扶輪基金會專刊，11月(基金會月)除外。(November 2002 Mtg., Bd. Dec. 55)

資料來源: July 2002 Mtg., Bd. Dec. 12

51.010.5. 公式雜誌廣告政策

理事會通過了以下決議:

公式雜誌的廣告政策

I) 一般政策

- a. 該雜誌應積極向有價值的商品和服務的知名廣告商徵集高品質的廣告。
- b. 在接受廣告時要謹慎判斷，最終雜誌中不會有冒犯良好道德或禮儀，或者廣告商提供與承諾不同的廣告。
- c. 理事會作為秘書長代表其行事，負責管理這項政策，並就廣告接受問題作出最後決定。
- d. 扶輪社員在商業和職業利益方面必須相互競爭，這種競爭不應成為拒絕合法廣告的基礎。
- e. RI 不背書任何廣告商，也不承擔與廣告有關產品和服務的財務責任或義務。

II) 驗收標準

- a. 所提供的產品或服務的價值必須合理說明和產品、服務、複製和插圖必須按在聲望雜誌上所期待的美學和品味標準來接受。
- b. 關於任何商品或服務廣告的可接受性的決定，可以受公認的商業或專業團體和信評機構的意見的影響。

III) 免費廣告

- a) 免費廣告場所應僅提供給 RI。

IV) 使用扶輪徽章、個人扶輪隸屬、扶輪社用品

- a. 扶輪關於使用扶輪徽章的一般條例也適用於廣告。
- b. 此類廣告中不允許提及廣告商的個人扶輪隸屬關係。
- c. 收到扶輪社用品經銷商的廣告時，必須確定所經銷的產品是由製造商製作的。對於製造商的廣告，必須確定此人是在 RI 授予的授權下製造的。
- d. 理事會應制定並定期審查各種可接受和不可接受的廣告，以指導秘書長管理這項政策。
- e. 尋求定製與公式被授權人提供的商品競爭的商品的供應商，在通過「英文扶輪月刊」雜誌和授權區域雜誌的廣告銷售此類商品時，必須向 RI 申請授權。或者尋求在「英文扶輪月刊」雜誌和有授權的地區雜誌中做廣告以銷售可定製且可能與公式授權產品競爭的商品，須在其任何廣告中使用以下免責聲明，「未獲得複製扶輪標誌的授權」，或秘書長認為適當的其他此類免責聲明。秘書長保留對廣告要求免責聲明的權利。

定製,競爭商品是任何商品直接與國際扶輪公式授權供應商(授權產品)提供的商品競爭。www.rotary.org,RI 網站上提供了授權產品的完整清單。

秘書長保留決定哪些商品與授權產品競爭的權利。

V) 不可接受的廣告

- a) 每個案件都要根據案情來決定。以下類型的廣告是無法接受的:

- 1) 欺詐性或誤導性廣告; 虛假、無理或誇大的主張; 庸俗、暗示性或冒犯性複本; 和「誘餌」廣告, 讀者被剝奪了購買按廣告所述條款的产品或服務的公平機會
- 2) 不公平地攻擊競爭對手或貶低其產品、服務或模式的廣告
- 3) 支援使用令人上癮或有害的产品和行動關係, 包括但不限於煙草、武器或其他軍備或含有習慣形成或危險藥物的产品的醫療廣告; 避孕器; 醫療廣告, 在出版商看來, 這些廣告會冒犯讀者和鄰近的廣告商
- 4) 扶輪社向其他扶輪社或扶輪社員募捐, 或違反 RI 的招攬和/或分發傳單政策的廣告
- 5) 可能違反法律的抽獎或彩票廣告
- 6) 針對扶輪社員或「扶輪單位」捐款的廣告, 但是不禁止公開呼籲捐款
- 7) 與扶輪的道德和人道價值觀的衝突, 或不符合「扶輪宗旨」
- 8) 削弱國際人權標準
- 9) 基於種族、族裔、性別、語言、宗教、政治或其他見解、民族或社會出身、財產或出生或其他身份的不公平歧視
- 10) 宣傳特定的政治或宗教觀點
- 11) 由扶輪社或扶輪社員提供廣告, 作為與其他扶輪社員進行商業聯繫的媒介
- 12) 廣告與雜誌的編輯內容太相似。(任何廣告, 如在出版商看來, 可能被誤認為編輯內容, 將貼上「廣告」標誌。
- 13) 削弱扶輪或扶輪基金會的自主性、獨立性、聲譽或財務完整性
- 14) 組織的廣告, 尋求扶輪社員為他們自己的人道和教育計劃募款。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: October-November 1980 Mtg., Bd. Dec. 203; November 1994 Mtg., Bd. Dec. 65; October 2003 Mtg., Bd. Dec. 49; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 203; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

51.010.6. 「英文扶輪月刊」的廣告內容

「英文扶輪月刊」的廣告內容以年度計算不得超過 35%的網頁。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1979 Mtg., Bd. Dec. 238

51.010.7. RI 相關案件行銷政策在公式雜誌中廣告

理事會已核准公式雜誌中有關廣告的以下相關案件行銷政策:

如果廣告商希望進行慈善促銷活動，其中規定從購買任何產品、服務、計劃或活動所得收益將捐給扶輪基金會(商業合營企業)，則廣告商必須遵守以下原則:

- A. 與扶輪或扶輪基金會簽訂書面合同，列出促銷條款，包括活動日期、每筆交易的捐贈金額以及任何保證的最低或最高捐款額。
- B. 遵守與慈善商業合營商法規相關的所有國家要求，包括但不限於提交書面合同、會計或報告、廣告披露和特別關係。
- C. 在為簽約慈善促銷活動製作廣告，包裝和促銷資料時，遵守「標準 19」和《更好的商業局 (BBB) 慈善責任》的所有相關標準。

廣告包括表彰有利於扶輪社、地區或其他扶輪附屬單位的慈善促銷活動，必須能夠證明符合所有州要求，並遵守「標準 19」和《更好的商業局 (BBB) 慈善責任》的所有其他相關標準。

希望以其他方式為 TRF 募款的廣告商必須遵守國際扶輪禮品接受政策中概述的政策和程序。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 73; Amended by September 2017 Mtg., Bd. Dec. 34

51.010.8. 「英文扶輪月刊」的訂閱價格

「英文扶輪月刊」的年度訂閱價格為 12 美元。國際訂戶的訂閱費為每年 24 美元。加拿大扶輪社員的強制性雜誌訂閱費為每年 16 美元。(January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132)

資料來源: February 2001 Mtg., Bd. Dec. 274; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 200; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 109; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132

51.010.9. 免費的公式雜誌供前 RI 高階職員的倖存配偶使用

秘書長應確保前高階職員的倖存配偶在一生中繼續收到免費的「英文扶輪月刊」雜誌，或等到其要求取消訂閱為止。(November 2000 Mtg., Bd. Dec. 111)

資料來源: August 2000 Mtg., Bd. Dec. 45

51.010.10. 免費的公式雜誌給總監當選人

北美以外地區的每位總監當選人，無論現任總監是否是公式雜誌的訂戶，均應從擔任總監前六個月開始領取公式雜誌的免費訂閱。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325)

資料來源: January 1976 Mtg., Bd. Dec. E-14; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325

51.010.11. 「英文扶輪月刊」加拿大增刊

秘書長應管理、出版和分發加拿大訂閱者「英文扶輪月刊」的八頁季度增刊，題為「扶輪加拿大」，以專注於加拿大扶輪社員的活動。

要求加拿大理事或加拿大第 24 地帶最近的理事每年任命一個五人加拿大編輯諮詢委員會，代表加拿大扶輪社員討論增刊的內容。

請秘書長邀請「加拿大增刊編編輯諮詢委員會」主委參加區域雜誌編輯會議。(January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132)

資料來源: November 2008 Mtg., Bd. Dec. 109; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132

相互參照

32.030.9. 雜誌訂閱要求

32.060.5. 調整「英文扶輪月刊」的廣告費率

51.020. 扶輪區域雜誌

依 RI 細則 21.010.，「公式雜誌」應定義為「英文扶輪月刊」雜誌，以及授權的區域雜誌團體。RI 細則 21.030.規定扶輪社的每個社員都要訂閱扶輪授權出版品。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68)

資料來源: November 2002 Mtg., Bd. Dec. 145; Amended by January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 164; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

51.020.1. 扶輪區域雜誌標準

一份扶輪區域雜誌存在是以增進「扶輪宗旨」的各方面。符合以下標準的扶輪出版品可被確認為扶輪區域雜誌(包括印刷品和任何電子版):

1. 該雜誌服務涵蓋多個地區或國家的區域
2. 該雜誌出版的所有方面都由諮詢理事會直接監督(51.020.4.)。扶輪區域雜誌授權準則)。
3. 該雜誌的編輯內容與 RI 政策一致，至少 50%的編輯內容涵蓋扶輪或扶輪相關主題。
4. 除了本地或區域新聞外，該雜誌還提供有關 RI 的信息，並發布 RI 可能要求的主題和特定文本。
5. 該雜誌每年至少出版六次，每期至少應出版二十四頁。
6. 該雜誌的整體外觀很吸引人，符合扶輪的尊嚴和性質，並遵循 RI 理事會關於複製「扶輪標誌」的準則。
7. 為了保持雜誌的目的和經濟生存能力，該雜誌的發行量覆蓋了它所服務領域的大多數扶輪社員。
8. 該雜誌的資金充足，沒有 RI 的財務責任。
9. 該雜誌遵守 RI 與 RI 簽訂的授權協定中的規定。
10. 雜誌已與 RI 簽訂了授權協定，以便出版和分發雜誌時使用「扶輪標誌」，並向社員分發傳單。
11. 該雜誌應負責作為 RI 與該地區扶輪社社員/訂閱者之間溝通的基本手段，以取代「英文扶輪月刊」。
12. 區域雜誌編輯負責根據這些準則進行各自的雜誌。
13. RI 提供的每月強制性資料或傳達相同一般主題和資訊的區域準備資料必須由國際扶輪授權的扶輪區域雜誌使用。
14. 根據與 RI 的授權協定中的規定，授權區域雜誌必須發佈強制性資料;
15. 在考慮獲得授權之前，必須完成為期兩年的試驗計劃。
16. 只有獲得授權的扶輪區域雜誌才能獲得 RI 支援和服務;

17. 「英文扶輪月刊」和區域雜誌應繼續交換高品質的編輯資料和照片，有效能強調雜誌的國際性(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 189)

資料來源: July 1977 Mtg., Bd. Dec. 60; Amended by October 1988 Mtg., Bd. Dec. 127; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 217; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 140; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 109; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 193; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; November 2010 Mtg., Bd. Dec. 100; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 117; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 189

51.020.2. 雜誌編輯講習會

RI 將每兩年舉辦一次雜誌編輯講習會。雖然 RI 將支付飯店住宿和餐飲費用，但參與的編輯和代表將負責自己的交通費用。

鼓勵在交接的年份舉行區域地帶編輯會議，但 RI 不支付任何費用。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: January-February 1986 Mtg., Bd. Dec. 209; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 140; Amended by November 2010 Mtg., Bd. Dec. 100; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 291; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

51.020.3. 扶輪區域雜誌授權

每個扶輪區域雜誌都必須獲得 RI 授權，以確保它符合《扶輪政策彙編》51.020.4 中概述的 RI 規範。統計我們將由通訊委員會進行評估，並由理事會推薦和核准。秘書長應審查所有有授權的區域雜誌，以確定它們遵守編輯準則和遵守其授權協定的條款。根據 RI 細則 21.020. 秘書長應監督授權區域雜誌的訂閱價格，以便公平、一致與其他授權雜誌和與世界該地區其他雜誌進行比較，並在必要時處理由此引起的任何問題。每個區域雜誌必須與 RI 簽訂授權協定，以便使用「扶輪標誌」出版雜誌並通知社員。操作不受 RI 授權的此類出版品是不允許的。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 164)

資料來源: July 1998 Mtg., Bd. Dec. 43; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 284; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 140; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 109; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; November 2010 Mtg., Bd. Dec. 100; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 163; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 164

51.020.4. 扶輪區域雜誌授權準則

理事會已經核准扶輪區域雜誌授權的準則如下:

A) 資格

1. 只有經 RI 理事會核准為其國家的區域雜誌才有資格獲得授權。
2. 發行人量在 5000 份或以上的區域雜誌必須由至少六名成員組成的諮詢理事會直接監督包括現任總監或其指定人、總監當選人或其指定人、雜誌主編以及三名前 RI 職員 (最好是媒體主管或具有通訊經驗的成員)。

發行人小於 5,000 份 的區域雜誌必須直接由至少三名成員包括現任總監或其指定人、總監當選人或其指定人和雜誌主編組成的諮詢理事會監督。委員任期最少兩年，諮詢理事會每年最少須開會兩次。諮詢理事會應公平和平等地代表其所服務的區域。

3. 要獲得授權並保持其授權身份，區域雜誌必須始終如一地發佈 RI 提供的強制性扶輪內容。編輯內容必須反映，區域雜誌為其領土內的所有扶輪國家或地區提供服務，並以公式承認的主要語言出版。
 - i) 區域雜誌的編輯和諮詢理事會應確保遵守 RI 關於政治和宗教事務的政策，並努力促進扶輪原則，即歡迎所有種族、民族、宗教信仰、職業和政治信仰的男女加入。
 - ii) 地區雜誌不得就任何懸而未決的有爭執的公共措施發表編輯意見。
 - iii) 地區雜誌不得表彰、推薦或以其他方式就任何公職或扶輪職位候選人發表編輯意見或發表任何支援或評論任何此類候選人的信件、言論或其他內容。
 - iv) 地區性雜誌不得就國際政治事務發表編輯意見，不得發表有關國際政治事務的任何文字、言論或其他內容。
4. 授權將只發給一個區域雜誌/地區或地理區域，但所講語言數量需要超過一個區域雜誌的國家或地理區域除外，由 RI 理事會確定。
5. 通訊委員會將確定雜誌是否符合授權要求。經 RI 理事會核准，所有區域雜誌都必須與 RI 簽訂合約，界定這種關係的性質，並制定出版獲得授權的扶輪區域雜誌的指導方針。協議簽署後，地區雜誌可以公佈或發佈其授權狀態的新聞。
6. RI 應審查每個區域雜誌。如果發現任何與 RI 準則不符的地方，則可以按照與 RI 的許可協議中的規定，將該區域雜誌置於緩刑或終止的狀態。

B) 程序

1. 區域雜誌必須符合 RI 與 RI 簽訂的授權協定中規定的報告提交要求。
2. 區域雜誌必須遵守 RI 理事會關於「扶輪標誌」的覆製和使用準則。

3. 區域雜誌必須遵守與 RI 的授權協定中規定的付款義務。
4. 扶輪社員必須訂閱「英文扶輪月刊」雜誌或一家區域雜誌 (RI 細則 21.020.)，授權雜誌必須單獨為區域雜誌訂閱收費，明確他們提供的任何其他產品或產品是可選的，並且這些其他服務和/或產品不在與 RI 的授權協定條款範圍內。
5. 根據 RI 細則 21.020.1. 規定，授權的地區雜誌應負責或建立收費和收取機制。RI 認識到，這有時牽涉當地扶輪社和地區的合作。
6. 根據 RI 細則 21.020.2. 授權區域雜誌獲得的收入應盡可能適用於雜誌和任何其他授權通訊工具的出版和改進，並須符合與 RI 簽訂的授權協議的條款。
7. 區域雜誌必須向 RI 提交以下資訊:
 - i) 每期的詳細內容摘要和英文目錄，以及每期出版后至少三份;
 - ii) 諮詢理事會成員名單，包括每個成員的姓名、職稱(如果有的話)和任期以及一個諮詢理事會會議年度排程;
 - iii) 基本發行人量資訊，包括付費和免費訂閱的數量以及年度訂閱成本;
 - iv) 確認標準發行人量要求 (兩個或兩個以上扶輪地區或至少兩個扶輪國家) 是否得到滿足;
 - v) 確認出版頻率 (每年至少六次);
 - vi) 當前雜誌的編輯行事曆，以及關於授權時期任何重大變化或計劃改進的預測;
 - vii) 廣告政策報告和費率;
 - viii) 一份財務穩定信，由區域雜誌諮詢理事會主委簽署。該聲明將核實該區域雜誌在財務上可行，並有能力維持出版。
 - ix) 地區雜誌還應提交損益表和其他財務文件，說明與 RI 的授權協定中規定的財務償付能力和收入和支出。區域世界雜誌公開發行應每年向 RI 提供經稽核的財務報表，並每年向其訂戶發佈。

8. 如果不遵守與 RI 的授權協定條款，則根據與 RI 的授權協定的條款，RI 自行決定導致緩刑和/或終止。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 110)

資料來源: February 1999 Mtg., Bd. Dec. 259; Amended by February 2002 Mtg., Bd. Dec. 217; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 140; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 109; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 193; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; November 2010 Mtg., Bd. Dec. 100; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 117; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 247; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 163; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 164; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 110

51.020.5. 必需訂閱

RI 細則 21.020.1. 規定，不在美國或加拿大且不在的扶輪社的每個社員應成為 RI 公式雜誌或理事會核准和為該扶輪社規定的扶輪雜誌的付費訂戶。聲稱理事會核准和規定其國家或地理區域的雜誌不符合其需要的地區，可向理事會申請修改其核准和規定的雜誌，向秘書長提交一份書面決議，該決議得到該地區三分之二會員社的核准，並至少獲得該地區現任總監、總監當選人、總監提名人和甫卸任總監其中三位的核准。這種決議應:

1. 說明為什麼經理事會為那個國家/區域核准和法定的雜誌不能滿足該地區的需要。
2. 說明該地區已採取哪些步驟，直接與規定的區域雜誌解決問題。
3. 說明上文第 2 點中引用的每個步驟的反應和結果。
4. 指示授權雜誌的替代選擇。
5. 說明為什麼理想的授權雜誌的替代選擇會更好地滿足其需求。
6. 說明受影響的發行人/訂閱者的數量。

收到該決議后，秘書長將一份複本轉交可能受影響的雜誌(發行人和諮詢理事會主委)，並在六十(60)天內徵求其答覆。此後，該決議將重新研究，並由秘書長審議。秘書長酌情決定，一旦收集到足夠的資訊，如果存在有價值的案件，秘書長將就此事提交理事會審議。理事會在為這個問題做出決定時，將考慮包括決議和輔助資料的資訊，受影響雜誌的答覆(如果及時收到)，這種變化將對現有已核准和規定的雜誌產生影響，建議的新授權雜誌處理增加訂閱的能力和意願，該區域的政治氣候以及可能相關的任何其他事實或情況。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

51.020.6. 扶輪相關雜誌臨時身份

如果扶輪相關雜誌只為位於一個地區內的特定語言社區提供服務，但顯示在其他的地區有增長潛力，則與扶輪簽訂協定后，可申請兩年的臨時身份。(May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: November 2002 Mtg., Bd. Dec. 145; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 140; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; November 2010 Mtg., Bd. Dec. 100; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 195

51.020.7. 訂閱要求異常報告

秘書長應每三年向 RI 理事會提供一份關於豁免雜誌訂閱的國家的情況報告。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 205

相互參照

2.010.1. 扶輪社失去功能

19.010.4. 總監對「英文扶輪月刊」雜誌和區域雜誌的責任

32.030.9. 雜誌訂閱要求

48.020.3. 區域雜誌的翻譯

57.050.6. 區域編輯註冊費豁免

60.020.2. 區域雜誌編輯

51.030. 新出版品準則

關於新的 RI 出版品的任何提案都必須通過秘書長提交理事會。秘書長應負責出版符合實際需要並具有成本效益的出版品。以下資訊應可用於新出版品:

1. 出版品的目的 (包括來源, 例如理事會決議);
2. 要接觸到的受眾;
3. 出版品的預期生命週期;
4. 預期需求;
5. 不出版出版品的後果;
6. 格式/介質的實用性和適當性, 因為它牽涉簡化生產、修訂等;
7. 其他出版品報導 (冗餘);
8. 對國際辦事處庫存的影響;
9. 出版費用;
10. 綜合預算, 用於支付出版品的費用 (如果獲得批准);
11. 以電子方法提供新出版品的可行性。(February 2002 Mtg., Bd. Dec. 216)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 198; Amended by February 2002 Mtg., Bd. Dec. 216

51.040. 扶輪領導人 (Rotary Leader)

「扶輪領導人」應是雙月刊電子出版品, 提供資訊和指導, 以幫助扶輪社和地區職員。

重點將放在《RI 策略規劃》強調的領域。編輯內容將支援和加強扶輪社, 專注和增加人道服務以及提高公共形象和認知的目標。

RI 理事、基金會保管委員、扶輪協調人、區域扶輪基金協調人、地區總監和扶輪社社長將自動獲得「扶輪領導人」。其他扶輪社員可以隨時訂閱此免費出版品。特別鼓勵下任和卸任的扶輪社和地區的職員、助理總監、委員會主委以及那些考慮擔任領導職務的人員訂閱。

「扶輪領導人」將以八種語言出版包括英語、法語、德語、義大利語、日語、韓語、葡萄牙文和西班牙文。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182

相互參照

49.010. RI 網站上的公式通知

第 52 章 音訊/視聽/電子通訊

52.010. 視聽

52.020. 互聯網和電子通訊

52.010. 視聽

52.010.1. 扶輪資訊的視頻

秘書長應酌情製作關於 RI 及其基金會的計劃和活動的視頻，這些視頻盡可能具有國際性。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325)

資料來源: March 1993 Mtg., Bd. Dec. 194; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325

52.020. 互聯網和電子通訊

52.020.1. 扶輪社、地區和其他扶輪單位電子出版品準則

- a) 扶輪單位的網站是一個「出版品」，就像扶輪單位的通訊是「出版品」一樣。任何扶輪出版品(印刷或電子出版品)的主要目的是促進「扶輪宗旨」。
- b) 此類出版品的內容和設計應直接由出版單位的最高職員管理，無論是扶輪社社長、總監、還是聯誼會主席都必須符合當前的 RI 政策。(特別值得注意的是那些與「扶輪標誌」和徽章的使用以及禁止分發傳單使用有關的政策)(見第 34 章，「扶輪標誌」一般，和 11.010. 分發傳單)。特別是，每當使用「Rotary」名稱、「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」時，「扶輪單位」應使用有關「扶輪單位」名稱的進一步卓越標誌。在遴選包含「Rotary」一詞的網域名稱時，「扶輪單位」還應包括「扶輪單位」名稱的進一步標識符號，而不僅僅是「Rotary」一詞。提醒成員，不得使用「Rota」等「扶輪標誌」的縮寫。(參見 33.040.6) (正確的命名示範是: 「www.AnytownRotaryClub.org」、「www.rotarydistrict0000.org」、「www.AnytownRotaryVillage.org」和「www.Rotary [在此處插入「扶輪單位」的名稱]」。一般不恰當的命名實例，僅本身使用「Rotary」或指 RI，而不是特定的「扶輪單位」，其範例將是「www.rotaryvillage.org」、「www.rotarian.org」、「www.RIactivity.org」和「www.Rotarywomen」)。國際扶輪對任何非 RI 出版品的內容不承擔任何責任。
- c) 國際扶輪在全球資訊網(www.rotary.org)上設有一個網站，向扶輪社員提供關於國際扶輪和扶輪基金會計劃的及時和準確的資訊。鼓勵所有媒體的扶輪出版品編輯在其各自的扶輪機構使用這些資訊，只要他們遵守在扶輪網站上發佈的版權政策。此外在可行時，扶輪社員負責扶輪社、地區和其他「扶輪單位」網站，應包括一個指向扶輪網站的連結，以便希望更多地想要瞭解扶輪的人受益。

d) 頂級網域 (TLD) 和網域名稱註冊和維護政策

I. 政策目的

本政策的目的是為國際扶輪制定 TLD 和網域名稱註冊政策。它還應作為秘書處辦事員的準則，因為各部門利用因特網促進國際扶輪及其計劃，並指導「扶輪單位」在建立網站以促進「扶輪宗旨」時購買網域名稱。

II. 保留 TLD 和網域名稱是國際扶輪和扶輪基金會的專屬使用

A. TLD 和網域名稱

國際扶輪保留以下「扶輪標誌」，供國際扶輪和扶輪基金會獨家使用為 TLD 或網域名稱 (下文包括複數及其單一用途):

- a) interact (扶輪少年服務團)
- b) interactclub (扶輪少年服務團)
- c) interactive (互動)
- d) paulharris (保羅哈理斯)
- e) paulharrisfellow (保羅哈理斯之友)
- f) polioplus (根除小兒麻痺等疾病計劃)
- g) RI (國際扶輪)
- h) rotaract (扶輪青年服務團)
- i) rotaractclub (扶青社)
- j) rotarian (扶輪社員)
- k) rotary (扶輪)
- l) rotaryclub (扶輪社)
- m) rotaryfoundation (扶輪基金會)
- n) rotaryinternational (國際扶輪)
- o) rotaryintl (國際扶輪)
- p) therotarian (英文扶輪月刊)
- q) therotaryfoundation (扶輪基金會)
- r) TRF (扶輪基金會)
- s) serviceaboveself (超我服務)

盡可能，每個「扶輪標誌」應作為網域名稱 (與每個主要 TLD 連結，諸如 .com、.org、.net、.info、.biz 等) 一起保留，作為可用的 TLD 或扶輪主要標識符號。

B. 國家代碼網域

「ROTARY」還應根據以下優先順序順序盡可能與國家代碼 (cc) 域一起受到保護:

- a. RI 理事會或 TRF 保管委員授權的任何網域名稱和/或國家/地區。
- b. RI 設有國際辦事處的國家/地區。
- c. 預定舉行即將召開的年會的國家和/或獲選的母國和/或已提名 RI 社長
- d. 歷史上存在或目前存在 RI 問題的國家 / 地區，要麼是因為侵犯 RI 商標的國家，要麼是因為其他個人、法人或組織多次申請相同或類似輪誌，要求 RI 對這些申請提出異議。
- e. RI 擁有大量被授權人或主要被授權人的國家/地區。
- f. RI 在其中建立了顯赫存在的國家，要麼是因為大量的扶輪社員或 RI 和/或 RI 計劃非常積極的國家。

RI 要求扶輪社員、扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」支持本政策，並將其目前可能擁有的上述任何指定 TLD 和/或網域名稱的所有權轉讓給 RI。由於預算限制，在目前沒有使用 ROTARY 的任何「扶輪標誌」的 cc 級網域名不列入購買，但這是由秘書長酌情隨時更改的。

C. 其他 TLDs 和網域

1. 秘書長應確定是否有任何 TLDs 或網域名稱，除了上述網域名稱外，這樣做符合 RI 的最佳利益，因為它的專屬用途和/或利益。
2. 秘書長應確定「扶輪單位」在 TLD 或網域名稱中使用任何「扶輪標誌」是否以及何時不符合理事會政策，或對個人、法人或與 RI 無關的組織構成侵權，並應相應地追究此事。

III. TLDs 和網域名稱的註冊和維護

秘書長應購買符合 TLDs 和網域名稱當前 TLD 的目標和網域名稱的保護，將國際扶輪列為擁有者。總法律顧問辦公室的知識產權領域應在必要時在資訊技術、通訊和 CDS 的技術和實質性支援下，處理註冊、更新和維護 TLDs 和國際扶輪和扶輪基金會的網域名稱。

IV. 扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」

- A. 告知扶輪社、扶輪地區、其他「扶輪單位」和個別扶輪社員，RI 保留根據本政策要求現在和將來將帶有任何「扶輪標誌」的 TLDs 和網域名稱分配給扶輪的權利。
- B. 鼓勵扶輪社、地區其他「扶輪單位」和個別扶輪社員購買網域名稱符合 RI 理事會政策關於使用扶輪標誌的規定，如《扶輪政策彙編》說明(參見 33.040.6。使用「扶輪」一詞，或由「扶輪單位」使用的其他「扶輪標誌」; 33.040.12. 在多地區活動中使用「扶輪」一詞，「扶輪徽章」或其他「扶輪標誌」)。鼓勵「扶輪單位」在註冊網域名稱前，向其 CDS 代表查詢，以確保其建議的網域名稱符合理事會使用「扶輪標誌」的政策。

- C. 購買和/或管理任何可以使用「扶輪標誌」的 TLDs 只供 RI 專屬保留。
- D. 秘書長可能要求免責聲明，限制扶輪的責任，放在「扶輪單位」的網站上。
- E. 秘書長保留對任何扶輪社、地區或其他「扶輪單位」或個別扶輪社員或一群扶輪社員採取必要行動的權利，他們的行動不符合 RI 理事會關於使用「扶輪標誌」的政策。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 230; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 225; October 2003 Mtg., Bd. Dec. 78; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24

52.020.2. RI 網站

秘書長應在 www.rotary.org 維護 RI 網站。代表理事會發言。該網站應包括與 RI 和扶輪基金會的計劃和活動相關的資訊，以及協助扶輪社和地區線上從事扶輪業務的申請，包括社員更新、基金會捐贈、購買扶輪產品等。秘書長應為社長和社長當選人提供或安排合理場所(每人最多 10 頁)，作為扶輪網站的綜合部分與扶輪世界進行溝通。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 252)

資料來源: February 2002 Mtg., Bd. Dec. 216

52.020.3. 基於 RI 網路語言的社區

RI 網路語言社區將以日語、葡萄牙文、西班牙文、法語、德語、韓語、義大利語和瑞典語進行開發和維護。

RI 網路語言社區是國際扶輪唯一的公式語言網站。(February 2006 Mtg., Bd. Dec. 137)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 226; May 2000 Mtg., Bd. Dec. 436. Affirmed by August 2000 Mtg., Bd. Dec. 85. Amended by February 2001 Mtg., Bd. Dec. 275; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 107; February 2006 Mtg., Bd. Dec. 137

52.020.4. 社交業務策略

扶輪將越來越多地利用數位社交策略來吸引扶輪社員、「扶輪家庭」和一般公眾。我們選舉實施的工具將值得扶輪社員信賴。這些工具將使扶輪社員更容易建立和建立彼此深厚的關係，並討論和合作扶輪活動相關業務。我們將鼓勵使用符合這些目標的社交技術，並在存在差距的地方開發新技術。(May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244)

Source: January 2012 Mtg., Bd. Dec. 223

相互參照

- 34.040.3. RI 職員在出版品中使用「扶輪標誌」
- 34.040.4. 在 RI 職員網站上使用「扶輪標誌」
- 34.040.5. 扶輪社和地區基金會使用「扶輪」一詞
- 34.040.14. 在扶輪社出版品中使用「扶輪社員」一詞

第 53 章 其他通訊

53.010. 國際扶輪檔案室

53.020. 玫瑰遊行花車

53.010. 國際扶輪檔案室

檔案室保存文件，其中載有任何具有長期歷史價值的資料來記錄扶輪的工作。所有資料和物件均應按照國際扶輪通過的程序和政策接受和處理。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 252)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 252

53.020. 玫瑰遊行花車

理事會希望繼續在玫瑰錦標賽中有一輛花車，並授權加拿大和美國的扶輪社自願捐款，為花車的建造和推銷(籌資和宣傳)提供資金，條件是專案應自給自足，所有捐款的會計和記錄應由扶輪玫瑰遊行花車委員會提供。

作為扶輪社分發傳單政策的例外，秘書長應每年向扶輪玫瑰遊行花車委員會提供一份美國和加拿大的扶輪社社長和社長當選人和 RI 總監的電子郵件名單，供該委員會僅用於玫瑰遊行花車募款目的，但委員會應與 RI 簽訂協定,其中包括:

- a. 允許委員會每年向扶輪社和地區分發傳單三次，以配合其玫瑰遊行花車募款活動;
- b. 委員會玫瑰遊行的花車及其所有宣傳資料(印刷品和電子)必須遵守理事會關於使用「扶輪標誌」的政策，包括 RI 授權制度的規定;
- c. 規定與 RI 就此事的所有通訊應直接提交給秘書長;
- d. 規定委員會所有印刷品和電子的宣傳資料必須載有免責聲明，「這不是國際扶輪的專案」
- e. 秘書長認為必要的關於不披露、保密、適當保險和賠償的規定
- f. 確認 RI 理事會可無故取消協定，但須在任何指定年份的 1 月 31 日或之前發出通知。
(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 164)

資料來源: January-February, 1989 Mtg., Bd. Dec. 235; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 157; Amended by June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 164. See also November 1997 Mtg., Bd. Dec. 150

53.020.1. 玫瑰遊行錦標賽中扶輪花車的招攬

美國加利福尼亞州的扶輪花車委員會應確保向美國和加拿大的扶輪社員或扶輪社發送任何信息，請求捐款以說明支付年度玫瑰遊行錦標賽的花車費用，應醒目地包括此聲明：「這不是國際扶輪計劃」，未經社長事先核准，不得包含社長的照片或消息。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 304

第七篇

會議

章

- 57. 國際年會
- 58. 國際講習會
- 59. 立法會議和決議會議
- 60. 研習會
- 61. 與 RI 會議相關的一般政策

第 57 章 國際年會

- 57.010. 目的
- 57.020. 地主籌備委員會
- 57.030. 準則
- 57.040. 選址
- 57.050. 出席
- 57.060. 住宿
- 57.070. 年會糾察
- 57.080. 國際年會委員會
- 57.090. 公共關係
- 57.100. 財務
- 57.110. 節目屬性
- 57.120. 付費公式參與者和夥伴的角色
- 57.130. 國際年會秘書長的角色
- 57.140. 年會後活動
- 57.150. 其他國際年會事項

57.010. 目的

國際扶輪年度年會的主要目的是在國際級激勵、鼓勵和向所有扶輪社員通報情況，並作為促進該聯合會策略目標的論壇。年會也是聯合會的年度業務會議。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: May 1991 Mtg., Bd. Dec. 342; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.020. 地主籌備委員會

57.020.1. 「地主區域 (Host Area)」的定義

理事會將界定由一個或多個地區組成的區域，這些區域應視為地主區域。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: February 1981 Mtg., Bd. Dec. 292; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87

57.020.2. 地主籌備單位準則

在遴選場地之前，應通知潛在的籌備單位關於扶輪年會場地準則，並原則上接受這些準則。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May-June 1977 Mtg., Bd. Dec. 362

57.020.3. 地主籌備單位與 RI 的關係

籌備單位與理事會和年會委員會合作、協助年會節目，併為出席者提供款待。秘書長通過年會經理人擔任籌備單位與年會委員會和理事會之間的聯絡人。負責年會管理業務方面的秘書長在通過籌備單位年會經理人的建議和配合下履行這些職責。

上述聲明應提供給所有地主籌備委員會，供它們提供關於年會計劃的資訊和指導。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: February 1977 Mtg., Bd. Dec. 233; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87

57.020.4. 地主籌備和年會委員會

籌備單位應對年會委員會負責，年會委員會有需要時將核准和指導其行動。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May-June 1977 Mtg., Bd. Dec. 362

57.020.5. RI 理事擔任年會地主籌備委員會主委

擔任「年會地主籌備委員會」主委或成員的 RI 理事不得參與討論或表決理事會審議的與 RI 年會有關的項目。(January 2016 Mtg., Bd. Dec. 104)

資料來源: October 2015 Mtg., Bd. Dec. 67

相互參照

72.050.1. 特別集會保險

57.030. 準則

理事會已經核准了年會委員會一般指導手冊，並不時修訂，並分發到年會手冊中詳細。此類手冊包括理事會管理年會的政策。請秘書長提請理事會注意對手冊的任何必要修改。同樣，請每個年會委員會在其最後報告中列入對手冊的任何建議修改。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: May 1991 Mtg., Bd. Dec. 342; Amended by January 2012 Bd. Dec. 201

57.040. 選址

57.040.1. 連續不同地點的年會

國際年會不得在任何同一國家連續舉行超過一年。如果可能的話，年會應在世界各地相繼舉行，其資格有充分考慮成本因素。美國東部和西部地區，由密西西比河分割，將被視為兩個不同的區域，用於這個選址目的。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: January 1938 Mtg., Bd. Dec. 77; Conv. Res. 64-42; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87

57.040.2. 年會最低標準

只有在秘書長明白地確認該城市目前滿足舉行年會的所有要求時，理事會才會審議一項提案。如果參與現場視察的秘書長和/或扶輪資深領導人報告，一個城市不符合現行《年會手冊》所述的所有關鍵場地標準彙編標準，理事會著手要選舉該城市，理事會應說明在其各自的理事會決議中如何解決任何缺陷。秘書長應告知委員會，如果這種差異不會妨礙城市舉行年會的全部能力，則這些地點與標準或首選標準略有不同。如果任何城市沒有經秘書長的證明，由提交邀請函的人認證，理事會將延遲任何遴選，直到一個城市獲得認證或徵求另外一群城市的建議。國際年會不得分配給沒有足夠和適當設施的城市。(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 150)

資料來源: June 1977 Mtg., Bd. Dec. 362; November 1991 Mtg., Bd. Dec. 98; October 1998 Mtg., Bd. Dec. 124; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 150

57.040.3. 年會選址中的成本控制措施

為了控制年會費用，在遴選年會城市之前，可以在以下領域進行談判: 住房、會議場所和其他設施。公式膳食的數量應該儘可能地限制。應設立任何免費提供的物品，包括為各類職員提供免費的飯店房間。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: May-June 1977 Mtg., Bd. Dec. 362; Amended by January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.040.4. 年會會議場所的資金提供

在考慮各地區邀請在其城市舉行年會時，RI 期望該城市為年會大會提供合適和方便的會堂，併為其他會議提供場所。任何城市的任何地區供 RI 使用會議場地都不應收取租賃費或其他費用。相反的，城市應提供此類設施，或市政府、旅遊協會、商會或類似商人團體應為此類會議場所提供必要資金。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: July 1932 Mtg., Bd. Dec. IX(f). Amended by January 1966 Mtg., Bd. Dec. 153; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 190; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87

57.040.5. 取消

秘書長應繼續監測可能中斷國際年會的因素，並在可能的情況下訂立合同，以便在國際年會規劃受到任何中斷的情況下將對 RI 的責任降至最低。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: February-March 1987 Mtg., Bd. Dec. 264

57.040.6. 遴選 RI 年會地點的程序

已經為遴選 RI 年度年會的地點制定了程序，並在《年會手冊》中詳細說明了。任何城市不能在 20 年內再主辦一次年會。理事會將對挑選的最後入圍者檢視之後將選出特定年份的城市。年會不應在 6 月的下半月舉行，自 2015 年生效。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: June 2002 Mtg., Bd. Dec. 266; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 252; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.040.7. 更改年會地點

在選定了一個年會城市之後，秘書長將向今後的理事會提供最新訊息，介紹預定在今後幾年主辦年會的幾個城市和地區進展情況。秘書長將提醒理事會注意在年會規劃中遇到的任何嚴重問題。

如果收到表明已經確定的年會會議地點已無法取得，理事會應考慮更改該地點。(June 2002 Mtg., Bd. Dec. 266)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 124; February 1981 Mtg., Bd. Dec. 273; Amended by June 2002 Mtg., Bd. Dec. 266

57.040.8. 要求符合 RI 年會主辦城市關鍵標準例外的城市的投標流程

RI 理事會已核准一項年會城市投標程序，由秘書長指定其中對 RI 年會主辦城市的關鍵標準有例外的城市獲准投標申辦，但是每七年發生不得超過一次。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: April 2018 Mtg., Bd. Dec. 156; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34

57.040.9. 年會主辦城市關鍵標準的例外情況

理事會應考慮未達 RI 年會主辦城市關鍵標準的城市的投標，只要

- a) 該國沒有其他城市符合年會標準
- b) 不超過三個關鍵標準的修正
- c) 申請修改的總財務影響不超過 150 萬美元
- d) 已接受的投標限制註冊者數量或秘書長定義的其他年會產品的修改
- e) 這種例外，每七年不得超過一次

RI 理事會核准了《年會手冊》中詳述的關鍵標準準則的例外情況。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86)

資料來源: September 2016 Mtg., Bd. Dec. 55

57.050. 出席人數

57.050.1. 年會註冊準則

- RI 年會的註冊，應開放給
- 扶輪社員
- 扶青團員
- 扶少團員
- 青少年交換學生
- 基金會學者
- 非扶輪社員扶輪前受獎人
- 扶輪社/地區雇員
- 已故扶輪社員的配偶

任何其他希望註冊 RI 年會的人可以作為合格年會註冊者附帶的付費客人。所有年會註冊者應支付理事會規定的相應年會註冊費。已故的扶輪資深領導人的配偶而其不是扶輪社員，應獲准單獨登記參加年會，而不是作為扶輪社員的客人。此外已故的扶輪資深領導人的配偶，不論扶輪社員是否，都應在扶輪年會上享有與其配偶相同的特權。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 62)

資料來源: June 2006 Mtg., Bd. Dec. 251; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 62

57.050.2. 公式參與者出席

下列人員是年會的公式參與者，但不向 RI 或其基金會收費。

- 理事提名人和配偶
- 前 RI 理事和配偶
- 前 TRF 保管委員和配偶
- 歷任秘書長和配偶
- 現任地區總監和配偶
- 現任地區總監當選人和配偶
- 現任 RI/TRF 委員會主委和配偶
- 已故扶輪資深領導人的配偶
- RIBI 的職員和職員提名人 (May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244)

資料來源: January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244

57.050.3. 年會註冊和參展商政策

RI 授權供應商、主辦商業博覽會參展商以及 RI 有正式合作關係的組織將提供最多六個免費的「友誼之家 (House of Friendship)」出入證章給每個展位辦事員。如果要求在 3 月預註冊截止日期之前，任何額度外的證章是每枚 50 美元。所有在 3 月預註冊截止日期後應在現場提供證章，每枚 100 美元。年會贊助者將依其協定中指明提供年會的證章。

RI 專案和「全球網絡團體」參展商如果支付展位租賃費，可在 3 月預先註冊截止日期前提出要求，為其展位辦事員獲得「友誼之家」出入證章，每枚證章為 50 美元。3 月預註冊截止日期后要求的所有證章均應在現場以每枚 100 美元的價格簽發。

如在 3 月預登記截止日期前提出請求，由年會經理人確定的合理數量，「地主籌備委員會 (HOC)」及充分支援 HOC 年會現場的義工、藝人和年會服務供應商，可以獲得免費出入「友誼之家」證章和腕帶。3 月預註冊截止日期后要求的所有證章均在現場提供，每枚證章為 100 美元。RI 向 HOC 提供腕帶和證章，根據其需要並符合 RI 政策分發腕帶和名牌。任何參展商如欲出席全會、講習會或其他公式年會集會，可按理事會規定的相應年會註冊費計算註冊后出席。

秘書長可酌情允許上述政策的例外。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: June 2006 Mtg., Bd. Dec. 251; Amended by November 2009 Mtg., Bd. Dec. 69; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 117; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 127; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

57.050.4. 證章資訊

在所有 RI 會議，所有證章應包括扶輪社員的職業分類。(November 2008 Mtg., Bd. Dec. 81)

資料來源: November 2008 Mtg., Bd. Dec. 81

57.050.5. 一天登記費

在全會會堂容量允許的情況下，RI 受理提供一日註冊費。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289

57.050.6. 區域編輯註冊費豁免

每個扶輪區域雜誌一名編輯的註冊費應豁免，因為這些編輯將作為媒體出席，而不是作為一般年會出席者。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February-March 1985 Mtg., Bd. Dec. 246; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

57.050.7. 年會會前會議的註冊費

在確定年會會前會議的註冊費時，該年度年會的社長、年會主席和秘書長與保管委員會主委協商有關 TRF 的集會，可以確定出席者是否可以在沒有年會註冊的情況下登記參加單獨的年會會前會議。這可能每年會改變，在一年中的會前會中也有所不同。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: January 2011 Mtg., Bd. Dec. 152; Amended by September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24

57.050.8. 30 歲(含)以下的出席者的註冊費

從 2020 年 RI (Honolulu) 年會開始，所有 30 歲(含)以下的 RI 年會出席者應收取較低的註冊費。尋求這一較低註冊費的年會出席者必須報告其出生日期。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 135)

資料來源: January 2018 Mtg., Bd. Dec. 103

57.050.9. 非扶輪社員出席

儘管有 57.050.1 的規定，理事會可授權其他類別的非扶輪社員個人註冊 RI 年會。例如，這些註冊者可能包括合作組織和贊助者的代表。

經社長核准，地主籌備委員會可邀請非扶輪社員個人訪問「友誼之家」，註冊費可以減少或免費。此類個人應提供認證所需的資訊，但不得被視為 RI 細則 10.090 中所述的年會出席者。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 62)

資料來源: October 2015 Mtg., Bd. Dec. 62

相互參照

38.010.3. RIBI 職員出席「國際講習會」和年會

57.050.6. 區域編輯註冊費豁免

57.100.4. RI 支付的年會出勤費用

57.060. 住房

57.060.1. 從住房到年會的距離

在可能的情況下，應努力避免為年會出席者提供距離超過 45 分鐘的通行時間才能到達年會會場的住房。(November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197)

資料來源: May-June 1977 Mtg., Bd. Dec. 362. Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197

57.060.2. 登記/住房表格

公式年會註冊/住房表格應提前在前一年年會分發和可以公式語文線上下載。只有正確填寫帶有扶輪社員簽名的公式年會表格，在公佈的最後期限前收到將得到承認(線上/電子表格收到除外)。

旅行社應遵循「RI 年會」的住房程序。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May-June 1976 Mtg., Bd. Dec. 278; January-February 1986 Mtg., Bd. Dec. 166. Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 266; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

57.060.3. 飯店擔保押金

公式年會住房表格應規定，如果在飯店取消截止日期后取消，飯店押金不予退還。(November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197

57.070. 年會糾察

《年會手冊》詳細介紹了 RI 糾察領導在年會中的角色和責任。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

57.070.1. 國際年會的糾察費用

「國際年會」上的糾察領導費用應由國際糾察長按照《RI 差旅開支政策》支付。「國際年會」的糾察預算通常包括 1 名糾察長、1 名助理糾察長和 10 名副糾察的費用。

然而，在註冊者超過 20,000 名的年會中，秘書長與年會首席糾察合作，可能會要求更多的糾察由年會預算供資。應增加副糾察人數，費用按 RI 為費用。在所有預先登記的糾察人數超過 22,000 人的國際年會中，每 1000 名出席者增加一名糾察，最多增加 13 名糾察。費用應包括糾察長及其助理糾察長及其配偶，擔任糾察時往返年會的交通、住宿、膳食、登記費和雜費。副糾察的開支應包括住宿費、伙食費、雜費和註冊費。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 405; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 86; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; November 2010 Mtg., Bd. Dec. 81; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

相互參照

61.010. 糾察手冊

57.080. 國際年會委員會

57.080.1. 年會委員會主委的任命和資格

理事會執行委員會將審查符合資格的「國際年會」委員會主委候選人，並在每年 7 月選出 10 名多樣性的候選人，供社長提名人參考，社長提名人將作出最後遴選。

年會委員會主委應按照下列標準選出:

1. 在過去 10 年中，他曾在 RI 理事會或由理事會或保管委員會核准的 RI 或 TRF 委員會任職。
2. 具備規劃國際扶輪年會的知識和經驗。
3. 不得擔任「地主籌備委員會」成員或顧問或獲委任為上一年國際年會委員會的成員或顧問。
4. 足夠健康來履行職位的職責。
5. 最好能用英語交換。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: January 1966 Mtg., Bd. Dec. 90; May-June 1977 Mtg., Bd. Dec. 362; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 166; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 67; May 2019 Mtg., Bd. Dec. 178; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

57.080.2. 年會委員會的連續性

年會委員會主委可作為觀察員出席上一年年會委員會會議，並由 RI 支付費用; 並在年會主委任命前 28 至 30 個月會見社長提名人 and 地主籌備代表。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: November 1976 Mtg., Bd. Dec. 122; July 1991 Mtg., Bd. Dec. 39; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.080.3. 年會委員會的職責

年會委員會應協助社長規劃和執行年會節目，並應為宣傳目的而不是預算目的訂定出席目標。這項工作應與秘書長和地主籌備單位密切合作，後者對年會委員會負責。年會委員會將提供建議，接受相關年度社長的意見，並與其合作，將社長的願望和想法納入節目模式。最終的權力將是理事會。年會委員會成員將是該年會的公式參與者。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 65)

資料來源: May-June 1977 Mtg., Bd. Dec. 362; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; July 2007 Mtg., Bd. Dec. 15; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 65

57.080.4. 年會委員會會議

作為年會的標準做法，「國際年會」委員會應安排在其規劃扶輪年會年度之前的年會之後立即舉行一次簡短的會議。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May-June 1986 Mtg., Bd. Dec. 45

57.090. 公共關係

57.090.1. 公共關係的重要性

秘書長應與地主籌備單位合作，努力在年會召開前約三個月一直到年會期間提供合格當地公共關係支援。(November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197)

資料來源: May-June 1981 Mtg., Bd. Dec. 406; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197

57.090.2. 年會宣傳的資助

年會公共關係活動應在 RI 年度預算範圍內資助。(November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197)

資料來源: October-November 1980 Mtg., Bd. Dec. 156; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197

57.090.3. 年會新聞局

年會為宣傳扶輪提供了重要機會，並為出席會議的扶輪社員提供了寶貴的鼓勵和指導其扶輪社和地區公共關係活動。秘書長應根據主辦年會的每一個國家的情況，為每一次年會的新聞工作分配足夠的辦事員。(November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197)

資料來源: November 1987 Mtg., Bd. Dec. 153; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197

57.100. 財務

57.100.1. 年會預算

年會預算應根據以下區域年會出勤率估計編製實際費用和收入數字，並自 2018 RI 年會生效:

- 亞洲: 25,000
- 北美: 17,000
- 歐洲: 17,000
- 澳大利亞: 17,000
- 南美洲: 14,000
- 非洲: 10,000 (October 2015 Mtg., Bd. Dec. 65)

資料來源: February 1988 Mtg., Bd. Dec. 318; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 151; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; October 2015 Mtg., Bd. Dec. 65

57.100.2. 理事會審查隨後年會的預算

秘書長應及時向理事會報告預算收入和支出的任何和所有已知或預期的重大差異。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87)

資料來源: February 1988 Mtg., Bd. Dec. 273; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87

57.100.3. 年會自負盈虧

年會預算應平衡。因此，與舉行年度「國際年會」有關的費用，應由從註冊費、展位租金、門票銷售、贊助和其他可接受的收入方式中收取的收入支付。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 66)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 66; Affirmed by March 2005 Mtg., Bd. Dec. 258

57.100.4. RI 支付的年會出勤費用

- a) 年會預算應用於支付下列人員在出席國際扶輪年會時的費用，並因此被指定為公式參與者:
- 社長和配偶 (由本年度年會預算供資)
 - 秘書長和配偶 (由本年度年會預算供資)
 - 糾察和配偶 (包括首席和助理首席糾察) (將由本年度年會預算供資)
 - 下一年年會糾察長 (由下一年大會預算供資)
 - 下任年會主委 (由本年度年會預算供資)
 - 副糾察 (飯店、登記費和僅餐費)
 - 本年度年會委員會和配偶 (由本年度大會預算供資)
 - 秘書長指派的秘書處辦事員支援年會活動
 - 任何由社長或理事會指派到年會節目地點，但不包括在上述範圍的人，經社長核准，由 RI 提供其費用
- b) 扶輪應支付下列出席國際扶輪年會的人員的費用:
- 保管委員會主委和配偶
 - 保管委員會主委的助理和配偶
 - 保管委員和配偶
 - 下任的保管委員和配偶
 - 保管委員會主委當選人的助理和配偶
 - 沒擔任過 RI 社長的前保管委員會主委和配偶
 - 秘書長指派的秘書處辦事員參加與年會同時舉行的其他基金會功能
- c) 扶輪應從適當的預算中支付下列參加國際扶輪年會的人員的費用:
- 社長的助理和配偶
 - 社長當選人和配偶
 - 社長當選人的助理和配偶
 - 社長提名人和配偶
 - 社長提名人的助理和配偶
 - 理事和配偶

- 理事當選人和配偶
 - 前社長(非保管委員)和配偶
 - 秘書長指派的秘書處辦事員參加與年會同時舉行的其他組織功能
 - 本年度社長的直系家屬，由 RI 支付不超過 20 名此類成員連續兩年的扶輪年會的費用，該職員在兩年先擔任社長當選人然後是社長職務
 - 下年度社長當選人的直系親屬，由 RI 支付不超過 20 名此類成員連續兩年的扶輪年會的費用，該職員在兩年先擔任社長當選人然後是社長職務。
- (September 2016 Mtg., Bd. Dec. 26)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; Amended by November 2008 Mtg., Bd. Dec. 29; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 26

57.100.5. 年會預算未涵蓋的年會費用

「國際年會」預算未涵蓋的下列年會費用應納入扶輪或扶輪基金會的適當預算:

- a) 「國際研習會」
- b) 《年會報告書》的製作
- c) 年會會前會扶輪基金會集會 (費用由扶輪基金會預算承擔)
- d) 年會投票與認證程序
- e) 新聞中心和媒體關係
- f) 青少年交換年會會前會議費用
- g) 扶青團年會會前會議費用(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 227; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 70. See also August 2000 Mtg., Bd. Dec. 89

57.100.6. 年會費用儲備基金

作為撥款基金餘額，應設立一個儲備基金，用於年會淨損失至少 50 萬美元，但有一項共識，即不應故意設立任何年會預算，以預期按該數額提供補助金。這種儲備基金旨在減少年會對 RI 一般行政儲備基金的影響。

如果年會收入超過支出的，會議費用準備基金應依差額數額部分增加。這一儲備基金中超過 50 萬美元的部分可用於降低未來 RI 年會的成本。儲備基金將也以這種方式減少。

分配給年會儲備金的資金應超過防止今後年會損失所需的資金，以減少今後的年會註冊費。

如果年會委員會第一次公式會議時年會準備金超過 6,500,000 美元，該委員會可減少年會的註冊費，利用年會儲備金的一部分，金額等於支援直接辦事員的預算費用。附註: 從 2020 年 (檀香山 Honolulu)年會開始生效。

儲備基金可用於下列項目，以降低「國際年會委員會」建議理事會核准的未來 RI 年會的費用：

- a) 「直接支援辦事員薪金撥配額」(只要年會準備金超過 650 萬美元)
- b) 付費註冊者的視頻直播(目前僅適用於 2020 年會)
- c) 場地的緊急變更
- d) 減輕會議和集會基礎設施的預算
- e) 變更品質標準
- f) 試辦計劃服務(可能成功與否)

年會年度盈餘資金的使用方式

社長和年會主席在「國際年會委員會」和秘書長的考慮下，可制定一份願望清單，在秘書長提出盈餘時，將進一步加強出席者的經驗。節目增加費用超過 500,000 美元需要理事會的核准。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 1983 Mtg., Bd. Dec. 113; Amended by October 1985 Mtg., Bd. Dec. 109; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 258; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 54; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 134; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

57.110. 節目屬性

在遴選節目屬性和年會演講者時，應考慮其全球宣傳價值及其主題的實用性及其與扶輪社工作和 RI 目標的關係。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: January 1973 Mtg., Bd. Dec. 169; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.110.1. 全會

所有全會都應旨在實現《扶輪政策彙編》57.010 所陳述的目的。發言者應瞭解扶輪問題，並就與扶輪活動有關的議題發言。應建議主要演講者將其主題與扶輪聯繫起來，特別是如果他們不是扶輪社員。全會的演講應符合《RI 策略規劃》。應儘早確定演講者，最好是在年會之前一年進行宣傳。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: May-June 1977 Mtg., Bd. Dec. 362; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 127

57.110.2. 節目項目

a) 分組會議

年會分組節目的內容應反映組織的策略優先事項。此外，分組節目應包括團隊建立和激勵扶輪社社長當選人的會議。

b) 扶輪基金會研習會 (Workshop)

在「國際年會」期間，應召開扶輪基金會研習會。

c) 投票安排委員會的報告

投票安排委員會向年會提交的報告應為摘要形式。簡報時，委員會主委應宣佈，詳細報告的複本將在提交摘要報告的全會后立即提供。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: November 1979 Mtg., Bd. Dec. 232; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57

57.110.3.其他活動

a) 扶青團年會會前會

作為公式年會節目的一部分，每年的扶青團年會會前會應在年會開始前的星期五和星期六全天舉行。年會會前會應按照關於年會操作的 RI 政策進行。年會會前會應包括單獨的地區扶青團代表會議。請秘書長為這種會議提供辦事員支援。該節目應由 RI 安排和執行，並應包括討論扶青團委員會確定的問題。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57)

資料來源: May 1988 Mtg., Bd. Dec. 391; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 112; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 214;; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 214; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 176; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

b) 青少年交換職員年會會前會

作為公式年會節目的一部分，年度青少年交換職員年會會前會應於公式年會開始前的星期五和星期六全天舉行。年會會前會應按照關於行動和程序召集的 RI 政策進行。請秘書長為這種會議提供辦事員支援。該節目應由 RI 安排並實施。社長當選人可任命一名召集人，協助編寫年會會前會內容和社交活動。召集人應是來自接待地區或接待國瞭解青少年交換計劃的人。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: June 1976 Mtg., Bd. Dec. 50; November 1990 Mtg., Bd. Dec. 91; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 87; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 176; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 58

c) 非公式附屬集會

「非公式附屬集會 (UAEs)」可能會與主辦集會競爭。

由於在年會中承擔了相當大的職責，不應期望社長參加附屬集會。社長可以派現任理事作為代表出席任何此類集會。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 88; Amended by January 2008 Mtg., Bd. Dec. 167; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227

d) 扶輪聯誼會活動

見 42.020。

57.110.4. 年會會前會治理

編者按:本部分從 2020 年會生效

- a. 所有年會會前會集會，包括「國際研習會」和保管委員會要求的任何集會，均應在年會委員會的監督下規劃和執行;
- b. 被確定為領導每一個年會會前會集會的主席或召集人應在年會委員會的監督下運作，並應向年會委員會主委報告集會計劃和進展情況;
- c. 為某一特定年會的所有年會會前會集會應在公式年會委員會第一次會議上提交並核准，該會議通常在年會之前 18 至 24 個月舉行。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 54)

資料來源: October 2018 Mtg., Bd. Dec. 54

57.110.5. 同步翻譯

雖然國際扶輪的公式語言是英語，但年會委員會應為五種扶輪語言提供同步翻譯: 法語、日語、韓語、中文，葡萄牙文和西班牙文以及接待國適當的附加語言。年會委員會應確定初步口譯語言包含在最終預算建議。如果 12 月登記截止日期的登記人數需要增加這種同步翻譯，而且場所和預算限制允許 RI 這樣做，年會委員會也可以提供同步翻譯。

在年會輔助會議上提供同步翻譯和以語文翻譯印刷品，應由社長根據秘書長與年會主席協商提出的建議確定。這些建議將基於年會的地點和預先註冊的出席人數。輔助會議的定義是年會會前會或會後會的公式會議，但不包括「國際研習會」。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 2002 Mtg., Bd. Dec. 112; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 83; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

57.110.6. 年會展覽場地

「國際年會」為核心團體提供展位，詳情如下:

- a) 扶輪社和地區專案展覽: 將提供一個特別區域來展出示範性專案，規定不允許要求財務支援，也不允許從這一區域銷售產品或商品。

- b) 全球網絡團體 (42.010 和 42.020)
- c) 授權的「扶輪徽章」商品供應商
- d) 秘書處服務: 展位將分配給 RI 秘書處，以提供有關 RI 和 TRF 計劃和重點的資源和資訊
- e) 一般事務: 可向與 RI 簽訂協議和/或合同的供應商或單位聯繫提供適當的展示區域，要求他們向年會出席者提供服務，或特別允許他們利用國際年會的展覽場地
- f) 非扶輪組織 (57.110.7)。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 89; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 190; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 197; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.110.7. 非扶輪組織在年會上展示的準則

RI 為展示扶輪服務專案和聯誼會活動以及公式授權商品提供場所。在場所允許下，RI 應向 RI/TRF 夥伴、聯合國機構和 RI 具有公式身份的其他主要國際組織提供在年會上展示的機會，但

- a) 夥伴與 RI/TRF 之間的協定包括展示的機會
- b) 該組織的展示不牽涉募款或現場銷售

應優先考慮策略夥伴。與扶輪社或地區有直接聯繫的專案夥伴可通過扶輪社和地區專案展覽申請場所。參加 RI 年會的組織應支付 50% 的場所的租金，另外 50% 的租金向 RI 商品授權商收取。當場地允許時，本政策應適用於 RI 社長會議。

RI/TRF 夥伴、聯合國機構和 RI 具有公式身份的其他主要國際組織已購買展位，每個展位最多提供六個免費註冊證章，以便與其他付費註冊者一樣可以進入所有年會集會。這些組織的代表是扶輪社員，應登記參加年會，並支付理事會規定的相應的年會註冊費。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 404; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 93; Amended by February 2004 Mtg., Bd. Dec. 190; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 132; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 206; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.110.8. 語言支援

年會節目和交通準則應以英語、法語、日語、韓語、中文、葡萄牙文和西班牙文提供。

所有其他年會出版品將以英文提供，並根據建議的受眾提供其他語文。如果相關的語言群組的預先登記出席人數等於或超過預先註冊的年會出席總數的 5%，且增加的費用在預算限制範圍內，也可以以其他語言提供節目手冊。

根據年會地點和出席人數按語文計算，年會印刷資料或出版品的其他語文將由社長根據秘書長與年會主席協商提出的建議確定。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 2002 Mtg., Bd. Dec. 112; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

57.110.9. 正式介紹

理事會現任和下任的成員及其配偶應在 RI 年會期間介紹。前社長及其配偶應在每個 RI 年會之一的全會中介紹。扶輪基金會現任和下任的保管委員與其配偶應在每個 RI 年會之一的全會中介紹。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 94; Amended by February 2007 Mtg., Bd. Dec. 166; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.110.10. 保留座位

年會全會的保留席位將按照理事會核准的禮節(RCP 26.050、RCP 61.040)舉行。保留座位通常為有權坐在保留部分的扶輪社員的直系家屬成員提供，但投票代表除外。

除了永久保留的座位外，任何未使用的保留座位將在每次會議開始五分鐘前開放。永久保留的座位用於

- RI 社長、社長當選人、社長提名人及其配偶和家庭
- 卸任、現任和下任的 RI 理事及其配偶或客人
- 卸任、現任和下任的保管委員及其配偶或客人
- 前 RI 社長及其配偶或客人
- 卸任和現任的秘書長及其配偶或客人
- RI 社長、RI 社長當選人和 RI 社長提名人及其配偶或來賓的助理
- 已故前 RI 國際高階職員的配偶及其客人
- RIBI 職員及其配偶或客人
- 「國際年會委員會」委員及其配偶或客人
- 糾察長和配偶或客人
- 下任國際年會委員會委員及其配偶或客人
- 年會促進委員會委員及其配偶或客人
- AKS 協會會員
- 第 4 級巨額捐助者

- 認證的外部與扶輪媒體
- RI 社長、國際年會委員會主委或糾察認為合適的其他人

保留的小組座位不會提供給總監、總監當選人、前總監、扶輪和扶輪基金委員會成員、顧問、代表、訓練領導人、小組和區域領導人(包括扶輪協調人、扶輪公共形象協調人和區域扶輪基金協調人)。

必要時，將在適當的全會上為投票代表提供保留座位。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; Amended by November 2010 Mtg., Bd. Dec. 38; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 182; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 53; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

57.110.11. 在國際年會的選舉

根據 RI 細則 6.010 規定，年度年會上無需選舉職員，如果理事會認為已完成的職員選舉符合細則的規定，因此同意，目前假定根據完成了職員社長甄選工作符合 RI 細則的規定，除非理事會另有決定是否選舉某一特定的職員。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 49

相互參照

35.040.3. 「扶輪標誌」的集會特定用途

35.050.1. 商品上的「扶輪標誌」準確複製

57.120. 付費公式參與者和合夥人的角色

公式參與者代表國際扶輪或其基金會，以公式身份參加指定集會；參加全會、講習或論壇，並指定作為演講者、主持人或小組討論會組長；參加年會會前會議，如「國際研習會」、青少年交換職員、扶青團員和任何其他經核准的年會會前會活動；在 RI 午餐會、晚宴和其他社交集會中參加；參加年會期間可能舉行的會議；履行社長、社長當選人、保管委員會主委或理事可能指派的其他職責。

公式參與者的配偶在年會應參與：年會全會；正式午餐會和晚宴；關於 RI 計劃和倡議的討論講座和論壇；以及「國際研習會」。(May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166)

資料來源: November 1994 Mtg., Bd. Dec. 97; Amended by February 2004 Mtg., Bd. Dec. 190; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; May 2015 Mtg., Bd. Dec. 166

57.120.1. 理事會成員作為扶輪社代表出席年會

作為一項原則問題，理事會成員不應擔任「國際年會」中的扶輪社代表，從而剝奪年會的其他人的獨立思考和貢獻，也剝奪其他合格的扶輪社員以這一身份任職的資格。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1959 Mtg., Bd. Dec. 94

57.130. 國際年會秘書長的角色

在任命年會委員會之前，秘書長將擔任社長和 RI 委員會與年會有關的所有事項的聯絡人，並擔任地主籌備單位和主辦城市官員的聯絡人。在此期間，秘書長將作為與地主籌備單位的主要聯絡人。

在理事會確定年會舉辦城市後，一旦可行，秘書長應儘快前往該選定城市，並與地主籌備單位、市政府或私人團體的密切合作，就 RI 合同進行談判，建立一個足夠飯店房間的街區，以保證可能出席者的住宿。秘書長應與地主籌備單位的理事會舉行會議，並與其重新審查所有年會籌備計劃。

在履行「國際年會」的職責時，秘書長負責與「國際年會」和經核准的附屬會議有關的所有後勤、計劃和行政職責。《國際年會手冊》詳細說明責任。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

57.140. 年會後活動

57.140.1. 《年會報告書》

《年會報告書》應當載有年會記錄，秘書長年度報告、財務年度報告和扶輪基金會保管委員會的報告。

《年會報告書》應以電子版提供。免費的複本應要求發送給總監、總監當選人、現任和卸任的 RI 職員以及現任 RI 委員會委員。

《年會報告書》應保存在 RI 文件中，並附上所有會議的視頻。(May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244)

資料來源: January 1964 Mtg., Bd. Dec. 137. Amended by May-June 1987 Mtg., Bd. Dec. 394; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 227; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 244. See also August 2000 Mtg., Bd. Dec. 89

57.150. 國際年會其他項目

57.150.1. 爭取 RI 年會的贊助者

RI 理事會授權 RI 和地主籌備單位為 RI 年會徵求贊助者，但須根據情況，秘書長與主持扶輪年會的 RI 社長(已知)協商，逐案核准，並符合理事會現有政策、《RI 會議、集會、專案和計劃贊助準則》(彙編 36.010.)、《其他組織使用「扶輪標誌」的 RI 和 TRF 準則》(彙編 33.030.15)、《扶輪社、扶輪地區和其他「扶輪單位」與其他組織互動準則》(彙編 44.020.)和《國際扶輪年會手冊》。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 61)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 86; Amended by September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 61

57.150.2. 年會徽標

任何年會徽標均不得包含另一單位的商標。每個年會只核准一個公式徽標。與核准的徽標的任何變體都必須在年會年度的 RI 社長依個案核准。(January 2009 Mtg., Bd. Dec. 164)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 289; Amended by November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2009 Mtg., Bd. Dec. 164

第 58 章 國際講習會

- 58.010. 準則和最低標準
- 58.020. 計劃
- 58.030. 國際講習會委員會
- 58.040. 出席和參與者的責任
- 58.050. 訓練、計劃和會議
- 58.060. 出版品
- 58.070. 財務

58.010. 準則和最低標準

秘書長應根據「國際講習會」目前的 RI 政策和程序為「國際講習會」保留一份手冊。

秘書長應每年審查「國際講習會」手冊，並在必要時向理事會提出建議的訂正。

秘書長有權根據需要修訂《國際講習會手冊》，但所有建議變動在生效前一個月分發到理事會審查，而且理事會下次會議將審查由理事反對的任何建議變動。

據瞭解，在某些情況下，秘書長可以授權與這些標準差異之處。(January 2013 Mtg. Bd. Dec.140)

資料來源: November 1987 Mtg., Bd. Dec. 76; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 140

58.020. 行事曆

請秘書長至少提前五年在合適的地點預訂國際講習會的日期。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January-February 1989 Mtg., Bd. Dec. 193

58.030. 國際講習會委員會

社長應任命一個由社長當選人選出的成員組成的年度「國際講習會」委員會，以協助規劃和執行「國際講習會」的總體運作。(May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 106; Amended by May 2000 mtg., Bd. Dec. 412

58.040. 出席和參與者的責任

58.040.1. 出席準則

「國際講習會」是一個特殊目的的會議。因此，參與者必須出席。鼓勵參與者帶他們的配偶。對於提出特殊要求出席講習會，社長當選人有權決定參與者及其配偶以外的人員，是否可以陪同指定的參與者出席。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 155)

資料來源: January 1975 Mtg., Bd. Dec. 96; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 155. Affirmed by October 2003 Mtg., Bd. Dec. 61

58.040.2. 一般責任的劃定

《國際講習會手冊》詳細敘述在「國際講習會」以下職位的 RI 義工領導的角色和責任。

- 理事
- 理事當選人
- 前社長
- 「國際講習會」主持人
- 「國際講習會」「國際講習會」助理主持人
- 糾察長
- 糾察和配偶
- 急救職員
- 社長、社長當選人、社長提名人、理事、理事當選人、扶輪基金會保管委員、新任保管委員、RIBI 副社長、RIBI 社長當選人和 RI 訓練領導人的配偶
- 訓練領導者
- 講習會訓練師(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34

58.040.3. 國際講習會糾察任用輪流安排

「國際講習會」糾察的任命應按輪流安排進行，並遵循以下準則:

講習會的糾察長應是在上一屆講習會任職的糾察之一。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 390)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 405; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 39

58.040.4. 社長和社長當選人的主持職責

社長和社長當選人通過在「國際講習會」每次全會上分享主持功能，表明了他們對「國際講習會」重要性的承諾。但是社長當選人可任命更多的主持者參加「國際講習會」會的全會和主要活動。(May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 107; July 1991 Mtg., Bd. Dec. 40; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 72; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412

58.040.5. 社長當選人擔任主委

社長當選人應擔任「國際講習會」委員會，或任何其他委員會或指派規劃、設計、籌備或執行「國際講習會」小組的主委。(May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412)

資料來源: July 1991 Mtg., Bd. Dec. 40; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412. See also COL 98-120

58.040.6. 任命講習會主持人

「國際講習會」主持人應由負責該年度「國際講習會」的社長提名人任命。

理事會執行委員會將審查符合資格的國際講習會主持人候選人，並在每年7月選出10名不同類型的候選人，供社長提名人參考，社長提名人將作出最後遴選。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 104; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; May 2019 Mtg., Bd. Dec. 178

58.040.7. 講習會領導角色的遴選標準

社長當選人每年挑選出幾個領導任務。《國際講習會手冊》詳細敘述了以下資格:

- 「國際講習會」主持人
- 「國際講習會」助理主持人
- 糾察長
- 糾察長和配偶
- 急救職員
- 訓練領導者，與社長和主持人協商
- 講習會訓練師，與主持人協商(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

58.040.8. 配偶討論會議領導人

在舉行配偶討論會議之前，配偶應在促進會議上獲得適當的培訓講習。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 306(4)

58.040.9. 秘書長的角色

在履行「國際講習會」的職責時，秘書長負責與「國際講習會」、領導人講習會和經核准的附屬會議有關的所有後勤、計劃和行政職責。《國際講習會手冊》詳細敘述了責任。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: February 2006 Mtg., Bd. Dec. 171; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

58.040.10. 兒童在講習會

講習會的目的是向總監當選人提供扶輪教育、行政職責、動機和啟發。總監當選人的未成年孩童家屬(18 歲以下)可以免費參加「國際講習會」，並且必須在父母或法定監護人的照顧和監督下，或由另一個成年人在其父母或法定監護人的指示下提供監督。父母或法定監護人指定的照顧者不能成為「國際講習會」的公式參與者。

如果總監當選人將孩童家屬及其照顧者註冊參加用餐集會(團體用餐和餐券集會)，他們可參加用餐方案，和/或購買集會的門票，門票將在還有空位時出售。孩童可以參加大會，但不允許參加小組討論。(January 2018 Mtg., Bd. Dec. 105)

資料來源: January 2018 Mtg., Bd. Dec. 105

58.040.11. 區域雜誌編輯

國際扶輪區域雜誌編輯被確認為「國際講習會」的公式參與者，有權在全會，適當的午宴和晚宴、招待會和其他社交場合擔任觀察員，RI 不支付任何費用。(February 2003 Mtg., Bd. Dec. 194)

資料來源: June 1995 Mtg., Bd. Dec. 274

58.040.12. 國際講習會的觀察員

現任和卸任的總監及其客人以及參與者的直系家屬應獲准註冊出席講習會，RI 不支付費用。只要有空位，觀察員註冊將允許他們參加全會。只要還有空位，觀察員應被允許購買完整的一般晚餐方案和餐券。觀察員將不能參加小組討論會。如果總監當選人(DGEs)未滿 18 歲的孩童家屬在照顧者的監督下參加大會、一般晚餐或有餐券的集會，那麼他們的照顧者也必須進行註冊，並購買適當的用餐方案和餐券。

如果提出要求，將優先考慮 DGEs 的子女及其照顧者在同一旅館，但將不保證安置在相鄰的房間，同一樓層的房間或同一類別的房間。當 RI 簽約的旅館客房庫存用盡時，DGEs 可能會為其家屬尋求替代住宿，但是 DGEs 及其配偶應留在講習會舉行的飯店作為公式參與者的一分子。如有需要，RI 辦事員可協助建議附近的飯店。

秘書長應允許上述觀察員登記，直至秘書長處確定的可用場所填補為止。登記費將由秘書長每年決定，以確保觀察員參與集會不改變收入。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 155)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 219; Amended by January 2013 Mtg., Bd. Dec. 155; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 155

相互參照

61.010. 糾察手冊

58.050. 訓練、計劃和會議

指導性的和資訊性的節目應由社長當選人根據「國際講習會」主持人的建議核准。全會的簡報應符合《RI 策略規劃》。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: July 1991 Mtg., Bd. Dec. 40; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 127; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

58.050.1. 建議的講習會節目內容

理事會通過了建議的「國際講習會」節目，可在為期五天的訓練議程中加以處理。以下是推薦的主題:

- a) 社長當選人致詞
- b) 我們的扶輪價值觀，包括職業服務
- c) 社員
- d) 扶輪基金會
- e) 公共形象
- f) 專案和服務
- g) 扶輪的行政要求

以下主題是必要:

- a) 青少年保護 (September 2017 Mtg., Bd. Dec. 51)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 301; July 1999 Mtg., Bd. Dec. 29; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 213; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 108; Amended by March 2005 Mtg., Bd. Dec. 178; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 255; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; May 2012 Mtg., Bd. Dec. 298; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 51

58.050.2. 同步翻譯 / 語言支援

「國際講習會」全會應以英語進行，同時以中文、法文、義大利文、日文、韓文、葡萄牙文和西班牙文同步翻譯。「國際講習會」的討論會議將以英文、法文、日文、韓文、葡萄牙文和西班牙文舉行。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 142)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 103; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 254; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 142

58.050.3. 配偶節目

理事會建議「國際講習會」為總監當選人配偶列入一個內容豐富的節目。配偶節目應為總監當選人而制定的節目的補充，其內容相似，但應針對具有不同程度扶輪知識和經驗的受眾。

已經開發出表彰夥伴計劃促進者的領章。(January 2013 Mtg., Bd. Dec. 140)

資料來源: November 2008 Mtg., Bd. Dec. 82; October 2012 Mtg., Bd. Dec. 100

58.050.4. 總監當選人會議參與者

參加總監當選人的討論活動僅限於訓練領導人、總監當選人和指派的秘書處辦事員。未經社長當選人明確書面同意，任何配偶或其他人員不得獲准入會。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 306; Amended by May 2000, Bd. Dec. 412; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

58.050.5. 扶青團員會議

要求社長當選人通過規劃會議以鼓勵總監當選人和扶青團員之間的合作將扶青團員納入「國際講習會」。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 57

58.050.6. 正式介紹

下列人員應在全會上個別介紹:

現任和下任理事會成員及其配偶

前社長及其配偶

現任和下任的扶輪基金會保管委員及其配偶(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 94; Amended by January 2012 Mtg., Bd. Dec. 201

58.060. 出版品

58.060.1. 講習會提供給總監當選人的資料

所有講習會出版品和資料均應以英文、法文、日文、韓文、西班牙文和葡萄牙文向在「國際講習會」的總監當選人提供。特殊內容相關資料將以義大利文提供給總監當選人。所有出版品必須事先獲得講習會主持人的核准，並徵得社長當選人的同意。(June 2006 Mtg., Bd. Dec. 254)

資料來源: July 1991 Mtg., Bd. Dec. 40; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 254

58.070. 財務

58.070.1. 國際講習會出席費用由 RI 和 TRF 支付

RI 或扶輪基金會應按照《RI 差旅開支政策》以下文定義的「國際講習會」支付公式參與者的費用。

1. 「國際講習會」的公式參與者，其費用由 RI 支付，包括：
 - a) 社長和配偶
 - b) 社長的助理和配偶
 - c) 社長當選人和配偶
 - d) 社長當選人的助理和配偶
 - e) 社長提名人和配偶
 - f) 社長提名人的助理和配偶
 - g) 理事和配偶
 - h) 理事當選人和配偶
 - i) 秘書長和配偶
 - j) 總監當選人和配偶
 - k) 主持人和配偶
 - l) 助理主持人和配偶
 - m) 講習會訓練師和配偶
 - n) 訓練領導人和配偶
 - o) 急救職員
 - p) 糾察和配偶 (包括糾察長)
 - q) 年會主席與配偶 (適用於以下兩屆年會)
 - r) 秘書長與社長和社長當選人協商後認為必要的秘書處辦事員
 - s) 社長當選人指派到講習會節目某一地點，但不包括在上述名單上的任何人
 - t) 任何經社長當選人核准以輔助公式參與者角色代替配偶參加講習會的人
2. 「國際講習會」的公式參與者，其費用由扶輪基金會支付：
 - a) 保管委員和下任的保管委員和配偶
 - b) 保管委員會主委及保管委員會主委當選人及配偶的助理
 - c) 國際根除小兒麻痺等疾病計劃委員會主委
 - d) 秘書長與社長和社長當選人協商後認為必要的秘書處辦事員
3. 授權以公式參與者身份出席「國際講習會」會的參與者，國際扶輪或其基金會不支付費用，包括：
 - a) 理事提名人和配偶
 - b) 「英愛國際扶輪審議會」的職員和職員提名人及配偶
 - c) 國際扶輪和其基金會的委員會主委及配偶

- d) RI 前社長和配偶
- e) 前秘書長和配偶
- f) 未擔任 RI 社長的前保管委員會主委和配偶
- g) 「國際年會地主籌備委員會」主委和成員 (本會計年度和下一個會計年度)
- h) 區域雜誌編輯
- i) 作為觀察員的 RI 前高階職員
- j) 作為觀察員的 RI 現任和卸任的職員
- k) 經社長當選人核准為國際講習會場所的展品的任何展示工作人員 (October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: May-June Mtg. 1947, Bd. Dec. 285; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 29; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 254; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 137; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 147; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 113; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 26; January 2018 Mtg., Bd. Dec. 71; June 2018 Mtg., Bd. Dec. 187; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 34

58.070.2. 貨幣管制國家國際講習會出席的付款

在可行的情況下，貨幣管制國家的總監當選人參加「國際講習會」的所有費用應由 RI 此類基金支付。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1968 Mtg., Bd. Dec. 177

58.070.3. 為第二任總監支付

已選定填補總監職位空缺的前總監，應在最具成本效益的地點接受一至兩天的強化訓練，費用由 RI 承擔。

再獲選的前總監應與其配偶一道，在徵得社長當選人同意後，由 RI 支付第二次出席「國際講習會」費用。

被推選為暫時代理或完成總監任期的前總監，應得到秘書處辦事員的大力支援。(January 2011 Mtg., Bd. Dec. 149)

資料來源: May 1988 Mtg., Bd. Dec. 377; Amended by February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 149. Affirmed by July 1998 Mtg., Bd. Dec. 47

58.070.4. 報銷總監當選人配偶的費用

RI 將支付遴選出席「國際講習會」的總監當選人配偶的所有費用，但除非社長當選人明確豁免，否則該配偶必須參加所有強制性會議。(February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 73; COL 98-222; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189

58.070.5. 國際講習會糾察費用

「國際講習會」上的糾察開支應由國際糾察長按照《RI 差旅開支政策》支付。

「國際講習會預算」應包括以下費用：

- a) 一名糾察長和配偶
- b) 八名糾察和配偶

費用應包括糾察和配偶在擔任糾察時往返講習會的交通、住宿、膳食和雜費。糾察長的派遣日期應在「國際講習會」主要抵達日前兩天開始。糾察的派遣日期應在「國際講習會」主要抵達日前一天開始。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 231)

資料來源: May 1979 Mtg., Bd. Dec. 342; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 405; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 231

58.070.6. 資金籌集

扶輪基金會是唯一獲准在「國際講習會」期間籌集資金的單位。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290)

資料來源: November 1994 Mtg., Bd. Dec. 96; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290

58.070.7. 國際講習會參與者費用的 RI 報銷

指定公式參與者和其他人員出席「國際講習會」的費用報導銷是依據講習會整個期間的出席情況進行核准，除非社長當選人有特別的豁免。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290)

資料來源: July 1998 Mtg., Bd. Dec. 47; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290

58.070.8. 社長當選人對國際講習會預算負責

社長當選人應按照 RI 政策並經理事會核准來負責「國際講習會」的預算。在社長當選人的指導下，秘書長應授權在理事會規定的預算限額進行講習會。關於為「國際講習會」提供更多資金的請求應由社長當選人提交理事會核准。(May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 412

58.070.9. 國際講習會急救職員費用

「國際講習會」的急救職員的費用應根據《RI 差旅開支政策》支付。「國際講習會」預算應包括一名急救職員的費用。費用應包括急救職員往返年會的交通費用、住宿、膳食和雜費。(February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 405; Amended by February 2004 Mtg., Bd. Dec. 189

58.070.10. 國際講習會的觀察員

觀察員和公式參與者參加「國際講習會」應收取註冊費，(RI 及其基金會不支付費用) ，以支付出席時牽涉的行政費用，但豁免註冊費的區域雜誌編輯除外。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290)

資料來源:June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290

第 59 章 立法會議和決議案

- 59.010. 立法會議選址
- 59.020. 建議的立法案和決議案
- 59.030. 參與者
- 59.040. 地區立法會議代表
- 59.050. 糾察
- 59.060. 立法會議的程序和功能
- 59.070. 決議會議的程序和功能
- 59.080. 財務
- 59.090. 支援辦事員
- 59.100. 立法會議後活動

59.010. 立法會議選址

59.010.1. 立法會議的飯店設施

應安排一間足以容納所有參與者住宿的單一飯店。例會和餐飲設施應位於同一住宿內。(May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325)

資料來源: February 1984 Mtg., Bd. Dec. 210; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325

59.010.2. 立法會議的日期和時間

理事會應根據各種因素確定會議的具體日期和時間，包括年會的日期、主要假日和適當地點的供應情況。(February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221

59.010.3. 選址

秘書長應設法在「立法會議」三年週期的第一年完成現場視察、選址和合同談判的完整過程。會場應至少在「立法會議」開始前 12 個月簽約。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020. 建議的立法案和決議案

59.020.1. 公佈建議的立法案和決議案

英語應為立法會議的公式語言和所有制定案、立場聲明和建議及通過的決議案應以英文書寫。秘書長應以英文提出立法案和決議案。在可行的情況下，被視為正規的立法案和決議案應以英文、法文、日文、韓文、葡萄牙文和西班牙文發布，非立法出版品也應在立法會議之前分發。

秘書長應公佈所有正式建議的立法案和決議案，但那些被認為有缺陷的立法案和決議案，根據 RI 細則 7.060. , 7.070 和 8.080 理事會指示不向立法會議轉交。
(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: January 1941 Mtg., Bd. Dec. 101; June 1958 Mtg., Bd. Dec. 38; Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 203; August 2000 Mtg., Bd. Dec. 50; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 112; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 67; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.2. 提交地區背書或建議立法案和決議案的最後期限

所有地區應在地區年會結束後 45 天內，向秘書長提出在地區年會或地區立法會議背書或建議的所有立法案或決議案。地區還應在總監確定接收選票之日起 45 天內，通過通信投票方式提交所有立法案或決議案給秘書長。

非地區的扶輪社可以提交建議的立法案或決議案，由地區背書，依據 RI 細則 9.010 該地區將代表該扶輪社。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 2006 Mtg., Bd. Dec. 144; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 236; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.3. 扶輪社對建議立法案或決議案的審查

作為 RI 立法過程的一部分，扶輪社可以自由地與其他扶輪社聯繫，討論建議的立法案或決議案。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May-June 1976 Mtg., Bd. Dec. 238; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.4. 財務影響報表

秘書長應為秘書長認為如果建議的立法案或決議案具有重大財務影響的所有提案編製財務影響表，並應公佈此種財務影響報表。在起草財務影響報表時，秘書長應與「章程和細則委員會」合作，包括酌情參加委員會會議，以確保在編寫財務影響報表時完全瞭解建議的立法案或決議案。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: March 1993 Mtg., Bd. Dec. 148; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 280; February 1999 Mtg., Bd. Dec. 202. Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec 201; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 67; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.5. 立法或決議案對 RI 策略規劃的影響

「策略規劃委員會」應審查任何相關的法案，並就此類立法案或決議案是否可能影響《RI 策略規劃》向理事會提供意見。理事會就建議立法案或決議案對《RI 策略規劃》可能產生的影響向立法會議提供諮詢意見。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May 2011 Mtg., Bd. Dec. 188; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.6. 理事會考量前一屆立法會議的建議立法案或決議案

關於理事會在上一屆立法會議的指示下提出的建議立法案或決議案，理事會應採取步驟，表明它正按照這種指示提出建議立法案或決議案。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: January 1969 Mtg., Bd. Dec. 85. Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 205; November 1999 Mtg., Bd. Dec 201; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.7. 理事會審議 RI 委員會的建議立法案或決議案

在適用的情況下，理事會可以選擇表明某提案源自 RI 委員會。

就 59.020.7 和 59.020.8 而言，理事會可以挑選由「章程和細則委員會」成員或參與起草立法案或決議案的委員會現任或卸任的成員來提交立法案或決議案。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 1999 Mtg., Bd. Dec. 205; Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec 201; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.8. 理事會立法會議諮詢委員會

社長應每年任命一個由 3 至 5 名理事會成員組成的委員會，就「立法會議」事項向理事會提供諮詢意見，包括建議的立法案和決議案，在「立法會議」「立法會議」的角色和職責，並在「立法會議」年度發表理事會贊成和反對聲明。此外在「立法會議」的年度，社長可指定一位在「立法會議」事務上有經驗的扶輪社員，以協助理事會處理「立法會議」的程序和理事會在「立法會議」中的角色。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by November 2000 Mtg., Bd. Dec. 127; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 331; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.9. 贊成和反對聲明

扶輪社、地區年會、RIBI 審議會或會議、「立法會議」或理事會可就向「立法會議」提出的任何制定案或立場聲明。這些聲明可能贊成、反對或作為對建議立法案的評論，但必須限於 500 字。如果在下一屆「立法會議」開幕前兩個月前向秘書長提交這種聲明，秘書長應向該立法會議所有成員提交這些聲明。如果贊成或反對的聲明大致相似，秘書長只應向立法會議成員轉交第一批收到的聲明。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 1995 Mtg., Bd. Dec. 164. Amended by February 1999 Mtg., Bd. Dec. 204; November 1999 Mtg., Bd. Dec 201; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 36; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.10. 技術立法

「章程和細則委員會」應確定哪些立法應視為「技術立法」。委員會應要求其他一些發言者，如「章程和細則委員會」委員，提出理事會建議的所有被視為「技術性」的立法案。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 224; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by March 2005 Mtg., Bd. Dec. 196; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.11. 類似的立法案或決議案

如有大致相似的立法案或決議案，理事會應根據「章程和細則委員會」的建議，指示秘書長向立法會議理提交替代立法案或決議案，並在建議的立法案或決議案中注意到這些項目與替代立法案或決議案基本相似。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 288; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.020.12. 缺陷立法案

「章程和細則委員會」及秘書長不應花太多時間和關注任何牽涉章程文件進行根本和廣泛修正的建議立法案，直到提議人作出合理努力起草建議的立法案，以免其有缺陷為止。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: February 1999 Mtg., Bd. Dec. 200. Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226

59.030. 參與者

59.030.1. 理事會

理事的主要職責是作為理事會成員。請參閱 28.005。(November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201)

資料來源: January 1959 Mtg., Bd. Dec. 94

59.030.2. 立法會議職員

「立法會議」職員（主席、副主席和議會法規專家）應由社長當選人在「立法會議」前一年1月宣佈，任期三年或直至選出繼任者為止。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.030.3. 立法會議訓練師

「立法會議」每次會議都將任命一名立法會議訓練師，為代表提供一致的訓練。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: January 2010 Mtg., Bd. Dec. 124; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.030.4. 不分區成員

不分區成員如獲委任，應由社長當選人在「立法會議」的前一年的一月宣佈，並且僅在「立法會議」任職。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

59.040. 地區立法會議代表

59.040.1. 代表的遴選

鼓勵每個地區選舉最有資格的合格扶輪社員作為立法會議的代表，他們非常瞭解目前的扶輪政策、程序和計劃。雖然地區各扶輪社有權選出他們，但強調立法會議代表的產生應基於他們履行立法會議代表規定職責的能力，而不是基於他們在地區內的個人聲望，而代表的作用應視為一個嚴肅和負責任的職位，而不僅僅是擔任總監的一個必要條件。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1994 Mtg., Bd. Dec. 58. Amended by March 1997 Mtg., Bd. Dec. 222. See also May-June 1967 Mtg., Bd. Dec. 32; January 1972 Mtg., Bd. Dec. 85(b); October-November 1980 Mtg., Bd. Dec. 75; February 1987 Mtg., Bd. Dec. 259(b); February 1988 Mtg., Bd. Dec. 235; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.040.2. 立法會議代表的訓練

為確保充分參與「立法會議」的程序，所有代表在參加「立法會議」之前應參加線上訓練。在「立法會議」年度，所有代表都必須參加在地帶研習會舉行關於「立法會議」的運作和程序的訓練。未完成線上訓練以及地帶研習會訓練的代表，除非「立法會議」主席豁免，否則不得由扶輪資助參加「立法會議」。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May 2014 Mtg., Bd. Dec. 126; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

相互參照

32.040.1. 通信投票遴選立法會議代表

59.050. 糾察

「立法會議」除了糾察長外，還應至少有 10 名糾察。理事會應至少為每種語言至少有一名糾察，並為此作出同步翻譯。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 99; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 128; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

相互參照

61.010. 糾察手冊

59.060. 立法會議的功能和程序

59.060.1. 程序排程

對其他可能，會議的天數和時數應該規劃和維持，以便不要求代表在過度疲勞或其他不適的情況下履行職責，這有可能減少他們代表各自地區扶輪社的效能。

(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May-June 1982 Mtg., Bd. Dec. 21. Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.060.2. 辯論流程

立法會議主席和職員應安排給予重要事項足夠的時間在「立法會議」進行辯論。在可行的情況下，辯論應在支持與反對「立法會議」動議之間交替進行。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February-March 1987 Mtg., Bd. Dec. 257; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.060.3. 程序規則

「立法會議」程序規則應按電子方式公佈，完全與上次「立法會議」通過一致，只是在必要時加以修改，以便與「立法會議」對章程文件所作的修改一致。如果需要任何此類修改，則包含有關必要更改的符號。根據 RI 細則 9.120，「立法會議營運委員會」建議的《程序規則》應在「立法會議」之前兩個月送交立法會議成員。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 1999 Mtg., Bd. Dec. 207; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 289; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.060.4. 立法會議前講習會

立法會議領導人應在召開「立法會議」之前為立法會議成員安排一次講習會。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 277; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.060.5. 聯誼會活動

可在「立法會議」召開前晚上為「立法會議」成員舉行非正式歡迎會。在「立法會議」會議期間，可以舉行聯誼晚宴或歡迎會，最好是在「立法會議」第二天的晚上。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: June 1996 Mtg., Bd. Dec. 276; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 204; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.060.6. 同步翻譯/語言支援

「立法會議」應以英語進行，全會期間提供中文、法文、日文、韓文、葡萄牙文和西班牙文的同步翻譯。秘書長在徵得社長的同意後，可以選舉其他語言進行同步翻譯。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 2002 Mtg., Bd. Dec. 112; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221; Amended by January 2015 Mtg., Bd. Dec. 142; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.060.7. 當地扶輪社員的協助

「立法會議」不在籌備單位的協助下運作。但是，建議「立法會議」主席和「立法會議營運委員會」審查居住或工作在現場附近的扶輪社員是否可以提供協助。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221

59.060.8. 公式參與者座位

在「立法會議」上，代表們將坐在離演示者最近的位置，並在其他公式參與者就座之前優先入座。立法會議主席有權根據需要對「立法會議」席位分配作出適當的調整。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 182)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; Amended by May 2011 Mtg., Bd. Dec. 182

59.070. 決議會議的程序和功能

對其他可能，「決議會議」應該規劃和維持，讓代表能夠在合理的時限內履行其職責，以便他們以有效的方式代表各自地區的扶輪社。決議會議應以英語進行，必要時以法文、日文、韓文、葡萄牙文和西班牙文進行翻譯。

「決議會議」程序規則應以電子方式公佈。立法會議營運委員會根據 RI 細則 9.140.1 通過的《程序規則》，應在決議會議召開前至少一個月送交「決議會議」成員。(May 2011 Mtg., Bd. Dec. 182)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; Amended by May 2011 Mtg., Bd. Dec. 182

59.080. 財務

秘書長應為「立法會議」和「決議會議」編製一份預算，供理事會審查。秘書長在編製預算時，應考慮已支付的出勤費和可報銷費用。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.080.1. 代表費用

RI 應該向代表提供在「立法會議」以下費用的報銷:

1. 往返機票
2. 客房和餐飲
3. 預防接種最多 150 美元
4. 必要的簽證費用
5. 代表被迫過夜或延長旅行延誤費用 10 小時或以上

在參加「立法會議」之前未完成線上訓練，且未參加「立法會議」年度在地帶研習會提供的訓練的代表，不應由扶輪資助出席「立法會議」，並應自行負擔上述費用，除非由「立法會議」主席豁免，如扶輪政策彙編 59.040.3 所述。

秘書長應當為代表確定主要到達的日期和時間。秘書長在確定日期和時間時，應當考慮註冊，立法會議會前講習會和其他有關因素。秘書長有權以公平和合理的方式適用這些準則。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 202; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 126; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28. Affirmed by November 1999 Mtg., Bd. Dec 198

59.080.2. 無表決權成員的費用

在出席「立法會議」時，RI 應為下列成員支付差旅費、住宿費和餐費:

- a) 社長、社長當選人、秘書長和理事會選出的一名理事會成員
- b) 立法會議主席、副主席和議會法規專家
- c) 「章程和細則委員會」作為「立法會議營運委員會」成員
- d) 保管委員代表
- e) 最多三個不分區成員。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

59.080.3. 觀察員、立法會議參與者和辦事員的費用

在出席「立法會議」時，RI 應支付下列其他人員的差旅費、住宿費和餐費:

- a) 當選理事(包括社長提名人)
- b) 理事提名人
- c) 糾察
- d) 立法會議訓練師
- e) 社長的助理(如果需要)
- f) 在預算規定範圍內，秘書長認為必要在「立法會議」工作的秘書處辦事員。
(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 99; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 291; February 2007 Mtg., Bd. Dec. 139; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 128; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.080.4. 章程和細則委員會新成員出席立法和委員會會議的費用

RI 應支付「立法會議」有關以下的差旅費、住宿費和餐費:

- a) 任期自7月1日「立法會議」年度開始的「章程和細則委員會」新成員應邀作為觀察員出席7月1日任命之前該委員會的最後一次會議。這種出勤費用將由RI支付。
- b) 任期於7月1日開始的「章程和細則委員會」成員在之後立法會議，應獲邀出席「立法會議營運委員會」會前會和會後會及立法會議，由RI支付費用作為觀察員出席。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 1988 Mtg., Bd. Dec. 236. Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec 201; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.080.5. 立法會議的糾察開支

「立法會議」糾察的開支應由RI根據《RI差旅開支政策》支付。

立法會議糾察預算應包括以下費用:

- a) 一名首席糾察;
- b) 至少十名糾察

在擔任糾察期間，所涉費用應與立法會議的代表相同。(June 2008 Mtg., Bd. Dec. 227)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 405; Amended by February 2003 Mtg., Bd. Dec. 221; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 99

59.090. 支援辦事員

為了確保「立法會議」的有效運作，應給予秘書長酌處權，確定在立法會議的辦事員人數，並徵用足夠的支援設備，供「立法會議」辦事員使用。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: February 1999 Mtg., Bd. Dec. 206; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

相互參照

32.040.2. 審查建議的立法案和決議案

59.100. 立法會議後活動

59.100.1. 扶輪社審查立法會議的動作

作為RI立法進程的一部分，扶輪社可以自由地與其他扶輪社聯繫，討論「立法會議」就建議立法案和決議案項目採取的動作。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: May-June 1976 Mtg., Bd. Dec. 238; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

59.100.2. 立法會議後文件分發

修訂后的英文版章程文件應在「立法會議」休會後兩個月內送交所有地區。
(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28.

相互參照

49.030. 程序手冊

第 60 章 研習會

- 60.010. 國際研習會 (International Institute)
- 60.020. 國際研習會的參與者
- 60.030. 國際研習會節目
- 60.040. 國際研習會財務
- 60.050. 扶輪研習會

60.010. 國際研習會

根據社長當選人的建議和理事會核准，「國際講習會」可以結合「國際年會」舉辦，但前提是可以簽訂一個合適的會場合約。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: October-November 1977 Mtg., Bd. Dec. 148; October-November 1981 Mtg., Bd. Dec. 92; November 2000 Mtg., Bd. Dec. 111; Amended by January 2013 Mtg., Bd. Dec. 166

60.010.1. 前職員團聚會議

在不舉行「國際研習會」時，前職員可與「國際講習會」或「國際年會」一起籌劃一次團聚會議。RI 可能代表團聚會議的籌劃者向所有 RI 前職員發送最多兩封電子郵件。這些非公式集會可在 RI 網站上公佈。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: November 2005 Mtg., Bd. Dec. 89; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 31; Amended by January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159

60.020. 國際研習會的參與者

60.020.1. 合格參與者

有資格參加該研習會的人員包括卸任、現任和下任的 RI 職員(包括已公布的總監提名人)，現任扶輪委員會社員和扶輪協調人、扶輪公共形象協調人、區域扶輪基金協調人和永久基金/巨額捐獻顧問。有資格參加該研習會的扶輪社員的配偶和/或客人應被允許以與合格扶輪社員相同的格式進行註冊。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38)

資料來源: Amended by July 2003 Mtg., Bd. Dec. 22; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 195; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 236; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 38

60.020.2. 區域雜誌編輯

國際扶輪區域雜誌編輯應被確認為「國際研習會」的公式參與者，有權在全會、適當的午宴和晚宴、招待會和其他社交場合擔任觀察員。除了應豁免的註冊費外，RI 不支付相關費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1995 Mtg., Bd. Dec. 274

60.030. 國際研習會節目

「國際研習會」節目應由「國際研習會委員會」制定，並在社長的監督和指導下進行。全會的簡報和討論會議應符合《RI 策略規劃》。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: October-November 1977 Mtg., Bd. Dec. 148; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 127; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159

60.040. 國際研習會財務

60.040.1. 註冊費

每年「國際研習會」註冊費將根據舉辦「國際研習會」的預計每個出席者成本來決定。資深領導人的登記費將豁免，扶輪將適當預算以支付這些費用。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 203)

資料來源: January 2012 Mtg., Bd. Dec. 203

60.040.2. 私人和企業的支援

「國際研習會」經社長授權，可徵求和/或接受私人或法人的贊助者。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: November 1994 Mtg., Bd. Dec. 99; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159

60.050. 扶輪研習會

RI 理事會強烈肯定了卸任、現任和下任的 RI 地帶的 RI 職員的年度資訊會議的價值。秘書長應當為研習會召集人提供幫助和訓練。

秘書長每年向召集人和主席提供由理事會通過的《扶輪研習會的要求》。理事會應三年審查這些準則。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 265; Amended by February 1995 Mtg., Bd. Dec. 183; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 290; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 43; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 124; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182

A. 定義

研習會: 根據社長的授權，在一個或多個地帶(或地帶區段)沒有行政責任或職權的所有卸任、現任和下任的 RI 職員的年度資訊會議。

召集人: 現任、下任或卸任的 RI 理事，由社長提名人任命，最好不超過連續兩年，負責一個研習會。

基金會代表: 經社長同意，由基金會保管委員會主委指派的現任、下任或卸任的保管委員，協助一個研習會來推廣扶輪基金會。這種任命應考慮到最具成本效益的措施。

研習會主席: 由召集人任命的前 RI 職員，負責籌備一個研習會。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 265; Amended by June 1996 Mtg., Bd. Dec. 290; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 124; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24

B. 目的

研習會的目的是提供:

1. 前、現任和下任的 RI 職員，瞭解 RI 和扶輪基金會政策和計劃的最新情況;
2. 扶輪領導人向理事會提出意見和建議的論壇;
3. 聯誼和參與式學習經驗，將幫助激勵前、現任和下任的總監繼續領導和服務。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248

C. 參與者

每個研習會的出席人數應限於卸任、現任和下任的 RI 職員及其客人，雖然

1. 其他人可以經召集人邀請，也可以應社長、秘書長的要求出席;
2. 接待扶輪社員和其他當地人士可協助召集人管理該研習會;
3. 當地扶輪社員可獲邀以觀察員身份出席該研習會的特別集會，例如社長或社長當選人的演講;
4. 鼓勵 RI 社長和社長當選人每年參加一些研習會，以增進他們對扶輪世界的知識和經驗，併為扶輪地帶領導人提供機會，使他們對扶輪目前和未來的方向有更深刻的瞭解和見解。為了節省研習會和 RI 的資金，並傳達現任社長的主題，建議社長或社長當選人參加每個研習會，但兩者不應一起出席。然而，人們認識到，鑒於其許多職責和承諾，社長或社長當選人只能參加部分的研習會;
5. 扶輪基金會的理事和下任的理事、保管委員和下任的保管委員的配偶和秘書長的角色應是:
 - a. 在指定集會中以代表 RI 或其基金會公式身份
 - b. 出席並參加全會、講習會、論壇和會議
 - c. 在召集人決定下，出席並參加所有配偶節目集會，如全會或討論，可能為演講者、主持人、小組討論會組長、演示者或引言人

- d. 擔任其他公式參與者配偶的接待
 - e. 出席並參加公式午宴和晚宴
 - f. 作為 RI 或其基金會的代表參加公式社交集會
6. 鼓勵有資格參加扶輪研習會的扶輪領導人免費參加鄰近地帶或地帶區段舉辦的研習會，以增加地帶內和跨地帶之間的溝通和扶輪資訊流動。
 7. 應向居住在該地帶的前總監提供機會，為研習會作出有意義的貢獻，並作為該研習會的演講者、小組討論組長、討論領導人和委員會成員，作為在地帶和國際各級開發未來扶輪領導人的方式;
 8. 為了實現扶輪基金會的目標並更新卸任、現任和即將上任的職員的知識，並為此目的，非常需要扶輪基金會的代表出席會議。
 - a. 請召集人考慮為基金會代表和來自研習會或其他基金的配偶提供住宿、膳食和其他當地費用。基金會將支付所有交通費費用，如果研習會不支付這些費用，基金會將支付上述費用，但召集人在代表離開研習會之前通知代表，研習會將不承擔這些費用;
 - b. 研習會的召集人應在研習會議程中為基金會代表提供一個機會，就基金會發表重要演講，並有機會向參與者介紹基金會的計劃、目標、財務和困難，並回答參與者的問題。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 265; Amended by March 1993 Mtg., Bd. Dec. 188; May 1993 Mtg., Bd. Dec. 225; March 1994 Mtg., Bd. Dec. 164; February 1995 Mtg., Bd. Dec. 183; July 1995 Mtg., Bd. Dec. 32; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 290; April 1999 Trustees Mtg., Dec. 129; February 2000 Mtg., Bd. Dec. 298; November 2000 Mtg., Bd. Dec. 114; February 2002 Mtg., Bd. Dec. 197; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 44; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159

D. 組織

1. 理事會授權社長提名人代表其核准「扶輪研習會」的場址和日期。在社長提名人正式任命這些日期或地點之前，潛在的召集人不應採取任何行動，來確保成立日期或地點。召集人在承諾時間和地點之前，必須獲得此類核准。當尚未宣佈社長提名人時，理事會執行委員會有權任命召集人並核准研習會日期和地點。秘書長應建議所有現任和今後的「扶輪研習會」召集人盡一切努力，確保會議不與該區域任何其他研習會或該地帶的主要宗教慶祝節日發生撞期。
2. 各研習會的組織和節目由召集人指導，召集人是研習會的 RI 社長代表，對研習會的舉辦負責;

3. 召集人保留對研習會的議程、節目和財務的完全控制的同時，應任命
 - a. 主席，負責研習會會議的安排和籌備;
 - b. 財務，應該是前 RI 職員，對召集人和地帶負責編製研習會預算、資金使用和支付;
4. 為了促進以合理費用的最佳出席和參與，不應為超過相當於四個地帶的區域規劃研習會。
5. 鼓勵 RI 理事扶輪、理事當選人、理事提名人、其他召集人及其各自的「研習會規劃委員會」自費訪問其他「扶輪研習會」，以獲取有關前前總監更有意義地參與「扶輪研習會」的想法;
6. 扶輪研習會、社長會議和地區年會可以任何二者相互結合或三者同時在同一地點舉行，但條件是:
 - a. 為每個會議制定和維持個別的預算和個別的註冊費;
 - b. 每次會議將保留個別資金;
 - c. 事先獲得將舉行地區年會的總監和將舉行「扶輪研習會」召集人的同意。(January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 265; Amended by March 1994 Mtg., Bd. Dec. 164; February 1995 Mtg., Bd. Dec. 183; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 290; July 1998 Mtg., Bd. Dec. 27; July 1999 Mtg., Bd. Dec. 23; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 185; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 229; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 124; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159

E. 節目

1. 研習會通常應持續兩至三天，不計算任何個別會議或講習會的時間，並在對年輕參與者來說相當方便的時候舉行;
2. 不允許演講和簡報佔用研習會大部分的節目時間，而寧願規劃充足的節目時間(約 40-50%)，以便通過專題小組討論會、問與答、小組討論等在參與者之間交換意見;
3. 召集人在方便時，應當為研習會參與者和當地扶輪社員安排埠際會議;
4. 召集人可酌情利用指派給研習會的任何 RI 和 TRF 辦事員協助提供資訊和參與，以支援研習會前會議或研習會節目。在可能的情況下，任務應由為該地帶服務的國際辦事處進行。
5. 在「立法會議」的那個年度，召集人要求:
 - a. 舉辦訓練會議，為期至少半天，限於代表和候補，由經驗豐富的扶輪社員主持，討論立法會議的運作和程序，但不包括提案的實質內容，並由秘書長提供的此類訓練課程的訓練資料;

- b. 安排一次全會，討論將在下任立法會議審議的選定提案的實質內容，以便讓投票代表有機會聽取世界各地扶輪社員的意見。
6. 理事會建議在研習會節目至少舉行一個開放論壇，在參與者和扶輪高級領導之間交換意見。
7. 理事或理事會的其他代表應按照 RI 細則 18.060.3，將五年預測提交每個「扶輪研習會」討論。
8. 每個「扶輪研習會」應安排一份關於根除小兒麻痺等疾病計劃(PolioPlus)的報告，直到完全根除小兒麻痺。
9. 召集人應報告經每個「立法會議」和「決議會議」審查的立法案和決議案以及採取的動作，來符合 RI 細則 20.020。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 265; Amended by March 1992 Mtg., Bd. Dec. 212; March 1993 Mtg., Bd. Dec. 188; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 201; June 1999 Mtg., Bd. Dec. 310; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 43; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 230; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 292; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 38; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 31; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 237; January 2010 Mtg., Bd. Dec. 159; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

F. 推廣

RI 理事當選人、理事提名人及其各自的研習會規劃委員會應考慮推廣

1. RI 和我們的扶輪基金會的新興資訊;
2. 聯誼機會，特別是與總監班級重新連絡;
3. 有機會就扶輪政策與扶輪資深領導人互動。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248

G. 附屬會議

1. GETS 被認為是唯一的強制性附屬會議。經召集人核准的會議和講習會，包含對總監當選人、總監提名人、下任的總監配偶、地區訓練師的訓練會和扶輪總部講習會，授應分別在各研習會地點和時間(或相近地點和時間)舉行。附屬會議必須
 - a. 不得干擾和不應重複主要針對前 RI 職員各研習會的主要節目;
 - b. 也由召集人指導;
 - c. 不在「國際講習會」上重複該節目;
 - d. 與 RI 開發的 RI 策略和資訊一致;
 - e. 推廣和資助，這與研習會本身截然不同。

2. 但是任何在研習會之前或之後舉辦的集會，例如總監當選人的訓練會(GETS)、扶輪總部講習會、總監提名人訓練、地區訓練師訓練或娛樂集會，應明確描述為研習會前(或後)研習會集會，這些可能牽涉與參加研習會不同的受眾。
3. 所有「扶輪研習會」召集人都有責任確保理事會通過的總監當選人地帶級訓練節目得到充分執行。
4. 建議將訓練會的簡報、設備和房間費用作為集會預算的一部分包括在內，並且向 RI 或 GETS 訓練團隊免費提供。應向 GETS 訓練團隊提供適當的會議場所和設備。建議滿足以下後勤和設備需求:
 - a) 參與者的桌椅設置在「U」形(小組規模不超過 25-30 總監當選人)
 - b) 訓練領導者的講臺或桌子
 - c) 液晶投影機、筆記型電腦或架空投影機
 - d) 活動掛圖支架、紙張和馬克筆(January 2020 Mtg. Bd. Dec. 85)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 265; March 1992 Mtg., Bd. Dec. 212; Amended by March 1993 Mtg., Bd. Dec. 188; February 1995 Mtg., Bd. Dec. 183; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 43; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 214; February 2000 Mtg., Bd. Dec. 298; October 2003; Mtg., Bd. Dec. 117; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 52; January 2008 Mtg., Bd. Dec. 174; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 154; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 57; January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

H. 財務

1. 各研習會應按照 RI 準則通過註冊費和自願捐獻(包括商品和服務)或輔導進行財務自給自足。為研習會籌集的資金只能用於與研習會有關的開支;
2. 附屬會議應通過收取註冊費自給自足;
3. 地區和扶輪社(以及非參與的扶輪社員)不得要求支付任何研習會費用，除了其總監和下任的總監(以及由地區和扶輪社酌情決定的未來其他 RI 職員)的費用，或根據 RI 準則作為贊助者;
4. 召集人應盡一切努力控制費用:
 - a. 確保價格合理的設施和住宿;
 - b. 盡量減少社交功能的數量和成本;
 - c. 盡量減少演講者和從扶輪或地帶以外邀請的任何其他人的費用;
 - d. 提供該區低成本或接待住宿，法人贊助和/或增加餐飲選擇的靈活性。
5. RI 為每個研習會提供足夠的一般責任(也稱為公共責任和第三方責任)保險。覆蓋範圍僅限於政策條款，且排除研習會活動諸如：煙火表演、摩托賽車集會、飛機和船隻使用等。保險條款和限制可能每年變化。有關其他資訊，請聯繫 RI 風險管理部門;

6. 支付所有費用后，任何盈餘餘額均須與下次研習會的召集人及財務合作結轉，以供該等研習會及未來研習會單獨使用。必要時因地制宜，經下一年研習會召集人、財務長、秘書長書面同意，才能採用其他方式處置盈餘。
7. 「扶輪研習會」召集人沒有適當或必要的財務擔保。
8. RI 將報銷召集人為準備和規劃目的，最多支付兩次旅行到研習會場址交通費用。出於經濟原因，鼓勵召集人盡可能與其他扶輪旅行一起進行這些旅程。
9. RI 將根據扶輪既定的差旅開支政策，報銷召集人及其配偶參加「扶輪研習會」的交通費用。
10. 「扶輪研習會」應支付召集人及配偶參加其「扶輪研習會」的所有其他費用。不過，與扶輪研習會有關的任何其它開支，如理事擔任該研習會預算未涵蓋的召集人，包括附有適當的業務目的文件時的配偶費用須按照《扶輪政策彙編》69.040.1 的《高階職員開支政策》的規定，在理事可獲撥配額範圍內報銷。
11. 理事及配偶在理事擔任召集人以外的研習會的費用，如根據《扶輪政策彙編》69.040.1 的《高階職員開支政策》，在理事可獲撥配額範圍內報銷。
12. 召集人的要求，可在每個研習會預付 1,000 美元，這些預付款將在研習會完成後歸還。(April 2019 Mtg., Bd. Dec. 148)

資料來源: July 1987 Mtg., Bd. Dec. 55; May 1989 Mtg., Bd. Dec. 362; April 1991 Mtg., Bd. Dec. 265; Amended by March 1993 Mtg., Bd. Dec. 188; March 1994 Mtg., Bd. Dec. 164; February 1995 Mtg., Bd. Dec. 183; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 247; June 1996 Mtg., Bd. Dec. 290; March 1997 Mtg., Bd. Dec. 202; November 1997 Mtg., Bd. Dec. 198; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 251; February 2001 Mtg., Bd. Dec. 202; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 273; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 361; October 2003 Mtg., Bd. Dec. 117; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 248; April 2019 Mtg., Bd. Dec. 148

I. 報告

1. 各召集人須在研習會結束後九十日內，向下次研習會的召集人，以及在地帶內的每位總監和前理事提供一份完整財務報表包含由召集人、主席及研習會財務審核和核准的研習會所有收入和開支。財務報表應包括從上次研習會收到的任何盈餘和結轉至下一次研習會的盈餘。召集人還應在研習會結束後九十日內向秘書長提供遵守情況的書面確認。在得到秘書長通知后，未能遵守這些要求，將導致召集人沒有資格接受任何未來的 RI 或扶輪基金會義工任命或指派，直至確認遵守情況。

2. 秘書長應當每年向「稽核委員會」提交關於逾期研習會財務報告的情況。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 167)

資料來源: March 1993 Mtg., Bd. Dec. 188; Amended by November 2000 Mtg., Bd. Dec. 175; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 444; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 169; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 230; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 167

相互參照

19.040.8. 報銷總監當選人出席 GETS 的費用

72.010.1. 「扶輪研習會」風險管理準則

第 61 章 RI 會議的一般政策

61.010. 糾察手冊

61.020. 糾察委員會

61.030. 糾察領導候選人名冊

61.040. RI 會議上的建議禮節

61.010. 糾察手冊

已編寫了「國際講習會」、「國際年會」和「立法會議」糾察一般指導手冊，並由理事會不時修訂。這些手冊包括理事會關於糾察的政策。秘書長有權根據需要更新手冊，但所有建議變動在生效前一個月分發理事會審查，而且理事反對的任何建議變動均由理事會下次會議審查。同樣，還要求每個糾察委員會在其最後報告中列入對手冊的任何建議變動。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 405; Amended by January 2012 Mtg., Bd. Dec. 159; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 234

61.020. 糾察委員會

RI 理事會已核准每三年設立一個糾察委員會，該委員會由在「立法會議」任職期間任職的糾察長任命。委員會應在「立法會議」會面。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 234)

資料來源: June 2013 Mtg., Bd. Dec. 234

61.030. 糾察領導候選人名冊

《糾察領導候選人名冊》載有一份清單，列出那些在 RI 會議上具有足夠經驗的扶輪社員，他們作為「國際年會」、「國際講習會」和「立法會議」的糾察領導職務，由糾察學院在 1997 年發展起來，1999 年和 2001 年更新。此名冊應根據需要每年更新一次。(June 2001 Mtg., Bd. Dec. 405)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 405

61.040. RI 會議上建議的扶輪禮節

在「RI 年會」、「國際講習會」和「立法會議」上，因為場所和節目本身受到有形的限制，建議的扶輪禮節可視需要修改。(September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 87; Amended by May 2011 Mtg., Bd. Dec. 182; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34

第八篇

財務

章

- 66. 一般財務規定
- 67. 稽核
- 68. 預算
- 69. 費用和報銷
- 70. 投資
- 71. 收入
- 72. 風險管理與保險

第 66 章 一般財務規定

- 66.010. 年度報告
- 66.020. 經稽核的財務報表
- 66.030. 銀行程序
- 66.040. 財務代理
- 66.050. 合同
- 66.060. 扶輪總部房地產管理政策
- 66.070. RI 與 TRF 之間的行政服務協定

66.010. 年度報告

請秘書長以英文、西班牙文、葡萄牙文、日文、法文、德文、義大利、韓語和瑞典文編寫年度報告，內容牽涉 RI 的成就、行政、計劃和財務情況，包括基金會。(May 2000 Mtg., Bd. Dec. 439)

資料來源: February 1988 Mtg., Bd. Dec. 280; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 439

66.020. 經稽核的財務報表

經稽核的財務報表應以英文公佈，並在 RI 網站上提供。經稽核的財務報表的附加複本應要求提供給所有扶輪社員。(January 2013 Mtg., Bd. Dec. 141)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 199; Amended by May 2000 Mtg., Bd. Dec. 439; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 310; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 141

66.030. 銀行程序

66.030.1. 財務帳戶和服務決議

必要時，理事會定期審查和修改《財務帳戶和服務決議》。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 76)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 401; Amended by August 1999 Mtg., Bd. Dec. 117; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 129; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 170; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 230; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 180; July 2014 Mtg., Bd. Dec. 23; January 2016 Mtg., Bd. Dec. 143; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 139; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 76

66.030.2. 扶輪貨幣匯率

國際扶輪經稽核的財務報表介紹了該組織在全球開展的活動的綜合財務影響。由於扶輪在不同的經濟和貨幣環境中運作，因此某些交易必須從交易發生的貨幣轉換為扶輪的財務報告基礎貨幣(即美元)。扶輪對將非美元非美元分項交易轉換為美元採取以下政策。

1. 國際扶輪將確定外幣折算的扶輪匯率
2. 匯率將符合美國普遍接受的會計原則
3. 匯率將非常準確，以提供操作的清晰情況
4. 秘書長通過委派首席財務職員，將負責維持匯率的計算和報告程序
5. 財務委員會將不時審查這一程序。(October 2018 Mtg., Bd. Dec. 71)

資料來源: June 2017 Mtg., Bd. Dec. 197; Amended by October 2018 Mtg., Bd. Dec. 71

66.040. 財務代理人

66.040.1. 財務代理稽核

RI 財務代理人的稽核應當由地方會計師事務所進行。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 208

66.040.2. 財務代理人的委任期限

財務代理人的職務期限為兩年，規定財務代理人可每兩年重新任命，期限不超過六年，除非理事會出於實際原因特別核准其他。財務代理人應對指定其任期的任用書複本進行副署。(June 2013 Mtg., Bd. Dec. 246)

資料來源: February 1980 Mtg., Bd. Dec. 310; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 246

相互參照

32.060.3. 財務代理系統

66.050. 合同

秘書長應當制定並維持合同審查政策。秘書長應當按照《RI 合同管理政策》中確立的財務參數審查合同。(January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 51; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 192; September 2011 Mtg., Bd. Dec. 34; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 86

66.060. 扶輪總部房地產管理政策

理事會通過了《扶輪總部房地產管理政策》。(November 2001 Mtg., Bd. Dec. 45)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 439; Amended by February 2002 Mtg., Bd. Dec. 229; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 303

66.070. RI 與 TRF 之間的行政服務協定

秘書長應確保 RI 和 TRF 之間的行政服務協定的續簽至少三年。(June 2018 Mtg., Bd. Dec. 185)

資料來源: October 2015 Mtg., Bd. Dec. 87; January 2017 Mtg., Bd. Dec. 132; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 194; June 2018 Mtg., Bd. Dec. 185; May 2019 Mtg., Bd. Dec. 183

相互參照

32.060. 秘書長的財務事務責任

第 67 章. 稽核

67.010. 稽核服務章程

67.020. 獨立稽核員的任命和評估準則

67.010. 稽核服務章程

「稽核服務章程」如下:

A. 政策聲明

國際扶輪和扶輪基金會的政策是維持一個全面的內部稽核計劃，作為一項總體控制措施，並作為服務，為組織組織的高級領導和管理服務。

B. 工作範圍和使命

「稽核服務」的使命是提供獨立、客觀的保證服務，並提供諮詢服務，說明改善國際扶輪秘書處 (以下簡稱「秘書處」) 的運作。稽核事務處通過採取系統、有紀律的方法，對管理層評估和諮詢提高控制系統、風險管理和/或治理進程的效能，說明秘書處實現國際扶輪和扶輪基金會的使命。

「稽核服務」的工作範圍是協助確定秘書處的治理、風險管理做法和內部控制架構是否足夠，運作方式合理確保

1. 風險 (策略、財務、營運、合規和其他) 得到適當識別和管理
2. 根據需要，各種內部治理和風險管理團體相互交流
3. 資源是低成本獲得、高效率使用和充分被保護
4. 營運、計劃、規劃和目標得到效能、效率、經濟和安全的實現
5. 重要的財務、管理和操作資訊準確、可靠且及時
6. 秘書處和雇員的行動符合政策、標準、程序和適用的法律和法規
7. 在現有控制流程中考慮品質和持續改進
8. 重大立法或監管問題得到適當承認和解決
9. 確定了改進控制、問責和形象的機會

C. 角色

「稽核服務」由理事會設立，其職責由稽核委員會作為該委員會監督角色的一部分。

「稽核服務」將遵守內部稽核師聯合會的強制性準則，包括《內部稽核的定義》、《道德規範》和《內部稽核專業實踐國際標準》。此強制性準則構成內部稽核專業實踐的基本要求原則和評估稽核服務執行效能。

內部稽核師業務諮詢建制、實踐準則和立場文件也將遵守(如適用)操作的準則。此外「稽核服務」將遵守國際扶輪和扶輪基金會的有關政策和程序以及該功能的標準作業程序手冊。

D. 授權

為了履行其職責，「稽核服務」應

1. 有權接觸所有記錄、財產和人員
2. 與秘書長、「稽核委員會」和「營運檢討委員會」接觸
3. 提供並分配足夠的資源，確定工作範圍，並應用實現稽核目標所需的技術

要求所有雇員協助「稽核服務」功能來履行其職責。

E. 獨立性和客觀性

根據 RI 理事會、TRF 保管委員會和「稽核委員會」的授權，「稽核服務」功能將不受組織內任何要素的干擾，包括稽核遴選、範圍、程序、頻率、時間或報告內容等事項，以便維持必要的獨立和客觀的心理態度。

「稽核服務」無權

1. 為秘書處履行任何業務職責
2. 啟動或核准「稽核服務」外部的會計事務
3. 指導未受「稽核服務」雇用的任何秘書處雇員的活動，除非這些雇員被適當指派給稽核小組或以其他方式協助內部稽核員

內部稽核師在收集、評估和傳達有關所審查的活動或流程的資訊時，將表現出最高級別的專業客觀性。內部稽核師將對所有相關情況進行平衡評估，在形成判斷時不受自身利益或他人影響。

稽核長將至少每年向理事會確認稽核事務功能的組織的獨立性。

F. 組織

為規定提供「稽核服務」的獨立性，其人員通過「稽核委員會」向 RI 理事會和 TRF 保管委員會報告職能，並在行政上向秘書長報告。

G. 責任

一般而言，秘書處所有成員都負責秘書處的內部控制架構。具體如下：

1. 秘書長負責建立和維持有效的風險管理做法和積極的控制環境，向控制和管理秘書處業務的高級管理人員提供領導、指導和監督。
2. 高級和營運經理負責設計、實施和維護其監督區域內的具體內部控制做法和程序。這些管理人員還負責應要求向稽核長提供充分和不受限制地接觸所有活動、記錄和人員的機會。
3. 稽核長對高級領導和管理層負責以下工作：
 - a. 評估和評估秘書處控制系統、風險管理和/或治理過程的適當性、效率和效能。
 - b. 對組織持續效能的貢獻。
 - c. 報告與控制秘書處活動的進程有關的重要問題，包括對這些進程的潛在改進。
 - d. 關於年度稽核規劃的現狀和重新審查以及「稽核服務」資源是否充分的資訊。
4. 「稽核服務」負責：
 - a. 每年制定靈活的稽核規劃，考慮高級管理層和領導層確定的任何風險或控制問題，以及每個計劃參與的預期收益和成本。稽核長將向高級管理層和「稽核委員會」傳達資源限制和重大臨時變動的影響。

該規劃每年 6 月 30 日前與秘書長和稽核委員會審查，以便進行必要的修訂和核准。核准的規劃應在營運檢討委員會下一次預定會議上進行審查。與核准的內部稽核規劃的任何重大差異將通過定期活動報告傳達給高級管理層和「稽核委員會」。

- b. 實施經核准的年度稽核規劃，包括由秘書長、「稽核委員會」和/或「營運檢討委員會」要求和/或核准的任何特殊任務、專案或諮詢活動。
- c. 應要求，與「稽核委員會」主委協商，協助調查秘書處內的重大涉嫌欺詐活動，並將調查結果通知秘書長、「稽核委員會」和(或)「RI 營運檢討委員會」。

- d. 酌情考慮外聘稽核員和其他第三方的工作範圍，以便向秘書處提供最佳稽核範圍。
- e. 接收、評估和回應社長和社長當選人、集體行事的理事會、「稽核委員會」、TRF 保管委員會主委、扶輪基金會保管委員、「RI 財務委員會」、「營運檢討委員會」和秘書長的請求。
- f. 每年與秘書長和「稽核委員會」一起審查稽核章程，以便進行必要的更新和修訂。

H. 報告及監督

「稽核服務」將完成公平、真實和平衡的報告，總結每項稽核和/或專案的活動和意見。個別稽核報告應當詳細說明稽核目標和範圍；觀察、條件和適用的建議；以及管理層的回應和行動計劃。稽核報告的執行摘要可以針對某些受眾編寫。特別專案和諮詢參與報告可能會依據情況而不同於此格式。

應給予秘書長和受影響的業務管理層充分的機會在最終分發之前審查報告。此審查應提供糾正錯誤，遺漏，誤解或其他不準確性的機會，並提供建議。秘書長和管理層無權改變稽核報告的任何方面。如果存在意見分歧，則秘書長或者管理層可以提交正式聲明，並在稽核報告中作出答覆。

「稽核服務」將負責對參與結果和建議採取適當的後續行動。所有重大發現將保留在未解決的問題文件中，直至經「稽核委員會」核准才能通過。

稽核長將定期向高級管理層和「稽核委員會」報告「稽核服務」功能的目的、職權和責任，以及與其規劃相關的表現。報告還將包括重大風險敞口和控制問題，包括欺詐風險、治理問題以及高級管理層和「稽核委員會」需要或要求的其他事項。

稽核報告分發至少應遵守以下準則：

1. 稽核報告

最終稽核報告將包括「稽核服務」定義的可報告意見，並將分發給以下內容：

- a. 稽核委員會成員
- b. 營運審查委員會成員
- c. 社長和社長當選人
- d. 秘書長

- e. 所有總經理和受影響的營運管理
- f. TRF 保管委員會主委
- g. 外部稽核法人參與合夥人和/或經理
- h. 風險管理

2. 執行摘要

最後稽核報告的執行摘要將分發給以下：

- a. 所有其他 RI 理事
- b. 所有其他 TRF 保管委員

3. 改進機會的其他意見

「稽核服務」界定的不可報告的最終稽核意見將在稽核長確定後，以另一份信息中報告給受影響的管理層。

4. 特別專案和諮詢聘約報告

稽核長將與秘書長和(或)「稽核委員會」主委協商，以確定關於特別專案和諮詢活動的個別報告的分發情況。

I. 稽核實務標準

「稽核服務」將達到或超過內部稽核師聯合會內部稽核專業實踐的國際標準。

「稽核服務」將維持一個品質保證和改進計劃，涵蓋「稽核服務」功能的所有方面。該計劃將包括評估「稽核服務」功能是否符合《內部稽核定義和標準》，以及評估內部稽核師是否適用《道德規範》。該計劃還評估了「稽核服務」功能的效率和效能，並提供了改進的機會。

稽核長將就「稽核服務」功能的質量保證和改進計劃與高級管理層和「稽核委員會」進行溝通，包括持續的內部評估和至少每五年進行的外部評估的結果。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 200)

資料來源: July 1997 Mtg., Bd. Dec. 87; February 2004 Mtg., Bd. Dec. 216. Affirmed by June 1998 Mtg., Bd. Dec. 402. Amended by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 346; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 162; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 102; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 265; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 171; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 200

相互參照

31.070.2.財務委員會會議

67.020. 獨立稽核員的任命和評估準則

RI 理事會負責獨立稽核師的任命和評估。「稽核委員會」協助理事會履行這一責任：

- 定義和傳達績效期望；
- 監督和評估業績；
- 就服務、費用和任命向理事會提出建議；
- 監督任何競爭性遴選過程。

「稽核委員會」將與保管委員會主委就獨立稽核師的任何任命或評估進行溝通。

「稽核委員會」將監督和評估這些準則所界定的「年度業績評估」中概述的獨立稽核員的表現。每年，「稽核委員會」將記錄其評估結果並傳達給理事會和保管委員會主委，並在必要時向理事會提出建議。建議可能包括根據嚴重和/或持續的業績缺陷進行競爭性遴選。「稽核委員會」將徵求和審議管理層的意見。

一般而言，除非情況另有規定，「稽核委員會」將代表理事會和保管委員會，正式審議並進行全面審查，以選舉根據競爭性提案遴選獨立稽核師，至少每七年一次。「稽核委員會」將徵求和審議管理層的意見。

A. 年度業績評估

秘書長將分發評估標準和相關資料，用於監督和評估該年度內獨立稽核人員的表現。此資訊將在重大稽核服務開始之前 (例如通常在 1 月或 2 月) 分發至以下部門：

- 稽核委員會成員
- 秘書長
- 其他秘書處管理人員認為必要

在稽核服務結束時(例如 10 月)，秘書長將徵求著名的扶輪領導人和管理人員的評估反饋。評估和反饋將在「稽核委員會」的下個會議(通常為 2 月)報告。評估標準應逐年保持相當穩定，以便隨著時間的推移對運作趨勢進行評估。潛力績效評估標準的範例包括但不限於：

- 稽核預期結果和實際結果
- 稽核服務的品質
- 稽核和可交付成果的及時性
- 稽核費用(實際與商定)
- 獨立
- 對扶輪的理解

- 資訊和溝通的型態、頻率和品質
- 可用性和透明度

「稽核委員會」應與獨立稽核員進行討論 (必要時在非公開會議上討論):

- 有關獨立稽核師在上一會計年度和/或整體關係中表現執行的問題或疑慮
- 執行預期
- 下一次年度稽核的建議稽核計劃、範圍和費用
- 獨立稽核師的問題或疑慮

「稽核委員會」將經由會議記錄/向理事會報告其關於獨立稽核員表現的審議結果和建議。
「稽核委員會」將就接受稽核人員下一會計年度的建議向理事會提出具體建議(如果有的話)。「稽核委員會」可向理事會提出其他建議，包括對這些服務進行競爭性招標。如果建議進行競爭性投標，應通知保管委員會主委。

「稽核委員會」的討論將包括審議年度評估調查結果。全年中，「稽核委員會」應具有與獨立審核員進行完整，直接和開放式訪問的權限。秘書長將協助和便利這個接觸。

關於獨立稽核員表現的討論可列入「稽核委員會」任何會議的議程。

如有必要，可以在定期安排的委員會會議之間審查獨立稽核員的表現。無論是「稽核委員會」主委還是管理層，他都可以發起這項審查。主委應確定進行審查的最佳方式。任何審查的結果都應記錄在案並傳達。

B. 競爭性遴選選舉

「稽核委員會」將監督獨立稽核員的競爭性遴選過程。

「稽核委員會」將徵求和審議管理層的意見。

秘書長將與「稽核委員會」協商並協調競爭性遴選過程。扶輪基金會的總經理或其指定人將參與與管理人員往來，並應邀參加參與甄選過程的任何管理小組。

在實際選舉過程開始時，將詳細定義特定的遴選過程。
通常，該過程應包括以下內容:

1. 制定遴選流程程序和時程表
2. 定義服務要求
3. 遴選評估小組並溝通責任
4. 建立稽核法人評估標準和評分方法
5. 研究稽核法人並開發稽核法人遴選領域

6. 準備和分發徵求提案
7. 根據既定標準評估提案
8. 遴選稽核法人
9. 要求/接受選定稽核法人的口頭陳述
10. 最終評估和遴選 (June 2010 Mtg., Bd. Dec. 265)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 208; Amended by June 2010 Mtg., Bd. Dec. 265

第 68 章 預算

68.010. 預算審查過程

68.020. 超過 RI 預算的職權

68.030. 資本支出

68.010. 預算審查過程

下一會計年度的預算審查程序還應包括審查理事會本年度的原始核定預算和預算差異審查制度。此種制度應向社長和秘書長解釋任何實際或預期的差異。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: May 1989 Mtg., Bd. Dec. 370; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195

68.010.1. 社長當選人預算編製責任

RI 社長當選人應參與編製其擔任社長年度的 RI 預算。(October 2015 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 107; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 85

68.010.2. 秘書長負責預算編製和執行

- a) 秘書長完全負責管理和控制 RI 預算編製過程，以及執行經核准的預算，並設立經理事會授權的備差
- b) 秘書長完全負責並有權在整個會計年度定期詳細審查和監督核定的預算，包括理事會核准的差額，以及根據秘書長與財務委員會主委協商確定和界定的預算重新分配政策，在年內重新分配預算支出
- c) 財務報表應定時編製，供理事會審查
- d) 所有預算支出均應在成本中心級別進行管理
- e) 經秘書長事先書面核准，成本中心提供的預算支出可用於其他成本中心的活動
- f) 所有財務交易均應按照組織的會計科目和成本中心進行適當核算
- g) 秘書長有權採取一切必要步驟，以行使執行本政策的職權
- h) 秘書長應認知到將預算進程與《秘書處策略規劃》相結合的優先事項，並應通過辦事員評估程序對預算負責。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: June 1998 Mtg., Bd. Dec. 393; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 147; Amended by October 2015 Mtg., Bd. Dec. 85; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195

68.010.3. 負責預算編製的首席財務職員

首席財務職員在秘書長的指導下，對預算過程和財務管理資金使用方式擁有財務和業務職權。(February 1999 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: June 1998 Mtg., Bd. Dec. 393

68.010.4. 國際辦公室財務事項管理局

財務長應擁有 RI 國際辦事處財務事項的行報告權。(January 2013 Mtg., Bd. Dec. 141)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 208; Amended by January 2013 Mtg., Bd. Dec. 141

68.010.5. 理事會議程事項的財務影響

提交 RI 理事會審議的對 RI 資本或營運預算有任何財務影響的預先備忘錄項目，必須在理事會會議分析該影響之前 30 天內通過首席財務職員提交給財務部。在 30 天期限之後提出的項目將延遲到下次會議，除非社長與執行委員會協商同意在本次會議上提交。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 170; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30

68.010.6. 應付收入年度預算

對於所有 RI 預算，預期的會費收入應基於預算年度之前最近扶輪社賬單時繳納會費的扶輪社員人數。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: November 2002 Mtg., Bd. Dec. 184; Amended by October 2014 Mtg., Bd. Dec. 105; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 28

相互參照

31.070.1. 財務委員會職責

68.020. 超過 RI 預算的職權

秘書長有權支付國際扶輪的任何會計年度的未清債務，即使超過撥款預算，但秘書長和財務主任與財務委員會主委協商，在每次會議上向社長和理事會報告任何預算預期或預測的重大偏離。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 317; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; January 2013 Mtg., Bd. Dec. 141; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 195

68.030. 資本支出

附註: 必要時, 理事會定期審查和修改《籌資資本支出和專案的 RI 政策》, 如下所示:

A. 目的

本政策的目的是確定在哪些情況下, 為資本項目或設備提供債務或資本租賃融資是適當的。該政策還規定了允許的債務和資本租賃水準的限制, 並規定了產生債務或進行資本租賃所需的核准。

B. 範圍

這項政策適用於國際扶輪的資本支出和專案的籌資。

C. 政策

1. 在下列情況下, 將考慮債務的產生:

a) 如果將可用現金用於資本專案, 將妨礙組織實現或維持 RI 儲備政策的能力, 以及

b) 正在資助的專案預計將在未來幾年產生增加收入, 用於抵消今後的債務償還。

2. 在下列情況下, 將考慮簽訂資本租賃:

a) 所購置設備的性質是, 技術的進步將使設備在相對較短的時間內過時, 並且

b) 有效租賃率低於租賃期內的預期投資回報率。

3. 允許的債務加上資本租賃的金額是以下:

a) 債務和資本租賃總額不得超過 RI 無限制淨資產的 15%。

b) 可用於還本付息的收入應等於或超過年度償債(原則和利息)和租賃付款的兩倍。可用於償還債務等於收入減去調整后的營運費用。調整后的營運費用等於營運費用減去折舊、攤銷、利息支出和任何異常計劃。

D. 權限

理事會必須核准任何債務的產生。秘書長可在任何會計年度核准不超過 10 萬美元的資本租賃。任何會計年度超過 100,000 美元的金額必須由理事會核准。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

68.030.1. 資本項目門檻

秘書長經事先與財務或「RI 財務委員會」主委協商後，有權酌情調整資本門檻。
(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 315)

資料來源: June 2007 Mtg., Bd. Dec. 315

相互參照

31.050.3. 理事聯絡人費用

31.120. 委員會財務

40.030. 新的「扶輪計劃」和「全球網絡團體」

第 69 章. 費用和報銷

69.010. 付款核准

69.020. 旅行

69.030. 扶輪為總監提供資金

69.040. 高階職員費用

69.050. 職員費用

69.060. 其他財務事項

69.010. 付款核准

義工(包括社長辦公室)產生的所有付款均須經財務或其指定人員在付款後核准。財務長應向理事會報告未按照核定預算或按照理事會不時通過的政策進行的所有實質性支出。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1992 Mtg., Bd. Dec. 249

69.020. 旅行

69.020.1. RI 旅行費用

RI 承諾全球扶輪社員會明智地使用其會費和捐款，確保以 RI 及其基金會費用旅行者以最低成本進行旅行，這與良好的服務以及《RI 差旅開支政策》一致。鼓勵所有以 RI 費用旅行的人員節省組織的資金。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1990 Mtg., Bd. Dec. 191; July 1996 Mtg., Bd. Dec. 35

69.020.2. 公式 RI 費用聲明

所有扶輪社員和辦事員必須使用公式的《RI 費用聲明》來報銷差旅費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 211

69.020.3. 責任和義務

扶輪社員其配偶和其他人出席由 RI 資助全部或部分費用的任何會議、集會或其他活動，應履行 RI 章程文件、《扶輪政策彙編》或公式計劃有關會議、集會或活動的責任和義務。未履行職責和職責的受資助旅客，RI 不得報銷與旅行相關的任何費用，並且所有款項均退還給 RI 或 RI 代表他們支付的與旅行相關的金額。秘書長應向「RI 稽核委員會」報告任何未能遵守本政策要求的問題。(June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276)

資料來源: June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276

69.020.4. 旅行營運管理計劃

如有必要，理事會定期審查和修改《RI 旅行管理規劃》。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 159

69.020.5. 國際扶輪旅行服務 (RITS) 差旅開支政策

必要時，理事會定期審查和修改《RI 旅行服務(RITS)差旅開支政策》。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: November 1995 Mtg., Bd. Dec. 154; Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 314; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 315; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 65; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 420; July 2004 Mtg., Bd. Dec. 16; March 2005 Mtg., Bd. Dec. 253; November 2006 Mtg., Bd. Dec. 127; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 256; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 248; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276; November 2010 Mtg., Bd. Dec. 110; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 212; April 2016 Mtg., Bd. Dec. 162; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 170; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 24; January 2019 Mtg., Bd. Dec. 85

69.020.6. 個人旅行

RI 旅行服務的主要目的是向以扶輪資助個別旅行者提供盡可能最好的服務。非資助旅行安排是個別旅行者的個人責任。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 189 pt. 3b

69.020.7. RI 旅行服務 (RITS) 與總承包商的關係

「RI 旅行服務 (RITS)」將與一家總承包商機構建立合同關係，並通過它與盡可能的下屬認可的國際旅行社進行必要的合同關係。該機構應按照《RI 差旅開支政策》向所有扶輪提供盡可能有效益的服務。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1990 Mtg., Bd. Dec. 191

69.020.8. RITS 差旅開支政策的例外情況

國際扶輪旅行處的目的是提供空中航線，並提供相關的旅行服務，以促進擬議旅行的扶輪分配。因此根據書面差旅開支政策，預計由扶輪資助的旅客將接受旅行服務確定的最合乎邏輯的路線和票價。

該政策的例外情況可以書面形式向秘書長申請。可能不適用的例外樣式的範例包括:

- 1) 如果扶輪有機會利用其他航空公司的較低票價或獎項計劃，則遴選特定的航空公司作為飛行常客福利;
- 2) 遴選扶輪需要履行其合同承諾的首選特定航空公司;
- 3) 遴選全經濟艙/商務艙票價(為個人頭等艙或商務艙升級)，其中可能提供較低的折扣票價; 注意到對於登記乘坐商務艙但是商務艙沒位置的人員，現行差旅開支政策沒有變化。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 189

69.020.9. 本地採購費用報銷

向扶輪報銷由 RITS 授權的當地購買的機票，應在向財務部或適當的國際扶輪辦事處或財務代理提交適用的收據后處理。在旅行開始之前，不得提交所需文件。(November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35)

資料來源: November 1997 Mtg., Bd. Dec. 189; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35

69.020.10. RI 辦事員旅行

理事會通過了《RI 辦事員旅行政策》，適用於所有有權代表該組織旅行的國際扶輪和扶輪基金會雇員。除非對本政策的變化有重大費用影響，否則秘書長應有權根據情況修訂《RI 辦事員旅行政策》。(November 2002 Mtg., Bd. Dec. 55)

資料來源: May 2000 Mtg., Bd. Dec. 462; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 255

69.020.11. 配偶差旅報銷

理事會通過了關於配偶差旅費用報銷的 RI 政策。根據這一政策，扶輪只有在旅行功能為國際扶輪提供真正的業務目的往來時，才能報銷扶輪配偶的旅行費用，並且要求報銷的款項通過 RI 《配偶可報銷活動文件》得到證實。未能滿足這些要求的扶輪社員和配偶不得向 RI 報銷與旅行相關的任何費用，並應將支付給他們或代表他們支付的所有與旅行相關的款項返還給 RI。在滿足這些要求之前，扶輪社員不得由 RI 資助用於未來的旅行。如果旅行並非出於 RI 的真正業務目的，則以 RI 費用旅行的人員可能會收取旅行價值所得稅。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 53)

資料來源: February 1998 Mtg., Bd. Dec. 313; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 53; Amended by November 2006 Mtg., Bd. Dec. 35

69.020.12. 主帳戶計費程序

對於所有以 RI 費用旅行的個人，秘書長應限制主帳戶計費的使用僅限於飯店客房的費用和稅費。所有其他個人業務費用將按照標準報銷程序來報銷。

然而，在「國際講習會」、「立法會議」和其他公式 RI 會議，用餐計劃由 RI 或其基金會依合約支付，該用餐方案的費用、適用的稅費和服務費應計入主帳戶帳單。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 251; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 290

69.020.13. 餐費報銷限額

理事會為所有由 RI 資助的旅行者設定了每人 75 美元的每日餐費報銷限額。

理事會建議，當 RI 提供餐券時，不應報銷扶輪總部外面的餐費。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 170)

資料來源: November 2008 Mtg., Bd. Dec. 50; Amended by June 2017 Mtg., Bd. Dec. 170

69.020.14. 職員和理事會的團體差旅

當現任或下任的理事以團隊旅行時，應分為多組旅行，每組分別旅行。除非社長認為不可行，否則不得與社長當選人或副社長一起旅行。(August 1999 Mtg., Bd. Dec. 47)

資料來源: May 1978 Mtg., Bd. Dec. 10; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 47

相互參照

72.010.2. 旅行營運風險管理

69.030. 扶輪為總監提供資金

69.030.1. 扶輪提供總監資金

向總監提供資金，以抵消他們訪問扶輪社、訓練和辦公室費用相關的部分費用。這些資金用來根據扶輪和理事會的政策履行總監的職責。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 62)

資料來源: January-February 1989 Mtg., Bd. Dec. 248, App. D; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 62

69.030.2. 總監可報銷費用

總監在履行總監職責時應報銷合理和必要的費用，最高不得超過區域區域管理局指定為總監服務年度的總供資金額。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 62)

資料來源: October 2013 Mtg., Bd. Dec. 62

69.030.3. 向總監報銷的時程表

當 RI 持有該貨幣時，支付給總監的報銷將以當地貨幣支付。當 RI 不持有總監的當地貨幣時，RI 將遴選一種合理、高效益的備用貨幣。所有付款均接受隨機稽核。付款要麼直接支付給總監，要麼支付給地區。對總監的報銷應按如下管理，並定期審查：

- a) 總監可用預算的 70% 將在 7 月的第一週郵寄（秘書長有權支付少於 70% 的預算提供給總監，如果他認為有必要對大額總撥配額保持適當的控制和管理）
- b) 在支付其他資金之前，必須收到
 1. 紀錄初始 70% 使用情況的費用報告
 2. 記錄最多使用的費用報告剩餘 30%

- c) 費用報告必須在總監服務年度后不遲於 7 月 31 日提交，並提交適當的文件，以便獲得預算金額剩餘 30% 的進一步報銷
- d) 秘書長在收到解釋減輕情節的請願書後，可代表理事會將上述第 c 點所述的最後期限延長至 9 月 30 日。
- e) 總監必須充分記錄最初 70% 的撥配額預付款的使用，並在總監服務年度后不遲於 9 月 30 日將任何未經證實的或未使用的資金退還給 RI; 未證實或未償還 RI 資金的總監將被添加到對 RI 負有未清債務的扶輪社員名單，並報告給「RI 稽核委員會」
- f) 報銷上限為 100%
- g) 關於這項政策的訓練將作為「國際講習會」總監訓練的一部分列入。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 62)

資料來源: June 1998 Mtg., Bd. Dec. 396; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 329. Amended by November 1999 Mtg., Bd. Dec. 203; February 2000 Mtg., Bd. Dec. 335; May 2000 Mtg., Bd. Dec. 398; June 2001 Mtg., Bd. Dec. 447; November 2001 Mtg., Bd. Dec. 55; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 409; November 2005 Mtg., Bd. Dec. 38; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 270; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226; June 2007 Mtg., Bd. Dec. 318; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 269; October 2013 Mtg., Bd. Dec. 62

69.030.4. 總監預算修訂程序

為了確定處理總監批款修訂的程序的目的是，商定:

- a) 在每年的一般行政預算中，應將撥給總監的準備金總額列入，用於對個別地區撥款的所有修訂;
- b) 秘書長有權因為任何地區劃分或扶輪社數目的變化，對總監撥款作出必要的修訂;
- c) 秘書長應有權代表理事會就總監預算的增加作出決定，而秘書長認為，總監要求的全部或部分增加是合法和合理的;
- d) 秘書長應有權代表理事會就報銷總監超出其預算的費用作出決定，而秘書長認為，總監可能要求的全部或部分報銷是合法的和合理的
- e) 秘書長按照這些程序採取的所有行動均應向理事會報告。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: April-May 1948 Mtg., Bd. Dec. 212; January 1967 Mtg., Bd. Dec. 192

69.030.5. 匯率波動

在 7 月 1 日生效匯率與最初準備抵消因幣或下跌的匯率之間，美國匯率對本幣匯率上升或下降 3%或以上，將重新計算總監的預算。修訂后的預算以美元反映，隨後將變成最終預算，不會因隨後匯率波動而進一步變動。(June 2006 Mtg., Bd. Dec. 270)

資料來源: June 1987 Mtg., Bd. Dec. 410; Amended by June 2006 Mtg., Bd. Dec. 270

69.030.6. 總監扶輪融資的特殊因素

擁有多個國家、多種語言、地理距離大和/或大量扶輪社的地區可能有必要為總監扶輪供資增加其他財務資源。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 62)

資料來源: June 2005 Mtg., Bd. Dec. 313; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 62

69.030.7. 未報告財務情況

RI 細則 15.060.4 中所述的年度報表。應包括總監收到的所有款項。總監還應在總監任期結束後 12 個月內向秘書長提交地區財務報告，證明報告已獨立修訂，並根據 RI 細則 15.060.4 在一個地區會議提供給每個扶輪社討論。

未能遵守向扶輪社和秘書長分發完整財務報表的要求，並在總監任期結束後 12 個月內提交聲明在地區會議討論和通過，將導致總監沒有資格取得:

- RI 的任何其他費用報銷
- 任何 RI 義工任用或分配
- 任何扶輪基金會的任用或分配
- 任何 RI 或扶輪基金會獎項

直到完整的財務報表分發給扶輪社和秘書長，並在地區會議上討論和通過。

(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: October 2015 Mtg., Bd. Dec. 82; Amended by January 2017 Mtg., Bd. Dec. 129; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

相互參照

18.040. 擴展到非扶輪國家和地理區域

19.050. 總監或總監當選人的職位空缺:訓練

32.060.8. 修訂總監的扶輪經費

58.070.1. 「國際講習會」出席費用由 RI 支付

58.070.2. 在貨幣管制國家「國際講習會」出席的付款

58.070.3. 為連任的總監付款

69.040. 高階職員費用

69.040.1. 高階職員費用政策

所有報銷費用均應用於促進 RI 業務目的的合理費用。秘書長應確保 RI 保持對現有報銷政策，特別是文件方面的協調執行。這包括監控，以便不報銷個人費用。如果旅行並非出於 RI 的真正業務目的，則以 RI 費用旅行的人員可能會收取旅行價值的所得稅。秘書長應向「RI 稽核委員會」報告任何未能遵守本政策要求的問題。

A. 年度費用撥配額 (不向受款人報銷應納稅額):

理事 (不包括社長和社長當選人) 每年可報銷 22,000 美元的費用，為期兩年的理事任期共計 44,000 美元。此金額稱為年度費用撥配額。社長和社長當選人不得領取年度費用撥配額。當選理事可在就職前五個月內從年度費用撥配額中報銷高達 4,000 美元的費用。理事在理事會第一年未使用的年度費用撥配額的任何部分，可在第二年累積和使用。理事在理事會第二年任期完成後，不得使用年度費用撥配額的任何部分。

此撥配額涵蓋的包括:

1. 與職員職責有關的辦公室費用，包括:

- a. 名片
- b. 文具
- c. 郵資
- d. 影印
- e. 電話和傳真費用
- f. 辦公室助理(人員)
- g. 與維護辦公室相關的其他間接費用

2. 與理事訪問扶輪社和其他與其職位合理相關的旅行相關的自付費用，包括附有適當的業務目的文件時的配偶費用:

- a. 交通費
- b. 飯店
- c. 膳食和合理的雜費

3. 理事出席社長會議或社長召集的其他會議的費用，包括附有適當的業務目的文件時的配偶費用:

- a. 註冊費
- b. 交通費

- c. 飯店
 - d. 膳食和合理的雜費
4. 理事負責召集「扶輪研習會」有關的費用，並未涵蓋在 RI 預算(見 E 節)或研習會預算，包括附有適當的業務目的文件時的配偶費用。
5. 只出席一個研習會的費用，其中理事不擔任召集人，包括附有適當的業務目的文件時的配偶費用:
- a. 註冊費
 - b. 交通費
 - c. 飯店
 - d. 膳食和合理的雜費
6. 其他費用
- a. RI 理事的社長夾克和領帶、RI 理事配偶的社長夾克和圍巾
 - b. 理事領章
 - c. RI 視訊或出版品
 - d. 航空升等
 - e. 與所需 RI 旅行相關的疫苗接種和預防醫療費用
 - f. 建立和維護理事網站的費用
7. 執行委員會可核准上述未詳列但在職員撥配額內的其他合理的扶輪業務費用，並在下次會議上向理事會報告。任何職員尋求報銷超過授權的撥配額的業務費用，應尋求理事會的授權。(April 2018 Mtg., Bd. Dec. 170)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 393; Amended by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 348; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 48; August 1999 Mtg., Bd. Dec. 50; November 1999 Mtg., Bd. Dec. 251; July 2000 Mtg., Bd. Dec. 28; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 160; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 232; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 235; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276; April 2018 Mtg., Bd. Dec. 170

B. 年度費用撥配額之外的其他可報銷費用 (不向受款人報銷應納稅額)

除上述可報銷費用外，社長和社長當選人在出差時發生的 RI 業務相關費用，以及理事有關職員強制出席會議(理事會會議、「國際講習會」、「國際年會」和社長指定的其他會議)相關的會議所產生的 RI 業務相關費用，可在費用報表上提交，並提交適當的報銷文件。與強制性會議相關的費用報銷應限於:

1. 地面交通費
2. 機場稅
3. 途中或未為團體提供或以其他方式的餐食計入飯店主帳戶
4. 洗衣和合理的雜費
5. 一個航空公司俱樂部會員
6. 與這些會議有關的其他慣例和合理的扶輪旅行開支費用
7. RI 業務期間的所有餐食
8. 此旅行的配偶費用，如果經過授權，並附有適當的商業目的文件 (November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 393; Amended by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 348; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158

C. 年度費用撥配額之外的其他可報銷費用(對受款人徵稅)

職員旅行醫療保險要求的共同付款(可扣除額)(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 393; Amended by June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158

D. 社長和社長當選人的其他可報銷費用(向受款人報銷應納稅額)

社長和社長當選人在埃文斯頓期間可以使用公寓(見 G 節)。但是他們在任職期間維持主要住所，並在公式業務出差時也會產生其他特殊費用。社長和社長當選人的費用應報銷，以支付職員和配偶以下年度的費用:

1. 維護其主要住所的費用，僅限於居住保險、房地產稅*、水電費、保安、草坪和花園維護、定期清潔和內務、汽車保險以及與離開主要住所有關的行政費用(不超過 35,000 美元)
2. 衣物和行李(不超過 5,000 美元)
3. 出差 RI 業務期間發生的個人費用(不超過 1,500 美元)
4. 稅務諮詢和準備(不超過 7,000 美元)
5. 身體檢查(不超過 5,500 美元)
6. 健康俱樂部會員(不超過 1,500 美元)
7. RI 雇員健康保險計劃要求的醫療/牙科保險共同支付(可扣除)的雇員部分，職員旅行醫療保險要求的共同付款(可扣除)(不超過 18,000 美元)
8. 受款人因本節報銷的費用而應繳納的任何稅款(稅率不超過 46%) (October 2018 Mtg., Bd. Dec. 43)

資料來源: November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158; Amended by June 2005 Mtg., Bd. Dec. 330; February 2006 Mtg., Bd. Dec. 207; January 2011 Mtg., Bd. Dec. 172; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 43

*附註: 2021 年 7 月 1 日起取消房地產稅

E. 扶輪研習會

RI 將根據《RI 差旅開支政策》報銷兩次召集人為規劃目的前往研習會場所而發生的交通費用，以及召集人及配偶在陪同前往「扶輪研習會」的交通費用。「扶輪研習會」應支付召集人及其參加其研習會的配偶承擔的所有其他費用。依據要求，RI 將預付 1,000 美元給召集人來支付其費用，這些預付款將在研習會結束後歸還。(June 1999 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: May 1989 Mtg., Bd. Dec. 362; February 1996 Mtg., Bd. Dec. 247

F. RI 無法報銷的項目

本政策未確定可報銷的任何項目不得報銷，包括但不限於:

1. 個人洗浴用品
2. 出差 RI 業務時的醫療處方或非處方藥
3. 個人服務(美容院、理髮、扶輪社)
4. 配偶費用(本政策另有允許)
5. 其他家屬，包括兒童的費用，但理事會政策對社長和社長當選人在「國際年會」所允許的除外
6. 服裝(社長夾克、領帶和配件除外)
7. 行李
8. 視頻租賃
9. 非扶輪業務相關娛樂
10. 私人電話、傳真和電子郵件(June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 393; Amended by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 348; June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293

G. 社長和社長當選人在埃文斯頓期間的費用、公寓的使用和前往其永久住所的旅行

社長和社長當選人在埃文斯頓期間可以使用公寓。社長和社長當選人在埃文斯頓期間應報銷自己及其配偶的所有膳食以及雜貨費用。根據美國稅法，根據每位社長和社長當選人所特有的因素，社長和社長當選人在埃文斯頓期間的公寓價值以及餐費和雜貨費以及前往其永久住所的交通費用可能對其徵稅。秘書長應保留一份外部稅務顧問，每年與社長、社長當選人和社長提名人會面，以評估相關因素並確定這些計劃是否應納稅。如果確定這些價值應支付給社長和/或社長當選人，則 RI 應償還應付的任何稅款。(June 2005 Mtg., Bd. Dec. 330)

資料來源: June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158; June 2005 Mtg., Bd. Dec. 330

H. 主帳號

秘書長應將主帳戶計費程序的使用限制在飯店房間的費用和稅費上。所有其他業務費用將按照 RI 理事的標準報銷程序進行報銷。(November 2001 Mtg., Bd. Dec. 146)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 48; Amended by November 2001 Mtg., Bd. Dec. 146

I. 報銷程序

所有報銷費用或支付信用卡帳單的請求均應使用 RI 費用報表進行證實，且必須經首席財務職員核准，但須經秘書長和 RI 財務審查。超過 75 美元的所有費用都必須用收據進行證明。(November 2002 Mtg., Bd. Dec. 177)

資料來源: November 2001 Mtg., Bd. Dec. 146; Amended by June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293

J. 預支款

一般不向 RI 職員提供預付款。任何已核准的預付款應在支付費用或不承擔費用後 30 天內提供。所有未經證實的費用，使用 RI 費用報表，在支付或發生之日起 60 天內，應存入該職員的個人帳戶，以便收取。如果這些資金在支出或發生之日起 120 天內未收取，則應在相關表格上向收款人報告應納稅額，個人應收到適當的納稅申報表，通知付款應納稅。通知對收款人應課稅的款項，不得履行收款人欠 RI 的金額。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: November 1999 Mtg., Bd. Dec. 251; Amended by June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158

K. 國際扶輪政策聲明禁止個人使用 RI 擁有的汽車

以下政策管轄任何個人使用任何 RI 擁有或租賃的車輛:

1. 任何配備 RI 擁有汽車的個人，應使用該車輛與 RI 的貿易或業務進行連接;
2. 當車輛不用於 RI 貿易或業務時，應將其存放在 RI 的業務場所，除非該車輛暫時位於其他地方，例如維修或因機械故障;
3. 除微量允許個人使用外，任何個人不得將車輛用於個人目的;

4. RI 有理由相信，除少數允許外，任何雇員或任何對雇員使用應納稅義務的個人均不得將車輛用於任何個人目的。

秘書長將為使用此類 RI 擁有的車輛的人員制定程序和文件，以證實使用這種車輛符合上述條件。(August 1999 Mtg., Bd. Dec. 53)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 53

L. RI 機構信用卡

社長、社長當選人和社長提名人應是唯一獲得 RI 機構信用卡的義工，用於支付其任職期間的業務費用。應要求，這些義工的合夥人也應獲得法人信用卡支付業務費用。所有信用卡費用均應存入義工的個人帳戶收取。但是在費用開始 60 天內，通過正確填寫 RI 費用表(並附上必要的文件證據(包括所有飯店帳單和信用卡收據，以及所有費用的業務目的聲明)證明的任何費用都將從義工的個人交換計數中刪除。任何在 60 天內未證實且未在收費後 120 天內未向 RI 支付的費用，應在相應的納稅申報表上向義工報告為應納稅。通知義工繳納應納稅款後，義工將不清償 RI 的款項。在收費 90 天后未支付欠款的，秘書長應當以信函通知義工。在收費后 120 日內仍無法償還未經證實的費用，秘書長應當取消義工的信用卡。

執行委員會應審查 RI 法人信用卡中未提供的任何支出，這些支出均未在 RI 理事可償還前筆政策中規定。用於個人物品或與上述程序相衝突的法人卡可能會被取消。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158)

資料來源: August 1999 Mtg., Bd. Dec. 54; Amended by November 2002 Mtg., Bd. Dec. 177; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 158

M. 確認義務

每位理事每年將確認其熟悉並遵守 RI 旅行政策的要求。(June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276)

資料來源: June 2009 Mtg., Bd. Dec. 276

N. 說明

執行委員會可就這項政策的解釋作出臨時決定。執行委員會作出的任何臨時決定均須在理事會下次會議上報告。理事會應就本政策的解釋作出所有最後決議。(June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293)

資料來源: June 2002 Mtg., Bd. Dec. 293

69.040.2. 理事會會議配偶費用的報銷

除與「國際講習會」和「國際年會」同時舉行的會議外，理事的配偶將不獲得參加 RI 理事會會議的資金。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 182)

資料來源:2010年1月,12月167日

69.040.3. 報銷扶輪高階職員的費用

社長或社長當選人與扶輪有關的所有支出都應使用預算項目中的資金支付。RI 應償還社長、社長當選人或社長提名人產生的所有與扶輪有關的業務費用。社長、社長當選人、社長提名人 and 理事提出的報銷費用或支付信用卡帳單的所有請求都必須使用 RI 前筆表證明，並且必須獲得首席財務職員的核准，並須經 RI 財務審查。超過 75 美元的所有費用都必須以收據證明。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58)

資料來源: November 2001 Mtg., Bd. Dec. 146; June 2002 Mtg. Bd. Dec. 294; Amended by June 2002 Mtg., Bd. Dec. 292; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 177; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58

69.040.4. 向 RI 高階職員披露付款情況

向扶輪資深領導人提供的任何款項，除根據理事會制定的費用報銷政策可報銷的合理，有文件可查的支出外，應每年向扶輪社員披露，如在「英文扶輪月刊」和有授權的區域雜誌上刊登，並作為扶輪年度報告中每位職員的個別項目。(January 2019 Mtg., Bd. Dec. 80)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 371; February 2003 Mtg., Bd. Dec. 287; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; June 2006 Mtg., Bd. Dec. 220; October 2018 Mtg., Bd. Dec. 68

69.040.5. 資深領導人使用扶輪信用卡

理事會建議，來自擁有信用卡計劃的國家的所有扶輪資深領導人使用扶輪信用卡支付所有的費用。(June 2009 Mtg., Bd. Dec. 217)

資料來源: November 2004 Mtg., Bd. Dec. 151

相互參照

27.080. 社長財務

30.010.4. 社長當選人的差旅費

30.020.2. 社長提名人費用

69.050. 職員費用

69.050.1. 陪同社長的個人費用

社長應自行決定誰應陪同前往扶輪世界旅行的任何階段，以及如何支付這些人員的費用。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: February 1995 Mtg., Bd. Dec. 140

69.050.2. 扶輪社和地區的訪問費用

提醒各扶輪社和地區，如果他們邀請 RI 高階職員參加集會，這些扶輪社和地區應支付這些職員合理的差旅費、住宿費和餐費。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1993 Mtg., Bd. Dec. 189; July 1991 Mtg., Bd. Dec. 2

69.050.3. 報銷現任和卸任的 RI 職員未編入預算的費用

RI 職員執行職責的費用由 RI 報銷，只要此類費用適用於預算撥款。前職員的費用如可能與 RI 委員會有關，或用於 RI 預算中經費的其他活動的費用也可報銷。不會向現任或卸任的職員提供其他付款。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1954 Mtg., Bd. Dec. 159

69.060 其他財務事項

69.060.1. 對其他組織的貢獻和支援

國際扶輪的資金完全由其會員社提供，專門用於其自身目的，因此不能為其他組織的活動捐款。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January 1955 Mtg., Bd. Dec. 87

69.060.2. 保羅·哈理斯紀念館的經費

應根據 7870 地區花費記錄，為位於美國佛蒙特州，沃林福德的 Paul P. Harris 紀念館的維修提供財務支援，每年不超過 5,000 美元。(November 2007 Mtg., Bd. Dec. 32)

資料來源: March 1994 Mtg., Bd. Dec. 212; Amended by June 2007 Mtg., Bd. Dec. 271

69.060.3. 可報銷費用的報銷證明

所有業務費用報銷的請求應在發生費用后的 60 天內在 RI 費用報表上提交。超過 75 美元的所有費用都必須以收據證明。除非在特殊情況下，需要秘書長批准，否則在 60 天后收到的費用報表不予報銷。(November 2004 Mtg., Bd. Dec. 159)

資料來源: February 1999 Mtg., Bd. Dec. 272; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 159

相互參照

36.100. 邀請 RI 參加其他組織會議

37.020.3. 支援聯合國的 RI 代表

48.020. 翻譯費用

51.020.2. 雜誌編輯講習會的財務支援

51.030. 新出版品準則

57.100. 年會財務

58.070. 「國際講習會」財務

59.080. 立法會議財務

60.020.2. 「國際研習會」區域雜誌編輯者費用

60.040. 「國際研習會」財務

60.050. 「扶輪研習會」的費用

第 70 章 投資

70.010. 投資政策聲明 - 國際扶輪普通基金

70.020. RI 儲備政策

70.030. 外幣管理政策

70.040. 貨幣管制

70.050. 投資收益和投資收益準備金

70.010. 投資政策聲明 - 國際扶輪普通基金

70.010.1. 普通基金的目的

普通基金 (以下簡稱「基金」) 的主要目的是為國際扶輪(RI)提供長期財務保障。基金包括扶輪 (1)無限制現金，外加 (2)有價證券，加上(或減) (3)扶輪基金會的任何應收賬款(或應付)。

基金有價證券部分的其他目標包括: (1) 實現 RI 維持準備金的財務目標; (2) 提供投資收益以補充其他來源的收入，以便 RI 在需要時能夠支付營運費用並產生平衡的預算; (3) 必要時為營運資金目的提供流動資金。

RI 的無限制現金用於營運資金，並存在於全球各地的銀行帳戶中。RI 的主要營運資金來源位於美國的主要營運銀行，有關無限制和有限制現金的特定投資準則請參見《扶輪政策彙編》70.010.18。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: November 1996, Mtg., Bd. Dec. 151. Amended by June 2002 Mtg., Bd. Dec. 302; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 183; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.2. 職責授權

RI 理事會負責制定總體投資政策，包括投資目標和資產配置策略，並核准對本「投資政策聲明(IPS)」的任何更改。

「RI 財務委員會」通過其在「扶輪基金會投資委員會(IC)」的代表，負責建議投資政策和監督投資經理的表現。如《投資委員會憲章》所述，投資委員會可就投資組合建議投資政策和準則，確保投資組合按照投資管理標準進行管理，包括辦事員決定向投資經理，基金和策略分配資產、審查和監督投資結果，並代表「RI 財務委員會」行使諮詢能力。在討論影響 RI 的投資事項時，「RI 財務委員會」主委和由主委酌情任命的「RI 財務委員會」委員將出席 IC 會議。「RI 財務委員會」的出席者對影響 RI 投資組合的事項擁有表決權。

「投資辦公室(ROI)」由首席投資職員和投資辦事員組成。投資回報率代表理事會負責實施「投資政策聲明」。ROI 由理事會授權，負責將資產分配給投資經理、基金、和策略，以執行基金的投資政策和資產配置策略。

ROI 可酌情利用投資顧問的服務，為 ROI 提供研究和顧問。還任命了一個非自由支配投資，根據《扶輪政策彙編》70.010.17 中概述的投資偏好實施直接對沖基金計劃。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 151; Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 430; May 2003 Mtg., Bd. Dec. 324; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 98; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.3.投資宗旨與目標

投資目標和目的說明表達了基金在風險承受能力和基金資產配置方面的立場;為基金的資產規定了一套適當的目標和目的;並定義投資經理可以制定和執行其投資決策的參數。

基金的投資目標是產生足夠的收益，使 RI 能夠平衡其年度預算，同時減低下行風險。其他投資目標是保留分配給營運準備金的資本，並在營運現金不足以支付營運費用時提供流動性。

鑒於投資收益可能大於或低於預算，RI 理事會設立了投資收益準備金，將超額收益轉移至其中，或從中為投資收益短缺提供資金。(請參閱《政策扶輪彙編》70.020 和 70.050 。)

基金的業績目標是實現與《扶輪政策彙編》70.010.15 中確定的目標配置預期回報一致的回報率。在三至五年期間，基金賺取的回報率應超過按費用淨額計算的自定義指數或「政策指數」的年化總回報率。

策略索引由以下索引定義，並根據目標配置進行配置:

指數	資產類別/策略
MSCI ACWI IMI	全球股票
Dow Jones US Total Stock Market	美國股票
MSCI ACWI IMI ex US	非美國股票
MSCI Emerging Markets Small Cap Index	新興市場股票
BC Aggregate	核心固定收益
50% BC Global Agg/25% BC HY/25% JPM EMBI+	非核心固定收益
60% MSCI World/40% BC Global Aggregate	全球資產配置

指數	資產類別/策略
50% BC TIPS; 30% DJ UBS Commodities Index; 20% MSCI ACWI IMI	實際資產
Credit Suisse Hedge Fund Index	對沖基金

為進行業績評估目的，所有回報率都將在費用淨額的基礎上進行審查。

通常在三到五年的時間內評估成效。但是將定期審查短期成效，並根據需要儘早採取行動。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by June 2013 Mtg., Bd. Dec. 249; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21

70.010.4. 一般投資準則

《扶輪政策彙編》70.010.15 詳細介紹了基金的總體架構目標和合格資產類別的允許範圍。資產類別的業績目標載於《扶輪政策彙編》70.010.16。《扶輪政策彙編》70.010.17 包含直接對沖基金投資組合的投資偏好。投資人應確定所購買的證券符合本投資政策聲明中的準則和適合本基金。

在本 IPS 的參數範圍內，在資產分配、證券遴選和交易時間方面授予投資管理人完全酌情權。所有投資均將按照預先核准的投資管理協議進行，該協定概述了可投資證券的限制。委託管理人負責對每項證券及其作為本基金投資的適當性進行獨立分析。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21

70.010.5. 投資準則

現金

現金投資將按照本 IPS 70.010.18 進行投資。

公開股票

公開股票包括美國股票、非美國股票、全球股票和新興市場股票，授權如下所述。

美國股票投資授權

美國股票是指在美國註冊交易所上市或現職在場外交易的法人的股票證券。證券的記號資本化應與在適當指數中持有的證券基本一致。美國存托憑證(ADRs)是在美國證券交易所(如路透社、雀巢、索尼)交易的美元計價外國證券，可以由每位美國股票經理以每個投資經理認為適當的比例持有。

非美國股票投資授權

非美國股票被定義為在其本地市場或 ADRs 和全球存托憑證(GDRs)上市的法人的股票證券。經理可以使用衍生工具對沖貨幣風險敞口。新興市場股票是允許的，並且應該與預先核准的基準基本保持一致。

新興市場股票授權

新興市場股票是指在新興市場 (由 MSCI 定義) 國家/地區上市的法人的股票證券。經理可以使用衍生工具對沖貨幣風險敞口。

全球股票投資授權

這些策略的目的是讓基金經理能夠靈活地跨股票市場進行投資，上面定義，基於管理者對機會的看法。管理者應在受控風險和增加回報的背景下進行投資。

股票持有包括在當地註冊交易所上市或現職在場外交易的法人的股票證券。經理可以使用衍生工具對沖貨幣風險敞口。新興市場股票允許持有預先核准的基準。

固定收益

固定收益包括核心、非核心和短期任務，如下所述。

固定收益投資授權(利率)

合格證券是在各自的國內市場公開交易的廣泛的固定收益證券，可能包括但不限於美國政府和機構的義務，抵押支持證券，公司債券，債券和商業票據。此授權書應主要是美國固定收益證券，其最低質量評級為整體加權平均質量 AA 或更高。投資組合的期限應與適當的指標在很大程度上保持一致。除非另有協議，否則投資組合的期限必須在適當基準的 20% 以內。

符合評級機構（穆迪，標準普爾和惠譽）提供的分類標準不足以使發行被視為適當的投資。投資經理負責對證券的信用價值及其作為本基金投資的適當性進行獨立分析。

固定收益投資授權(信貸)

合格證券是在各自的國內市場公開交易的廣泛的固定收益證券，可能包括但不限於美國政府和機構的義務，全球高收益債券，全球信貸和新興市場債務。非核心固定收益的整體平均質量指導為 B 或更高。投資組合的期限應與適當的指標在很大程度上保持一致。除非另有協議，否則投資組合的期限必須在適當基準的 20% 以內。

符合評級機構（穆迪，標準普爾和惠譽）提供的分類標準不足以使發行被視為適當的投資。投資經理負責對證券的信用價值及其作為本基金投資的適當性進行獨立分析。

房地產

允許將房地產作為長期的通脹對沖，當前收入的來源以及資本增值的潛力。房地產分配將投資於流動性策略，以投資於核心的、穩定的、可創收的資產。。
(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 249; Amended by October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.6. 社會責任投資

「社會責任投資（SRI）」是根據公司的財務和感知的社會績效做出投資決策的實踐。SRI 限制了投資經理擁有在世界某些經濟部門或地區運營的公司的證券的能力。SRI 的支持者通常會指出，此類限制使組織的投資做法與其使命相一致。

選擇管理 RI 資產的投資顧問應從事企業社會責任投資（CSR）。企業社會責任是一種自我調節機制，企業可以監控其活動以確保遵守法律、法規、道德標準以及國家或國際準則。

此外，RI 還考慮了這些公司與扶輪價值的一致性。與這些價值和 CSR 投資做法保持一致，有望對法人雇員、供應商、客戶以及整個企業界的生活產生積極影響。
(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.7. 衍生工具政策

僅允許按照本投資政策聲明中的規定使用衍生工具。在適當的情況下，投資管理人可能出於以下原因而使用衍生證券：

1. 套期保值。如果投資組合承受明確定義的風險，並且有衍生工具合約（即期貨和期權）可用於降低這些風險並實現其他投資組合結構性目標，則允許投資經理將此類衍生工具用於對沖目的。
2. 建立市場風險。允許投資經理使用衍生工具複製資產或資產類別的風險/收益狀況，但前提是投資經理的準則允許使用基礎資產本身創建此類風險敞口。

3. 國家和資產分配風險管理。負責從戰術上改變其投資組合在不同國家和/或資產類別中的投資的投資經理可以出於這些目的使用衍生合約。

非美國股票、新興市場股票和全球債券管理人可訂立貨幣遠期外匯合約，但前提是此類合約的使用旨在抑制投資組合的波動性，而不是控制投資組合的風險敞口。貨幣合同可用於對沖投資組合的貨幣風險敞口或用於證券交易的結算。

非美國股票、新興市場股票和全球債券管理人可以採用有效的貨幣管理計劃，並在該貨幣管理計劃的範圍內買賣期貨和期權。禁止使用期貨和期權建立槓桿化。

通過放大，注意到除非獲得理事會的豁免，否則禁止對財務資產使用以下兩種衍生工具：

1. 槓桿作用。如果不使用衍生工具，則不得使用衍生工具來放大投資組合對資產，資產類別，利率或任何其他金融變量的總體敞口，超出投資組合的投資準則所允許的範圍。
2. 無關的猜測。除非使用非衍生證券創建投資組合的投資準則，否則不得使用衍生工具來創建證券、貨幣、指數或任何其他金融變量的敞口。(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21

70.010.8. 再平衡政策

如果有常規現金流量，則當資產類別達到上述指定的最小或最大分配時，將重新平衡基金。可以使用常規現金流量或以前的準則所控制的衍生工具來維持分配，使其與實際目標分配盡可能接近。如果常規現金流量不足以將分配保持在任何日曆季度末的允許範圍內，則可以根據需要在資產類別之間轉移資金，以使分配回到允許範圍內。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.9. 多元化

基金應多樣化，以限制對基金個人投資的重大損失造成的影響，除非合理確定存在特殊情況表明該組織不對投資進行多樣化有更好的服務。

任何單一經理管理的資產總額不得超過國際扶輪和扶輪基金會在購買時總投資的 15%，且不應超過國際扶輪及扶輪基金會總投資的 20%。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 151; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 426; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.10. 流動性需求

首先將通過不受限制的現金來滿足流動性需求。如果無限制使用的現金不足，秘書長應安排從投資中提取現金以滿足支出需要。這些提款的資金來源將基於再平衡和成本考慮。(June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260

70.010.11. 代理投票

責任委託給 ROI，以確定如何代表國際扶輪投票給代理人。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.12. 證券借貸

基金以單獨的帳戶形式管理，除非理事會根據投資回報率的建議核准，否則基金不得參與證券借貸。在單獨的帳戶中進行證券借貸的任何授權必須在下次理事會會議上作為資訊項目報告。混合型基金和共同基金不受這一限制。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.13. 混合基金或研習會共同基金

認識到混合基金作為投資工具的好處(比小型直接投資帳戶更廣泛地分散多樣化的能力，以及與這些基金相關的較低成本)，這些基金可不時加以利用。理事會認識到，不能向其政策由招股說明書或發行文件制定和管理的基金提供具體政策指示。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.14. 控制程序

投資經理和顧問行為標準

投資經理和顧問的預期行為標準源自 CFA 建制《道德規範》和《職業行為標準》。

投資利益衝突與投資限制

RI 理事會的政策是，高階職員和 RI 委員會成員應以與其對 RI 的職責相一致的方式行事，並避免其與外部人員或單位的財務或其他聯繫可能表現出實際、潛在或出現利益衝突或損害國際扶輪的聲譽。

代表 RI 擔任「投資委員會」成員的「RI 財務委員會」成員必須遵守《扶輪政策彙編》28.090。利益衝突政策，以引用方式併入本投資政策聲明。

投資目標審查

每年將審查投資目標的實現情況。這次審查將側重於實現投資政策聲明的目標的持續可行性和繼續應用。預計投資政策聲明不會頻繁變化；特別是財務市場的短期變化一般不應要求調整投資政策。

投資經理審查

展望三年和五年時間範圍，將根據以下因素和標準對經理進行評估，以確定經理是否具備以下條件：

1. 與其投資組合的具體目標相比，執行得令人滿意
2. 產生的結果與管理類似投資組合的其他投資管理組織相比有優異
3. 超過適當市場指數的回報
4. 根據資本市場的發展，做出合理、有效的投資組合管理決策
5. 遵守相關政策和目標

在審查投資經理時將仔細審查的事項包括

1. 在相當長的一段時間內(例如，一年)相對於目標的結果不佳
2. 三至五年期間的絕對業績不佳
3. 一名或多名關鍵投資專業人士離職
4. 違反投資準則
5. 經理機構的重大變更，例如哲學和人事變更，大客戶的收購或損失，投資管理機構的所有權或控制權變更等。

投資顧問審查

將每五年對扶輪的投資顧問進行正式的書面評估，除非情況規定需要更頻繁的評估。這項評估將按照扶輪的投資顧問評估政策進行。(參見《扶輪政策彙編》70.010.19)。

報告要求

在每季度結束後的六周內，秘書長和(或)基金的投資顧問將編寫一份報告，其中包含基金整體投資業績以及每位管理人的信息。

每位現職的投資經理必須在每季度結束後的六周內提交季度報告，其中包含以下資訊：

1. 審查本季度，年初至今（6 月 30 日）和帳戶成立以來的投資績效（扣除費用），並附有對政策或策略變化有正面或負面影響的任何政策或策略變化的評論
2. 證券借貸的使用，如果有的話
3. 在適當情況下，在本季度使用任何衍生產品，包括有關頭寸背後的理由和交易規模的資訊
4. 對可能影響績效的人員、投資策略或其他相關資訊的任何重大變動的評論
5. 本季度末投資組合中的證券清單

投資經理將每年提供最近一年的 ADV 表格第二部分。(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 151; Amended by June 2001 Mtg., Bd. Dec. 430; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.15.策略資產配置

從長期來看，資產配置政策將是基金產生的收益和相關收益波動的關鍵決定因素。根據基金的目標、情況和支出政策，理事會制定了以下資產組合準則:

	普通基金 占基金總額的百分比		
	最低	目標	最大
現金	0%	0%	5%
美國股票	5%	7.5%	10%
國際股票	10%	12.5%	15%
固定收益 (利率)	32%	35%	38%
固定收益 (信貸)	31%	35%	39%
房地產	8%	10%	12%
總共		100%	

(September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64)

資料來源: June 2001 Mtg., Bd. Dec. 430; Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 426; November 2008 Mtg., Bd. Dec. 113; June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; May 2011 Mtg., Bd. Dec. 255; May 2014 Mtg., Bd. Dec. 166; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98; September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21; September 2017 Mtg., Bd. Dec. 64

70.010.16. 績效測量標準

應在三至五年期間，每年按費用淨額遵循以下業績計量標準:

現金

超過 30 天 T-bills 的回報率。

美國股票績效衡量標準

全市場成長股票

- 在整個市場週期內超過羅素 3000 增長指數的回報率
- 排名在顧問的全市場成長股票管理人基準比較前 50%

全市場價值股票

- 在全市場週期超過羅素 3000 價值指數的回報率
- 排名在顧問的全市場價值股票管理人基準比較前 50%

低/中市值核心股票

- 在全市場週期超過羅素 2000 指數的回報率
- 排名在顧問的小盤核心股票管理人基準比較前 50%

非美國股票績效衡量標準

- 在完整市場週期中超過 MSCI ACWI IMI 前美國指數的回報率
- 排名在顧問的非美國股票管理人基準比較前 50%

全球股票績效衡量標準

- 超過 MSCI ACWI IMI 指數在牛市週期中的回報率
- 排名在顧問的全球股票管理人基準比較前 50%

新興市場績效衡量標準

- 在完整市場週期內超過摩根士丹利資本國際新興市場低市值指數的回報率
- 排名在顧問的新興市場股票管理人基準比較前 50%

固定收益績效衡量標準

核心債券

- 在整個市場週期內提供的收益率介於（但可能超過）國庫券和巴克萊資本綜合債券指數之間
- 排名在顧問的中間核心固定收益管理人基準比較前三分之一

非核心債券

- 超過整個市場週期中定製基準* 的回報率
*50% Barclays Capital Aggregate / 25% JP Morgan EMBI + / 25% Barclays Capital HY -2% Issuer Cap
- 排名在顧問的核心固定收益管理人基準比較前三分之一

對沖基金績效衡量標準

- 超過整個市場週期的瑞士信貸對沖基金指數回報率

實際資產基金績效衡量標準

太平洋投資管理法人所有資產基金

- 超過整個市場週期中定製基準* 的回報率
 - *40% BC Agg / 30% BC US TIPS / 10% S&P 500 / 10% BC HY / 10% JPM EMBI+
- 排名在顧問的房地產股票管理人基準比較前 50%

全球平衡資產配置基金績效衡量標準

GMO 全球平衡資產配置

- 超過整個市場週期中定製基準* 的回報率
 - *65% MSCI ACWI / 35% BC Aggregate.

貝萊德全球資產配置

- 超過整個市場週期中定製基準* 的回報率
 - *60% MSCI World / 40% CITI WGBI (September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; January 2012 Mtg., Bd. Dec. 158; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98;
Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21

70.010.17. 直接對沖基金投資組合的投資偏好

目標與目的

對沖基金資產的目標是

1. 普通基金整體投資組合中的風險敞口多樣化
2. 抑制普通基金整體投資組合的波動性
3. 在各種資本市場條件下實現有吸引力的長期風險調整回報

職責授權

投資顧問可酌情挑選配置敞口，設定有策略目標，並在本文定義的選擇範圍內雇用和終止投資經理。投資顧問會儘快向投資委員會及秘書長傳達其決定。

投資準則

1. 對沖基金配置應投資於廣泛的直接投資策略，包括但不限於股票連結、信貸連結、事件驅動、多策略和宏觀策略等。投資將通過混合型工具進行。投資顧問將只投資於符合這些偏好意圖的直接策略。
2. 每項策略的配置將至少每年與投資委員會一起審查，投資顧問將定期進行變更。對配置、風險敞口、目標或範圍所作的任何更改或修正，應儘快通知秘書長和投資委員會。

3. 所有策略均應在組合範圍內進行審查。這是為了確保風險敞口的冗餘和重疊是有限的。
4. 任何直接對沖基金經理的總投資都不能代表普通基金的 5% 以上。此外，經理的風險敞口應限於不超過對沖基金總配置的 25%。
5. 某些策略對投資可能有一至三年的初始鎖定。在建立和維持配置時，投資顧問應盡量限制鎖定。
6. 所有投資都必須有流動性/退出機制。可接受的最低標準可能包括季度分配或提前贖回的費用。在某些情況下，這種流動性可能在鎖定期結束后可用。
(September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21)

資料來源: October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98; Amended by September 2016 Mtg., Bd. Dec. 21

70.010.18. 國際扶輪普通基金現金投資準則

範圍

這些投資準則擴展了國際扶輪普通基金(基金)的投資政策聲明，並特別適用於國際扶輪無限制和受限的現金。

責任區分

財務部和投資處將按照以下準則監督投資。

到期日

1. 由於該基金的資產代表國際扶輪業務基金的臨時投資，投資組合的很大一部分將包括隔夜和其他非常短期的投資。
2. 投資組合的 25% 最多可投資於到期日超過 181 天的證券或票據。
3. 每個工作日至少應提供投資組合的 5%。這可以通過到期日或需求來滿足。
4. 投資組合的加權平均到期日將限制在 90 天。
5. 浮動利率工具和可變利率工具必須具有利率重置或潛在重置頻率為 90 天或更少，以及預期最終到期日或加權平均壽命不超過 18 個月的購買日期。

6. 證券或票據的到期日應指最終付款到期的日期。具有可變/浮動利率的票據應視為到期日等於利率的下一次調整或本金通過需求收回的期間。

多樣化要求

1. 在遴選個別證券時，本金、流動性和市場化因素應該是首要考慮因素。
2. 任何一隻股票的總持有量不得超過投資組合市值的 10%，但以下情況除外：
 - a) AAA/Aaa 評級國家及其機構的主權債務問題;
 - b) 貨幣市場基金多元化;
 - c) 國際扶輪經營銀行的儲蓄帳戶;
 - d) 國際扶輪營運銀行的定期存款。
3. 除 AAA/Aaa 評級國家和機構發行主權債務外，任何一個行業的總持股量不得超過投資組合市值的 25%。
4. 所有多樣化要求均適用於購買時。

投資標準

1. AAA/Aaa 評級國家/地區或機構的主權債務問題。
2. 儲蓄帳戶、銀行承兌、存款銀行提供的定期存款。
3. 關於商業票據和其他短期債務，投資和再投資應限於在國家表彰的統計評級組織 (NRSROs) 在購買時(或由被評級的發行人發行)的債務，然後由存入資金的銀行信用委員會承擔。
4. 關於債券和其他長期債務，投資和再投資應限於在購買時由 NRSRO 評級最高的三種債務之一，然後是存入資金的銀行的信貸委員會。
5. 回購協定 100% 抵押與 AAA/Aaa 評級國家/地區的直接主權債務證券。
6. 貨幣市場基金堅持上面描述品質準則。

請注意，如果購買後將基金中持有的證券降級到此處不允許的質量，但如果美國財政部和投資服務部門合理地認為該證券將按面值到期，則該基金可以繼續持有該證券。(October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; Amended by October 2013 Mtg., Bd. Dec. 30

70.010.19. 投資顧問評估政策

將每五年對扶輪的投資顧問進行正式的書面評估，除非情況規定需要更頻繁的評估。這種情況包括(但不限於)引起的利益衝突、顧問人員配置不穩定或無法滿足扶輪不斷變化的需要。顧問將根據

1. 通過顧問的建議增加的價值

資產配置。具體來說，顧問關於資產配置策略的建議在多大程度上使投資回報最大化，同時將風險降至最低。評估標準時，將每個基金(年度基金、永久基金、根除小兒麻痺等疾病計劃(PolioPlus)基金、扶輪基金會(加拿大)、普通基金、退休基金)的基準回報和標準差與顧問建議的每項基金的基準回報和標準差進行比較。

投資經理人。具體來說，在整整一個市場週期中，每個基金的表現在程度上優於其規定的基準。

投資政策和經理人準則。具體來說，顧問建議的政策和準則在程度上規定了適當的職權、控制和報告水準，以便保管委員和理事能夠履行與基金有關的信任義務。

投資經理人終止。具體來說，投資顧問在何種程度上及時評估當前投資經理人，並根據需要建議終止合約。

2. 季度投資報告的品質和準確，包括績效衡量。
3. 能夠就具體的投資事項提供專門研究和報告。
4. 法人的穩定性、深度和能力以及日常個別辦事員之間互動。
5. 能夠工作並與辦事員和各委員會溝通，以及投資顧問的反應能力。
6. 最少的(如果有的話)利益衝突。
7. 與類似扶輪的組織合作的經驗。
8. 在行業期刊上發布或由研究組織以其他方式提供的同行評級。
9. 費用架構。
10. 倡議提出新想法，讓扶輪隨時告知永久基金和基金會投資管理的趨勢。

每十年會徵詢其他投資諮詢公司的建議，以確保顧問提供的服務在價格和範圍上具有競爭力。被任命為扶輪投資顧問的公司將獲得五年合同。(October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98)

資料來源: June 2010 Mtg., Bd. Dec. 260; October 2014 Mtg., Bd. Dec. 98

70.020. RI 儲備政策

作為預算過程的一部分，RI 儲備金應由 RI 理事會每年開發。它應基於當前的行業標準，並將相關的組織風險與組織的業務和活動聯繫起來。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29)

資料來源: June 2002 Mtg., Bd. Dec. 302; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 183. Amended by May 2003 Mtg., Bd. Dec. 325; November 2004 Mtg., Bd. Dec. 155; June 2008 Mtg., Bd. Dec. 290; June 2013 Mtg., Bd. Dec. 196; October 2019 Mtg., Bd. Dec. 29

70.030. 外國貨幣管理政策

扶輪採用外幣管理政策，以通過減少匯率波動對扶輪營運現金流的影響來最大化全球現金管理做法的效益，並按比例計算預期貨幣風險敞口的預測價值，同時盡量減少與實施貨幣套期保值有關的成本。扶輪不會為投機目的對沖。

秘書長通過委託首席財務職員，根據本政策制定內部外匯管理程序。財務委員會將負責在必要時不時審查程序。(June 2017 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: June 1998 Mtg., Bd. Dec. 395; June 2017 Mtg., Bd. Dec. 196

70.040. 貨幣管制

在 RI 資金的轉移和投資受到限制的國家，RI 的政策是盡量減少資金。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1985 Mtg., Bd. Dec. 112; February-March 1987 Mtg., Bd. Dec. 315

70.040.1. 在貨幣管制國家保護存款

秘書長應採取適當的行動，保護受限制貨幣國家的存款價值。秘書長應加快向國際扶輪世界總部轉移有限的資金，在此期間，盡可能利用這些資金用於當地支出。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: January-February 1989 Mtg., Bd. Dec. 265

70.040.2. TRF 使用 RI 受限資金

RI 受限制資金應用於貨幣管制國家/地區的基金會計劃。在這種情況下，RI 應因使用此類資金而獲得美元信貸。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 314

相互參照

58.070.2. 貨幣管制國家/地區的「國際講習會」出席費用

70.050. 預算投資收益和投資收益準備金

用於預算和五年財務預測的投資回報率假設將根據投資收益儲備的狀態和當前金融市場狀況每年確定。RI 委員會已建立投資收益準備金。如果任何一年中的投資收益少於預算的投資收益，則任何虧空都將由投資收益儲備基金提供資金，作為理事會指定資金的轉移。如果任何一年中的投資收益大於預算的投資收益，則超出部分將轉入投資收益儲備基金，最高儲備金為 1200 萬美元。從投資收益準備金中轉出的任何款項都是為了彌補投資收益的不足，而不是用於額外的一般運營費用。(June 2009 Mtg., Bd. Dec. 271)

資料來源: June 2002 Mtg., Bd. Dec. 302; June 2004 Mtg., Bd. Dec. 298; Amended by November 2004 Mtg., Bd. Dec. 58; November 2007 Mtg., Bd. Dec. 121; June 2009 Mtg., Bd. Dec. 271

第 71 章 收入

71.010. 會費

71.020. 授權

71.030. 賬單

71.040. 出版品

71.010. 會費

章程關於統一會費的要求沒有例外。對 RI 的所有付款應按 RI 決定的每半年一次的當前匯率支付。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: April 1991 Mtg., Bd. Dec. 315

71.010.1. 標準化社員報告和計費

所有 RI 國際辦事處和 RIBI 應有標準化的報告要求。秘書長應對所有扶輪實行標準化的社員報告和每半年會費的計費。(February 1999 Mtg., Bd. Dec. 196)

資料來源: October 1998 Mtg., Bd. Dec. 130

71.010.2. 扶輪社社員名單修訂

扶輪社必須在三十 (30) 天內向 RI 報告其新社員和終止社員。扶輪社有義務履行其新社員的全部財務責任，包括支付扶輪會員入社之日起 180 天內的所有按比例會費和所有半年度會費。秘書長將通過紙質或電子方式接受社員更新，並將提交社員更新的行為視為證明最新扶輪社社員名單的行為。秘書長將 7 月 1 日和 1 月 1 日資料庫中的社員名單視為經核證的社員名單。(January 2014 Mtg., Bd. Dec. 96)

資料來源: November 2007 Mtg., Bd. Dec. 97; Amended by January 2014 Mtg., Bd. Dec. 96

相互參照

9.020. *拖欠 RI 的扶輪社*

71.020. 授權

(另見第 35 條授權)

71.020.1. 權利金

理事會堅決支持保護扶輪的名稱和徽章，防止未經授權的商業使用。請秘書長採取一切必要步驟，確保持續遵守 RI 的授權協定，確保 RI 收入最大化。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 194

71.020.2. RI 徽章商品銷售權利金政策審查

秘書長將制定和監督年度授權目標和預算，並定期向理事會報告這一領域的進展情況。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 93, pt. 1e; November 1996 Mtg., Bd. Dec. 69

71.020.3. 扶輪徽章商品給根除小兒麻痺等疾病計劃(PolioPlus)的權利金

國際扶輪為銷售宣傳根除小兒麻痺等疾病計劃運動的物品收取的任何權利金將轉給基金會的根除小兒麻痺等疾病計劃基金。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1987 Mtg., Bd. Dec. 49

71.020.4. 扶輪徽章商品到扶輪基金會年度基金的權利金

國際扶輪法人收取的任何權利金,以出售 4C 型授權下的物品，將轉入基金會的年度基金。(February 2007 Mtg., Bd. Dec. 157)

資料來源: February 2007 Mtg., Bd. Dec. 157

相互參照

35.020. *RI 授權的授予*

71.030. 賬單

世界總部的所有 RI 賬單將僅以美元計費。從 RI 國際辦事處開具的 RI 賬單將以扶輪社國家/地區的貨幣計費。(June 1999 Mtg., Bd. Dec. 298)

資料來源: November 1990 Mtg., Bd. Dec. 196. Amended by June 1999 Mtg., Bd. Dec. 298

71.040. 出版品

71.040.1. 「英文扶輪月刊」雜誌的廣告費率

理事會應核准「英文扶輪月刊」雜誌的廣告費率。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: October 1993 Mtg., Bd. Dec. 108

相互參照

51.010.5. *公式雜誌廣告政策*

第 72 章 風險管理與保險

72.010. 風險管理

72.020. RI 理事和職員的責任範圍

72.030. 辦事員賠償

72.040. RI 旅行醫療

72.050. RI 會議和計劃

72.060. 扶輪社和地區責任保險

72.010. 風險管理

72.010.1. 扶輪研習會風險管理準則

1. 在簽訂任何合同或其他正式協議以確保會議食宿和服務之前，召集人應讓法律或保險顧問審查涉及補償和對他人的人身或財產造成傷害或損害的賠償的任何部分。
2. 應仔細審查來自場地或服務提供者，就我們的行為向 RI 要求賠償的任何請求。一個擔憂是，RI 對因 RI 或研習會參與者的疏忽而對場地結構物的有形損壞負有責任。如果不解決 RI 的責任，則可能導致數百萬美元的支出。如果可能，RI 對此類損害的責任應在合同中限制在不超過 500 萬美元，場地的保險人應同意豁免其代位權。這不是沒有道理的，因為 RI 支付了使用場地的費用，而且這筆費用間接也許支付了他們的保險費用。
3. 應要求服務提供者提供他們維護的保險範圍的證據，理想情況下，這一要求應在與其簽訂的任何合同中規定。這種做法在美國很普遍，近年來在美國以外越來越廣泛地應用。
4. 災難性風險敞口的另一個潛在來源是交通費部分。只要有可能，研習會召集人應該讓參與者直接從供應商處購買交通費服務。如果某一特定的研習會無法這樣做，請確保為所有交通費服務提供者制定正式合同，其中包括賠償規定和保險要求。此外應索取保險證書並仔細審查。
5. 研習會組織者應仔細審查場地管理所需的任何必要的規則或操作程序。這些規則往往提供有關該國法律的資訊，這些法律可能與研習會參與者有關，或者可能是安全和風險管理特定的設施中「最佳實踐」的重要資源。研習會組織者瞭解場館的規則，並確保我們的組織不會在集會期間引入風險，來符合扶輪的最佳利益。此外還需要注意的是，場館可以評估對違反其要求的組織的罰款或其他處罰。

6. 如果研習會計劃支付研習會演講者或居住在接待國境外的其他參與者的費用，則應解決旅行醫療和意外保險問題。許多標準醫療保險計劃對本國境外發生的費用沒有包括，任何規劃都很少包括醫療後送和遣返福利。後送可能牽涉在運送途中需要醫療、需要私人飛機或其他專用設備，這可能需要數萬美元。(June 2002 Mtg., Bd. Dec. 273)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 329; Amended by June 2002 Mtg., Bd. Dec. 273

72.010.2. 旅行營運風險管理

高階職員、下任高階職員和 RI 資深辦事員幕僚以團體形式旅行，不管航空或地面時，應分多組，每組分別旅行。社長和秘書長有權在審議對組織牽涉的風險后，酌情核准本政策例外。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: July 1978 Mtg., Bd. Dec. 10. Affirmed by November 1997 Mtg., Bd. Dec. 191

72.020. RI 理事和職員的責任範圍

秘書長應當為 RI 的高階職員投保責任保險。(June 2007 Mtg., Bd. Dec. 226)

資料來源: March 1983 Mtg., Bd. Dec. 222

相互參照

28.110. 賠償 RI 理事和職員

72.030. 辦事員賠償

國際扶輪應賠償其所有現任和卸任的辦事員在 RI 理事會或扶輪基金會保管委員會指導下採取的所有行為，或以善意和合理認為符合或不違反國際扶輪或扶輪基金會最大利益的方式做出的任何行為或決定。在 1986 年《伊利諾伊州一般非營利法人法》或伊利諾斯州通過的任何後續立法允許的範圍內為國際扶輪或扶輪基金會提供服務。(October 2019 Mtg., Bd. Dec. 28)

資料來源: October 2019 Mtg., Bd. Dec. 28

72.040. RI 旅行醫療

72.040.1. 由 RI 資助的旅行相關保險

理事會概述了 RI 向 RI 旅行者提供的旅行意外保險策略。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1997 Mtg. Bd. Dec. 191

72.040.2. 國際講習會旅行醫療保險

當 RI、扶輪基金會或 RIBI 沒有以其他方式投保，RI 應為「國際講習會」的公式參與者提供旅行醫療保險。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 112

72.040.3. RI 理事旅行醫療保險

秘書長有權為理事及其配偶，在由 RI 資助的旅行時獲得旅行醫療保險。(January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85)

資料來源: May 1991 Mtg., Bd. Dec. 382; Amended by January 2020 Mtg., Bd. Dec. 85

72.040.4. 向前 RI 社長支付旅行醫療保險

RI 將為不是現任扶輪基金會的保管委員的前 RI 社長提供旅行醫療保險，類似當前社長以 RI 費用業務出差提供給理事和下任的理事的保險。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: June 1997 Mtg., Bd. Dec. 402

72.050. RI 會議和計劃

72.050.1. 特別集會保險

RI 應購買單獨的特別集會保險單，為 RI 舉行的主要會議提供責任保險。今後所有年會籌備單位的活動和集會應按年會的期間提供一般責任保險，但須遵守特別集會保險單的條款和條件，條件是 RI 有機會審查和核准年會籌備單位的所有合同，並且在向 RI 及其承運人提交詳細的承保資訊時將提供全面合作。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: November 1996 Mtg., Bd. Dec. 163

72.050.2. 扶輪研習會保險

國際扶輪為每個研習會提供足夠的責任保險，條件是 RI 有機會審查和核准召集人或其代表執行的所有合同，並且及時向 RI 及其保險法人提交詳細的承保資訊時將提供全面合作。(June 1998 Mtg., Bd. Dec. 348)

資料來源: March 1997 Mtg., Bd. Dec. 202

72.060. 扶輪社和地區責任保險

72.060.1. 責任保險的保持

各扶輪社應酌情為其地理區域的活動提供責任保險。(November 2000 Mtg., Bd. Dec. 178)

資料來源: November 2000 Mtg., Bd. Dec. 178

72.060.2. 美國扶輪社強制性參與責任保險計劃

- 1) RI 將維持一般責任險政策和理事和職員/雇員實踐責任保險，並由秘書長認為適當限額來保護 RI 以及位於美國及其領土和財產的扶輪社和地區。這些區域的每個扶輪社都必須參加該計劃。
- 2) 秘書長有權與具有獨特保險風險的扶輪社(包括但不限於具有以下所有風險的扶輪社)就參與該計劃進行主要或超額原則的談判:
 - 長期全職雇員;
 - 擁有大量面積的不動產的擁有權;
 - 在這不動產向肢體和精神殘疾人士提供服務。
- 3) 本保單涵蓋的每個扶輪社每年將收取足以支付保險範圍和相關管理費用的金額。每個扶輪社的帳單金額將基於每半年扶輪社帳單中註明的社員統計。秘書長可根據獨立精算研究，對這些區域不同區域的扶輪社收取的帳單金額進行調整。
- 4) 秘書長將制定執行和管理該政策的適當政策和程序，包括就扶輪社和地區參與問題與扶輪社和地區溝通的機制。(January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117)

資料來源: November 2000 Mtg., Bd. Dec. 178; November 2002 Mtg., Bd. Dec. 178. Amended by February 2001 Mtg., Bd. Dec. 282; November 2009 Mtg., Bd. Dec. 99; January 2015 Mtg., Bd. Dec. 117

相互參照

41.010. 扶輪少年服務團團員旅行保險

41.060.4. 「扶輪青少年交換」一般責任保險

41.060.12. 「扶輪青少年交換」學生旅行保險

A

防止性侵害和騷擾, 12
個得到其他支助的地區, 58
預先委員會會議, 166
廣告。查看公式雜誌
聯名信用卡計劃
準則, 240
政策上, 240
資深領導人使用, 426
使用扶輪標誌 在, 240
社長的助手, 126
RI 職員的助手, 168 - 70
前受獎人, 266, 270
獎項, 310 - 12
扶輪社例會的客人, 25
扶輪社社籍員, 18
年度前受獎人協會獎, 311 - 12
前受獎人全球服務獎, 310 - 11
前受獎人, 青少年交換, 290
年度基金, 41
年度報告, 地區財務, 64
年度報告, RI, 399
向職員支付的款項, 426
年度主題, 126, 129, 229
扶輪歌, 扶輪, 106
理事會決議上訴, 134, 148 - 51
仲裁準則, 113 - 14, 199
文件, RI, 347
講習會
國際。檢視國際講習會
社務行政會議, 扶輪社, 24
出席扶輪社例會
報告, 24
稽核委員會, RI, 184
稽核, 402 - 9
獨立稽核師, 407 - 9
內部稽核系統, 402 - 6
稽核和預算
財務年齡, 400
國際扶輪服務獎, 308
獎項
員工獎, 206
獎項, RI, 306 - 14, 另請參閱特定獎項名稱

B

證章
職業分類上, 354

表明立場對, 216
投票程序

年會, 362
理事-提名人, 127
銀行程序, 400
理事會, RI。另見理事,
RI 理事會決議上訴, 134, 149 - 51
立法會議之前理事會會議, 143
委員會, 138, 144, 180
立法會議, 參與, 382
決定, 生效日期, 146
選舉程序, 138 - 42
電子投票, 145
執行委員會, 177 - 80
費用, 420 - 26
秘書長代表行動的職權, 193 - 203
治理訓練, 142
賠償, 156
職位描述, 146 - 48
委員會聯絡人, 176 - 77
會議, 143 - 46
會議, 聯絡保管委員, 114
會議, 議事程序, 144
會議紀錄, 145, 146
會議紀錄, 保密, 324
會議紀錄, 分發, 324
培訓講習, 142
業績目標, 105
政策, 133 - 38
社長採取行動, 126 - 28
與總監的關係, 151
與保管委員的關係, 114
秘書長的遴選, 191
辦事員支援, 145
旅行和外觀, 417
本書由扶輪資深領導人, 237
預算, RI
超過職權, 411
預算審查程序, 410 - 11
理事會項目的影響, 411
準備, 410, 411
批款的修訂, 197

C

現金管理, 439 - 42
章程
稽核服務, 402 - 6
入會費, 76
財務長職員
責任, 411
審查理事會議程項目, 411
分發傳單, 43 - 45

- 扶輪社和地區名錄, 45
- 扶輪社, 扶輪, 43
- 全球網絡團體, 44
- 國際講習會, 在, 377
- 國際服務專案, 45
- 多地區活動, 43
- 電話行銷, 44
- 職業分類
- 證章上, 354
- 原則, 17
- 退休人員, 17
- 扶輪社賬單
- 付款, 193
- 扶輪社領導力發展講習會, 3
- 扶輪社領導規劃, 8- 9
- 社務行政會議, 24
- 社, 扶輪青年服務團, 271 - 75
- 認證, 275
- 徽章, 230
- 融資, 273
- 保險, 275
- 徽章, 230
- 多地區會議, 274
- 扶輪社, 扶輪青少年, 46 - 54
- 地區會議和活動, 49 - 52
- 標誌, 230
- 財務, 48
- 世界扶青大會, 52
- 領導力訓練, 53 - 54
- 標誌, 48, 230
- 社員, 46
- RI 年會, 362
- 輔導, 46
- 暫停和終止, 47
- 扶輪社, 扶輪, 5 - 54
- 扶輪社章程修正案, 194, 195
- 欠款, 35 - 36
- RI 以外的協會, 9
- 出席。查看出席扶輪社例會
- 自治, 26
- 細則, 9
- 分發傳單。參見分發傳單
- 扶輪社領導規劃, 8 - 9
- 扶輪社訓練規劃, 33
- 章程, 9
- 代表國際年會, 34, 367
- 爭端, 42
- 會費。查看會費
- 徽章, 使用, 223
- 涉及武器的集會, 12
- 失去功能, 5
- 家屬和配偶, 22
- 財務, 34 - 37
- 前扶輪社員, 22
- 募款, 37
- 秘書長代表 RI 理事會行事的秘書長職權, 193-95
- 槍支, 武器, 軍備, 239, 253
- 法人化, 10 - 11, 194
- 保險, 449 - 50
- 與其他服務團體聯合會議, 25
- 聯合專案, 316
- 法律, 遵守, 11
- 領導發展講習會, 33
- 所在地, 16, 194
- 例會。請參閱例會, R.C.
- 社員資格。請參閱社員在 R.C.
- 社員在 RI 資格, 5 - 9
- 社員名單, 45, 76, 195, 255, 319, 445
- 社員月報, 19
- 合併, 195
- 最低標準, 7
- 名稱, 16, 194, 228
- 新扶輪社, 75
- 新扶輪社。查看新扶輪社
- 職員, 40 - 42
- 試辦計劃, 15
- 政治, 11
- 1922 年前, 9
- 社長, 40, 41, 見社長, R.C.
- 社長當選人, 41
- 計劃, 26 - 33
- 專案在非扶輪國家, 320
- 公共關係, 37 - 39
- 恢復, 36, 193
- 退會, 7
- 審查立法案或決議案, 380
- 秘書, 41
- 服務專案, 開發, 315
- 演講者, 24
- 暫停, 36, 193, 195
- 終止, 35 - 36, 193
- 訓練, 32
- 姓名翻譯, 323
- 行為規範, 28
- 道德規範
- 理事, RI, 153 - 55
- 總監, 79
- 《政策彙編》, 扶輪, 1 - 4, 325
- 委員會, 地區, 63 - 73
- 社區服務, 68
- 國際服務, 70
- 規則和程序委員會, 72
- 青少年交換, 71
- 委員會, RI, 171 - 89, 另請參閱特別委員會名稱

- 特設, 172
- 預先會議, 166
- 諮詢角色, 171
- 預約, 174 - 76
- 理事會, 180
- 執行委員會, 177 - 80
 - 財務, 189
- 名譽社員, 176
- 聯絡理事, 176 - 77
- 會議, 172 - 73
- 報告, 189
- 調度, 122, 173
- 特別, 172
- 站立, 171
- 類型, 171
- 通訊, 321 - 48
- 互聯網和電子通訊, 342 - 45
- 公式通知, 324
- 視訊, 342
- 社區服務
 - 區委, 68
 - 社區服務, 28 - 32
 - 推廣, 34
 - 聲明, 1923, 28
 - 聲明, 1992, 31
 - 利益衝突政策, 理事, 152 - 53
 - 章程文件
 - 截止時間, 210
 - 定義, 2
 - 郵寄, 324, 388
 - 翻譯, 322
 - 合約, 401
 - 講習會, 371
 - 年會, 352
 - 就業, 204
 - 執行, 190
 - 秘書長, 190
 - 拉鍊, 415
 - 贊助, 218
 - 召集人
 - 理事提名委員會費用, 139
 - 扶輪研習會, 396, 423
 - 年會, 349 - 68
 - 附屬集會, 362
 - 出席, 353
 - RIBI 職員出席, 262
 - 小組討論會主持人, 361
 - 委員會, 356 - 57
 - 合同, 352
 - 年會報告書, 367
 - 展示場所, 363, 364
 - 參展商, 354
 - 費用, 360
 - 聯誼會活動, 363
 - 財務, 358 - 61
 - 秘書長, 角色, 367
 - 準則, 350
 - 籌備單位, 349 - 50
 - 住房, 355 - 56
 - 保險, 449
 - 口譯, 363
 - 介紹, 365
 - 徽標, 368
 - 資料語言支援, 364
 - 公式參與者, 353, 366
 - 付費參與者, 359
 - 公式參與者的配偶, 角色, 366
 - 前職員團聚會, 389
 - RI 社長和社長當選人家屬旅行支付, 131
 - 全會, 361
 - 年會後活動, 367
 - 年會會前會註冊費, 355
 - 訴訟程序, 361 - 66
 - 公共關係, 358
 - 目的, 349
 - 區域雜誌編輯, 354
 - 註冊費, 353, 354, 364
 - 註冊指南, 353
 - 保留座位, 365
 - 團聚會, 前職員, 389
 - 扶輪青少年, 362
 - 糾察, 356
 - 選址, 351-52
 - 輔導商, 368
 - 扶輪講習班, 362
 - 財務的報告, 168
 - 與其他組織合作, 258 - 61
 - 聯合國, 256 - 58
 - 核心價值, RI, 105
 - 歐洲協會, 259
 - 立法會議, 378 - 88
 - 諮詢委員會, 381
 - 日期與時間, 379
 - 設施, 379
 - 聯誼會活動, 384
 - 財務, 385 - 87
 - 準則, 379
 - 語言支援, 384
 - 立法, 379 - 82
 - 不分區會員, 383
 - 職員, 382
 - 參與者, 382
 - 立法會議會後活動, 387, 388
 - 立法會議會前研討會, 384

程序和功能, 384 - 85
建議立法案, 196
代表, 196, 383
議事規則, 384
糾察, 383
類似的立法案或決議案, 382
選址, 379
贊成與反對聲明, 381
支援辦事員, 387
技術立法, 382
教練, 382
決議會議, 378 - 88
程序和功能, 385
信用卡。另請參閱聯名信用卡計劃
RI 法人信用卡, 425

D

RI 理事。另請參閱 RI 的理事會
道德準則, 153 - 55
利益衝突, 151 - 53
遴選, 138 - 42
費用, 420 - 26
賠償, 156
配偶訓練, 151
當選理事, RI
培訓講習, 142
理事提名人
選舉, 138- 42
爭執
選舉投訴程序, 109 - 12
調停和仲裁準則, 113 - 14
地區年會, 88 - 92
出席人數, 87
聯合, 92
社長代表, 90 - 91, 125
節目, 89
要求, 89
總監角色, 90
地區領導規劃, 61 - 73
地區會議
位置, 89
地區社員講習會。查看地區活力扶輪社講習會
地區團隊訓練會, 96 - 97
地區訓練講習會, 92 - 93
地區活力扶輪社講習, 97 - 98
地區劃分程序, 57 - 58
地區, 55 - 103
其他支持, 58
按 RI 理事會調整, 56
授權行動, 55
委員會, 63 - 73

社區服務活動, 32
會議。檢視地區年會
地區劃分程序, 57 - 58
選舉, 73 - 74
擴展。請參考擴展
代表理事會行事的秘書長職權, 197
總監資金, 417 - 19
法人化, 58 - 61, 197
會議, 89 - 98
多地區 PETS, 95
名稱, 228
職員, 79 - 88
地區會議禮節, 92
目的, 55
記錄, 74
立法會議代表, 383
講習會, 97
大小, 55
訓練講習會, 92 - 93
文件, 收到截止日期, 210

E

選舉指南和競選, 108 - 12
競選, 拉票和助選, 108 - 9
投訴程序, 109 - 12
被 RI 社長取消候選人資格, 127
地區, 73- 74
理事提名委員會, 127, 138 - 42
RI 社長, 為, 118 - 22
自願輪調制度, 地區級, 73
投票人數, 73
電子通訊, 342 - 45
徽章, RI。查看名稱和徽章
重點, 每月, 見 RI 特別紀念
執行委員會, 177 - 80
任命社員, 128, 177
總法律顧問向, 180
內部稽核經理報告, 向理事會提交 180
向理事會請願, 178
職權範圍, 178
費用, RI。見財務, RI
擴展, 75
扶輪社加盟, 秘書長職權, 195
顧問, 77, 78
總監的責任, 75
財務支援, 78
孤立的社區, 到, 78
新社顧問, 75

非列地區扶輪社, 77
非扶輪國家和地理區域, 至, 77

F

扶輪社員家屬
扶輪社參與, 22
聯誼會。見扶輪聯誼會
財務委員會, RI, 181
新成員, 出席會議, 181
會議, 181
社長當選人, 出席會議, 181
責任, 181
財務, RI, 399 - 450
分配給 TRF, 401
年度回購, 399
經稽核報表, 399
稽核。請參閱稽核
銀行程序, 400
預算。請參閱預算, RI
資本支出, 412, 413
現金管理, 439 - 42
貨幣變化, 198
委員會財務, 189
合約, 401
付款, 414
匯率, 400
費用報表, 414
費用和報銷, 414 - 27
聯絡理事費用, 177
財務代理, 198, 444
普通基金, 429 - 43
代表理事會行事的秘書長職權, 197 - 99
總監的費用。見總監
國際講習會, 375
國際年會, 358, 359, 360
國際研習會, 390
投資, 428 - 44
賬單, 446
授權收入, 445 - 46
管理政策, 401
餐費, 416
職員費用, 198, 420 - 27
配偶旅行報銷, 416
保羅·哈理斯紀念館, 427
會費。查看會費
社長, 130
出版物收入, 446
報銷, 427

關於財務帳戶和服務的決議, 400
貨幣管制, 443 - 44
標準化報告要求, 445
差旅費用, 414 - 17
財務報表
從扶輪單位, 319
財務代理, RI, 198, 444
前扶輪社員, 22
團體, 260~61
名稱和徽章, 使用, 226
基金月, 330
四大考驗, 230
總監資金, 198 - 99
募款
扶輪社, 36 - 37
徽章, 使用, 237
秘書長職權, 195

G

總法律顧問, 180, 207
普通基金, 429 - 43
投資政策, 429 - 43
準備金政策, 443
高階職員, RI
定義, 2
費用, 420 - 26
RI 秘書長, 190 - 203
理事會授權, 193 - 203
預算編製, 410
薪酬, 207
年會, 角色, 367
資深管理人員代理職責, 199
執行法律文件, 190
授權事項, 235 - 36
配偶旅行, 131
執行委員會績效審查, 178
政策形成, 190
在國際講習會中的角色, 371
秘書處, 監督, 190
遴選, 191
保有權, 190
終止, 191
翻譯, 批准, 200, 322
全球網絡團體, 263, 295 - 305
分發傳單政策, 44
聯誼, 295 - 97
法人化, 202, 304 - 5
名稱變更, 203
扶輪社員行動團體, 298 - 304
治理訓練, 142
總監, 79 - 87

行動權, 80
預算, 198 - 99, 417 - 19
扶輪社級訓練, 80
道德規範, 79
職責, 79 - 80
資金, 417 - 19
過去, 87
資格, 由社長的豁免, 126
與理事的關係, 151
責任, 79 - 80
地區年會的角色和責任, 90
空缺, 87, 127
總監當選人
出席地區年會, 87
出席 GETS, 85
出席國際講習會, 84
訓練, 82 - 87
空缺, 87
總監提名人
責任, 81
遴選, 80 - 82, 197
新地區遴選, 127
訓練, 83
總監當選訓練講習會 (GETS), 84 - 86, 394
出席人數, 85
評估, 86
配偶訓練, 86
訓練團隊, 85
發展扶輪社員行動規劃, 20 - 21
RI 職員的助理指南, 168 - 70
槍支, 武器, 軍備, 253
授權, 239

H

無騷擾環境, R.C. 115 - 16
名譽社員, 176
地主籌備委員會, 年會, RI, 349 - 50

I

法人化
地區, 58 - 61, 197
全球網路團體, 202, 304 - 5
多地區活動, 96
扶輪社, 10 - 11, 19
青少年交換, 282
賠償
RI 職員, 156
辦事員, 448

資訊卡, 242
內輪, 259
研習會。見國際研習會; 扶輪研習會
保險, 447 - 50
扶輪社和地區責任, 450
年會, 449
成本分攤比率, 200
理事與職員, 448
籌備單位, 449
扶輪少年服務團, 275
會議和計劃, 449
RI 辦事員, 205, 206
風險管理, 447 - 48
扶輪研習會, 449
旅行醫療, 448, 449
青少年交換, 282
扶輪少年服務團。見社, 扶輪少年服務團
國家間委員會, 100 - 103
內部稽核經理, 179, 180, 207
內部稽核系統, 402 - 6
國際講習會, 368 - 78
出席人數, 84, 370, 372
RIBI 職員出席, 262
兒童, 372
委員會, 369
財務, 375, 376
急救職員, 377
總監當選人會議, 374
準則和標準, 369
口譯, 373
出版品, 374
領導職位, 371
主持人, 371
觀察員, 372, 378
公式參與者的費用, 375, 377
付費參與者, 375
合夥人, 371, 373
前職員團聚會議, 389
社長當選人, 377
節目內容, 373
出版物, 374
註冊費, 378
責任, 370
團聚會議, 前職員, 389
秘書長角色, 371
調度, 369
糾察, 370, 376
訓練計劃, 373
國際研習會, 389 - 90
國際辦事處, RI, 209
國家間服務委員會, 70
互聯網政策, 342

世界扶青大會, 52, 201
解釋
年會, 363
立法會議, 384
國際講習會, 373
投資, 429 - 44
現金管理, 439 - 42
財務代理, 444
普通基金, 429
用途 43
貨幣管制, 443
貨幣政策 44

J

職位描述
RI 社長, 123 - 25
夥伴關係聯合委員會, 252

L

語言。另見扶輪文獻翻譯
公式, 321
網站, 345
法律訴訟
扶輪社暫停, 196
終止扶輪社, 196
法律交易
合約, 190
文件, 190
授權, 232 - 42
名稱和徽章, 232 - 42
立法案, 379 - 82, 參見立法會議
立法案
扶輪社評估, 380
提交截止日期, 380
財務影響, 380
非地區扶輪社, 380
贊成和反對聲明, 381
技術, 382
被授權人, 名單, 233
扶輪標誌的授權, 232 - 42,
另見名稱和徽章
標誌精度, 238
廣告和行銷限制, 240
聯名信用卡, 240
酒精飲料, 239
RI 徽章的更改, 232
被授權人稽核, 236
標準, 235
執行, 236
聯誼商品, 237
一般原則, 232
授予授權, 234, 235

領章, 232, 238
非授權人招攬的限制, 233
扶輪商標的使用限制, 238
會議, 授權, 236
保羅·哈裡斯, 239
促銷, 236
從執照供應商處購買商品, 237
收入, 445 - 46
扶輪蘭花, 239
扶輪塔坦, 238
權利金, 234, 445 - 46
服務, 239
軟體, 239
目標和預算, 236
電話卡, 240
授權終止, 236
類型, 234
鐘表, 233
執照名單, 233
名單
創社社員, 76
扶輪社社員, 195
扶輪社社員資格, 19, 45, 255, 319, 445
徽標
年會, RI, 368

M

雜誌編輯講習會, 336 雜誌, RI。見公式雜誌
程序手冊, 324
行銷政策, 333
標誌, 扶輪。另見名稱和徽章
調停和仲裁準則, 113 - 14, 199
會議
地區, 88 - 98
例會, R.C.
客人, 24 - 25
所在地, 23
節目, 23 - 24
齋月, 例會期間暫停, 194
演講者, 24
會議, RI, 349 - 98
資助出席者的職責和義務, 414
保險, 449
社員委員會, 188
社員發展, 19
R.C. 社員, 17 - 21
前受獎人, 18
職業分類原則, 17

多樣化, 17
雙重, 18
介紹信, 18
社員卡, 18
每月報告, 19
僅限個人, 17
退休人員, 17
扶青社員, 19
年輕人, 19
RI 社員, 5 - 9
社員名單, 76, 195, 319
版本, 445
社員行動規劃, 發展扶輪, 20 - 21
扶輪社訪問備忘錄, 5
任務, RI, 104
每月紀念活動。檢視特別紀念
座右銘, RI, 231
多地區活動, 99 - 100
分發傳單, 43
法人化, 96
多地區 PETS 準則, 95
多地區青少年交換, 291
秘書長職權, 201

N

名稱和徽章。另見扶輪標誌授權
精度, 238
聯名信用卡計劃, 240
更改, 232
授權使用徽章, 215
品牌名稱, 用作 238
名片, 216
扶輪社, 使用, 223, 227, 228
商業化, 218, 219
年會徽標, 368
扶輪標誌的定義, 211 - 13
偏離公式徽章, 218
地區, 使用, 223
徽章規格, 扶輪, 214
由扶輪社員特殊集會使用, 237
使用扶輪名稱準則的例外
名稱, 224
前扶輪社員, 使用, 226
基金會, 由扶輪社或地區使用, 223
募款, 使用徽章, 237
內輪, 259
領章, 238
車牌, 上, 241
授權, 232 - 42
徽標, RI 年會, 368
多地區活動, 使用, 227

非扶輪團體, 使用, 226
職員, 使用, 222, 223
其他組織, 使用者, 227
盜版, 233
政治目的, 用於, 222
郵政用途, 241
計劃徽章, 217, 229 - 30
出版物, 使用, 221, 222, 228
註冊, 213
使用標誌的條例, 214
扶輪社員, 使用, 237 - 38
扶輪單位, 使用, 216, 223
文具, 使用, 216
文具, 使用, 在, 229
象徵性的表示, 218
供其他組織使用, 219
使用徽章, 214 - 21
使用名稱, 195, 222 - 28
使用名稱的結構物, 222
車輛牌照, 上, 241
網站, 使用上, 223
新社顧問
擴展, 75
新扶輪社發展。另見擴展新扶輪社, 75 - 77
入會費, 76
創社社員, 75
成本, 76
訓練, 75
社員名單, 76
名稱, 75
自給自足, 78
輔導社, 76
新世代服務交換, 275
新社員
對 TRF 的貢獻, 20
參與, 20
提名委員會
理事, 127, 138 - 42
RI 社長, 118 - 22
非地區扶輪社, 77
立法案和決議案從, 380
通知
公式, 324

O

職員, 地區, 78 - 87
職員, R.C.
年度承諾, 40
扶輪, 40
職員, RI
助理, 168 - 70
定義, 2

費用報表, 198
前總監, 87
社長提名人, 167
擔任保管委員, 114
扶輪標誌的使用, 222, 223, 229
公式顏色, 216, 218, 223
公式旗幟, 218
公式語言, 321
公式雜誌, 329 - 34
廣告內容, 333
廣告政策, 330
廣告費率, 198
公告, 108
基礎內容, 330
目標, 329
免費訂閱, 334
名稱, 329
產地, 329
公共關係功能, 38
扶輪加拿大作為補充, 334
訂閱價格, 333 訂閱要求, 194
訂閱要求, 報告
例外, 340
補充, 334
官方通知, 324
公式參與者
國際講習會, 375
營運檢討委員會, RI, 181, 183
其他組織, 315 - 20
和 R.C., 319
與, 258 - 61
背書, 221
夥伴關係, 243 - 51

P

配偶
理事會會議, 費用, 426
扶輪社參與, 22
年會, 角色, 366
定義, 2
總監當選人, 開支, 376
國際講習會, 373
雜誌訂閱, 334
會議, 訓練和出席, 151
公式參與者, 角色, 366
支付費用代替, 131, 166
配偶節目促進者領章, 373
社長代表, 角色, 91
扶輪研習會, 392
訓練在 GETS, 86
旅行, 131
差旅費用政策, 416

夥伴關係, 243 - 52
前總監, 87
前職員, RI
定義, 168
團聚會議, 389
保羅·哈理斯
授權, 239
紀念館, 427
會費, 445
年度預算, 411
欠款, 扶輪社, 35 - 36
終止扶輪社不付款, 35
績效目標, RI 理事會, 105
請願到理事會, 178
試辦計劃, 15
配偶節目促進者領章, 373
政治
扶輪社和 RI, 11
RI, 106
使用扶輪機名稱, 222
年會會前會註冊費, 355
保護行星地球, 32
社長, R.C.
職責, 41
資格, 40
RI 社長, 118 - 32
活動, 125 - 29
諮詢委員會, 132
援助, 126
年度目標, 129
預約, 128
作為 RI 的代表, 125
代表理事會行事的職權, 126 - 28
RI 會議主席, 126
年會委員會, 129
候選人申報, 118
授權, 126
關稅, 125 - 26, 128
費用, 131
國際講習會, 370
職位描述, 123 - 25
社員增長, 角色在, 129
提名委員會, 118 - 22
配偶旅行, 131
付款, 130
社長代表, 125
促進 RI 活動, 125
候選人條例, 118 - 22
總監審查, 125
遴選, 122
RI 演講者, 126
辦事員支援, 129 - 30
主題, 126, 129

旅費, 130, 131
社長當選人, R.C.
年度基金, 41
職責, 41
訓練講習會。見社長當選人訓練講習會
社長當選人, RI, 165 - 67
預先委員會會議, 166
任命, 115
研習會出席, 166
預算編制, 410
國際講習會主席, 126
職務, 165
財務委員會會議出席, 181
國際講習會, 370, 371, 377
配偶旅行, 131
付款, 130
旅費, 131, 166 社長獎。見扶輪獎
社長提名人, 167
社長諮詢委員會, 132
社長代表
到地區年會, 90 - 91, 125
社長當選人訓練講習會(PETS), 94 - 96
多地區 PETS, 95
RI 策略計劃的優先事項和目標, 105
隱私聲明, RI, 112
PROBUS 俱樂部, 260
計劃, R.C., 26 - 33
社區服務, 28 - 32
計劃, 扶輪, 263 - 320, 另請參閱特定計劃名稱
活動, 263
前受獎人, 25
徽章, 217, 229 - 30, 另請參閱特定計劃
評估, 264
一般規定, 263 - 66
授權秘書長, 201 - 3
新, 265
參與者, 263
審查, 264
RI 專案, 266
專案, RI, 266
禮節
地區會議, 92
RI 會議, 398
扶輪會議, 106 - 7
臨時扶輪社。查看新扶輪社
公共形象, 326 - 28
公共關係, 326 - 28
扶輪社, 37 - 39
年會, 358

出版物, RI, 200, 329 - 41
廣告費率, 446
秘書長職權威, 200
新出版物指南, 340
擁有權, 200
扶輪領導人, 340
扶輪標誌的使用, 222

R

齋月
暫停例會, 194
文件, 210
區域領導人的最後期限, 157 - 64
與理事的關係, 152
與總監的關係, 88
地區雜誌, 334- 40
公告, 108
編輯, 出席國際講習會, 372
編輯, 出席國際年會, 354
編輯, 出席國際研習會, 389
授權, 336
臨時身分, 339
翻譯, 322
註冊費
年會, RI, 353, 354, 364
國際講習會, 觀察員, 378
退會
扶輪社, 7
決議
提交截止日期, 380
關於財務帳戶和服務的決議, 400
貨幣管制, 443 - 44
國家, 講習會出席來自, 376
退休人員
R.C. 社員, 17
收入
賬單, 446
權利金, 445 - 46
會費, 445
出版物, 446
RI 名譽獎, 309
RI 社員擴展獎, 307
風險管理, RI, 447 - 48, 另請參閱
保險, RI
玫瑰遊行花車, 347 - 48
扶輪社員行動團體, 298 - 304
秘書長有權終止, 203
扶輪社員行為規範, 28
扶輪社員, 這。檢視公式雜誌

- 扶輪社員行動團體
- 秘書長有權暫停, 202
- 扶輪社員行動團體
- 分發傳單政策, 44
- 加拿大扶輪, 334
- 扶輪獎, 306
 - 《扶輪政策彙編典》, 1 - 4, 325
- 修正案, 3
- 年度補充, 4
- 認證, 4
- 執行, 3
- 廢除政策, 3
- 修訂版, 4
- 扶輪社區服務團(RCC), 276 - 79
- 扶輪協調人, 159 - 61
- 扶輪單位
 - 定義, 2, 317
- 財務報表來自, 319
- 扶輪聯誼會, 295 - 97
- 國際年會期間的活動, 363
- 分發傳單政策, 44
- 授權, 237
- 承認, 202, 296
- 暫停服務到, 202
- 終止, 202, 296
- 條款, 295
- 扶輪基金會保管委員會
 - 任命, 115
- 出席 RI 理事會會議, 114
- 立法會議, 出席, 386
- 與理事的關係, 114
- 在成為 RI 職員時辭職, 114
- 扶輪基金會,
 - 費用分配, 401
 - 前受獎人, 25
- 扶輪社節目, 24
- 捐款, 20
- 扶輪友誼交換, 279
- 扶輪全球前受獎人為人類服務獎。檢視前受獎人全球服務獎
- 扶輪研習會, 390 - 97
 - 日期, 392
- 財務, 396, 423
- 保險, 449
- 理事和保管委員配偶, 392
- RI 社長當選人參與, 166
- 風險管理, 447
- 地點, 392
- 訓練, 85
- 國際扶輪, 104 - 262
- 行政單位, 262
- 年度主題, 129
- 扶輪歌, 106
- 檔案室, 347
- 獎項, 306 - 14
- 理事會。見理事會, RI
- 理事會績效目標, 105
- 預算。請參閱預算, RI
- 政策彙編, 1 - 4
- 年會。請參閱年會
- 核心價值, 105
- 財務, RI。檢視財務, RI
- 秘書長。見 RI 秘書長
- 郵寄章程文件, 324
- 任務, 104
- 座右銘, 231
- 公式語言, 321
- 試辦計劃, 15
- 政治, 11, 106
- 社長。見社長, 里
- 隱私聲明, 112
- 計劃。請參閱計劃, 扶輪
- 公共關係。參見 公共關係
- 出版物。檢視出版物, RI
- 扶輪社恢復會籍, 36
- 宗教, 106
- 玫瑰遊行花車, 347 - 48
- 秘書處, 203 - 9
- 策略規劃, 104 - 5, 133
- 策略優先事項和目標, 105
- 商標, 232
- 扶輪文獻翻譯, 321 - 23
- 差旅開支政策, 415
- 旅遊服務 (RITS), 198, 415
- 願景聲明, 105
- 英愛國際扶輪 RIBI, 262
- 出席國際講習會和年會的職員, 262
- 國際扶輪旅行服務, 415
- 扶輪領導人, 340
- 扶輪標誌, 211- 31, 見名稱和徽章, 也見
- 授權前受獎人協會使用扶輪標誌, 268
- 扶輪公共形象協調人(RPICS), 161 - 64
- 扶輪資深領導人
 - 書由, 237
- 扶輪資深領導人, 定義, 2
- 扶輪青少年領袖獎, 292 - 93
- 輪換
- 地區級選舉自願制度, 73
- 程序規則
- 立法會議, 384

RYLA 見扶輪青少年領袖獎

S

秘書處, 204 - 10
秘書長監督, 190
扶輪少年服務團, 服務到, 275
獎, 206
與扶輪辦事員合作, 207 - 9
秘書, R.C.
職責, 41
資深領導人, 扶輪, 2
糾察
年會, 356
立法會議, 383
國際講習會, 376
超我服務獎項, 307
服務獎項
秘書長有權撤銷, 203
服務中心, RI。查看國際辦事處,
RI 重大成就獎計劃。參見重大服務獎
重大服務獎, 306
社交業務策略, 345
演講者
扶輪社, 扶輪, 24
特別集會保險, 449
特別紀念活動, 26
贊助
其他組織, 準則, 315 - 20
贊助關係和與其他組織, 253 - 61
配偶。請參考配偶
辦事員, RI, 204~9
福利, 204, 205, 206
賠償, 448
互動, 207
參與扶輪, 207-9
社長, 支援, 129-30
假期, 207
多樣性聲明, 17
文具
業務, 216
個人, 216
使用, 229
使用徽章, 214, 215
策略計劃, RI, 104 - 6
理事會審查, 133
立法案和決議案, 380
優先事項和目標, 105
策略規劃委員會, 187
策略優先事項和目標, RI, 105
訂閱, 公式雜誌
豁免, 從, 194

豁免國家, 關於報告, 340
免費, 334
價格, 333
英文扶輪月刊增刊, 334
暫停扶輪社
狀態, 36
管理政策, 195
扶輪社暫停
法律訴訟, 196

T

電話銷售, 44
電話卡, 240
扶輪社終止
失去功能, 193
財務義務, 35, 193
法律訴訟, 196
領土, 區域和分區團體, 261 - 62
主題, 年度, 126, 129, 229
訓練
扶輪社領導力發展講習會, 33
扶輪社級, 32, 80
週期, 83
地區訓練, 86
地帶級訓練評估, 86
總監當選人, 82 - 87
扶輪文獻翻譯, 321 - 23, 另請參閱語言
章程文件, 322
秘書長, 批准, 200, 322
秘書長, 角色, 200
扶輪社名稱, 323
區域雜誌, 322
義工的使用, 322
網站, 345
旅行, RI, 414 - 17
承包商, 一般, 415
贊助出席者的職責和義務, 414
策略的例外情況, 415
費用, 414 - 17
當地採購費用報銷, 416
主帳單帳戶程序, 416
餐費, 416
配偶旅行報銷, 416
個人旅行, 415
RI 旅行管理規劃, 415
RI 旅行服務 (RITS) 差旅開支政策, 415
辦事員旅行, 416
青少年, 由, 14
財務長, RI, 168

向年會報告, 168
遴選, 167
扶輪基金會保管委員。見扶輪基金會保管委員

U

聯合國
合作與, 256 - 58

V

RI 副社長
職責, 167
遴選, 167
願景聲明, RI, 105
職業服務
基本原則, 27
關鍵訊息, 28
投票
地區選舉, 73
電子, 145

W

武器
扶輪社和地區集會, 12
法律和保險, 12
網站, RI, 345
理事會會議記錄, 146
公式通知, 324
翻譯, 345
網站

準則, 342
使用扶輪標誌, 223
世界總部, RI, 203 - 9

Y

青少年交換, 281 - 92
防止性侵害和騷擾, 12
前受獎人, 290
委員會和職員, 292
行為, 聲明, 12
地區認證, 281 - 82
資格, 285
秘書長代表理事會行事的職權, 201
法人化, 282
保險, 282, 286
多地區, 291
培訓講習, 289
年會會前會議, 362
區域團體, 291
交易類型, 284 - 85
青少年保護, 12 - 15
防止性侵害和騷擾, 12
行為聲明, 12
青少年旅行, 14

Z

地帶
在地區內建立, 56